



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ № 822**

г. Петропавловск-Камчатский

«21» июля 2016 года

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства образования и науки Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Министерства образования и науки Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 июля 2016 года.

Министр

В.И. Сивак

Нормативные затраты на обеспечение функций  
Министерства образования и науки Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение определяет порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Министерства образования и науки Камчатского края в части закупок товаров, работ и услуг (далее – Нормативные затраты, закупки), в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений, утвержденными постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П (далее - Правила), а также порядок расчета Нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета.

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Министерства образования и науки Камчатского края (далее - Министерство).

1.3. К нормативным затратам относятся:

- 1) нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии;
- 2) прочие нормативные затраты;
- 3) нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

1.4. Общий объем затрат, связанных с закупкой, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на закупку в рамках исполнения краевого бюджета.

1.5. При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, на приобретение рабочих станций, а также на приобретение канцелярских принадлежностей используется показатель расчетной численности основных работников Министерства ( $Ч_{оп}$ ), который определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р + Ч_{ност}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_с$  - фактическая численность государственных гражданских служащих Министерства;

$Ч_р$  - фактическая численность работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края;

$Ч_{\text{факт}}$  - фактическая численность работников Министерства, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П "О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края";

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае, если полученное значение расчетной численности основных работников Министерства превышает значение предельной штатной численности Министерства, под расчетной численностью основных работников Министерства понимается предельная штатная численность Министерства.

1.6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Министерства.

1.7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

## 2. Нормативные затраты на информационно - коммуникационные технологии

### 2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{\text{аб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аб}} \times H_{i\text{аб}} \times N_{i\text{аб}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{аб}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i\text{аб}}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{аб}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}},$$

где

$Q_{gm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gm}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gm}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gm}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{im}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{im}$  - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{im}$  - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{im}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jm}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jm}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jm}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи ( $Z_{cot}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot}, \text{ где}$$

$Q_{i cot}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением № 1 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{cot}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на 1 номер абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением № 1 к настоящему Нормативным затратам;

$N_{i\text{cot}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по  $i$ -й должности.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") и услуги интернет - провайдеров ( $Z_{\text{ин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ин}} \times P_{\text{ин}} \times N_{\text{ин}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{ин}}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{\text{ин}}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{\text{ин}}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью.

2.1.5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{пр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пр}}, \text{ где}$$

$P_{i\text{пр}}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным текущего финансового года.

## 2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i\text{рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i\text{рвт}} \text{ предел}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$  - для открытого контура обработки информации, где  
 $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников Министерства, определяемая в соответствии с частью 1.5 настоящих Нормативных затрат.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $З_{\text{сби}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $З_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов ( $З_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением № 2 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением № 2 к настоящим Нормативным затратам.

## 2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где}$$

$P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где}$$

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $i$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $i$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $i$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

2.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{ип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ип}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ип}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

2.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.



## 2.4. Затраты на приобретение основных средств

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением № 3 к настоящим Нормативным затратам.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 \text{ - для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 \text{ для открытого контура обработки информации, где}$$

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников Министерства, определяемая в соответствии с частью 1.5 настоящих Нормативных затрат.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением № 2 и приложением № 4 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением № 2 и приложением № 4 к настоящим Нормативным затратам.

2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$  - количество средств подвижной радиотелефонной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением № 1 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{прсот}}$  – стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением № 1 к настоящему Нормативным затратам.

2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{прпк}}$  – количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением № 5 к настоящему Нормативным затратам;

$P_{i\text{прпк}}$  – цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением № 5 к настоящему Нормативным затратам.

2.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{обин}}$  – количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

– цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

## 2.5. Затраты на приобретение материальных запасов

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{мон}}$  – количество мониторов для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением № 6 к настоящему Нормативным затратам;

$P_{i\text{мон}}$  – цена одного монитора для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением № 6 к настоящему Нормативным затратам.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб}, \text{ где}$$

$Q_{iсб}$  - количество  $i$ -х системных блоков в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением № 6 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{iсб}$  - цена одного  $i$ -го системного блока в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением № 6 к настоящим Нормативным затратам.

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{iдвт} \times P_{iдвт}, \text{ где}$$

$Q_{iдвт}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{iдвт}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4. Затраты на приобретение носителей информации ( $Z_{мн}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{iмн} \times P_{iмн}, \text{ где}$$

$Q_{iмн}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением № 7 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{iмн}$  - цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением № 7 к настоящим Нормативным затратам.

