



**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

13.08.2024 № 633-пр

г. Петропавловск-Камчатский

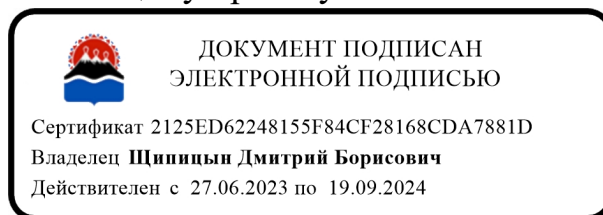
**Об утверждении Регламента работы комиссии по рассмотрению  
заявлений о выдаче согласия на сделки с арендованными лесными  
участками или арендными правами Министерства лесного и  
охотничьего хозяйства Камчатского края**

В целях организации работы комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

утвердить Регламент работы комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.

Министр



Д.Б. Щипицын

Регламент  
работы комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче согласия на сделки с  
арендованными лесными участками или арендными правами Министерства  
лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края (далее – Комиссия) по рассмотрению заявлений о выдаче согласия на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами (сдача арендатором арендованного имущества в субаренду (поднаем) и передача прав и обязанностей по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставление арендованного имущества в безвозмездное пользование, передача арендных прав в залог и внесение их в качестве вклада в уставный капитал товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), а также заявления о выдаче согласия на заключение соглашения об установлении сервитута в отношении лесных участков либо их частей.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, настоящим Регламентом.

3. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края (далее – Министерство).

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и организует ее работу, председательствует на заседаниях Комиссии, участвует в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и выработке по ним решений, голосует на заседаниях Комиссии, подписывает запросы, заключения, рекомендации Комиссии, протоколы Комиссии.

5. Заместитель председателя Комиссии во время отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности, рассматривает материалы по заявлениям о выдаче согласия на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами (далее – заявления), участвует в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов, и выработке по ним решений, голосует на заседаниях Комиссии, подписывает протоколы Комиссии.

6. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку материалов по заявлениям для рассмотрения их на заседаниях Комиссии, направляет

материалы членам Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии и подписывает его, готовит заключения, рекомендации Комиссии, письменные ответы лицам, подавшим заявления.

7. Члены Комиссии рассматривают материалы по заявлениям, участвуют в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов, и выработке по ним решений, голосуют на заседаниях Комиссии, подписывают протоколы Комиссии.

8. Рассмотрение заявлений осуществляется Комиссией на основании комплексной экспертизы представленных документов на предмет соответствия требованиям Порядка выдачи согласия на сделки с арендованными лесными участками или арендными правами, утвержденного приказом Министерства от 09.07.2024 № 18-Н.

Общий срок рассмотрения заявления не должен превышать 30 календарных дней с момента его регистрации в информационной системе «Единая система электронного документооборота».

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии лично присутствуют на заседаниях Комиссии.

Принятие решений путем заочного опроса не допускается. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя Комиссии или секретаря Комиссии.

10. Заседания Комиссии считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее половины состава Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения Комиссии фиксируются в протоколе Комиссии.

Особое мнение членов Комиссии, проголосовавших против принятого решения, оформляется в письменном виде и прикладывается к протоколу Комиссии.

11. Решение о выдаче или об отказе в выдаче согласия на совершение сделки с арендованными лесными участками или арендными правами оформляется протоколом Комиссии, который секретарь Комиссии направляет лицу, подавшему заявление, письмом Министерства.