

|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  ПРИКАЗ № [Номер документа] |

|  |  |
| --- | --- |
| г. Петропавловск-Камчатский | от [Дата регистрации] |

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве образования Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии с пунктом 1 части 3 постановления Губернатора Камчатского края от 15.02.2022 № 17 «О некоторых вопросах реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве образования Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ Министерства образования Камчатского края от 19.05.2021 № 455 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве образования Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр | [горизонтальный штамп подписи 1] | А.Ю. Короткова |

]

Приложение к приказу Министерства образования Камчатского края

от [Дата регистрации] № [Номер документа]

Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве образования Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование структурного подразделения/ наименование должности | Виды коррупционных рисков, с которыми связано исполнение должностных обязанностей\* |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. Отдел общего образования | | |
| 1.1. | Начальник отдела | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; |
| 1.2. | Референт | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;  предоставление государственных услуг гражданам и организациям |
| 1.3. | Консультант (3 должности) | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;  предоставление государственных услуг гражданам и организациям |
| 1.4. | Консультант | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;  предоставление государственных услуг гражданам и организациям;  осуществление контрольных и надзорных мероприятий |
| 2. Отдел профессионального образования | | |
| 2.1. | Начальник отдела | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций |
| 2.2. | Референт | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций |
| 2.3. | Консультант | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций |
| 2.4. | Главный специалист-эксперт | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций |
| 3. Отдел воспитания, дополнительного образования и детского отдыха | | |
| 3.1. | Начальник отдела | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;  предоставление государственных услуг гражданам и организациям; |
| 3.2. | Заместитель начальника отдела | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; |
| 3.3. | Консультант | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;  предоставление государственных услуг гражданам и организациям; |
| 3.4 | Консультант (2 должности) | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; |
| 4. Отдел контроля и надзора в сфере образования | | |
| 4.1. | Начальник отдела | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;  осуществление контрольных и надзорных мероприятий |
| 4.2. | Заместитель начальника отдела | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;  осуществление контрольных и надзорных мероприятий |
| 4.3. | Консультант (2 должности) | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;  осуществление контрольных и надзорных мероприятий;  осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений |
| 5. Отдел правового и кадрового обеспечения | | |
| 5.1. | Начальник отдела | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; |
| 5.2. | Референт | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; |

Примечание

\*Виды коррупционных рисков предусмотрены частью 2 Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением Губернатора Камчатского края от 15.02.2022 № 17.