



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.12.2016 № 127

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона

В соответствии со статьей 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Губернатора Камчатского края от 19.07.2012 № 140 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона»;

2) постановление Губернатора Камчатского края от 14.08.2013 № 94 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 19.07.2012 № 140 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира

Камчатского края государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин



Административный регламент  
предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира  
Камчатского края государственной услуги по предоставлению  
в пределах земель лесного фонда лесных участков  
в аренду без проведения аукциона

1. Общие положения

1.1. Предметом правового регулирования настоящего Административного регламента является предоставление Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона (далее – Регламент).

1.2. Регламент определяет сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона (далее – государственная услуга) в следующих случаях:

- 1) для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;
- 2) для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых;
- 3) для строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, морских портов, морских терминалов, речных портов, причалов;
- 4) для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов;
- 5) при реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов;
- 6) для заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 7) заключения новых договоров аренды в соответствии с частью 4 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 8) нахождения на таких лесных участках зданий, сооружений (указанные договоры аренды заключаются с собственниками этих зданий, сооружений, помещений в них или юридическими лицами, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления);
- 9) выполнения изыскательских работ.

1.3. Круг заявителей.

Заявления о предоставлении государственной услуги могут быть поданы

юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями (далее – Заявители);

При предоставлении государственной услуги от имени Заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании договора, доверенности.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.4.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и адресе электронной почты Агентства.

Место нахождения Агентства: 683006, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Чубарова, д. 18.

График работы Агентства:

Понедельник	с 9-00 до 17-15
Вторник	с 9-00 до 17-15
Среда	с 9-00 до 17-15
Четверг	с 9-00 до 17-15
Пятница	с 9-00 до 16-00
Обеденный перерыв	с 12-42 до 13-30
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

Нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Телефоны для справок:

приемная Агентства: (4152) 25-83-74, факс (4152) 25-83-70;

отдел Агентства, непосредственно участвующий в предоставлении государственной услуги – отдел защиты, воспроизводства и использования лесов Агентства: (4152) 25-82-39.

Адрес электронной почты – [green@mail.kamchatka.ru](mailto:green@mail.kamchatka.ru).

Адрес официального сайта Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.kamgov.ru/agles/>.

1.4.2. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и адресах электронной почты исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги:

1) Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю:

Адрес: 683024, г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт Рыбаков, 13а,

Телефон: 8 (4152) 23-05-05,

Официальный сайт: <https://www.nalog.ru/rn41/>;

2) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю:

Адрес: 683024 г, Петропавловск-Камчатский, переулок Ботанический, 4,

Телефон: 8 (4152) 46-70-54,

Официальный сайт: <http://www.to41.rosreestr.ru/>;

3) Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края:

Адрес: 683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская 118,

Телефон: 8 (4152) 42-01-74, факс: 8 (4152) 20-12-06,

Официальный сайт: <http://kamgov.ru/minprir>,

E-mail: [priroda@kamgov.ru](mailto:priroda@kamgov.ru);

4) Камчатский филиал федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Дальневосточному федеральному округу»:

Адрес: 683016, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Беринга, 108,

Телефон: 8(4152) 23-95-96,

Официальный сайт: <http://www.tfikamchatka.ru/>,

E-mail: [secretary@tfikamchatka.ru](mailto:secretary@tfikamchatka.ru);

5) Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края;

Адрес: 683040, г. Петропавловск-Камчатский, пл. им. В.И. Ленина, 1

Телефон: 8 (4152) 42-43-89, факс: 8(4152) 42-37-34,

Официальный сайт: <http://www.kamgov.ru/aginvest>

E-mail: [Invest@kamgov.ru](mailto:Invest@kamgov.ru)

1.4.3. Информация о графике работы исполнительных органов государственной власти Камчатского края и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, размещена на соответствующих официальных сайтах.

1.4.4. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

1) непосредственно в Агентстве:

а) на личном приеме;

б) посредством использования средств телефонной связи;

в) при обращении в Агентство в письменном виде почтовой связью или электронной почтой;

г) посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в помещении Агентства

2) посредством размещения информации на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.kamgov.ru](http://www.kamgov.ru);

3) посредством информации, размещенной на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края (далее – Портал госуслуг).

Официальный сайт Портала госуслуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://gosuslugi41.ru>.

1.4.5. При информировании Заявителей о порядке предоставления государственной услуги непосредственно на личном приеме в Агентстве, либо посредством использования средств телефонной связи специалист Агентства подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся Заявителей по интересующим их вопросам.

При невозможности специалиста Агентства, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту Агентства или же Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Специалист Агентства, осуществляющий устное информирование Заявителя о правилах предоставления государственной услуги, должен принять все необходимые меры для разъяснений, в том числе с привлечением других специалистов Агентства. В случае если подготовка разъяснения требует продолжительного времени (более 10 минут), специалист Агентства может предложить Заявителю обратиться в Агентство в письменном виде либо назначить другое удобное для него время.

1.4.6. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

1) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных (представляемых) документов;

2) о сроках предоставления государственной услуги;

3) о критериях принятия решения;

4) о принятом решении по заявлению о предоставлении государственной услуги;

5) о порядке передачи результата предоставления государственной услуги;

6) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

1.4.7. В помещении Агентства оборудуются информационные стенды, на которых размещается информация о правилах предоставления государственной услуги.

На информационном стенде в помещении Агентства (1 этаж здания) размещается следующая информация:

1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) образцы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к их заполнению;

3) схема размещения специалистов Агентства, режим приема Заявителей;

4) извлечения из федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

5) текст настоящего Регламента (полная версия на официальном сайте, извлечения на информационном стенде).

2.2.6. На официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

1) извлечения из федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) текст Регламента с приложениями;

3) место нахождения, график работы, номера телефонов и адрес электронной почты Агентства.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется заявителям с использованием федеральной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона.

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края.

При предоставлении государственной услуги Агентство осуществляет взаимодействие со следующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительными органами государственной власти Камчатского края, организациями:

1) Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю;

2) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю;

3) Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края;

4) Камчатский филиал федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Дальневосточному федеральному округу»;

5) Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края;

6) Федеральным агентством лесного хозяйства;

7) Краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае».

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

Заключение (отказ в заключении) с Заявителем договора аренды лесного участка (лесных участков) (далее – Договор аренды) по форме согласно Приложению к настоящему Регламенту.

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней с даты поступления в Агентство заявления о заключении договора аренды и прилагаемых к нему документов.