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{дсо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}, \text{ где}$$

$Z_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов ( $Z_{pm}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm}, \text{ где}$$

$Q_{ipm}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением № 2 к настоящим Нормативным затратам;

$N_{ipm}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов по  $i$ -й должности в соответствии нормативами, предусмотренными приложением № 2 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{ipm}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением № 2 к настоящим Нормативным затратам.

2.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{zp}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{izp} \times P_{izp}, \text{ где}$$

$Q_{izp}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{izp}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

2.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{mби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{mби} = \sum_{i=1}^n Q_{имби} \times P_{имби}, \text{ где}$$

$Q_{имби}$  количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{имби}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

### 3. Прочие нормативные затраты

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сц}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сц}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

3.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{сц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сц}} = Q_{\text{сц}} \times P_{\text{сц}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{сц}}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сц}}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

### 3.2. Затраты на транспортные услуги

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{\text{дг}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{дг}}$  - количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) грузов.

3.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием

работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где}$$

$Z_{проезд}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$  - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

3.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 "О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края" и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками.

3.3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ( $Z_{найм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 №118 "О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края" и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

3.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.4.1. Затраты на закупку услуг управляющей организации ( $Z_{ук}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ук}} \times P_{i_{ук}} \times N_{i_{ук}}, \text{ где}$$

$Q_{i_{ук}}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей организации;

$P_{i_{ук}}$  - цена 1-й услуги управляющей организации в месяц;

$N_{i_{ук}}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей организации.

3.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт бытового оборудования и мебели определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.4.3. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внси}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внси} = \sum_{g=1}^n M_{g_{внси}} \times P_{g_{внси}} \times (1 + t_{g_{внси}}), \text{ где}$$

$M_{g_{внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g_{внси}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника;

$t_{g_{внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

3.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{т}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\tau} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ж}}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.5.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{\text{ж}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ж}}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$  - цена 1 бланка строгой отчетности.

3.5.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{иу}}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы производится в соответствии с перечнем периодических печатных изданий и справочной литературы, предусмотренных приложением № 10 к настоящим Нормативным затратам.

3.5.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^n M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}), \text{ где}$$

$M_{j\text{внсп}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;

$P_{j\text{внсп}}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника;

$t_{j\text{внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

3.5.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и



наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}}, \text{ где}$$

$Q_{g\text{мдн}}$  - количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования.

3.5.6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.6.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{пмеб}}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.6.2. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{пмеб}}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением № 8 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 8 к настоящим Нормативным затратам.

3.6.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{\text{ск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{с}}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$  - цена  $i$ -й системы кондиционирования.

### 3.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.7.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц}, \text{ где}$$

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

3.7.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{iпп} \times P_{jпп}, \text{ где}$$

$Q_{iб}$  - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{iпп}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

3.7.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}, \text{ где}$$

$N_{i канц}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением № 9 к настоящим Нормативным затратам;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников.

$P_{i канц}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением № 9 к настоящим Нормативным затратам.

## 4. Определение нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование работников

4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников ( $Z_{дпо}$ ) определяются по

формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1  
к Нормативным затратам на  
обеспечение функций Министерства  
образования и науки Камчатского края

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи

Категории и группы должностей	Предельное количество абонентских номеров (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи	Предельная цена услуг подвижной радиотелефонной связи	Предельное количество средств подвижной радиотелефонной связи	Предельная цена средств подвижной радиотелефонной связи
Лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительном органе государственной власти Камчатского края	не более 1 абонентского номера	Ежемесячные расходы не более 4 000,00 рублей	не более 1 единицы	Не более 15 000,00 рублей включительно за 1 единицу
Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более 1 абонентского номера	Ежемесячные расходы не более 4 000,00 рублей	не более 1 единицы	Не более 10 000,00 рублей включительно за 1 единицу
Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	не более 1 абонентского номера	Ежемесячные расходы не более 4 000,00 рублей	не более 1 единицы	Не более 10 000,00 рублей включительно за 1 единицу
Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной, ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты»	не более 1 абонентского номера	Ежемесячные расходы не более 1 000,00 рублей	не более 1 единицы	Не более 7 000,00 рублей включительно за 1 единицу

