



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

28.01.2020 № 13

г. Петропавловск - Камчатский

О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 17.07.2012 № 138 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края по выдаче разрешений для выполнения работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 17.07.2012 № 138 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края по выдаче разрешений для выполнения работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда» (далее - Регламент) следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) части 1.3.1 – 1.3.7 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, электронной почте, справочных телефонах Агентства и структурного подразделения, непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги размещается на странице Агентства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kamgov.ru/agles (далее - официальный сайт), а также в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ) и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» - www.gosuslugi41.ru (далее - РПГУ).

1.3.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

- 1) непосредственно в Агентстве:
 - а) на личном приеме;
 - б) посредством использования средств телефонной связи;
 - в) при обращении в Агентство в письменном виде почтовой связью или электронной почтой;
- 2) посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в помещении Агентства;
- 3) посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте;
- 4) посредством информации, размещенной на ЕПГУ и РПГУ.

1.3.3. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются:

- 1) непосредственно в Агентстве:
 - а) на личном приеме;
 - б) посредством использования средств телефонной связи;
 - в) при обращении в Агентство в письменном виде почтовой связью или электронной почтой.

1.3.4. При информировании о порядке предоставления государственной услуги и/или сведений о ходе предоставления государственной услуги непосредственно на личном приеме в Агентстве, либо посредством использования средств телефонной связи специалист Агентства подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

1.3.5. При невозможности специалиста Агентства, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту Агентства или же специалистом Агентства должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.6. Специалист Агентства, осуществляющий устное информирование о правилах предоставления государственной услуги и (или) о ходе предоставления государственной услуги, должен принять все необходимые меры для разъяснений, в том числе с привлечением других специалистов Агентства. В случае если подготовка разъяснения требует продолжительного времени (более 10 минут), специалист Агентства может предложить обратиться в Агентство в письменном виде.

1.3.7. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- 1) о порядке получения государственной услуги;
- 2) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных (представляемых) документов;
- 3) о сроках предоставления государственной услуги;
- 4) о критериях принятия решения;
- 5) о порядке передачи результата предоставления государственной услуги;
- 6) о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.»;

б) части 1.3.8 – 1.3.11 признать утратившими силу;

в) дополнить частями 1.4– 1.4.6 следующего содержания:

«1.4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации о государственной услуге.

1.4.1. Информация о месте нахождения, графике работы, электронной почте, справочных телефонах Агентства, его структурного подразделения, непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги, и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, размещается на официальном сайте, а также на ЕПГУ и РПГУ.

1.4.2. В помещении Агентства оборудуются информационные стенды, на которых размещается информация о порядке предоставления государственной услуги.

На информационном стенде в помещении Агентства размещается следующая информация:

1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) образцы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к их заполнению;

3) схема размещения специалистов Агентства, режим приема;

4) извлечения из федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

5) текст настоящего Административного регламента (полная версия на официальном сайте, извлечения на информационном стенде).

1.4.3. На официальном сайте размещается следующая информация:

1) извлечения из федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) текст Административного регламента с приложениями;

3) места нахождения, графики работы, номера телефонов и адреса электронной почты Агентства, его структурного подразделения, непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги.

1.4.4. На ЕПГУ и РПГУ размещается следующая информация:

1) места нахождения, графики работы, номера телефонов и адреса электронной почты Агентства, его структурного подразделения, непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3) круг Заявителей;

4) срок предоставления государственной услуги;

5) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

б) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

8) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

9) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

1.4.5. Информация на ЕПГУ и РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

1.4.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, а также к сведениям о ходе предоставления государственной услуги, осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем.»;

2) в разделе 2:

а) часть 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещается на официальном сайте, ЕПГУ и РПГУ.»;

б) пункт 4 части 2.6 признать утратившим силу;

в) в абзаце шестом части 2.7 слово «прилагаются» заменить словами «прилагается документ.»;

г) часть 2.9 дополнить пунктами 3,4 следующего содержания:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.»;

д) дополнить частью 2.10¹ следующего содержания:

«2.10¹. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.»;

е) в части 2.14 исключить слова «, том числе при предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ и РПГУ.»;

ж) в части 2.16.3 слова «странице Агентства» заменить словами «официальном сайте»;

з) часть 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Оценка качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ и РПГУ.»;

и) часть 2.17.1 признать утратившей силу;

к) дополнить частями 2.18 – 2.22 следующего содержания:

«2.18. Взаимодействие Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги может осуществляться при выполнении следующих административных процедур:

1) обращение Заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги;

2) выдача Заявителю разрешения для выполнения работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда либо направление письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче такого разрешения.

2.19. Продолжительность каждой административной процедуры, указанной в части 2.18 раздела 2 настоящего Регламента, не должна превышать 15 минут, в исключительных случаях, при большом количестве Заявителей, данный срок может быть увеличен.