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края:

- 1) Лесной кодекс Российской Федерации;
- 2) Земельный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- 4) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 7) постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 161 «Об утверждении положения о предоставлении в аренду без проведения аукциона лесного участка, в том числе расположенного в резервных лесах, для выполнения изыскательских работ»;
- 8) постановление Правительства Российской Федерации от 21.09.2015 № 1003 «О типовом договоре аренды лесного участка»;
- 9) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.10.2015 № 445 «Об утверждении Порядка подготовки и заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;
- 10) постановление Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 165-П «Об утверждении Положения об Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края»;
- 11) постановление Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем.

2.6.1. В случае необходимости заключения договора аренды лесного участка без проведения торгов в соответствии с пунктами 1-7 части 1.2 раздела



## 1 Регламента:

1) заявление, в котором указываются следующие сведения:

а) наименование, организационно-правовая форма Заявителя, его местонахождение - для юридического лица;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя;

в) местоположение и площадь лесного участка, который предполагается взять в аренду, в соответствии с проектной документацией лесного участка;

г) обоснование цели, вида (видов) и срока использования лесного участка, который предполагается взять в аренду;

д) кадастровый номер лесного участка, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 4.1 Федерального закона от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»;

е) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения (при наличии);

ж) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем, телефон;

2) проектная документация лесного участка, в которой указываются площадь проектируемого лесного участка, описание его местоположения и границ, целевое назначение и вид разрешенного использования лесов, а также иные количественные и качественные характеристики лесного участка.

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

2.6.2. В случае необходимости заключения нового договора аренды лесного участка, без проведения торгов в соответствии с частью 4 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации:

1) заявление, поданное не ранее чем за три месяца и не позднее чем за два месяца до истечения срока действия заключенного ранее договора аренды и в котором указываются следующие сведения:

а) наименование, организационно-правовая форма Заявителя, его местонахождение, реквизиты банковского счета - для юридического лица;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, реквизиты банковского счета;

в) номер и дата подписания ранее заключенного договора аренды (в том числе дата государственной регистрации договора аренды), срок его действия, вид (виды) использования лесов, кадастровый номер лесного участка и (или) номер учетной записи в государственном лесном реестре;

г) планируемый срок действия нового договора аренды;

д) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем, телефон;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление

действий от имени заявителя (при необходимости);

2.6.3. В целях предоставления государственной услуги уполномоченный орган получает путем межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении юридического лица;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в отношении индивидуального предпринимателя;

3) сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

4) сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов);

5) сведения о наличии лицензии на пользование недрами (при предоставлении лесных участков для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых);

6) сведения о документах, подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов (при предоставлении лесных участков в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов);

7) документы, удостоверяющие право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при предоставлении лесных участков в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации).

Заявитель вправе самостоятельно представить с заявлением документы, перечисленные в настоящей части.

2.6.4. Для выполнения изыскательских работ лесной участок предоставляется в аренду в соответствии с лесным законодательством Российской Федерации и земельным законодательством Российской Федерации в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 161 «Об утверждении Положения о предоставлении в аренду без проведения аукциона лесного участка, в том числе расположенного в резервных лесах, для выполнения изыскательских работ».

2.6.5. Запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Агентства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам

и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

- 1) наличие в документах повреждений, не позволяющих прочесть содержащиеся в них сведения;
- 2) отсутствие подписи Заявителя.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в случае подачи заявления о заключении договора аренды лесного участка без проведения торгов в соответствии с пунктами 1-7 части 1.2. раздела 1 настоящего Регламента:

а) наличие в отношении лесного участка, на который претендует Заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации);

б) подача заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, установленных настоящим Регламентом;

в) предоставление Заявителем недостоверных сведений;

г) запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

д) несоответствие заявленной цели (целей) использования лесного участка лесному плану Камчатского края или лесохозяйственному регламенту лесничества (лесопарка);

е) площадь лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в проектной документации лесного участка, в соответствии с которой такой участок образован, более чем на десять процентов;

2) в случае необходимости заключения нового договора аренды лесного участка без проведения торгов в соответствии с частью 4 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации:

а) заявление о заключении нового договора аренды такого лесного участка подано Заявителем с нарушением срока, установленного пунктом первой части 2.6.2 раздела 2 настоящего Регламента.

б) заключенный ранее договор аренды такого лесного участка был расторгнут с Заявителем по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 24 Лесного кодекса Российской Федерации;

в) неоднократное нарушение условий заключенного ранее договора аренды такого лесного участка Заявителем;

г) несвоевременное внесение арендной платы за три оплачиваемых периода

подряд;

д) условия подлежащего заключению договора аренды лесного участка противоречат лесохозяйственному регламенту лесничества, лесопарка;

е) вид использования лесов, указанный в заявлении о заключении нового договора аренды лесного участка, не соответствует виду использования лесов, для которого этот лесной участок был предоставлен ранее;

ж) на момент заключения нового договора аренды такого лесного участка отсутствуют предусмотренные частью 3 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации основания для предоставления без проведения торгов лесного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.

2.9. Перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не установлен.

2.10. Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет до 15 минут.

2.12. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом, ответственным за делопроизводство - в день поступления запроса.

2.13. Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов Агентства с Заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов, а при отсутствии такой возможности в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста Агентства.

2.14. Места для информирования Заявителей, получения информации о предоставлении государственной услуги, а также для заполнения необходимых документов, оборудуются:

1) информационным стендом с образцами заполнения формы заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) стульями и столами для возможности ожидания в очереди и оформления документов.

2.15. Инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа в помещение Агентства и государственной услуге;

2) возможность самостоятельного или с помощью специалистов Агентства, ответственных за предоставление государственной услуги, передвижения по территории Агентства, входа в помещение Агентства и выхода из него;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение Агентства, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов Агентства, ответственных за предоставление государственной услуги;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении Агентства;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению Агентства и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание специалистами Агентства, ответственными за предоставление государственной услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.16. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) уровень информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством размещения информации на информационном стенде Агентства, официальном сайте и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края;

2) уровень транспортной доступности места предоставления государственной услуги общественным транспортом.

2.17. Показателями качества государственной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) полнота информирования;

4) степень удовлетворенности заявителей качеством государственной услуги;

5) количество жалоб на действия и решения специалистов, должностных лиц Агентства в процессе предоставления государственной услуги;

6) соответствие требованиям комфортности предоставления государственной услуги;

7) количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок.