Приложение № 2  
к Нормативным затратам на  
обеспечение функций Министерства  
образования и науки Камчатского края

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение и техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

Категории и группы должностей	Предельное количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов	Предельная цена за 1 единицу (руб.)	Предельный объем потребления расходных материалов (картриджей)	Предельная цена расходных материалов за 1 единицу (руб.)	Предельная цена обслуживания 1 ед. расходных материалов (заправка картриджей)
Лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительном органе государственной власти Камчатского края	1 единица персонального принтера/1 единица многофункционального устройства	15 000,00/45 000,00	не более 5 единиц	9 000,00	2 000,00
	1 единица высокопроизводительного многофункционального устройства	150 000,00	не более 3 единиц	6 000,00	2 000,00
Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	1 единица персонального принтера/1 единица многофункционального устройства	12 000,00/17 000,00	не более 5 единиц	8 000,00	2 000,00

<p>Гражданский служащий края, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»</p>	<p>1 единица персонального принтера/1 единица многофункционального устройства</p>	<p>12 000,00/17 000,00</p>	<p>не более 5 единиц</p>	<p>8 000,00</p>	<p>2 000,00</p>
<p>Гражданский служащий края, замещающий должность, относящуюся к главной, ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты»</p>	<p>1 единица персонального принтера/ 1 единица многофункционального устройства на 4 работника</p>	<p>10 000,00/15 000,00</p>	<p>не более 5 единиц</p>	<p>8 000,00</p>	<p>2 000,00</p>
<p>Работник, замещающий должность, не являющейся должностью государственной гражданской службы Камчатского края; Работник, денежное содержание которого осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П "О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края"</p>	<p>1 единица персонального принтера/1 единица многофункционального устройства на 4 работника</p>	<p>10 000,00/15 000,00</p>	<p>не более 5 единиц</p>	<p>8 000,00</p>	<p>2 000,00</p>

Приложение № 3  
к Нормативным затратам на  
обеспечение функций Министерства  
образования и науки Камчатского края

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

Категории и группы должностей	Предельное количество рабочих станций	Предельная цена приобретения рабочей станции ( руб.)
Лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительном органе государственной власти Камчатского края	не более 1 единицы (системный блок/моноблок, монитор, клавиатура, манипулятор типа "мышь", источник бесперебойного питания, программное обеспечение)	70 000,00
Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более 1 единицы (системный блок/моноблок, монитор, клавиатура, манипулятор типа "мышь", источник бесперебойного питания, программное обеспечение)	60 000,00
Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	не более 1 единицы (системный блок/моноблок, монитор, клавиатура, манипулятор типа "мышь", источник бесперебойного питания, программное обеспечение)	60 000,00
Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной, ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты»	не более 1 единицы (системный блок/моноблок, монитор, клавиатура, манипулятор типа "мышь", источник бесперебойного питания, программное обеспечение)	50 000,00

Работник, замещающий должность, не являющейся должностью государственной гражданской службы Камчатского края;  
Работник, денежное содержание которого осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П "О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края"

не более 1 единицы (системный блок/моноблок, монитор, клавиатура, манипулятор типа "мышь", источник бесперебойного питания, программное обеспечение)

50 000,00



Приложение № 4  
к Нормативным запросам на  
обеспечение функций Министерства  
образования и науки Камчатского края

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение иной оргтехники

Категории и группы должностей	Предельное количество иной оргтехники (шт.)	Предельная цена приобретения иной оргтехники за 1 единицу (руб.)
Лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительном органе государственной власти Камчатского края	Калькулятор не более 1 единицы	2 500,00
	Телефон/Факсимильный аппарат не более 1 единицы	10 000,00/17 000,00
	Шредер (измельчитель бумаги)	15 000,00
Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Калькулятор не более 1 единицы	2 500,00
	Телефон/Факсимильный аппарат не более 1 единицы	8 000,00/12 000,00
	Шредер (измельчитель бумаги)	10 000,00
Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Калькулятор не более 1 единицы	2 500,00
	Телефон/Факсимильный аппарат не более 1 единицы	8000/12000
	Шредер (измельчитель бумаги)	8 000,00
Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной, ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты»	Калькулятор не более 1 единицы	2 500,00
	Телефон/Факсимильный аппарат не более 1 единицы	5 000,00/10 000,00
	Шредер (измельчитель бумаги)	7 000,00
Работник, замещающий должность, не	Калькулятор не более 1 единицы	2 500,00

