



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 875

г. Петропавловск-Камчатский

от 01.10.2021

Об утверждении Порядка работы Комиссии по решению вопросов, связанных с предоставлением гражданам служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях, находящихся в оперативном управлении краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования Камчатского края

В соответствии с частью 22 Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 09.11.2009 № 421-П,

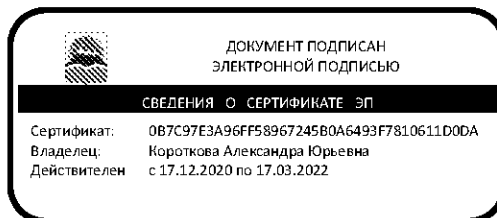
#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать Комиссию по решению вопросов, связанных с предоставлением гражданам служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях, находящихся в оперативном управлении краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования Камчатского края.

2. Утвердить Порядок работы Комиссии по решению вопросов, связанных с предоставлением гражданам служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях, находящихся в оперативном управлении краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования Камчатского края.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.Ю. Короткова

Порядок работы Комиссии по решению вопросов, связанных с предоставлением гражданам служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях, находящихся в оперативном управлении краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования Камчатского края

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Комиссии по решению вопросов, связанных с предоставлением гражданам служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях, находящихся в оперативном управлении краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования Камчатского края (далее соответственно – Комиссия, жилые помещения, Учреждения, Министерство).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края, Порядком предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 09.11.2009 № 421-П (далее – Порядок предоставления жилых помещений), иными нормативными правовыми актами Камчатского края и настоящим Положением.

3. Комиссия создается в целях рассмотрения заявлений о предоставлении гражданам жилых помещений, иных представленных документов по основаниям, указанным в части 6 и пункте 1 части 8 Порядка.

4. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения Министерства.

5. Состав Комиссии формируется из представителей Министерства, представителя Общественного экспертного совета по вопросам образования.

6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

8. Председателем Комиссии является Министр образования Камчатского края (далее – Министр) или лицо, исполняющее его обязанности.

9. Руководит работой Комиссии и проводит заседания Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) определяет дату, время и форму проведения заседания Комиссии;

3) подписывает протокол заседания Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

1) формирует повестку заседания Комиссии;

2) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании;

3) ведет протокол заседания Комиссии;

4) оформляет протокол заседания Комиссии.

12. Основной формой работы Комиссии является заседание.

13. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, и являются правомочными при участии в них не менее половины состава членов Комиссии. Решения комиссией принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

14. На заседании Комиссии рассматриваются все заявления о предоставлении гражданам жилых помещений (далее – заявления), зарегистрированные и поступившие в комиссию на день ее заседания. При отсутствии свободных служебных жилых помещений или непоступлении заявлений заседания Комиссии не проводятся.

15. По итогам рассмотрения Комиссией заявлений составляется соответствующий протокол, который с приложением документов гражданина передается не позднее следующего рабочего дня со дня заседания Комиссии Министру для принятия решения о предоставлении гражданину жилого помещения.