2.18. Иные требования, в том числе, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не предъявляются.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

#### 3.1. Перечень административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги (далее – Заявление) и прилагаемых к нему документов;
- 2) истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случаев предоставления Заявителем сведений, предусмотренных частью 2.6.3 раздела 2 настоящего Регламента, самостоятельно;
- 3) рассмотрение Заявления и представленных документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в заключении договора аренды;
- 4) подготовка, оформление и выдача (направление) документов, являющихся результатом рассмотрения Заявления;
- 5) заключение договора аренды лесного участка (данная процедура осуществляется в случае оформления решения о заключении договора аренды лесного участка).

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги представлена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

#### 3.2. Прием и регистрация Заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, служит поступление в Агентство Заявления о предоставлении государственной услуги.

3.2.2. Прием Заявлений и прилагаемых к нему документов осуществляется в приемные дни и часы, указанные в части 1.4.1 раздела 1 настоящего Регламента.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных частью 2.7 раздела 2 настоящего Регламента, специалист Агентства, ответственный за делопроизводство, в течение 1 дня:

- 1) осуществляет регистрацию Заявления путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции, о чем делается отметка на Заявлении с указанием входящего номера и даты поступления;
- 2) после регистрации передает Заявление руководителю Агентства или лицу, его замещающему, для визирования.

3.2.4. Руководитель Агентства или лицо, его замещающее, в течение 1 дня со дня регистрации Заявления рассматривает его, визирует и передает специалисту Агентства, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом Агентства, ответственным за предоставление

государственной услуги, Заявления с визой руководителя Агентства или лица, его замещающего.

3.2.6. Срок выполнения административной процедуры составляет 2 дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Агентство.

3.2.7. Административная процедура может быть осуществлена в электронной форме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» для Заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и/или использующих при получении государственной услуги в электронной форме универсальную электронную карту.

3.3. Истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случаев предоставления Заявителем сведений, предусмотренных частью 2.6.3 раздела 2 настоящего Регламента, самостоятельно.

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.3 раздела 2 настоящего Регламента

3.3.2. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалистом Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги.

3.3.3. Специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 5 дней со дня регистрации Заявления обеспечивает подготовку межведомственных запросов в:

1) Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю – для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведений о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю для получения:

а) сведений о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов);

б) документов, удостоверяющих право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при предоставлении лесных участков в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации);

3) Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края – для получения сведений о наличии лицензии на пользование недрами (при предоставлении лесных участков для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых);

4) Камчатский филиал федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Дальневосточному федеральному округу» – для получения сведений о наличии лицензии на пользование недрами (при предоставлении лесных участков для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых);

5) Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края – для получения сведений о документах, подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов (при предоставлении лесных участков в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов).

3.3.4. Межведомственные запросы на бумажном носителе в течение 1 дня подписываются руководителем Агентства или лицом, его замещающим.

3.3.5. Межведомственные запросы, выполненные в форме электронных документов, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства или лица, его замещающего.

3.3.6. Межведомственные запросы:

1) в форме электронного документа направляются специалистом Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 дней с даты формирования запроса;

2) на бумажном носителе направляются специалистом Агентства, ответственным за делопроизводство, в течение 1 дня со дня поступления к нему документа, заказным почтовым отправлением, либо курьерской доставкой.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет 7 дней со дня регистрации Заявления.

Результат административной процедуры – направление межведомственных запросов для последующего приобщения полученных сведений к Заявлению.

3.4. Рассмотрение Заявления и представленных документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в заключении договора аренды.

3.4.1. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является получение специалистом Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления с визой руководителя Агентства.



3.4.2. Специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 23 календарных дней с даты регистрации Заявления:

1) осуществляет проверку содержания Заявления на предмет соответствие требованиям, предъявляемым к Заявлению;

2) проверяет полномочия Заявителя, в том числе полномочия уполномоченного представителя Заявителя;

3) проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня (перечней) документов, представляемых для предоставления государственной услуги;

4) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

а) документы представлены в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или в копиях, заверенных Заявителем, с представлением оригиналов для сверки, имеют надлежащие подписи сторон или, определенных законодательством Российской Федерации, должностных лиц;

б) тексты документов написаны разборчиво;

в) фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

г) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

д) документы не исполнены карандашом;

4) проверяет документы на предмет наличия оснований для отказа, установленных частью 2.8 раздела 2 настоящего Регламента.

Результат административной процедуры – принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги или принятие решения о предоставлении государственной услуги.

3.5. Подготовка, оформление и выдача (направление) документов, являющихся результатом рассмотрения заявления.

3.5.1 Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги или принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.5.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня окончания процедур, действий, перечисленных в части 3.4.2 раздела 3 настоящего Регламента, готовит проект мотивированного письма об отказе в предоставлении государственной услуги. В решении об отказе в предоставлении лесного участка в аренду должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

3.5.3. Специалист Агентства, ответственный за делопроизводство, в день подписания письма об отказе регистрирует его в журнале исходящей корреспонденции и затем в течение 2 рабочих дней направляет один экземпляр

Заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении, или путем вручения Заявителю лично под расписку.

3.5.4. Заявитель вправе повторно направить Заявление после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.5. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дней со дня окончания процедур, указанных в части 3.4.2 настоящего Регламента, готовит проект приказа о предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в аренду.

3.5.6. Приказ о предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в аренду должен содержать сведения:

1) о заявителе (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя);

2) о местоположении и площади лесного участка;

3) кадастровый номер лесного участка, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 4.1 Федерального закона от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»;

4) о цели (целях) и сроке использования лесов, расположенных на лесном участке, предоставляемом в аренду;

5) о сроке подготовки и заключения договора аренды.

3.5.7. Срок подписания приказа о предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка составляет 2 рабочих дня со дня окончания действий, перечисленных в части 3.4.2 раздела 3 настоящего Регламента.

Подписанный приказ о предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в аренду регистрируется в журнале регистрации приказов Агентства.

3.5.8. Специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа передает для подписания проект уведомления, содержащего информацию о принятом решении.

3.5.9. Специалист Агентства, ответственный за делопроизводство, в день подписания уведомления регистрирует его в журнале исходящей корреспонденции и направляет один экземпляр Заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении, или путем вручения Заявителю лично под расписку.

3.5.10. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) Заявителю письма об отказе в предоставлении государственной услуги либо уведомления о принятии решения о предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в аренду.

3.5.11. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 7 рабочих дней со дня регистрации Заявления.

