



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.09.2018 № 73

г. Петропавловск - Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 17.07.2012 № 138 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края по выдаче разрешений для выполнения работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 17.07.2012 № 138 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края по выдаче разрешений для выполнения работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда» следующие изменения:

1) раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является предоставление Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края (далее - Агентство) государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда (далее - государственная услуга).

1.2. Круг заявителей:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в предоставлении государственной услуги (далее - Заявители);

2) физические и юридические лица, наделенные Заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями вы-

ступать от их имени при взаимодействии с Агентством при предоставлении государственной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, электронной почте, официальном сайте, справочных телефонах Агентства и структурного подразделения, непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги.

Место нахождения Агентства: 683006, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Чубарова, д. 18.

Адрес электронной почты Агентства - green@mail.kamchatka.ru.

Страница Агентства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет - www.kamgov.ru/agles (далее - страница Агентства).

Телефоны для справок:

приемная Агентства: (4152) 25-83-74, факс (4152) 25-83-70;

отдел Агентства, непосредственно участвующий в предоставлении государственной услуги: отдел защиты, воспроизводства и использования лесов (4152) 25-82-39.

График работы Агентства:

Понедельник	с 9-00 до 17-15
Вторник	с 9-00 до 17-15
Среда	с 9-00 до 17-15
Четверг	с 9-00 до 17-15
Пятница	с 9-00 до 16-00
Обеденный перерыв	с 12-42 до 13-30
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

Нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Информация о месте нахождения и графике работы Агентства доступна через государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ) и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» - www.gosuslugi41.ru (далее - РПГУ).

Сведения о номерах справочных телефонов доступны на информационных стендах непосредственно в помещениях Агентства, на странице Агентства, а также на ЕПГУ, РПГУ.

1.3.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

- 1) непосредственно в Агентстве:
 - а) на личном приеме;
 - б) посредством использования средств телефонной связи;
 - в) при обращении в Агентство в письменной форме посредством почтовой связи или электронной почты;
 - г) посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в помещении Агентства;
- 2) посредством размещения информации на странице Агентства;
- 3) посредством информации, размещенной на ЕПГУ и РПГУ.

1.3.3. При информировании Заявителей о порядке предоставления государственной услуги непосредственно на личном приеме в Агентстве либо посредством использования средств телефонной связи специалист Агентства подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся Заявителей по интересующим их вопросам.

1.3.4. При невозможности специалиста Агентства, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту Агентства или же Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.5. Специалист Агентства, осуществляющий устное информирование Заявителя о порядке предоставления государственной услуги, должен принять все необходимые меры для разъяснений, в том числе с привлечением других специалистов Агентства. В случае если подготовка разъяснения требует продолжительного времени (более 10 минут), специалист Агентства может предложить Заявителю обратиться в Агентство в письменной форме либо назначить Заявителю другое удобное время для дачи разъяснений.

1.3.6. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- 1) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных (представляемых) документов;
- 2) о сроках предоставления государственной услуги;
- 3) о критериях принятия решения;
- 4) о принятом решении по заявлению о предоставлении государственной услуги;
- 5) о порядке передачи результата предоставления государственной услуги;
- 6) о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.7. В помещении Агентства оборудуются информационные стенды, на которых размещается информация о порядке предоставления государственной услуги.

На информационном стенде в помещении Агентства (1 этаж здания) размещается следующая информация:

- 1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) образцы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к их заполнению;
- 3) схема размещения специалистов Агентства, режим приема Заявителей;
- 4) извлечения из федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 5) текст настоящего Административного регламента с приложениями.

1.3.8. На странице Агентства размещается следующая информация:

- 1) извлечения из федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 2) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- 3) место нахождения, график работы, номера телефонов и адрес электронной почты Агентства.

1.3.9. На ЕПГУ и РПГУ размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг Заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

1.3.10. Информация на ЕПГУ и РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.11. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.»;

2) в разделе 2:

а) часть 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу, - Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края.»;

б) в части 2.5:

дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹) постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 75, 08.04.2016);»;

дополнить пунктами 7 и 8 следующего содержания:

«7) постановление Правительства Камчатского края от 05.08.2011 № 321-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края» («Официальные Ведомости», № 164-165, 11.08.2011);

8) постановление Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги» («Официальные Ведомости», № 32-33, 21.02.2013).»;

в) пункт 4 части 2.6 изложить в следующей редакции:

«4) посредством ЕПГУ и РПГУ.»;

г) дополнить частью 2.9¹ следующего содержания:

«2.9¹. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме запрещается:

1) отказывать Заявителю в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и РПГУ;

2) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и РПГУ;

3) требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

4) требовать от Заявителя внесения платы за предоставление государственной услуги.»;

д) часть 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявление не соответствует требованиям части 2.7 настоящего раздела;
2) несоответствие проведения планируемых работ требованиям, установленным Лесным кодексом Российской Федерации, лесным планом Камчатского края, лесохозяйственным регламентом лесничества по месту нахождения проведения работ по геологическому изучению недр;

3) наличие недостоверных сведений в составе заявления и (или) прилагаемых к нему документах;

4) заявление подписано лицом, не уполномоченным на осуществление соответствующих действий.»;

е) части 2.13 - 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания Заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут, в исключительных случаях, при большом количестве посетителей, данный срок может быть увеличен.