2.20. Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги непосредственно в Агентстве:

а) на личном приеме;

б) посредством использования средств телефонной связи;

в) при обращении в Агентство в письменном виде почтовой связью или электронной почтой;

Информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе на ЕПГУ и РПГУ, не предоставляется.

2.21. Услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.22. Иные требования, в том числе, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не предъявляются.»;

3) в разделе 3:

а) абзац шестой части 3.1 признать утратившим силу;

б) в части 3.2.1 слова «, через ЕПГУ и РПГУ» исключить;

в) часть 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ.»;

г) в части 3.6.2 слова «странице Агентства» заменить словами «официальном сайте»;

д) в частях 3.6.3 и 3.6.6 слова «страницы Агентства» заменить словами «официального сайта»;

е) дополнить частями 3.7 – 3.7.13 следующего содержания:

«3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Агентство заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – Заявление об исправлении ошибок), или выявление должностным лицом Агентства опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.2. Прием и регистрация Заявления об исправлении ошибок осуществляется в порядке и в сроки, установленные частям 3.2.1 – 3.2.6 настоящего Регламента.

3.7.3. При самостоятельном выявлении должностным лицом Агентства опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, осуществляются административные действия, предусмотренные частями 3.7.5, 3.7.7 – 3.7.9 настоящего Регламента.

3.7.4. Должностное лицо Агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает Заявление об исправлении ошибок, представленное Заявителем, и проводит проверку указанных в Заявлении об исправлении ошибок сведений в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.7.5. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет исправления в виде изменений к ранее выданному документу, являющемуся результатом предоставления государственной услуги (далее – Изменения), в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.7.6. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, письменно сообщает Заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.7.7. Изменения или уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - Уведомление об отсутствии опечаток (ошибок)), подписываются должностным лицом Агентства, уполномоченным на подписание документов, касающихся предоставления государственной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления соответствующих проектов документов.

3.7.8. Специалист Агентства, ответственный за делопроизводство, в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания Уведомления об

отсутствии опечаток и (или) ошибок регистрирует такое уведомление в журнале исходящей корреспонденции.

3.7.9. Подписанные со стороны Агентства Изменения или Уведомление об отсутствии опечаток (ошибок) передаются Заявителю специалистом Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, или направляются в адрес Заявителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении специалистом Агентства, ответственным за делопроизводство, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания.

3.7.10. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю Изменений или Уведомления об отсутствии опечаток (ошибок).

3.7.11. Способом фиксации результата административной процедуры является наличие подписи Заявителя о получении Изменений или Уведомления об отсутствии опечаток (ошибок) или наличие почтового реестра со штемпелем почтового отделения с указанием даты отправки Изменений или Уведомления об отсутствии опечаток (ошибок).

3.7.12. Срок выполнения административной процедуры составляет 16 рабочих дней со дня поступления Заявления об исправлении ошибок.

3.7.13. Прием Агентством Заявления об исправлении ошибок, а также направление Заявителю Изменений или Уведомления об отсутствии опечаток (ошибок) в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ и официального сайта не осуществляется.»;

4) в части 4.14 раздела 4 слова «, на странице Агентства, через ЕПГУ, РПГУ» исключить;

5) в разделе 5:

а) пункт 3 части 5.1 изложить в следующей редакции:

«3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено федеральными и региональными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;»;

б) часть 5.1 дополнить пунктами 8-10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края;

10) требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

в) части 5.6 и 5.6¹ изложить в следующей редакции:

«5.6. Жалоба может быть подана Заявителем в электронном виде посредством:

1) официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru> (далее - ФГИС ДО).

5.6.¹ При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 5.5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

Возможность подачи жалобы через ФГИС ДО в настоящее время может быть реализована после регистрации и авторизации в ЕСИА в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА.

После регистрации в ЕСИА Заявитель получает доступ к «личному кабинету» и возможность направления документов, необходимых для подачи жалобы.»;

г) пункты 6 и 7 части 5.17 изложить в следующей редакции:

«6) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе, срок предоставления результата государственной услуги, информация о действиях, осуществляемых Агентством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной услуги;

7) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, – аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

д) дополнить частью 5.22 следующего содержания:

«5.22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их

должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

3) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

4) постановление Правительства Камчатского края от 01.04.2008 № 81-П «О порядке досудебного обжалования действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц»;

5) постановление Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П «О Комиссии по досудебному обжалованию действий (бездействий) решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц»;

6) постановление Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги.»;

б) Приложения № 1 и № 4 к Регламенту признать утратившими силу;

7) по тексту Регламента и приложений к нему:

а) слова «приложение № 2» заменить словами «приложение № 1»;

б) слова «приложение № 3» заменить словами «приложение № 2».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