3.6. Подготовка договора аренды лесного участка.

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала

административной процедуры, служит решение (приказ Агентства) о предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в аренду.

3.6.2. Подготовку договора аренды лесного участка осуществляет специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги.

3.6.3. Подписанные со стороны Агентства экземпляры договора аренды лесного участка передается Заявителю в срок не позднее 3 дней с даты принятия решения о предоставлении лесного участка в аренду.

3.6.4. Результатом выполнения административной процедуры является передача Заявителю экземпляров договора, подписанного со стороны Агентства.

3.6.5. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 дня с даты принятия решения о предоставлении лесного участка в аренду.

#### 4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги.

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений по обращению Заявителей, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов Заявителей.

4.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Агентства положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль) в Агентстве осуществляет руководитель Агентства или заместитель руководителя Агентства, курирующий соответствующее направление деятельности Агентства, начальник отдела защиты, воспроизводства и использования лесов Агентства (далее – начальник отдела) в соответствии с настоящим Регламентом.

4.4. Текущий контроль включает:

- 1) постановку поручений по исполнению Регламента на контроль;
- 2) сбор и обработку информации о ходе исполнения настоящего Регламента;
- 3) подготовку оперативных запросов исполнителям о ходе и состоянии исполнения настоящего Административного регламента;
- 4) подготовку и обобщение данных о сроках исполнения поручений по исполнению настоящего Регламента.

4.5. Текущий контроль должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.6. Начальник отдела должен регулярно проверять состояние исполнительской дисциплины, рассматривать случаи нарушения установленных законодательством Российской Федерации сроков

предоставления государственной услуги, принимать меры по устранению причин нарушений.

4.7. Нарушения порядка предоставления государственной услуги, установленного настоящим Регламентом, неправомерный отказ в предоставлении государственной услуги, затягивание сроков предоставления государственной услуги влекут в отношении виновных специалистов ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностным регламентом.

4.8. Полнота и качество предоставления государственной услуги контролируются посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.9. Плановые проверки проводятся:

1) руководителем Агентства;

2) заместителем руководителя Агентства, курирующим соответствующее направление деятельности Агентства;

3) начальником отдела;

4) лицами, их замещающими.

4.10. Плановая проверка проводится не реже одного раза в год.

4.11. Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение Заявителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке с жалобой на нарушение положений настоящего Регламента. Проведение внеплановых проверок осуществляется по мере поступления жалоб от Заявителей на действия (бездействие) Агентства, его специалистов. Внеплановая проверка проводится руководителем Агентства.

4.12. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Специалисты Агентства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в процессе предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края для предоставления услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края;

6) затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края;

7) отказ Агентства, его должностного лица или специалиста, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, его должностного лица либо специалиста, предоставляющих государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Агентства, его должностного лица либо специалиста, предоставляющих государственную услугу;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Агентства, его должностного лица либо специалиста, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба подается в Агентство Заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.4. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской

Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.6. При подаче жалобы в электронном виде документ, подтверждающий полномочия, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.7. В случае если обжалуются решения руководителя Агентства, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П, Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

5.8. Руководитель Агентства обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение иной орган в случае, предусмотренном частью 5.10 настоящего раздела.

5.9. Агентство обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте;

3) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в Агентство, но принятие решения по жалобе не входит в его компетенцию, жалоба в течение 1 рабочего

дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение иной орган и Заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, установленных частью 5.13 и пунктом 2 части 5.14 настоящего раздела.

5.11. Жалоба, поступившая в Агентство в письменной форме на бумажном носителе, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Агентства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Агентства.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Агентстве.

5.12. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем Агентства либо уполномоченным им должностным лицом (далее – уполномоченное лицо) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Агентства, его должностного лица, специалиста в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.13. Руководитель Агентства либо уполномоченное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо специалиста Агентства, ответственного за предоставление государственной услуги, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и Заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес Заявителя;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. Руководитель Агентства либо уполномоченное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же Заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из

следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Агентством, его должностным лицом либо специалистом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя Агентства либо лицо его замещающее;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице либо специалисте, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование Заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Агентства либо лицом его замещающим.

5.19. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Агентства либо лицом, его замещающим, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления руководитель Агентства незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.21. Заявитель вправе оспорить решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Агентством лесного  
хозяйства и охраны животного мира  
Камчатского края государственной  
услуги по предоставлению в  
пределах земель лесного фонда  
лесных участков в аренду без  
проведения аукциона

Типовой договор  
аренды лесного участка<sup>1</sup>

№ \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)

\_\_\_\_\_ (наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края)

В лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(правоустанавливающий документ (положение, устав) или доверенность,  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и  
их реквизиты)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, его организационно-правовая форма или фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_  
гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя) (фамилия, имя, отчество гражданина

или лица, действующего от имени юридического лица либо от имени гражданина, в том числе  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_  
индивидуального предпринимателя, по доверенности) (документ,

\_\_\_\_\_, именуемый в  
удостоверяющий личность, и доверенность (при необходимости), их реквизиты)  
дальнейшем Арендатор, с другой стороны, заключили настоящий Договор о  
нижеследующем:

## I. Предмет Договора

1. По настоящему Договору Арендодатель на основании \_\_\_\_\_  
(номер и дата

\_\_\_\_\_ решения исполнительного органа власти Камчатского края, наименование указанного органа)  
обязуется предоставить, а Арендатор обязуется принять во временное  
пользование лесной участок, находящийся в государственной собственности,  
определенный в пункте 2 настоящего Договора (далее – лесной участок).

2. Лесной участок имеет следующие характеристики:

площадь: \_\_\_\_\_ га,

местоположение: \_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, муниципальный район, лесничество  
(лесопарк),

участковое лесничество, урочище (при наличии), номер (номера) лесного квартала,  
лесотаксационного выдела)

(кадастровый номер и номер учетной записи в государственном лесном реестре)

3. Границы лесного участка определены в кадастровом паспорте, а также указаны в схеме расположения лесного участка, предусмотренной приложением 1 к настоящему Договору. Характеристики лесного участка на день заключения настоящего Договора в соответствии с данными государственного лесного реестра приводятся в приложении 2 к настоящему Договору.

4. Арендатору передается лесной участок в целях использования лесов для

(указывается вид (виды) использования лесов в соответствии с частью 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации)

## II. Арендная плата

5. Арендная плата по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей в год, в том числе вносимая в федеральный бюджет - \_\_\_\_\_ рублей в год.