являющейся должностью государственной гражданской службы Камчатского края; Работник, денежное содержание которого осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П "О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края"

Телефон/Факсимильный аппарат не более 1 единицы

5 000,00/10 000,00

Шредер (измельчитель бумаги)

7 000,00

Приложение № 5  
к Нормативным затратам на  
обеспечение функций Министерства  
образования и науки Камчатского края

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах

Категории и группы должностей	Предельное количество планшетных компьютеров	Предельная цена приобретения планшетных компьютеров за 1 единицу (руб.)	Предельное количество SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах
Лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительном органе государственной власти Камчатского края	не более 1 единицы	60 000,00	не более 1 единицы
Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более 1 единицы	40 000,00	не более 1 единицы
Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	не более 1 единицы	35 000,00	не более 1 единицы

Приложение № 6  
к Нормативным запросам на  
обеспечение функций Министерства  
образования и науки Камчатского края

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов

Категории и группы должностей	Предельное количество материальных запасов (штг.)	Предельная цена приобретения материальных запасов за 1 единицу (руб.)
Лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительном органе государственной власти Камчатского края	Монитор не более 1 единицы	17 000,00
	Системный блок не более 1 единицы	50 000,00
	Аудио-колонки (комплект) не более 1 единицы	2 500,00
	Источник бесперебойного питания не более 1 единицы	10 000,00
Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Монитор не более 1 единицы	17 000,00
	Системный блок не более 1 единицы	45 000,00
	Аудио-колонки (комплект) не более 1 единицы	2 500,00
Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к	Источник бесперебойного питания не более 1 единицы	10 000,00
Монитор не более 1 единицы		15 000,00

главной группе должностей категории «руководители»	Системный блок не более 1 единицы	45 000,00
	Аудио-колонки (комплект) не более 1 единицы	2 500,00
	Источник бесперебойного питания не более 1 единицы	8 000,00
	Монитор не более 1 единицы	15 000,00
	Системный блок не более 1 единицы	35 000,00
	Аудио-колонки (комплект) не более 1 единицы	1 500,00
	Источник бесперебойного питания не более 1 единицы	8 000,00
	Монитор не более 1 единицы	15 000,00
	Системный блок не более 1 единицы	35 000,00
	Аудио-колонки (комплект) не более 1 единицы	1 500,00
Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной, ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты»	Системный блок не более 1 единицы	45 000,00
	Аудио-колонки (комплект) не более 1 единицы	2 500,00
	Источник бесперебойного питания не более 1 единицы	8 000,00
	Монитор не более 1 единицы	15 000,00
	Системный блок не более 1 единицы	35 000,00
	Аудио-колонки (комплект) не более 1 единицы	1 500,00
	Источник бесперебойного питания не более 1 единицы	8 000,00
	Монитор не более 1 единицы	15 000,00
	Системный блок не более 1 единицы	35 000,00
	Аудио-колонки (комплект) не более 1 единицы	1 500,00
Работник, замещающий должность, не являющейся должностью государственной гражданской службы Камчатского края; Работник, денежное содержание которого осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П "О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края"	Системный блок не более 1 единицы	45 000,00
	Аудио-колонки (комплект) не более 1 единицы	2 500,00
	Источник бесперебойного питания не более 1 единицы	8 000,00
	Монитор не более 1 единицы	15 000,00
	Системный блок не более 1 единицы	35 000,00
	Аудио-колонки (комплект) не более 1 единицы	1 500,00
	Источник бесперебойного питания не более 1 единицы	8 000,00
	Монитор не более 1 единицы	15 000,00
	Системный блок не более 1 единицы	35 000,00
	Аудио-колонки (комплект) не более 1 единицы	1 500,00

Приложение № 7  
к Нормативным затратам на  
обеспечение функций Министерства  
образования и науки Камчатского края

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

Категории и группы должностей	Предельное количество носителей информации	Предельная цена приобретения средств связи за 1 единицу (руб.)
Лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительном органе государственной власти Камчатского края	Внешний жесткий диск не более 1 единицы	6000,00
	USB FLASH диск не более 1 единицы	4000,00
Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Внешний жесткий диск не более 1 единицы	6000,00
	USB FLASH диск не более 1 единицы	3000,00
Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Внешний жесткий диск не более 1 единицы	6000,00
	USB FLASH диск не более 1 единицы	3000,00

