



**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

08.07.2024 № 488-пр

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Положения о комиссии
по рассмотрению проектов лесовосстановления и лесоразведения**

В соответствии со статьями 62, 63, 63¹, 83, 89¹, 89² Лесного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20.12.2021 № 978 «Об утверждении Правил лесоразведения, формы, состава, порядка согласования проекта лесоразведения, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесоразведения», от 29.12.2021 № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления» и Положением о Министерстве лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 14.05.2024 № 223-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

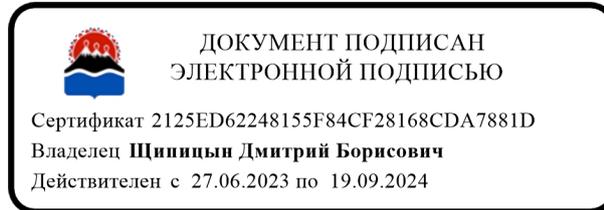
1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению проектов лесовосстановления и лесоразведения Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Агентства лесного хозяйства Камчатского края:

1) приказ Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 28.10.2022 № 901-пр «О создании комиссии Агентства лесного хозяйства Камчатского края по рассмотрению проектов лесовосстановления»;

2) приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 28.10.2022 № 902-пр «Об утверждении Регламента деятельности комиссии Агентства лесного хозяйства Камчатского края по рассмотрению проектов лесовосстановления».

Министр



Д.Б. Щипицын

Положение
о комиссии по рассмотрению проектов лесовосстановления и лесоразведения
Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок формирования, функции и организацию деятельности комиссии по рассмотрению проектов лесовосстановления и лесоразведения Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим органом Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края (далее – Министерство), созданным для всестороннего коллегиального рассмотрения проектов лесовосстановления и лесоразведения, направляемых в Министерство на согласование лицами, использующими леса в соответствии со статьями 43–46 Лесного кодекса Российской Федерации, и лицами, в интересах которых осуществляется перевод земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе без принятия решения о переводе земельных участков из состава земель лесного фонда в земли иных категорий (далее – заявители), в целях реализации переданных Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации отдельных полномочий в области воспроизводства лесов.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края, законами Камчатского края и настоящим Положением.

2. Состав, порядок формирования Комиссии

4. Состав Комиссии утверждается и изменяется приказами Министерства. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, осуществляющего организационное обеспечение ее работы, и иных членов Комиссии.

Комиссия формируется в составе не менее 5 человек.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 51 процента от общего числа ее членов.

3. Задачи и функции Комиссии

6. Основными задачами Комиссии являются:

1) своевременное и качественное рассмотрение проектов лесовосстановления и лесоразведения на предмет соответствия характеристик и мероприятий, проектируемых в границах площади, предназначенной для искусственного лесовосстановления или лесоразведения, лесохозяйственным регламентам лесничеств, Лесному плану Камчатского края; соответствия структуры проекта лесовосстановления (лесоразведения) требованиям, предъявляемым к составу и оформлению проекта лесовосстановления (лесоразведения), законодательству Российской Федерации;

2) принятие решения о согласовании либо об отказе в согласовании проекта лесовосстановления (лесоразведения), оформленного в виде протокола.

7. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) принимает в работу проекты лесовосстановления и лесоразведения (далее – проекты), поступающие на согласование в Министерство посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) в установленном формате и получившие входящий регистрационный номер в государственной информационной системе «Единая система электронного документооборота» (далее – ГИС ЕСЭД).

2) осуществляет обмен информацией по проектам с краевым государственным казенным учреждением «Камчатские лесничества» (далее – Учреждение), его филиалом, на территории которого планируется проведение работ по лесовосстановлению или лесоразведению согласно проекту, и остальными членами Комиссии с целью получения их мнения об имеющихся предложениях и замечаниях по проекту (при наличии), необходимых для обсуждения и вынесения заключения о согласовании либо об отказе в согласовании проекта;

3) устанавливает соответствие структуры и содержания проекта, указанных в нем характеристик требованиям законодательства с учетом предложений и замечаний по проекту (при наличии) членов Комиссии;

4) принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании проекта;

5) уведомляет заявителя о согласовании либо об отказе в согласовании проекта с указанием причин отказа;

6) в течение 5 рабочих дней со дня согласования проекта осуществляет размещение проекта в электронном виде, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного лица Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (далее – официальный сайт) на странице Министерства в разделе «Компенсационное лесовосстановление».

8. Срок рассмотрения проекта составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении проекта лесовосстановления

(лесоразведения) или внесения в него изменений (далее – заявление) в ГИС ЕСЭД.

4. Организация работы Комиссии, ее полномочия

9. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся для обсуждения вопросов, возникающих при рассмотрении проектов, и обмена мнениями между членами Комиссии. Заседания Комиссии оформляются протоколом за подписью членов Комиссии и утверждением его председателем Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу;
- 2) осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений;
- 3) открывает заседания Комиссии;
- 4) объявляет заседание Комиссии правомочным;
- 5) утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- 6) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

11. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, осуществляет его полномочия в случае отсутствия.

В отсутствие председателя и заместителя председателя Комиссии соответствующие функции возлагаются на одного из членов Комиссии.

