

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **О некоторых вопросах реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в Министерстве лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края** |

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 15.02.2022 № 17 «О некоторых вопросах реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в исполнительных органах Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень должностей), согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Установить, что лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края, отнесенные в соответствии с разделом II Реестра должностей государственной гражданской службы Камчатского края, утвержденного Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», к высшей группе должностей государственной гражданской службы Камчатского края, а также должности, включенные в Перечень должностей, обязаны ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученные за календарный год, предшествующий году представления сведений (с 1 января по 31 декабря).

3. Начальникам структурных подразделений Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края (далее – подразделение) обеспечить:

1) проведение на системной основе оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении государственными гражданскими служащими соответствующего подразделения своих должностных обязанностей в рамках реализации Министерством лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края установленных задач и функций;

2) представление предложений об уточнении (корректировке) Перечня должностей, подготовленных по результатам оценки в соответствии с пунктом 1 настоящей части, в отдел организационно-правового обеспечения Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края ежегодно до 1 декабря календарного года;

3) контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими соответствующего подразделения, должности которых включены в Перечень должностей, требований федерального законодательства и законодательства Камчатского края о предоставлении в установленные сроки представителю нанимателя сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

4. Заместителю начальника отдела организационного-правового обеспечения Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края обеспечить:

1) ознакомление заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края с настоящим приказом;

2) ежегодно до 31 декабря календарного года:

а) уточнение (корректировку) Перечня должностей в соответствии с пунктом 2 части 3 настоящего приказа;

б) формирование списков государственных гражданских служащих в Министерстве лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края, которые обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период, с последующим ознакомлением с этим списком заинтересованных государственных гражданских служащих в Министерстве лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края.

5. Установить, что государственный гражданский служащий, замещавший должность, включенную в Перечень должностей в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы в Министерстве лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Камчатского края, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным [Законом](consultantplus://offline/ref=9A8CB04FC5B027C09FA363C725EEA498C479521555C31B89BE52FD3EDEE026E7F2EC8D2C93D6A2A7DA6AAA29F03CE976FDU4ZCX) Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», направив уполномоченному должностному лицу Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений обращение о получении согласия на заключение трудового/гражданско-правового договора;

2) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном пунктом 1 настоящей части, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Камчатского края с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6. Заместителю начальника отдела организационного-правового обеспечения Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края обеспечить:

1) выдачу уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина при заключении им трудового или гражданско-правового договора, при увольнении государственного гражданского служащего Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края, замещавшего должность, включенную в Перечень должностей, по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2) учет уведомлений, выдаваемых государственным гражданским служащим Камчатского края, указанных в пункте 1 настоящей части, в журнале по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу.

7. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 3 июня 2024 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр | [горизонтальный штамп подписи 1] | Д.Б. Щипицын |

Приложение 1 к приказу

Министерства лесного и охотничьего

хозяйства Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Перечень

должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование структурного подразделения/ наименование должности | Виды коррупционных рисков\*, с которыми связано исполнение должностных обязанностей |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Отдел ведения государственного лесного реестра | |
| 1.1. | Начальник отдела | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций;  предоставление государственных услуг гражданам и организациям |
| 1.2. | Референт |
| 1.3. | Консультант  (2 должности) |
| 2. | Отдел использования лесов | |
| 2.1. | Начальник отдела | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций;  предоставление государственных услуг гражданам и организациям;  осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений |
| 2.2. | Консультант  (3 должности) |
| 2.3. | Главный специалист-эксперт  (2 должности) |
| 2.4. | Специалист-эксперт |
| 3. | Отдел разрешительной деятельности и государственного охотреестра | |
| 3.1. | Начальник отдела | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций;  предоставление государственных услуг гражданам и организациям;  осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений |
| 3.2. | Референт |
| 3.3. | Консультант  (3 должности) |
| 4. | Управление федерального государственного контроля (надзора) | |
| 4.1. | Отдел федерального государственного лесного контроля (надзора) | |
| 4.1.1. | Начальник отдела | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций;  осуществление контрольных и надзорных мероприятий;  хранение и распределение материально-технических ресурсов |
| 4.1.2. | Консультант  (5 должностей) |
| 4.1.3. | Главный специалист-эксперт |
| 4.2. | Отдел федерального государственного охотничьего контроля (надзора) | |
| 4.2.1. | Начальник отдела | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций;  осуществление контрольных и надзорных мероприятий;  хранение и распределение материально-технических ресурсов |
| 4.2.2. | Референт | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций |
| 4.2.3. | Референт  (2 должности) | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций;  осуществление контрольных и надзорных мероприятий;  хранение и распределение материально-технических ресурсов |
| 4.2.4. | Консультант  (9 должностей) |
| 4.2.5. | Главный специалист-эксперт |
| 5. | Отдел охраны, защиты и воспроизводства лесов | |
| 5.1. | Начальник отдела | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций;  осуществление контрольных и надзорных мероприятий;  предоставление государственных услуг гражданам и организациям |
| 5.2. | Заместитель начальника отдела | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций;  предоставление государственных услуг гражданам и организациям |
| 5.3. | Консультант | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций;  осуществление контрольных и надзорных мероприятий |
| 5.4. | Главный специалист-эксперт | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций  предоставление государственных услуг гражданам и организациям |
| 6. | Отдел организационно-правового обеспечения | |
| 6.1. | Начальник отдела | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций |
| 6.2. | Заместитель начальника отдела |
| 6.3. | Консультант |
| 7. | Финансово-экономический отдел | |
| 7.1. | Начальник отдела | осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно- распорядительных или административно-хозяйственных функций;  подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);  хранение и распределение материально-технических ресурсов |
| 7.2. | Заместитель начальника отдела |
| 7.3. | Консультант |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Виды коррупционных рисков предусмотрены разделом 2 Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением Губернатора Камчатского края от 15.02.2022 № 17.

