



АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 154/П

г. Петропавловск-Камчатский

«06» МАРТА 2012 года

Об утверждении Регламента работы Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края по направлению копий правовых актов заинтересованным органам и должностным лицам

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства РФ от 29.06.2011 № 524 «Об утверждении Правил отмены правовых актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений», приказом Минприроды РФ от 30.10.2008 № 273 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации государственной функции по надзору за правовым регулированием органами государственной власти субъектов Российской Федерации вопросов осуществления переданных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, государственной экологической экспертизы, объектов животного мира и среды их обитания, охоты и сохранения охотничьих ресурсов с правом направления обязательных для исполнения предписаний об отмене нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации или о внесении в них изменений», постановлением Губернатора Камчатского края от 28.12.2007 № 355 «О порядке подготовки проектов правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края», постановлением Губернатора Камчатского края от 28.02.2008 № 55 «О создании условий для получения

информации о нормативных правовых актах Камчатского края», в целях организации контроля за направлением правовых актов Агентства заинтересованным органам и должностным лицам

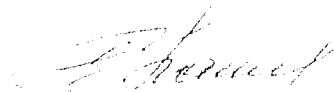
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент работы Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края по направлению правовых актов Агентства заинтересованным органам и должностным лицам согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ответственность за исполнение требований настоящего приказа возложить на начальников отделов Агентства.

3. Контроль за подготовкой и отправкой в установленные сроки сводной информации по исполнению настоящего приказа возложить на начальника отдела правового и структурного обеспечения Агентства А.В. Каменщикову.

Руководитель Агентства



Н.Л. Ермоленко

Регламент работы Агентства
лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края
по направлению копий правовых актов Агентства

1. Настоящий Регламент разработан во исполнение требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановления Правительства РФ от 29.06.2011 № 524 «Об утверждении Правил отмены правовых актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений», приказа Минприроды РФ от 30.10.2008 № 273 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации государственной функции по надзору за правовым регулированием органами государственной власти субъектов Российской Федерации вопросов осуществления переданных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, государственной экологической экспертизы, объектов животного мира и среды их обитания, охоты и сохранения охотничьих ресурсов с правом направления обязательных для исполнения предписаний об отмене нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации или о внесении в них изменений», постановления Губернатора Камчатского края от 28.12.2007 № 355 «О порядке подготовки проектов правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края», постановления Губернатора Камчатского края от 28.02.2008 № 55 «О создании условий для получения информации о нормативных правовых актах Камчатского края» и определяет порядок работы по направлению копий правовых актов Агентства заинтересованным органам и должностным лицам, по размещению текстов правовых актов Агентства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет^{*}, а также по направлению для опубликования в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости»^{**}.

2. Под заинтересованными органами и должностными лицами в целях настоящего Регламента понимаются:

2.1. Федеральное агентство лесного хозяйства^{***} – при принятии Агентством правового акта, хотя бы одна норма которого регулирует осуществле-

* Далее – официальный сайт.
** Далее – официальное печатное издание.
*** Далее – Рослесхоз.

ние переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, а также при принятии правового акта о внесении изменений в действующий правовой акт (акты);

2.2. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации^{****} – при принятии органами государственной власти Камчатского края правовых актов по вопросам осуществления переданных полномочий Российской Федерации в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, охоты и сохранения охотничьих ресурсов, а также при принятии правового акта о внесении изменений в действующий правовой акт (акты).

Представлению в Минприроды России подлежат также экземпляры законов Камчатского края, регулирующих отношения в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, охоты и сохранения охотничьих ресурсов, и нормативных правовых актов органов исполнительной власти Камчатского края, издаваемых в целях реализации полномочий субъектов Российской Федерации согласно ст. 6.1 Федерального закона от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире», ст. 34 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если в них содержатся положения, регулирующие переданные полномочия;

2.3. Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, прокуратура Камчатского края, Законодательное Собрание Камчатского края, Уполномоченный по правам человека и защите детства в Камчатском крае – при принятии Агентством нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер.

3. Обязанности по своевременному направлению копии правового акта Агентства заинтересованным органам и должностным лицам, по размещению его текста на официальном сайте, а также по направлению копии правового акта для его официального опубликования возлагаются на отдел, являющийся разработчиком указанного правового акта.

4. Копии правовых актов Агентства направляются с соблюдением следующего порядка:

4.1. в Рослесхоз – в течение 14 дней после их принятия на бумажном носителе и в электронном виде;

4.2. в Минприроды РФ – с ежеквартальным отчетом не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, на бумажном носителе и в электронном виде.

По отдельному запросу Минприроды РФ экземпляры правовых актов по вопросам переданных полномочий представляются непосредственно после их принятия;

^{****} Далее – Минприроды РФ.

4.3. в Законодательное Собрание Камчатского края – в течение 3 рабочих дней со дня их подписания в машинописном виде;

4.4. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю – в течение 7 дней после дня их подписания в машинописном виде;

4.5. в прокуратуру Камчатского края, Уполномоченному по правам человека и защите детства в Камчатском крае – в течение 10 дней после дня их подписания в машинописном виде.

5. Отдел, разработавший правовой акт Агентства, не менее чем за 3 рабочих дня до истечения сроков, установленных для направления копий правовых актов заинтересованным органам и должностным лицам, осуществляет подготовку копий правовых актов, сопроводительных писем к ним и представляет их на подпись руководителю Агентства.

6. Копия правового акта Агентства с сопроводительным письмом, подписанным руководителем Агентства, передается разработчиком указанного правового акта специалисту Агентства, осуществляющему непосредственную отправку корреспонденции. Отдел-разработчик правового акта обязан контролировать своевременность направления заинтересованным органам электронных версий названных в настоящем пункте документов (в случаях, когда это предусмотрено).

7. Отдел, разработавший правовой акт Агентства, не позднее дня, следующего за днем направления копии правового акта заинтересованным органам и должностным лицам, предоставляет копию данного правового акта и копии сопроводительных писем к ней:

7.1. руководителю Агентства;

7.2. в отдел правового и структурного обеспечения для формирования соответствующего отчета в Главное контрольное управление Губернатора и Правительства Камчатского края.

8. Отдел, разработавший нормативный правовой акт Агентства, затрагивающий права и свободы и обязанности человека и гражданина, обеспечивает его своевременное официальное опубликование в официальном печатном издании в срок, не превышающий 45 дней со дня его принятия.

9. Отдел, разработавший нормативный правовой акт Агентства, не позднее дня, следующего за днем направления копии нормативного правового акта заинтересованным органам и должностным лицам, представляет его электронную версию ответственному сотруднику Агентства для размещения на официальном сайте.

10. В случае получения решения Рослесхоза об отмене правового акта Агентства, регулирующего осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, отдел, разработавший данный правовой акт, обеспечивает публикацию указанного решения Рослесхоза в официальном печатном издании, а также размещает указанное решение на официальном сайте.