<p>Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной, ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты»</p>	<p>USB FLASH диск не более 1 единицы</p>	<p>1000,00</p>
<p>Работник, замещающий должность, не являющейся должностью государственной гражданской службы Камчатского края; Работник, денежное содержание которого осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П "О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края"</p>	<p>USB FLASH диск не более 1 единицы</p>	<p>1000,00</p>

Приложение № 8  
к Нормативным затратам на  
обеспечение функций Министерства  
образования и науки Камчатского края

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Предельное количество	Срок полезного использования	Предельная стоимость за 1 единицу (руб.)	Примечание
Кабинет лица, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительном органе государственной власти Камчатского края					
Стол руководителя	шт.	1	7	40 000,00	
Стол приставной	шт.	1	7	10 000,00	
Стол для заседаний	шт.	1	7	25 000,00	
Стол журнальный	шт.	1	7	15 000,00	
Стол двухтумбовый	шт.	2	7	15 000,00	
Шкаф комбинированный	шт.	1	7	20 000,00	
Шкаф книжный	шт.	2	7	25 000,00	
Шкаф платяной	шт.	2	7	20 000,00	
Кресло руководителя	шт.	1	7	20 000,00	
Кресло к столу для заседаний, столу приставному	шт.	2	7	15 000,00	
Стулья	шт.	12	7	6 000,00	
Набор мягкой мебели	шт.	1	7	70 000,00	
Вешалка напольная	шт.	1	7	7 000,00	
Зеркало	шт.	1	10	7 000,00	
Сейф	шт.	1	20	40 000,00	
Кофемашина	шт.	1	5	30 000,00	
Чайник	шт.	1	5	7 000,00	
Чайный/кофейный сервис	шт.	1	-	4 000,00	
Холодильник	шт.	1	5	50 000,00	



Телевизор	шт.	1	7	65 000,00
Кондиционер	шт.	1	10	20 000,00
Лампа настольная	шт.	1	-	8 000,00
Часы настенные	шт.	1	7	4 500,00
Жалюзи/портьеры	шт.	1	5	3 000,00
Ковер/ковровая дорожка	шт.	1	5	15 000,00

Кабинет гражданского служащего Камчатского края, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группе должностей категории «руководители»

Стол руководителя	шт.	1	7	25 000,00	
Стол приставной	шт.	1	7	12 000,00	
Шкаф комбинированный	шт.	1	7	20 000,00	
Шкаф книжный	шт.	2	7	15 000,00	
Шкаф платяной	шт.	2	7	15 000,00	
Кресло руководителя	шт.	1	7	20 000,00	
Кресло к столу приставному	шт.	2	7	12 000,00	
Стулья	шт.	6	7	6 000,00	
Вешалка напольная	шт.	1	7	3 000,00	
Зеркало	шт.	1	10	4 000,00	
Сейф	шт.	1	20	25 000,00	на кабинет при необходимости
Жалюзи/портьеры	шт.	1	5	1500	за 1 кв.м. на 1 окно
Часы настенные	шт.	1	7	1500	
Чайник	шт.	1	5	3500	
Кондиционер	шт.	1	10	20 000,00	
Лампа настольная	шт.	1	-	2000	на 1 работника
Кабинеты гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности, относящиеся к главной, ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты», а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края, и работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П "О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края»					
Стол рабочий для компьютера	шт.	1	7	17 000,00	
Стол двухтумбовый	шт.	1	7	15 000,00	на 3 работника
Шкаф книжный	шт.	1	7	15 000,00	на 2 работника

*Handwritten signature*

Шкаф плагиной	шт.	1	7	15 000,00	на 2 работника
Кресло рабочее	шт.	1	7	12 000,00	на 1 работника
Стулья	шт.	1	7	4 000,00	на 1 работника
Вешалка напольная	шт.	1	10	5 000,00	на кабинет
Зеркало	шт.	1	10	5 000,00	на кабинет
Сейф	шт.	1	20	20 000,00	на кабинет при необходимости
Жалюзи/портьеры	шт.	1	5	1500	за 1 кв.м. на 1 окно
Часы настенные	шт.	1	7	1500	
Лампа настольная	шт.	1	-	2000	на 1 работника

\* количество мебели и отдельных материально-технических средств для работников Министерства образования и науки Камчатского края может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка не указанной в настоящем Приложении мебели, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства образования и науки Камчатского края.