Приложение 2 к приказу

Министерства лесного и охотничьего

хозяйства Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

ФОРМА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданина, замещавшего должность государственной службы на день увольнения)

Уведомление

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года [[1]](#footnote-1)

об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии со [статьей 12](consultantplus://offline/ref=9A8CB04FC5B027C09FA37DCA3382F89CC1760C1B53C010DCE300FB6981B020B2B2AC8B7ACA99A3FB9F36B928FB3CEB74E14EBD64UAZBX) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать соответствующий нормативный правовой акт Камчатского края с

учетом должности, замещаемой гражданином на день его увольнения)

уведомляем Вас о необходимости соблюдения в течение 2-х лет после увольнения с государственной службы ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, а именно:

1) замещать должность в организации на условиях трудового договора либо выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 000 (ста тысяч) рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в Ваши должностные (служебные) обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края;

2) сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной службы в Министерстве лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Несоблюдение указанных ограничений в течение 2-х лет после увольнения с государственной службы влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 настоящей части уведомления.

Неисполнение работодателем обязанности, установленной [частью 4](consultantplus://offline/ref=9A8CB04FC5B027C09FA37DCA3382F89CC1760C1B53C010DCE300FB6981B020B2B2AC8B7BC199A3FB9F36B928FB3CEB74E14EBD64UAZBX) статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением и влечет ответственность в соответствии со [статьей 19.29](consultantplus://offline/ref=9A8CB04FC5B027C09FA37DCA3382F89CC1760C1F50C110DCE300FB6981B020B2B2AC8B7BC29AF7A18F32F07CFF23E268FF4EA364AB22U8Z5X) КоАП РФ в виде наложения административного штрафа: на граждан в размере от 2 000 до 4 000 рублей, на должностных лиц - от 20 000 до 50 000 рублей, на юридических лиц - от 100 000 до 500 000 рублей.

Настоящее уведомление рекомендуем хранить в течение 2-х лет с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года и представлять вместе с трудовой книжкой работодателю при заключении с Вами трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

Дата: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года Настоящее уведомление вручено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного должностного лица Министерства лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подпись)

Приложение 3 к приказу

Министерства лесного и охотничьего

хозяйства Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Журнал

учета уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-правового договора и сообщений работодателей о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора

| Сведения о выданном государственному служащему уведомлении | | | | | | Сведения о заключении трудового договора/  гражданско-правового договора (далее – ГПД) / по сообщению работодателя | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  увольнения | Ф.И.О.  государственного  служащего | Замещаемая  должность,  наименование  структурного  подразделения  (при его  наличии) | Дата  вручения  уведомления,  подпись  работника, выдавшего уведомление  кадровой  службы | Подпись лица,  уволенного с  должности  государственной  службы | Дата  поступления  сообщения  работодателя  о заключении  трудового  договора  или ГПД | Наименование  организации,  полное и  сокращенное  (при его  наличии) | Наименование  должности,  структурного  подразделения  организации  (предмет работы/  услуги) по ГПД) | Дата и номер  приказа/ дата  заключения  трудового  договора/ ГПД,  срок, на который  он заключен | Основные  должностные  обязанности,  исполняемые  по трудовому  договору/ ГПД | Требуется  согласие  комиссии  (да/ нет) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

На «\_\_\_\_\_» листах

1. Номер и дата уведомления присваиваются в соответствии с графами 1 и 5 Журнала учета уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве лесного и охотничьего Камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-правового договора и сообщений работодателей о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора [↑](#footnote-ref-1)