**Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе**

**в электронной форме**

1. В строке «Заявитель» юридическое лицо указывает полное и сокращенное наименование (при наличии) в полном соответствии с учредительными документами, индивидуальный предприниматель – фамилию, имя, (при наличии) отчество полностью.
2. В строке «ИНН заявителя» юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывают идентификационный номер налогоплательщика.
3. В строке «ОГРН (ОГРНИП) заявителя» юридическое лицо указывает основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН), индивидуальный предприниматель - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).
4. В строке «Документ, удостоверяющий личность» индивидуальный предприниматель указывает серию, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий его личность.
5. В строке «Местонахождение» юридическое лицо указывает место нахождения в соответствии с учредительными документами.
6. В строке «Место жительства» индивидуальный предприниматель указывает адрес по месту регистрации и адрес по месту фактического проживания.
7. В строке «Почтовый адрес» указывается адрес заявителя для направления почтовой корреспонденции. Строка заполняется в случае отличия почтового адреса от места нахождения или места жительства заявителя.
8. В соответствующих строках «Телефон», «Факс», «Адрес электронной почты» указываются контактные телефоны (по выбору - домашний, рабочий, мобильный), факс с указанием кода города, района, адрес электронной почты (при наличии).
9. В строке **«Банковские реквизиты заявителя»** указываются наименование обслуживающего банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, ИНН, КПП заявителя, в соответствии с которыми организатором аукциона в установленных законодательством случаях будет производиться возврат внесенного задатка за участие в аукционе.
10. В строке 12 заявителем указывается информация о дате, времени, месте проведения аукциона и предмете аукциона, предполагаемого к приобретению, согласно извещению об аукционе и документации об аукционе
11. В строке «Приложение» заявитель указывает наименование и реквизиты прилагаемых документов:

- документы, подтверждающие факт внесения задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий право лица на подписание заявки, если заявка подписана представителем заявителя;

- иные документы на усмотрение заявителя.

1. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами.
2. Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью заявителя (при наличии).
3. Сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.
4. Все документы, представляемые вместе с заявкой на участие в аукционе, должны быть оформлены с учетом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью (при наличии) заявителя;

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

- документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, и заверены печатью заявителя (при наличии печати), подписью уполномоченного лица и оформлены одним файлом.

1. Заявка на участие в аукционе составляется в одном экземпляре и размещается на электронной площадке «РТС-тендер» Имущественные торги в виде скан образа (формат PDF, JPEG).