



АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 106/л-пр

г. Петропавловск-Камчатский

«21» 09 2011 года

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», Законом Камчатского края от 27.04.2010 № 436 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, должностей государственной гражданской службы Камчатского края, а также соблюдения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, установленных ограничений и соблюдения государственными гражданскими служащими Камчатского края требований к служебному поведению», постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 165-П «Об утверждении Положения об Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок работы комиссии в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

3. Приказы Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 16.04.2009 № 53/1-пр «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве лесного хозяйства Камчатского края», от 01.03.2011 № 41-пр «О внесении изменений в приказ Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 16.04.2009 № 53/1-пр «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве лесного хозяйства Камчатского края», приказы Агентства по охране и использованию животного мира в Камчатском крае от 04.04.2011 № 27-пр «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве по охране и использованию животного мира в Камчатском крае», от 09.06.2011 «О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Агентства по охране и использованию животного мира в Камчатском крае № 27-пр от 04.04.2011 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве по охране и использованию животного мира в Камчатском крае» признать утратившими силу.

4. Каменщиковой А.В., начальнику отдела правового и структурного обеспечения Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, обеспечить представление ежеквартально не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Главное управление Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам информацию о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края по форме согласно приложению № 3 к постановлению Правительства Камчатского края от 15.02.2011 № 72-П.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ВРИО руководителя Агентства



Н.Л. Ермоленко

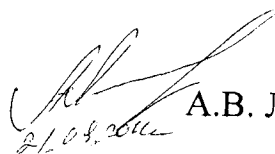
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя Агентства-
начальник отдела охраны, защиты и
воспроизводства лесов



А.М. Епишков

Заместитель руководителя Агентства-
начальник отдела ведения государственного
лесного реестра



А.В. Лебедько

Заместитель руководителя Агентства



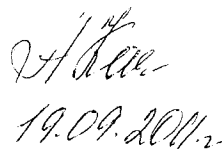
А.Г. Желтышев

Начальник отдела
экономики и бухгалтерского учёта



Е.В. Домышева

Начальник отдела правового
и структурного обеспечения
Агентства



А.В. Каменщикова

10

Приложение № 2
к приказу Агентства лесного
хозяйства и охраны животного
мира Камчатского края
от 21.09.11 № 106/НЧ

**Порядок работы комиссии
в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира
Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Камчатского края
и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов» (далее - Положение), и регулирует деятельность комиссии в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) при рассмотрении вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края (далее-гражданские служащие).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края, Положением и настоящим Порядком.

3. Основной задачей комиссии является содействие Агентству лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края:

1) в обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии

1/2

письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки гражданского служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие гражданского служащего.

10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.

11. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

12. По итогам рассмотрения вопросов о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов комиссия принимает решения в соответствии с частями 4.1 – 4.6 Положения.

13. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты ненормативных правовых актов руководителя Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.

14. Решения комиссии по вопросам, указанным в части 3.1 Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Лица, участвующие в заседании комиссии с правом совещательного голоса, могут вносить предложения, выражать мнение и высказывать замечания в ходе обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, до начала голосования.

15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

16. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в исполнительный орган государственной власти Камчатского края;

коррупции», иными федеральными законами, Законом Камчатского края от 18.12.2008 №192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», иными законами Камчатского края (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края мер по предупреждению коррупции.

4. Заседания комиссии проводятся при наличии оснований, указанных в части 3.1 Положения.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в течение 3-х календарных дней срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи календарных дней со дня поступления указанной информации;

2) поручает отделу правового и структурного обеспечения Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края ознакомить гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 2 части 3.4. Положения, принимает решение об их увольнении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, недопустимо.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки гражданского служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии

Состав комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края

1. Ермоленко Н.Л. – ВрИО руководителя Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, председатель комиссии;
 2. Желтышев А.Г. – заместитель руководителя Агентства, заместитель председателя комиссии;
 3. Черногор Я.А. – главный специалист отдела правового и структурного обеспечения Агентства, секретарь комиссии;
- члены комиссии:
4. Каменщикова А.В. – начальник отдела правового и структурного обеспечения Агентства;
 5. – по согласованию специалист отдела правового обеспечения Главного правового управления управления Губернатора и Правительства Камчатского края;
 6. – по согласованию специалист отдела Главного управления Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам;
 7. – независимые эксперты (без указания персональных данных) – специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию, не менее одной четверти от общего числа членов комиссии).

- 7) другие сведения;
- 8) результаты голосования;
- 9) решение и обоснование его принятия.

17. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданских служащий.

18. Копии протокола заседания комиссии в течение 3-х календарных дней со дня заседания направляются руководителю Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

19. Соответствующее решение руководителя Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

20. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется руководителю Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

21. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3-х календарных дней, а при необходимости – немедленно.

22. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии, осуществляется отделом правового и структурного обеспечения Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края.

196

Приложение № 3 к приказу
Агентства лесного хозяйства
и охраны животного мира
Камчатского края

от 21.09.11 № 106/111

**СВЕДЕНИЯ
О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ ПО СОБЛЮДЕНИЮ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ КАМЧАТСКОГО КРАЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АГЕНТСТВЕ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ
ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ЗА ___ КВАРТАЛ 201 ___ ГОДА**

Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края			
		Сведения за отчетный квартал	Сведения за год
1.	Количество проведенных заседаний комиссий		
2.	Количество рассмотренных комиссиями материалов (обращений), касающихся		
2.1	представления служащими недостовверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
2.2	несоблюдения служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов		
2.3	дачи согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско- правового договора		
2.4	невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		

2.5	обеспечения соблюдения служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции		
3.	Количество установленных комиссиями нарушений, касающихся		
3.1	соблюдения требований о достоверности и полноте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
3.2	соблюдения требований к служебному поведению		
3.3	соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов		
3.4	соблюдения требований об объективности и уважительности причин непредставления сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей служащего		
4.	Количество отказов в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора после увольнения со службы		
5.	Количество служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам заседаний комиссии		
6.	Количество материалов, направленных комиссией в правоохранительные органы		