Арендная плата определяется в соответствии со статьей 73 Лесного кодекса Российской Федерации на основе минимального размера арендной платы.

Расчет арендной платы для видов использования лесов, предусмотренных частью 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации, приводится в приложении 3 к настоящему Договору.

Размер арендной платы подлежит изменению пропорционально изменению ставок платы за единицу объема лесных ресурсов или за единицу площади лесного участка, устанавливаемых в соответствии со статьей 73 Лесного кодекса Российской Федерации.

6. Начисление арендной платы осуществляется со дня государственной регистрации настоящего Договора<sup>2</sup>.

Начисление арендной платы осуществляется со дня подписания настоящего Договора<sup>3</sup>.

7. Арендатор вносит арендную плату в порядке, предусмотренном приложением 5 к настоящему Договору.

В первый и последний год действия настоящего Договора арендная плата начисляется исходя из фактического количества дней аренды, годового размера арендной платы и количества дней в году.

До наступления очередного срока платежа Арендатор имеет право внести сумму, превышающую платеж, установленный приложением 4 к настоящему Договору. В случае отсутствия задолженности разница между указанными платежами зачисляется Арендодателем в счет будущих платежей Арендатора.

### III. Права и обязанности сторон

8. Арендодатель имеет право:

а) осуществлять осмотр арендованного лесного участка для оценки соблюдения Арендатором выполнения условий настоящего Договора в части использования лесного участка по назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) предоставлять арендованный лесной участок или его часть третьим лицам для иных видов использования лесов, предусмотренных лесохозяйственным регламентом лесничества (лесопарка), за исключением случаев, когда одновременное многоцелевое использование лесного участка невозможно, а также выдавать разрешение на выполнение работ по геологическому изучению недр;

в) осуществлять проверки соблюдения Арендатором условий настоящего Договора и проекта освоения лесов;

9. Арендодатель обязан:

а) передать лесной участок Арендатору по акту приема-передачи лесного участка, форма которого предусмотрена приложением 5 к настоящему Договору, (далее – акт приема-передачи лесного участка) в течение 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора;

б) осуществлять на лесном участке в пределах полномочий, определенных статьями 81 - 84 Лесного кодекса Российской Федерации, мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров;

в) информировать в письменной форме в течение 15 дней со дня принятия решения о предоставлении арендованного лесного участка или его части третьим лицам для иных видов использования лесов, предусмотренных лесохозяйственным регламентом лесничества (лесопарка), за исключением случаев, когда одновременное многоцелевое использование лесного участка невозможно, а также в случае выдачи разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр - о возникших правах третьих лиц на предоставленный в аренду лесной участок;

г) уведомить Арендатора о времени и месте проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего Договора и проекта освоения лесов за 3 дня до проведения проверки;

д) уведомить Арендатора об осуществлении мероприятий, предусмотренных частью 1 статьи 53.7 Лесного кодекса Российской Федерации, за 3 дня до начала их осуществления;

е) принять от Арендатора в день окончания срока действия настоящего Договора лесной участок по акту приема-передачи лесного участка в состоянии, пригодном для ведения лесного хозяйства, с характеристиками лесного участка, установленными проектом освоения лесов на день окончания срока действия настоящего Договора;

в случае досрочного прекращения действия настоящего Договора принять от Арендатора лесной участок в день досрочного прекращения действия

настоящего Договора по акту приема-передачи лесного участка в состоянии, пригодном для ведения лесного хозяйства;

ж) представлять Арендатору сведения о поступивших по настоящему Договору платежах в течение 30 дней со дня получения запроса в письменной форме;

з) в установленном порядке осуществлять федеральный государственный лесной надзор или муниципальный лесной контроль (лесную охрану);

и) представлять Арендатору информацию о возможности и местах приобретения районированного посевного и посадочного материала в течение 30 дней со дня получения запроса в письменной форме;

к) в случае изменения ставок платы, указанных в пункте 5 настоящего Договора, и (или) коэффициента индексации к ставкам платы производить перерасчет арендной платы и уведомлять Арендатора в письменной форме об изменении размера арендной платы и о сумме, подлежащей уплате, в течение 3 месяцев со дня изменения размера арендной платы;

л) в случае изменения реквизитов для осуществления платежей, предусмотренных настоящим договором, уведомить в письменной форме Арендатора об этом в течение 5 рабочих дней со дня изменения реквизитов.

10. Арендатор имеет право:

а) приступить к использованию лесного участка в соответствии с условиями настоящего Договора после заключения настоящего Договора, подписания сторонами акта приема-передачи лесного участка, получения положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов и подачи лесной декларации;

б) получать от Арендодателя информацию о возможности и местах приобретения районированного посевного и посадочного материала;

в) осуществлять на лесном участке в установленном порядке создание лесной инфраструктуры;

г) осуществлять на лесном участке в установленном порядке строительство, реконструкцию и эксплуатацию объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры<sup>4</sup>;

д) заключать соглашение об установлении сервитута в отношении лесного участка либо его части при наличии согласия Арендодателя (в письменной форме) на заключение такого соглашения.

11. Арендатор обязан:

а) принять лесной участок от Арендодателя по акту приема-передачи лесного участка в течение 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора;

после подписания настоящего Договора или изменений к нему в течение 14 дней обратиться с заявлением о государственной регистрации права аренды лесного участка, передаваемого по настоящему Договору, или изменений, вносимых в настоящий Договор, в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и в течение 10 дней со дня подачи указанного заявления известить в письменной форме Арендодателя о подаче таких документов<sup>5</sup>;

не позднее 60 дней со дня подписания настоящего Договора передать Арендодателю экземпляр настоящего Договора, копию документа, подтверждающего государственную регистрацию, или уведомление об отказе в государственной регистрации права аренды лесного участка, передаваемого по настоящему Договору<sup>5</sup>;

б) использовать лесной участок по назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;

в) вносить арендную плату в соответствии с приложением 4 к настоящему Договору;

г) в течение 6 месяцев со дня заключения настоящего Договора разработать и представить Арендодателю проект освоения лесов для проведения государственной экспертизы;

не позднее чем за 6 месяцев до окончания срока действия проекта освоения лесов разработать и представить Арендодателю проект освоения лесов на следующий срок для проведения государственной экспертизы;

д) в установленном порядке подавать лесную декларацию;

е) осуществлять установленный настоящим Договором вид использования лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации, проектом освоения лесов и лесной декларацией;