12. Секретарь Комиссии либо лицо, его замещающее:

- 1) осуществляет обработку заявления в ведомственной или государственной информационной системе;
- 2) обеспечивает регистрацию заявления в ГИС ЕСЭД;
- 3) осуществляет проверку комплектности документов, прилагаемых к заявлению в электронном виде, и правильность их оформления. При наличии несоответствий в оформлении документов требованиям законодательства подготавливает замечания, необходимые для обсуждения и вынесения заключения о согласовании либо об отказе в согласовании проекта;
- 4) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, информирование председателя, заместителя председателя и членов Комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, о месте, дате и времени проведения заседаний не менее чем за 1 рабочий день до их начала, и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
- 5) ведет и оформляет проект протокола заседания Комиссии;
- 6) передает проект протокола заседания Комиссии членам Комиссии для подписания и председателю Комиссии либо лицу, его замещающему, для утверждения;
- 7) осуществляет подготовку уведомления о согласовании проекта либо об отказе в его согласовании, обеспечивает его отправку в адрес заявителя следующими способами:
 - а) при поступлении заявления посредством ЕПГУ уведомление направляется посредством ЕПГУ;

б) при поступлении заявления посредством ЕПГУ в случае выбора заявителем направления уведомления о согласовании проекта либо об отказе в его согласовании на бумажном носителе уведомление направляется по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично заявителю или его уполномоченному представителю под роспись;

в) при поступлении заявления в электронном виде на адрес электронной почты Министерства уведомление направляется на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении, с уведомлением о доставке;

г) при поступлении заявления в Министерство на бумажном носителе, в том числе почтой, уведомление направляется на бумажном носителе по адресу заявителя, указанному в заявлении;

8) в случае согласования проекта обеспечивает его размещение на официальном сайте в установленный срок;

9) выполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, осуществляет другие полномочия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В отсутствие секретаря Комиссии функции секретаря могут быть возложены на любого из членов Комиссии.

13. Члены Комиссии:

1) рассматривают проект на предмет соответствия лесохозяйственному регламенту лесничества, лесному плану Камчатского края и законодательству Российской Федерации;

2) представляют секретарю Комиссии индивидуальные заключения по проекту не позднее дня, предшествующего дню назначенного заседания Комиссии с изложением своего мнения по проекту, имеющихся предложениях и замечаниях к нему (при наличии);

3) участвуют в заседаниях Комиссии;

4) подписывают протокол заседания Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

14. При поступлении заявления Комиссия принимает проект к рассмотрению.

15. Первым днем рассмотрения проекта является дата регистрации заявления в ГИС ЕСЭД. В течение одного рабочего дня со дня получения заявления в работу согласно резолюции начальника отдела охраны, защиты и воспроизводства лесов или лица, его замещающего, секретарь Комиссии направляет проект в электронном виде в Учреждение, его филиал, на территории которого планируется проведение работ по лесовосстановлению или лесоразведению согласно проекту, и другим членам Комиссии, которые осуществляют проверку оформления проекта на предмет:

1) соответствия формата представленных документов, их структуры требованиям к составу проекта лесовосстановления (лесоразведения);

- 2) соответствия заголовков разделов проекта их содержанию;
- 3) наличия графических приложений и правильности их оформления;
- 4) правильности употребления и написания терминов и других знаковых средств (терминологическая экспертиза), соответствия текста правилам русского языка.

16. Сотрудник филиала Учреждения, на территории которого планируется проведение работ по лесовосстановлению (лесоразведению), при необходимости осуществляет натурное обследование лесного участка, результаты которого включает в предложения и замечания по проекту (при наличии), направляемые в адрес Министерства в установленный срок.

В целях более качественного рассмотрения проектов сотрудникам филиалов рекомендуется по согласованию с заявителем перед направлением проекта на согласование производить натурное обследование, результаты которого оформлять в форме заключения. Такое заключение филиала в электронном виде может быть включено заявителем в пакет документов, прилагаемых к заявлению.

17. Секретарь Комиссии в любой доступной форме уведомляет членов Комиссии о назначенной дате и времени проведения заседания Комиссии. Местом проведения заседания Комиссии является Министерство (адрес: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Чубарова, д. 18).

18. В ходе заседания Комиссией осуществляется рассмотрение, анализ представленного проекта с определением его соответствия нормам законодательства Российской Федерации, соответствия проектных мероприятий и указанных в проекте характеристик Лесохозяйственному регламенту лесничества, Лесному плану Камчатского края, с учетом замечаний и предложений членов Комиссии.

В процессе рассмотрения проекта у заявителя может быть запрошена дополнительная информация и разъяснения по мероприятиям, предусмотренным проектом.

19. Решение Комиссии о согласовании либо об отказе в согласовании проекта принимается в день заседания и оформляется протоколом о результатах рассмотрения проекта, который подписывается членами Комиссии, после чего утверждается председателем Комиссии, либо лицом, его замещающим.

20. Члены Комиссии, которые не согласны с решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение.

21. Письменное уведомление заявителя о согласовании либо об отказе в согласовании проекта оформляется в день утверждения протокола. Дата уведомления не должна превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.