Приложение № 9

к Нормативным затратам на  
обеспечение функций Министерства  
образования и науки Камчатского края

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на 1  
работника Министерства образования и науки Камчатского края

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Предельное количество	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Корректор-лента 5 мм	шт.	1	75,00
2	Корректор-ручка	шт.	2	75,00
3	Карандаш с ластиком	шт.	6	7,00
4	Карандаш автоматический	шт.	1	10,00
5	Грифель для автоматического карандаша	туба	1	30,00
6	Ручка шариковая – цвет синий	шт.	6	50,00
7	Ручка шариковая – цвет черный	шт.	2	50,00
8	Набор ручек гелевых	упак.	1	85,00
9	Ручка гелевая - цвет черный	шт.	2	25,00
10	Ручка гелевая - цвет красный	шт.	2	25,00
11	Ручка гелевая – цвет зеленый	шт.	2	50,00
12	Скоросшиватель пластиковый А4	шт.	12	80,00
13	Скоросшиватель пластиковый А4 с прозрачным верхом	шт.	12	20,00
14	Папка обложка ДЕ.ЛЮ А4	шт.	10	10,00
15	Папка-скоросшиватель картонная ДЕ.ЛЮ А4	шт.	12	15,00
16	Папка картонная ДЕ.ЛЮ А4	шт.	12	20,00
17	Файл архивный для хранения документов с арочным механизмом, толщиной 70 мм	шт.	4	170,00

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена
18	Файл архивный для хранения документов с арочным механизмом, толщиной 50 мм	шт.	4	150,00
19	Папка А4 с прижимом и внутренним карманом	шт.	2	85,00
20	Папка уголок А4	шт.	6	15,00
21	Папка пластиковая с файлами А4	шт.	2	120,00
22	Папка А4 на резинках	шт.	3	90,00
23	Папка конверт А4 на кнопке	шт.	3	30,00
24	Скрепки 25 мм	упак	3	45,00
25	Скрепки 30-32 мм	упак	3	70,00
26	Скрепки 48-51 мм	упак	2	120,00
27	Скобы № 10	упак	4	25,00
28	Скобы № 24/6	упак	2	60,00
29	Скобы № 23/10	упак	2	150,00
30	Скобы № 23/17	упак	1	200,00
31	Степлер № 10	шт.	1	100,00
32	Степлер № 24/6	шт.	1	150,00
33	Степлер № 23/17	шт.	1	2 100,00
34	Антистеллер	шт.	1	100,00
35	Лоток для документов А4 вертикальный	шт.	1	250,00
36	Нож канцелярский 18 мм	шт.	1	60,00
37	Дырокол до 30 листов на 2 отверстия	шт.	1	450,00
38	Дырокол до 70 листов на 2 отверстия	шт.	1	2 250,00
39	Дырокол до 30 листов на 4 отверстия	шт.	1	1 800,00
40	Бумажный цветной блок для заметок 90x90x90 мм	упак	1	130,00
41	Бумажный блок для заметок в пластиковом боксе 90x90x90 мм	упак	1	180,00
42	Бумажный блок для заметок с клеевым краем 51x51мм	упак	1	80,00
43	Бумажный блок для заметок с клеевым краем 75x75мм	упак	1	330,00
44	Набор цветной бумаги А4 100 листов	упак	1	200,00
45	Скотч двухсторонний не менее 15 мм шир.	шт.	6	120,00
46	Скотч канцелярский, 19мм*33м	шт.	1	35,00