2.14. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе при предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ И РПГУ, осуществляется специалистом Агентства, ответственным за делопроизводство, в день поступления соответствующего заявления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги:

1) помещения для непосредственного взаимодействия специалистов Агентства с Заявителями могут быть оборудованы в виде отдельных кабинетов, а при отсутствии такой возможности в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста Агентства;

2) места для информирования Заявителей, получения информации о предоставлении государственной услуги, а также для заполнения необходимых документов, оборудуются:

а) информационным стендом с образцами заполнения формы заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) стульями и столами для возможности ожидания в очереди и оформления документов.»;

ж) часть 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.»;

з) в пункте 1 части 2.16.1 слова «Портале государственных и муници-

пальных услуг (функций) Камчатского края» заменить словами «ЕПГУ и РПГУ»;

и) дополнить частью 2.16.3 следующего содержания:

«2.16.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на странице Агентства, а также на ЕПГУ и РПГУ.»;

к) дополнить частями 2.17 и 2.17.1 следующего содержания:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.»;

2.17.1 Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, представленные с использованием ЕПГУ и РПГУ, должны быть подписаны электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.»;

3) в разделе 3:

а) в части 3.2.1 слова «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» заменить словами «ЕПГУ и РПГУ»;

б) дополнить частями 3.6 - 3.6.7 следующего содержания:

«3.6. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.6.1. Запись на прием в Агентство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ и РПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Агентстве графика приема Заявителей.

Агентство не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://esia.gosuslugi.ru> (далее - ЕСИА) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.6.2. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги.

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ и РПГУ, странице Агентства не осуществляется.

3.6.3. Прием Агентством запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием ЕПГУ, РПГУ и страницы Агентства не осуществляется.

3.6.4. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

3.6.5. Получение результата предоставления государственной услуги.

Выдача Заявителю разрешения или мотивированный отказ в выдаче разрешения в электронной форме не предоставляется.

3.6.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием ЕПГУ, РПГУ, страницы Агентства не осуществляется.

3.6.7. Оценка качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ и РПГУ.»;

4) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений по обращению Заявителей, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов Заявителей.

4.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Агентства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль) в Агентстве осуществляет руководитель Агентства, заместитель руководителя Агентства, курирующий соответствующее направление деятельности Агентства, а также начальник отдела защиты, воспроизводства и использования лесов Агентства в соответствии с настоящим Административным регламентом.

4.4. Текущий контроль включает:

1) постановку поручений по исполнению настоящего Административного регламента на контроль;

2) сбор и обработку информации о ходе исполнения настоящего Административного регламента;

3) подготовку оперативных запросов исполнителям о ходе и состоянии исполнения настоящего Административного регламента;

4) подготовку и обобщение данных о сроках исполнения поручений по исполнению настоящего Административного регламента.

4.5. Текущий контроль должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.6. Начальник отдела защиты, воспроизводства и использования лесов Агентства должен регулярно проверять состояние исполнительской дисциплины, рассматривать случаи нарушения установленных законодательством Российской Федерации сроков предоставления государственной услуги, принимать

меры по устранению причин нарушений.

4.7. Нарушения порядка предоставления государственной услуги, установленного настоящим Административным регламентом, неправомерный отказ в предоставлении государственной услуги, затягивание сроков предоставления государственной услуги влекут в отношении виновных специалистов Агентства ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностным регламентом.

4.8. Полнота и качество предоставления государственной услуги контролируются посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.9. Плановые проверки проводятся:

1) руководителем Агентства;

2) заместителем руководителя Агентства, курирующим соответствующее направление деятельности Агентства;

3) начальником отдела защиты, воспроизводства и использования лесов Агентства;

4) лицами, их замещающими.

4.10. Плановая проверка проводится не реже одного раза в год.

4.11. Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение Заявителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке с жалобой на нарушение положений настоящего Административного регламента. Проведение внеплановых проверок осуществляется по мере поступления жалоб от Заявителей на действия (бездействие) Агентства, его специалистов. Внеплановая проверка проводится руководителем Агентства.

4.12. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Специалисты Агентства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в процессе предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Заявители вправе контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на странице Агентства, через ЕПГУ, РПГУ. Заявители могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения должностными лицами Агентства сроков и последовательности административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.»;

5) в разделе 5:

а) части 5.5 и 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.6. Жалоба может быть подана Заявителем в электронной форме посредством:

- 1) страницы Агентства;
- 2) ЕПГУ;
- 3) РПГУ.»;

б) дополнить частью 5.6¹ следующего содержания:

«5.6¹. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в части 5.5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

Возможность подачи жалобы через ЕПГУ и РПГУ может быть реализована после регистрации и авторизации в ЕСИА в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА.

После регистрации в ЕСИА Заявитель получает доступ к «личному кабинету» пользователя на ЕПГУ, РПГУ и возможность направления документов, необходимых для подачи жалобы.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ В.И. ИЛЮХИН

