Приложение № 1 к приказу

Минобрнауки Камчатского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение о Почетной грамоте Министерства образования и науки Камчатского края и Благодарственном письме Министерства образования и науки Камчатского края (далее - Положение)

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок награждения Почетной грамотой Министерства образования и науки Камчатского края (далее - Почетная грамота), поощрения Благодарственным письмом Министерства образования и науки Камчатского края (далее – Благодарственное письмо).

2. Почетная грамота является формой морального поощрения за:

1. многолетний добросовестный труд в системе образования (не менее 5 лет);
2. профессиональное мастерство;
3. значительный вклад в подготовку высокопрофессиональных специалистов и научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации работников образования и/или науки;
4. внедрение в образовательный и воспитательный процесс новых технологий, форм и методов обучения, содействие интеллектуальному и нравственному развитию личности;
5. развитие научных исследований по проблемам образования, достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах, реализацию программ по приоритетным направлениям развития образования;
6. успехи в практической подготовке детей и подростков, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
7. значительные успехи в обучении и воспитании детей и молодежи;
8. постоянную и активную помощь образовательным учреждениям (организациям, предприятиям) края в практической подготовке квалифицированных специалистов, развитии материально-технической базы образовательных учреждений (организаций);
9. эффективное сотрудничество и содействие в решении задач, возложенных на Министерство образования и науки Камчатского края.
10. активное участие в общественно-полезной деятельности.

3. Почетной грамотой награждаются граждане и коллективы организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации), активно участвующие или оказывающие содействие Министерству образования и науки Камчатского края (далее - Министерство) в решении возложенных на него задач, в расширении и укреплении эффективного сотрудничества, работники и коллективы подведомственных Министерству учреждений (далее - подведомственные учреждения), а также государственные гражданские служащие и работники Министерства.

4. Граждане, коллективы, награжденные Почетной грамотой, могут быть представлены к повторному награждению Почетной грамотой при наличии новых заслуг не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

5. Благодарственное письмо является формой морального поощрения за:

1) успехи в трудовой, учебной, воспитательной и научной деятельности;

2) сотрудничество и содействие в решении задач, возложенных на Министерство;

3) активную помощь в проведении мероприятий, организуемых Министерством;

4) безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Камчатского края;

5) добросовестный и эффективный труд;

6) профессиональное мастерство.

6. Благодарственным письмом поощряются граждане и коллективы организаций, участвующие или оказывающие содействие Министерству в решении возложенных на него задач, в расширении и укреплении эффективного сотрудничества, работники и коллективы подведомственных учреждений, а также государственные гражданские служащие и работники Министерства.

7. Награждение Почетной грамотой или поощрение Благодарственным письмом может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам со дня рождения, а также при стаже работы в отраслях, подведомственных Министерству, которыми признаются:

1) для граждан и коллективов организаций, работников и коллективом подведомственных учреждений, государственных гражданских служащих и работников Министерства - День воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября), День Учителя (5 октября);

2) для коллективов организаций, подведомственных учреждений - 10 лет (25 лет) со дня образования организации и каждые последующие 5 лет (25 лет);

3) для граждан, работников подведомственных учреждений, государственных гражданских служащих и работников Министерства - 50 лет и каждые последующие 5 лет;

4) для работников подведомственных учреждений, государственных гражданских служащих и работников Министерства, не менее 5 лет работы в отрасли, при стаже работы в коллективе не менее 3 лет.

8. С ходатайством о награждении Почетной грамотой или поощрении Благодарственным письмом перед Министерством (далее - ходатайство), не позднее чем за 20 календарных дней до предполагаемой даты вручения награды, указанной в ходатайстве, могут выступать:

1) руководители организаций по согласованию с руководителями структурных подразделений Министерства, осуществляющих взаимодействие (сотрудничающих) с соответствующими организациями;

2) руководители структурных подразделений Министерства, осуществляющих взаимодействие (сотрудничающих) с соответствующими гражданами, организациями;

3) непосредственные руководители государственных гражданских служащих или работников Министерства.

9. Ходатайство включает в себя:

1) инициативное письмо, содержащее причину (повод) представления к награждению, с указанием предполагаемой даты, времени, места проведения награждения;

2) сведения о представляемом к награждению (поощрению) либо сведения о коллективе организации, представляемом к награждению (поощрению), оформляемые по формам согласно [приложениям](#sub_1001) 2, 3 к приказу.

9. Решение о награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарственным письмом принимается Министром образования и науки Камчатского края и оформляется приказом.

10. Подготовку проекта приказа Министерства о награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарственным письмом, а также оформление Почетной грамоты, Благодарственного письма осуществляет главный специалист отдела правовой и организационно-кадровой работы Министерства после проверки наличия условий, оснований и правильности оформления ходатайства в соответствии с [частями 2 -](#sub_20) 9 настоящего Положения.

Почетная грамота, Благодарственное письмо подписываются Министром образования и науки Камчатского края, скрепляются печатью Министерства и помещаются в декоративные обложки.

11. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Министром образования и науки Камчатского края или лицом, уполномоченным на вручение.

12. Запись о награждении работника системы образования края Почетной грамотой вносится в его трудовую книжку.

Приложение № 2 к приказу

Минобрнауки Камчатского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма сведений о представляемом к награждению (поощрению)

Сведения

о представляемом к награждению (поощрению)

1. Наименование вида награды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Замещаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий стаж работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Стаж работы в отрасли (на государственной службе): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. С какого времени работает в данной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Краткое изложение заслуг, за которые представляется к награждению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10. Какими государственными (ведомственными) наградами награжден (а), даты награждений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Какими наградами награжден (а), даты награждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Сведения о действующих взысканиях и поощрениях за последний год (для государственных гражданских служащих и работников Министерства):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Дата заполнения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать, подпись руководителя организации (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3 к приказу

Минобрнауки Камчатского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма сведений о коллективе организации, представляемом к награждению (поощрению)

Сведения  
о коллективе организации, представляемом к награждению (поощрению)

1. Наименование вида награды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Точное и полное наименование организации (без сокращений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Указание конкретных достижений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Какими наградами коллектив награжден, даты награждений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать, подпись руководителя организации (наименование должности, фамилия, имя, отчество)