



**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

22.08.2024 № 660-пр

г. Петропавловск-Камчатский

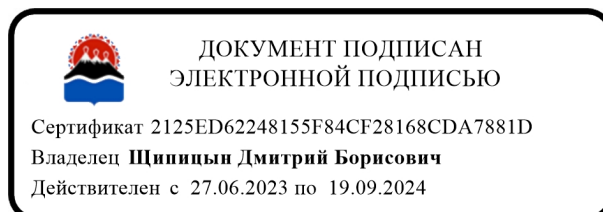
**Об утверждении Регламента деятельности постоянно действующей
комиссии по проведению аукциона на право заключения договора
аренды лесного участка и договора купли-продажи лесных насаждений
Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края**

В соответствии с частью 1 статьи 79 Лесного Кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Камчатского края от 14.05.2024 № 223-П «Об утверждении Положения о Министерстве лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить Регламент деятельности постоянно действующей комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды лесного участка и договора купли-продажи лесных насаждений Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.

Министр



Д.Б. Шипицын

Приложение к приказу Министерства
лесного и охотничьего хозяйства
Камчатского края
от 22.08.2024 № 660-пр

Регламент

деятельности постоянно действующей комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды лесного участка и договора купли-продажи лесных насаждений Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент деятельности постоянно действующей комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды лесного участка и договора купли-продажи лесных насаждений Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края (далее – Регламент) определяет порядок работы постоянно действующей комиссии по проведению аукционов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений (далее – аукционная комиссия).

2. Аукционная комиссия при осуществлении своих функций руководствуется Лесным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» от 26.07.2006, Методическими указаниями по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в соответствии со статьями 78–80 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.02.2009 № 75, в части, не противоречащей Лесному кодексу Российской Федерации, и Регламентом.

3. Организатором аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда (далее – аукцион) является Министерство лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края (далее – организатор аукциона).

4. Деятельность аукционной комиссии обеспечивает соблюдение принципов законности, объективности, единства требований к участникам аукциона, доступности информации о проведении аукциона и обеспечения открытости его проведения, добросовестной конкуренции.

2. Порядок формирования аукционной комиссии

5. Аукционная комиссия состоит из председателя аукционной комиссии, его заместителя, членов аукционной комиссии и секретаря аукционной комиссии, осуществляющего организационное обеспечение работы аукционной комиссии.

Аукционная комиссия создается в составе не менее 5 человек из числа специалистов организатора аукциона.

6. Состав аукционной комиссии утверждается и изменяется приказами организатора аукциона.

В составе аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки на участие в аукционе.

7. Аукционная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. Функции аукционной комиссии

8. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

1) при проведении аукциона в электронной форме:

а) рассматривает предложения граждан и юридических лиц о проведении аукциона в отношении лесных участков и лесных насаждений;

б) осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона и документации об аукционе;

в) рассматривает заявки, принимает решения о допуске, обеспечивает подготовку протокола рассмотрения заявок;

г) обеспечивает подготовку и направление протокола о результатах аукциона оператору электронной площадки для размещения его на данной площадке;

д) обеспечивает возврат задатков проигравшим участникам аукциона;

е) организует подписание и направление на государственную регистрацию проекта договора аренды лесного участка, заключаемого в электронной форме;

ж) организует подписание и направление победителю аукциона проекта договора купли-продажи лесных насаждений;

2) при проведении аукциона не в электронной форме:

а) рассматривает предложения граждан и юридических лиц о проведении аукциона в отношении лесных участков в целях использования лесов для ведения сельского хозяйства крестьянским (фермерским) хозяйствам, для заготовки живицы, а также заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов;

- б) осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице организатора аукциона извещения о проведении аукциона и документации об аукционе;
- в) рассматривает заявки, принимает решения о допуске, обеспечивает подготовку протокола рассмотрения заявок;
- г) избирает аукциониста простым большинством голосов;
- д) проводит аукцион путем повышения начальной цены предмета аукциона (начального размера арендной платы или начальной цены заготавливаемой древесины), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона»;
- е) принимает решение о признании аукциона несостоявшимся;
- ж) осуществляет ведение аудиозаписи аукциона;
- з) обеспечивает подготовку и размещение на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице организатора аукциона протокола о результатах аукциона в день проведения аукциона.

4. Обязанности аукционной комиссии

9. Аукционная комиссия обязана:

- 1) проверять соответствие участников аукциона предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством, извещением и документацией об аукционе;
- 2) не допускать к участию в аукционе граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подавших заявки на участие в аукционе, при наличии оснований для отказа в допуске к участию в аукционе;
- 3) обеспечивать сохранность заявок на участие в аукционе;
- 4) соблюдать сроки, установленные законодательством для подготовки, организации и проведения аукциона.

5. Порядок работы аукционной комиссии

10. Работа аукционной комиссии осуществляется на ее заседаниях.

11. Аукционная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует более половины членов ее списочного состава, включая председателя аукционной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя аукционной комиссии), секретаря комиссии.

12. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов аукционной комиссии. При равенстве голосов председатель аукционной комиссии имеет право решающего голоса (в его отсутствие – заместитель председателя аукционной комиссии).

13. Председатель аукционной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью аукционной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений;

2) открывает заседания аукционной комиссии;

3) подписывает от имени организатора аукциона протокол рассмотрения заявок и протокол о результатах аукциона;

4) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством и Регламентом.

В случае отсутствия председателя аукционной комиссии его функции, права и обязанности исполняет заместитель председателя аукционной комиссии. В отсутствие председателя и заместителя председателя аукционной комиссии соответствующие функции возлагаются организатором аукциона на одного из членов комиссии.

14. Секретарь аукционной комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов аукционной комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 1 рабочий день до их начала, и обеспечивает членов аукционной комиссии необходимыми материалами;

2) в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрирует поступившие аукционные заявки в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи документов;

3) подготавливает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем;

4) перед проведением аукциона, предусмотренным пунктом 2 части 8 Регламента, проводит регистрацию участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей и обеспечивает их номером участника аукциона;

5) подготавливает протокол о результатах аукциона;

6) осуществляет другие полномочия организационно-технического характера в соответствии с законодательством и Регламентом.

15. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

16. Проведение аукциона не в электронной форме осуществляется в следующем порядке:

1) аукционная комиссия простым большинством голосов избирает аукциониста;

2) аукцион начинается с объявления председателем аукционной комиссии об открытии аукциона;

3) аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам (аукционным единицам), наименование основных характеристик и начальной цены предмета аукциона, а также величины

повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») по каждой аукционной единице;

4) после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона по аукционной единице участникам аукциона аукционист предлагает заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена называется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

5) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже аукционной единицы, называет итоговую цену и номер карточки победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.