ж) соблюдать установленные режимы особо охраняемых природных территорий, особо защитных участков лесов, расположенных в границах арендованного лесного участка, сохранять виды растений и животных, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Камчатского края, а также места их обитания, осуществлять мероприятия по сохранению биоразнообразия (сохранять отдельные ценные деревья в любом ярусе и их группы и т.п.) в соответствии с лесохозяйственным регламентом лесничества (лесопарка) и проектом освоения лесов;

з) осуществлять меры по предупреждению лесных пожаров в соответствии с законодательством Российской Федерации и проектом освоения лесов;

и) в случае обнаружения лесного пожара на арендованном лесном участке немедленно сообщить об этом в специализированную диспетчерскую службу по тел. \_\_\_\_\_<sup>6</sup> и принять все возможные меры по недопущению распространения лесного пожара;

н) осуществлять санитарно-оздоровительные мероприятия на переданном в аренду лесном участке в соответствии с законодательством Российской Федерации и проектом освоения лесов;

о) осуществлять мероприятия по воспроизводству лесов на лесном участке в соответствии с законодательством Российской Федерации и проектом освоения лесов;

п) осуществлять на лесном участке расчистку квартальных просек и замену квартальных столбов в соответствии с проектом освоения лесов;

р) обеспечивать сохранность объектов лесного семеноводства;

с) осуществлять складирование заготовленной или полученной при использовании лесов древесины в местах, предусмотренных проектом освоения лесов или технологической картой разработки лесосеки<sup>7</sup>;

т) при повреждении или уничтожении по вине Арендатора верхнего плодородного слоя почвы, искусственных или естественных водотоков, рек, ручьев приводить их в состояние, пригодное для использования по назначению, предусмотренному лесохозяйственным регламентом лесничества (лесопарка), восстанавливать объекты лесной инфраструктуры и объекты, не связанные с созданием лесной инфраструктуры, поврежденные по вине Арендатора;

у) согласовать с Арендодателем в письменной форме совершение действий, предусмотренных статьями 5 Федерального закона «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»;

ф) в день окончания срока действия настоящего Договора передать Арендодателю лесной участок по акту приема-передачи лесного участка в состоянии, пригодном для ведения лесного хозяйства, с характеристиками лесного участка, установленными проектом освоения лесов на день окончания срока действия настоящего Договора;

в случае досрочного прекращения действия настоящего Договора передать Арендодателю лесной участок в день досрочного прекращения действия настоящего Договора по акту приема-передачи лесного участка в состоянии, пригодном для ведения лесного хозяйства;

х) сообщить Арендодателю в письменной форме не позднее чем за 90 дней о намерении расторгнуть настоящий Договор;

ц) по истечении срока действия настоящего Договора или в случае досрочного прекращения срока действия освободить лесной участок от объектов недвижимого имущества, обеспечить снос объектов, созданных для освоения лесного участка, и выполнить рекультивацию лесных земель в соответствии с проектом освоения лесов;

ч) в установленном порядке реализовывать инвестиционный проект в области освоения лесов<sup>8</sup>;

ш) ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Арендодателю отчет о ходе реализации инвестиционного проекта<sup>8</sup>;

щ) извещать Арендодателя в письменной форме об изменении банковских реквизитов, юридического и фактического адреса, а также об изменении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Арендатора, в течение 5 рабочих дней со дня таких изменений;

э) выполнять другие обязанности, предусмотренные законами Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, в том числе представлять отчеты, предусмотренные статьями 49, 60 и 66 Лесного кодекса Российской Федерации.

#### IV. Ответственность сторон

12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Арендодатель и Арендатор несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации (включая обязанность возместить в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации).

Федерации убытки, причиненные таким неисполнением или ненадлежащим исполнением) и настоящему Договору.

13. За нарушение условий настоящего Договора Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в следующем размере:

а) за нарушение Арендатором сроков внесения арендной платы, предусмотренных приложением 4 к настоящему Договору, - 0,1 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

Начисление неустойки производится начиная со дня, следующего за днем истечения срока платежа, и до дня внесения просроченного платежа в полном объеме;

б) за нарушение срока разработки и представления Арендодателю проекта освоения лесов для проведения государственной или муниципальной экспертизы, предусмотренного подпунктом «г» пункта 11 настоящего Договора, или использование лесного участка без проекта освоения лесов - 50 тыс. рублей (для физического лица или индивидуального предпринимателя) или 150 тыс. рублей (для юридического лица) за каждый полный календарный месяц просрочки по истечении установленного срока;

в) за невыполнение или несвоевременное выполнение работ по очистке мест рубок от порубочных остатков в соответствии с правилами заготовки древесины, правилами санитарной безопасности в лесах, правилами пожарной безопасности в лесах, правилами ухода за лесами, захламление по вине Арендатора просек и прилегающих к лесосекам полос шириной 50 метров - 5-кратная стоимость затрат, необходимых для очистки данной территории по нормативам в области лесного хозяйства, а при отсутствии таких нормативов - согласно калькуляции Арендодателя<sup>7</sup>;

г) за рубку лесных насаждений, предусмотренную проектом освоения лесов, без подачи лесной декларации - 25-кратная стоимость заготовленной древесины, определенная по ставкам платы за единицу объема лесных ресурсов, установленным Правительством Российской Федерации;

д) за использование лесного участка без подачи лесной декларации - 20 тыс. рублей (для физического лица или индивидуального предпринимателя) или 70 тыс. рублей (для юридического лица);

е) за все количество срубленных или поврежденных до степени прекращения роста деревьев за пределами лесосек на смежных с ними 50-метровых полосах - 10-кратная стоимость срубленных или поврежденных деревьев, определенная по ставкам платы за единицу объема лесных ресурсов, установленным Правительством Российской Федерации для древесины лесных насаждений по первому разряду такс во всех лесотаксовых районах<sup>7</sup>;

ж) за хранение (оставление) древесины вдоль лесных дорог с нарушением законодательства Российской Федерации - 2-кратная стоимость оставленной древесины, определенная по ставкам платы за единицу объема лесных ресурсов, установленным Правительством Российской Федерации для древесины лесных насаждений по первому разряду такс во всех лесотаксовых районах<sup>7</sup>;

з) за рубку или повреждение семенников и деревьев в семенных куртинах и полосах, за рубку деревьев, не подлежащих рубке при проведении сплошных,

