Инструкция

по заполнению заявки на участие в аукционе

в электронной форме

1. В строке «Заявитель» юридическое лицо указывает полное и сокращенное наименование (при наличии) в полном соответствии с учредительными документами, индивидуальный предприниматель – фамилию, имя, отчество (при наличии) полностью.

2. В строке «ИНН заявителя» юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывают идентификационный номер налогоплательщика.

3. В строке «ОГРН (ОГРНИП) заявителя» юридическое лицо указывает основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН), индивидуальный предприниматель – основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).

4. В строке «Документ, удостоверяющий личность» индивидуальный предприниматель указывает серию, номер, кем и когда выдан документа, удостоверяющего его личность.

5. В строке «Местонахождение» юридическое лицо указывает место нахождения в соответствии с учредительными документами.

6. В строке «Место жительства» индивидуальный предприниматель указывает адрес по месту регистрации и адрес по месту фактического проживания.

7. В строке «Почтовый адрес» указывается адрес заявителя для направления почтовой корреспонденции. Строка заполняется в случае отличия почтового адреса от места нахождения или места жительства заявителя.

8. В соответствующих строках «Телефон», «Факс», «Адрес электронной почты» указываются контактные телефоны (по выбору – домашний, рабочий, мобильный), факс с указанием кода города, района, адрес электронной почты (при наличии).

9. В строке «Банковские реквизиты заявителя» указываются наименование обслуживающего банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, ИНН, КПП, в соответствии с которыми организатором аукциона в установленных законодательством случаях будет производиться возврат внесенного задатка за участие в аукционе.

10. В строке 12 заявителем указывается информация о дате, времени, месте проведения аукциона и предмете аукциона (номер лота), предполагаемого к приобретению, согласно извещению об аукционе и документации об аукционе

11. В строке «Приложение» заявитель указывает наименование и реквизиты прилагаемых документов:

1) документы, подтверждающие факт внесения задатка;

2) копии документов, удостоверяющие личность индивидуального предпринимателя;

3) документ, подтверждающий право лица на подписание заявки, если заявка подписана представителем заявителя;

4) иные документы на усмотрение заявителя.

12. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами.

13. Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью заявителя (при наличии).

14. Сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

15. Все документы, представляемые вместе с заявкой на участие в аукционе, должны быть оформлены с учетом следующих требований:

1) документы, прилагаемые в копиях, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью (при наличии) заявителя;

2) в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений;

3) все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

4) документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, и заверены печатью заявителя (при наличии печати), подписью уполномоченного лица и оформлено одним файлом.

16. Заявка на участие в аукционе составляется в одном экземпляре и размещается на электронной площадке «РТС-тендер» Имущественные торги в виде скан образа (формат PDF, JPEG).