*Handwritten signature or mark*

47	Скотч канцелярский, 50мм*66мм	шт	1	85,00
48	Закладки пластиковые с клеевым краем, неоновые	шт.	2	45,00
49	Подушка для смачивания пальцев	шт.	1	90,00
50	Ластик	шт.	2	25,00
51	Маркер краска	шт.	1	120,00
52	Маркер перманентный Черный 2,5 мм	шт.	1	60,00
53	Набор маркеров-выделителей текста 6 цветов	упак	1	180,00
54	Клей-карандаш	шт.	1	25,00
55	Клей-роллер жидкий, канцелярский	шт.	1	70,00
56	Клей жидкий, канцелярский с поролоновым дозатором	шт.	1	60,00
57	Точилка для карандашей	шт.	1	45,00
58	Линейка	шт.	1	45,00
59	Зажим для бумаг Размер 15 мм	упак	3	40,00
60	Зажим для бумаг Размер 19 мм	упак	3	50,00
61	Зажим для бумаг Размер 25 мм	упак	3	70,00
62	Зажим для бумаг Размер 32 мм	упак	3	100,00
63	Зажим для бумаг Размер 41 мм	упак	2	150,00
64	Зажим для бумаг Размер 51 мм	упак	2	180,00
65	Файл-вкладыш А4, толщина 40 мкр	упак	2	150,00
66	Файл-вкладыш А4, толщина 50 мкр.	упак	2	250,00
67	Книга учета А4, 96 листов в клетку	шт.	1	150,00
68	Ножницы, длина 210 мм	шт.	1	165,00
69	Нить для подшивки документов лавсановая 210 ЛШ, длина 1000 м	шт.	1	220,00
70	Архивный короб картон, ширина корешка 150 мм	шт	1	100,00
71	Набор настольный не более 20 предметов в наборе	шт.	1	600,00
72	Салфетки влажные для монитора	туба	1	255,00
73	Самонабранный штамп не менее 3х строк, оттиск не более 38х14 мм	шт.	1	1 200,00
74	Набор маркеров для белых досок 4 цвета толщина линии не	шт.	1	200,00

	менее 2 мм				
75	Бумага формат А-4	шт.	30		350,00

*Handwritten signature*

Приложение № 10

к Нормативным затратам на  
обеспечение функций Министерства  
образования и науки Камчатского края

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы, приобретаемый Министерством образования и  
науки Камчатского края

Категории и группы должностей	Наименование издания*	Период подписки (мес.)	Предельное количество экземпляров (шт.)
Лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительном органе государственной власти Камчатского края	Вестник образования	12	1
	Камчатское время	12	1
	Народное образование	12	1
	Учительская газета	12	1
	Камчатский край- Единая Россия	12	1
	Образовательная политика	12	1
	Вестник образования	12	1
	Справочник руководителя образовательного учреждения	12	1
	Среднее профобразование	12	1
	Учительская газета	12	1
Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Современное дошкольное образование	12	1
	Журнал руководителя управления образованием	12	1
	Справочник руководителя дошкольного учреждения	12	1
	Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах	12	1
	Здоровьесберегающее образование	12	1

2013/01

Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» в отделе региональной политики и образовательных программ Министерства образования и науки Камчатского края	Народное образование	12	1
	Учительская газета	12	1
	Современное дошкольное образование	12	1
	Справочник руководителя дошкольного учреждения	12	1
	Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах	12	1
	Дополнительное образование	12	1
	Научно-методический журнал зам. директора школы по воспитательной работе	12	1
	Воспитание и обучение детей с нарушениями развития	12	1
	Школьный психолог- Первое сентября	12	1
	Внешкольник	12	1
	Вестник образования	12	1
	Журнал руководителя управления образованием	12	1
Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» в отделе правовой и организационно-кадровой работы Министерства образования и науки Камчатского края	Справочник руководителя образовательного учреждения	12	1
	Юридический журнал	12	1
	Справочник кадровика	12	1
	Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах	12	1
	Вестник образования	12	1
	Воспитание и обучение детей с нарушениями развития	12	1
	Дополнительное образование	12	1
	Среднее профобразование	12	1
	Юридический журнал	12	1
	Здоровьесберегающее образование	12	1
	Журнал руководителя управления образованием	12	1
	Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах	12	1
Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» в отделе контроля в сфере образования Министерства образования и науки Камчатского края	Справочник руководителя образовательного учреждения	12	1
	Юридический журнал	12	1
	Справочник кадровика	12	1
	Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах	12	1
	Вестник образования	12	1
	Воспитание и обучение детей с нарушениями развития	12	1
	Дополнительное образование	12	1
	Среднее профобразование	12	1
	Юридический журнал	12	1
	Здоровьесберегающее образование	12	1
	Журнал руководителя управления образованием	12	1
	Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах	12	1



Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» в отделе экономики и межбюджетных трансфертов Министерства образования и науки Камчатского края	Журнал руководителя управления образованием	12	1
	Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах	12	1
	Справочник руководителя дошкольного учреждения	12	1
	Госзакупки в учреждениях	12	1
	Комплект журналов по госзакупкам	12	1

\* перечень периодических печатных изданий и справочной литературы, приобретаемый Министерством образования и науки Камчатского края может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка не указанной в настоящем Приложении периодических печатных изданий и справочной литературы, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства образования и науки Камчатского края.