выборочных рубок, - 5-кратная стоимость соответствующей срубленной древесины, а также поврежденных семенников и деревьев в семенных куртинах и полосах, определенная по ставкам платы за единицу объема лесных ресурсов, установленным Правительством Российской Федерации для древесины лесных насаждений по первому разряду такс во всех лесотаксовых районах<sup>7</sup>;

и) за проведение заготовки и трелевки древесины способами, в результате которых в горных условиях возникла эрозия, - 100 тыс. рублей за каждый гектар эродированной площади, на которой поврежден гумусовый слой почвы<sup>7</sup>;

к) за складирование заготовленной древесины в местах, не предусмотренных проектом освоения лесов или технологической картой лесосечных работ, - 3-кратная стоимость складированной древесины, определенная по ставкам платы за единицу объема лесных ресурсов, установленным Правительством Российской Федерации для древесины лесных насаждений по первому разряду такс во всех лесотаксовых районах<sup>7</sup>;

л) за оставление не вывезенной в установленный срок (включая предоставленные отсрочки) древесины на лесосеках, в местах производства работ по расчистке площадей под лесные склады, трассы лесовозных дорог, постройки, сооружения - 7-кратная стоимость не вывезенной в срок древесины, определенная по ставкам платы за единицу объема лесных ресурсов, установленным Правительством Российской Федерации для древесины лесных насаждений по первому разряду такс во всех лесотаксовых районах<sup>7</sup>;

м) за уничтожение или повреждение граничных, квартальных, лесосечных и других столбов и знаков - 10-кратная стоимость их изготовления и установки<sup>7</sup>;

н) за оставление на лесосеках завалов, зависших, срубленных деревьев - 7-кратная стоимость оставленных деревьев, определенная по ставкам платы за единицу объема лесных ресурсов, установленным Правительством Российской Федерации для древесины лесных насаждений по первому разряду такс во всех лесотаксовых районах<sup>7</sup>;

о) за невыполнение и несвоевременное выполнение противопожарных, санитарно-оздоровительных мероприятий, мероприятий по воспроизводству лесов - 3-кратная стоимость затрат, необходимых для выполнения этих мероприятий по нормативам в области лесного хозяйства, а при отсутствии таких нормативов - согласно калькуляции Арендодателя;

п) за совершение действий, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации», без письменного согласования с Арендодателем - годовая арендная плата, предусмотренная настоящим Договором;

р) при непредставлении Арендатором в письменной форме сведений об изменении банковских реквизитов, юридического и фактического адреса, а также об изменении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Арендатора, в установленный настоящим Договором срок - 10 тыс. рублей;

с) за невыполнение обязательств, установленных подпунктом «х» пункта 11 настоящего Договора, - 4-кратная стоимость работ, необходимых для восстановления соответствующей территории по нормативам в области лесного



хозяйства, а при отсутствии таких нормативов - согласно калькуляции Арендодателя.

14. Уплата неустоек не освобождает Арендатора от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

15. В случае несвоевременной передачи лесного участка после истечения срока действия настоящего Договора или досрочного прекращения срока его действия Арендатор уплачивает Арендодателю за все время просрочки возврата лесного участка арендную плату и возмещает убытки, причиненные Арендодателю в случае, когда указанная плата не покрывает причиненные Арендодателю убытки.

## V. Порядок изменения и расторжения Договора

16. Все изменения, вносимые в настоящий Договор, оформляются в письменной форме и подписываются сторонами.

17. При изменении условий настоящего Договора обязательства сторон сохраняются в измененном виде.

В случае изменения условий настоящего Договора обязательства сторон считаются измененными с момента заключения сторонами соглашения об изменении условий настоящего Договора, если иное не вытекает из соглашения или характера изменения условий настоящего Договора, а при изменении условий настоящего Договора в судебном порядке - с момента вступления в законную силу решения суда об изменении условий настоящего Договора.

18. Настоящий Договор прекращает действие в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, и случаях, предусмотренных пунктами 20 - 22 настоящего Договора.

19. Расторжение настоящего Договора по решению суда по требованию одной из сторон осуществляется по основаниям, предусмотренным лесным и гражданским законодательством Российской Федерации.

20. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае невнесения Арендатором арендной платы 2 и более раз подряд по истечении установленного настоящим Договором срока платежа, уведомив об этом Арендатора в письменной форме за 30 дней до даты расторжения договора.

Настоящий Договор прекращает свое действие с даты, указанной в письменном уведомлении. В случае одностороннего отказа Арендодателя от исполнения настоящего Договора он считается расторгнутым.

21.<sup>8</sup> Досрочное расторжение настоящего Договора по инициативе Арендодателя допускается в следующих случаях:

а) нарушение Арендатором графика реализации инвестиционного проекта более чем на 1 год;

б) невыполнение Арендатором обязательств по созданию и (или) модернизации объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры;

в) нарушение более чем на 3 месяца срока представления отчета о ходе реализации инвестиционного проекта.

22. Арендатор вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, известив об этом Арендодателя в письменной форме за 90 дней до предполагаемой даты расторжения, при условии отсутствия недоимки по арендной плате.

## VI. Срок действия Договора

23. Срок действия настоящего Договора устанавливается<sup>9</sup> \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_.  
(срок аренды лесного участка, лет или месяцев)

## VII. Прочие условия

24. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, или вопросы, не оговоренные в настоящем Договоре, разрешаются путем переговоров. В случае если согласие путем переговоров не достигнуто, указанные вопросы разрешаются в судебном порядке.

Рассмотрение споров в судебном порядке производится по месту нахождения Арендодателя.

25. Арендатор и Арендодатель не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

26. Настоящий Договор составлен в 3 подлинных экземплярах, по одному для каждой стороны и один - для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним<sup>2</sup>.

Настоящий Договор составлен в 2 подлинных экземплярах, по одному для каждой стороны<sup>3</sup>.

27. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

Арендодатель

Арендатор

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

М.П.

<sup>1</sup> Нумерация пунктов договора аренды лесного участка осуществляется последовательно с учетом содержания конкретного договора аренды лесного участка. В договоре аренды лесного участка сноски, предусмотренные настоящим типовым договором аренды лесного участка, не указываются.

<sup>2</sup> Положение включается в договор аренды лесного участка, заключаемый на срок не менее 1 года.

<sup>3</sup> Положение включается в договор аренды лесного участка, заключаемый на срок менее 1 года.

<sup>4</sup> Положение включается в договор аренды лесного участка, предоставленного для осуществления видов использования лесов, где допускается строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры.

<sup>5</sup> Положение не включается в договор аренды лесного участка, заключаемый на срок менее 1 года.

<sup>6</sup> Указывается телефон специализированной диспетчерской службы субъекта Российской Федерации.

<sup>7</sup> Положение включается в договор аренды лесного участка, заключаемый в целях заготовки древесины или в иных целях, предусматривающих рубки лесных насаждений.

<sup>8</sup> Положение включается в договор аренды лесного участка, заключаемый в целях реализации приоритетного инвестиционного проекта в области освоения лесов.

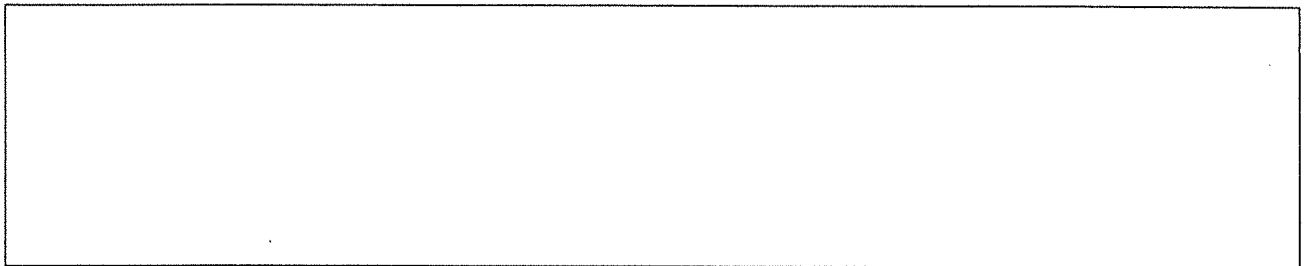
<sup>9</sup> Срок действия договора аренды лесного участка, заключаемого на срок не менее 1 года, устанавливается с даты государственной регистрации права аренды лесного участка, передаваемого в соответствии с таким договором. В случае заключения договора аренды лесного участка на срок менее 1 года срок действия такого договора устанавливается с момента его подписания.

Приложение 1 к Типовому  
оговору аренды лесного участка

СХЕМА  
расположения лесного участка

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, муниципальный район)  
Лесничество (лесопарк), участковое лесничество, урочище (при  
наличии), номер (номера) лесных кварталов, лесотаксационных выделов

Масштаб: \_\_\_\_\_  
Кадастровый номер участка и номер учетной записи в государственном  
лесном реестре и его площадь \_\_\_\_\_



Условные обозначения:

Примечание. Для создания схемы расположения участков используются  
следующие фрагменты картографических материалов  
лесоустройства:  
планшеты М 1:10000;  
планы лесонасаждений М 1:25000;  
карты-схемы лесничества (лесопарка) М 1:100000.

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

М.П.



### 5. Особо защитные участки лесов

№ п/п	Лесничество	Участковое лесничество/ урочище (при наличии)	Лесной квартал	Лесотаксационный выдел	Назначение	Площадь (га)
1	2	3	4	5	6	7

### 6. Объекты лесного семеноводства

№ п/п	Лесничество	Участковое лесничество/ урочище (при наличии)	Лесной квартал	Лесотаксационный выдел	Наименование объекта лесного семеноводства	Единица измерения	Объем
1	2	3	4	5	6	7	8

### 7. Объекты, не связанные с созданием лесной инфраструктуры

№ п/п	Лесничество	Участковое лесничество/ урочище (при наличии)	Лесной квартал	Лесотаксационный выдел	Наименование объекта	Единица измерения	Объем
1	2	3	4	5	6	7	8

### 8. Права третьих лиц

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

М.П.

Приложение 3 к Типовому  
договору аренды лесного участка

Расчет  
арендной платы по договору аренды лесного участка,  
заключенного в целях использования лесов для

\_\_\_\_\_ (указывается вид (виды) использования лесов в соответствии с частью 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

М.П.

Приложение 4 к Типовому  
договору аренды лесного участка

Порядок  
внесения арендной платы

№ п/п	Арендная плата в части минимального размера			Арендная плата в части превышения минимального размера		
	срок внесения платы*	оплачиваемый период	доля арендной платы от годового размера (%)	срок внесения платы	оплачиваемый период	доля арендной платы от годового размера (%)
1	15.	_____				
2	15.	_____				
3	15.	_____				
4	15.	_____				
5	15.	_____				
6	15.	_____				
7	15.	_____				
8	15.	_____				
9	15.	_____				
10	15.	_____				
	Итого	-	100%			

Платежные реквизиты для перечисления арендной платы в части минимального размера (федеральный бюджет):

Платежные реквизиты для перечисления арендной платы в части превышения минимального размера (бюджет субъекта Российской Федерации):

Арендодатель:

Арендатор:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



---

М.П.

---

М.П.

---

\* Срок внесения арендной платы устанавливается не позднее 15-го числа текущего месяца.

Количество сроков внесения арендной платы при использовании лесов для заготовки древесины должно быть не менее 10, для других видов использования лесов, установленных частью 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации, - не менее 6.



	ал (выдел)	ающая порода					средне- возрастн ые	приспе вающи е	спелые и перестойн ые
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

#### 4. Объекты лесной инфраструктуры

№ п/п	Лесничес тво	Участковое лесничество/ урочище (при наличии)	Лесной квартал	Лесотаксацио нный выдел	Наименование объекта	Единица измерения	Объем
1	2	3	4	5	6	7	8

#### 5. Особо защитные участки лесов

№ п/п	Лесничество	Участковое лесничество/ урочище (при наличии)	Лесной квартал	Лесотаксационный выдел	Назначение	Площадь (га)
1	2	3	4	5	6	7

#### 6. Объекты лесного семеноводства

№ п/п	Лесничес тво	Участковое лесничество/ урочище (при наличии)	Лесной квартал	Лесотаксацион ный выдел	Наименование объекта лесного семеноводства	Единица измерения	Объем
1	2	3	4	5	6	7	8

#### 7. Объекты, не связанные с созданием лесной инфраструктуры

№ п/ п	Лесничеств о	Участковое лесничество / урочище (при наличии)	Лесной квартал	Лесотаксационны й выдел	Наименовани е объекта	Единица измерени я	Объе м
1	2	3	4	5	6	7	8

#### 8. Права третьих лиц \_\_\_\_\_

Продавец

Покупатель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

М.П.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления Агентством  
лесного хозяйства и охраны  
животного мира Камчатского края  
государственной услуги по  
предоставлению в пределах земель  
лесного фонда лесных участков в  
аренду без проведения аукциона

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги

