



Акционерное общество «Южные электрические сети Камчатки»  
(АО «ЮЭСК»)

## ДОВЕРЕННОСТЬ № 02

г. Петропавловск-Камчатский

от 14.12.2022 года

Настоящей доверенностью Акционерное общество «Южные электрические сети Камчатки» (далее - АО «ЮЭСК», Общество, ИНН: 4101101796, ОГРН 1054100032744) в лице генерального директора Мурзинцева Виктора Юрьевича, действующего на основании Устава, уполномочивает:

**Меламед Елену Михайловну** (паспорт серия 3009 № 430617, выдан 25.09.2009 Отделом ОФМС России по Камчатскому краю в гор. Петропавловске-Камчатском) **заместителя генерального директора АО «ЮЭСК» по экономике и финансам на период исполнения обязанностей генерального директора АО «ЮЭСК»** осуществлять от имени и в интересах Общества следующие полномочия:

1. В пределах утвержденного бизнес-плана и бюджета АО «ЮЭСК», осуществлять руководство текущей производственной, операционной, финансово-хозяйственной деятельностью АО «ЮЭСК».

2. Представлять интересы Общества с правом подписи, правом голоса, предъявления и получения документов, в том числе исполнительных листов, запросов, судебных приказов во всех предприятиях, учреждениях, организациях, органах государственной власти и управления Российской Федерации, территориальных управлениях федеральных органов государственной власти, субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в том числе в банках, судах, налоговых органах, органах прокуратуры, правоохранительных органах, административных органах, службах судебных приставов, в Управлении Федеральной антимонопольной службе России по Камчатскому краю, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю, в Управлении федерального Казначейства по Камчатскому краю, в Дальневосточном Управлении Ростехнадзора с правом подписания и предоставления заявлений о внесении заключения экспертизы промышленной безопасности в Реестр, в Агентстве лесного хозяйства Камчатского края в том числе подписывать и подавать лесные декларации. Осуществлять действия по вопросам государственной регистрации прав (регистрации возникновения или же прекращения права собственности, регистрации сделок, регистрации перехода права собственности, регистрации договоров аренды недвижимого имущества, регистрации соглашений о расторжении договоров аренды недвижимого имущества), с правом подачи заявлений от имени Общества, с правом подписания документов от имени Общества, с правом предъявления и получения соответствующих документов, с правом совершения всех необходимых действий от имени Общества, связанных с исполнением настоящего поручения, а также в отношениях со всеми органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, касающимся деятельности Общества.

3. Представлять интересы Общества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю (Управлении Росреестра по Камчатскому краю) по вопросам постановки на кадастровый учет, внесения текущих изменений характеристик, получения сведений о земельных участках, занятых объектами недвижимого имущества Общества, подписывать и подавать от имени



Общества письма, запросы, заявления, иные документы, а также с правом совершения всех необходимых действий от имени Общества связанных с исполнением настоящего поручения. Подписывать и подавать от имени Общества письма, запросы, заявления, заявки иные документы. Совершать все необходимые действия от имени Общества. Подписывать документы, предъявлять и получать документы, касающиеся деятельности АО «ЮЭСК».

4. Обеспечивать взаимодействие между структурными подразделениями АО «ЮЭСК».

5. Использовать имущество Общества по целевому назначению, с правом распоряжения.

6. Заключать, подписывать договоры с юридическими лицами, в том числе кредитные договоры и соглашения о получении банковской гарантии, гражданско-правовые договоры с физическими лицами, подписывать соглашения и иную документацию об исполнении, изменении, дополнении, расторжении договоров, включая соглашения о порядке расчетов (реструктуризации задолженности).

7. Подписывать документы для открытия расчетных счетов в банках, предназначенных для совершения операций АО «ЮЭСК», распоряжаться денежными средствами, находящимися на них, иметь право первой подписи, а также наделять правом второй подписи, подписывать финансово-распорядительные документы, связанные с деятельностью АО «ЮЭСК», в том числе с применением электронной подписи (простой, неквалифицированной, квалифицированной). Совершать иные действия, связанные с данным поручением, в том числе с использованием систем дистанционного обслуживания.

8. Подписывать платежные требования, платежные поручения, счета, акты, счета-фактуры, денежные чековые книжки, авансовые отчеты, иные банковские и кассовые документы, заявки на оплату, доверенности на получение товаро-материальных ценностей, другие документы первичного бухгалтерского учета, а также документы в рамках заключенных договоров. Подписывать счета фактуры, счета, акты, акты приема-передачи, акты сверок и иные документы, имеющие отношение к учету и оплате электрической энергии, тепловой энергии, воды.

9. Подписывать отчеты, в том числе статистическую и бухгалтерскую отчетность, налоговые декларации, материальные отчеты, документы по учету материально-производственных запасов, акты проверок органами финансово-хозяйственной деятельности, акты сверок дебиторской и кредиторской задолженности, акты выполненных работ, сметы затрат и калькуляции, в том числе электронной подписью на любых электронных порталах государственных, муниципальных и иных органов власти с использованием специального программного обеспечения.

10. Подписывать плановые технико-экономические показатели (квартальные с помесечной разбивкой), протоколы заседания комиссии по работе с финансовыми обязательствами, центральной инвентаризационной комиссии, планы сбора денежных средств.

11. Представлять интересы в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования и территориальном фонде обязательного медицинского страхования с правом подписания расчетов, писем, жалоб, запросов, заявлений на зачет, возврат взносов, госпошлины, штрафов, на предоставление отсрочки, рассрочки платежей, актов сверок состояния с фондами, и подписания иных документов, а также предъявление и получение документов в фондах.

12. Представлять интересы Общества с правом подписи, правом голоса, предъявления и получения документов в Управлении Федеральной антимонопольной службы по Камчатскому краю, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю (Управлении Росреестра по Камчатскому краю), по вопросам, касающимся деятельности Общества.

13. Подписывать документы по вопросам повестки дня заседания Совета директоров.



14. Осуществлять в отношении работников права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством. Требовать от работников выполнения правил внутреннего трудового распорядка, иных действующих в организации правил, положений, условий трудового договора. Утверждать, изменять, дополнять штатное расписание, должностные инструкции работников Общества, положения отделов служб, производить утверждения и изменения штатной численности. Подписывать сведения для персонифицированного учета работников.

15. Подписывать приказы по личному составу, трудовые договоры, договоры о материальной ответственности. Подписывать справки работникам, в том числе для получения кредитов, о средней заработной плате, по форме 2-НДФЛ и другие разрешения на выплату аванса.

16. Подписывать и утверждать внутренние положения, регламенты. Подписывать приказы, распоряжения, указания, в том числе приказы, уведомления, предупреждения по введению частичного (полного) ограничения режима потребления электроэнергии, тепловой энергии, воды, приказы о командировании работников, о премировании, о доплатах, на изменение тарифной ставки 1 разряда, на списание дебиторской и кредиторской задолженности.

17. Подписывать проекты допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу (ПДВ), нормативы образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР), проекты по разработке санитарно-защитных зон дизельных электростанций, расчеты платы за негативное воздействие на окружающую природную среду, документы по движению объектов основных средств, акты технического обследования объектов основных средств, утверждать схемы. Подписывать заявления о наступлении страховых случаев, иных документов связанных с наступлением страховых случаев.

18. Представлять интересы Общества в арбитражном суде с правом совершать все процессуальные действия, предусмотренные ст.62 АПК РФ, в том числе: право представителя на подписание искового заявления и отзыва на исковое заявление, подписание заявления о выдаче судебного приказа, заявления об обеспечении иска, передачу дела в третейский суд, полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение основания или предмета иска, заключение мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, передачу своих полномочий представителя другому лицу (передоверие), а также право на подписание заявления о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебного акта арбитражного суда, получение присужденных денежных средств или иного имущества. Подписывать обращения в суд, в том числе с использованием электронной подписи (простой, неквалифицированной, квалифицированной).

19. Представлять интересы Общества в судах с правом совершать все процессуальные действия, предусмотренные ст.54 ГПК РФ, ст.123-124 ГПК РФ, ст. 42, 44, 45 УПК РФ, в том числе на подписание искового заявления, предъявление его в суд, на подписание заявления о вынесении судебного приказа, предъявление его в суд, передачу спора на рассмотрение третейского суда, предъявление встречного иска, полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера, признание иска, изменение предмета или основания иска, заключение мирового соглашения, передачу полномочий другому лицу (передоверие), обжалование судебного постановления, предъявление исполнительного документа к взысканию, получение присужденного имущества или денег. Подписывать обращения в суд, в том числе с использованием электронной подписи (простой, неквалифицированной, квалифицированной).

20. Представлять интересы Общества в арбитражном суде с правом совершать все процессуальные действия, предусмотренные ст.62 АПК РФ, п.1 ст.37 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», в том числе на подписание заявления о признании должника банкротом и отзыва на заявление о признании должника банкротом, искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, иных заявлений, передачу дела в третейский суд, полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение основания или предмета иска, заключение мирового



соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, передачу своих полномочий представителя другому лицу (передоверие), а также право на подписание заявления о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебного акта арбитражного суда, получение присужденных денежных средств или иного имущества.

21. Совершать все необходимые действия в соответствии с ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», в том числе знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, фотографировать, снимать копии, участвовать в собраниях и комитетах кредиторов с правом голоса по всем вопросам повестки дня; с правом предъявления и подписания заявлений в саморегулируемую организацию арбитражных управляющих, в Управление Росреестра по Камчатскому краю в отношении арбитражных управляющих и других лиц, участвующих в процедуре банкротства и контролирующих действие арбитражных управляющих; с правом подписи документов направляемых арбитражным управляющим, в том числе с правом получения документов по запросам, получения отчетов о деятельности конкурсного управляющего, знакомиться с результатами оценки имущества, делать запросы по имуществу, в том числе получать от них справки и другие документы; участвовать в заседаниях арбитражных судов по делам о несостоятельности (банкротстве), с правом подписания заявлений, ходатайств и иных документов, также осуществлять полномочия на ведение дел о банкротстве в соответствии с п.4 ст.36 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

22. Представлять интересы в органах принудительного исполнения исполнительных актов с правом на совершение действий, связанных с исполнительным производством, предусмотренные ст. 57 ФЗ «Об исполнительном производстве» от 02.10.07 г № 229-ФЗ, в том числе на предъявление и отзыв исполнительного документа, передачу полномочий другому лицу (передоверие), обжалование постановлений и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, получение присужденного имущества (в том числе денежных средств и ценных бумаг), отказ от взыскания по исполнительному документу, заключение мирового соглашения, соглашения о примирении.

23. Совершать все необходимые действия и представлять интересы Общества в ликвидационных комиссиях при ликвидации юридических лиц независимо от формы собственности, в том числе пользоваться всеми правами, предоставленными законодательством, в качестве кредитора ликвидационной комиссии, в том числе подписывать заявления, отзывы, требования и возражения, акты ликвидационной комиссии (ликвидатора), предъявлять, подавать в ликвидационную комиссию (ликвидатору) исполнительные документы, запросы, заявления, и иные документы, подтверждающую задолженность ликвидируемого юридического лица, другие документы, связанные с его ликвидацией, получать от ликвидационной комиссии (ликвидатора) ликвидационные балансы с документами, решения, копии исковых заявлений, отчеты, ответы на запросы, справки, протоколы, акты, уведомления, исполнительные и иные документы, связанные с ликвидацией юридических лиц. Осуществлять в связи с этим полномочия стороны по делу с полным объемом прав и обязанностей, предусмотренных ст. 54 ГПК РФ, ст. 62 АПК РФ во всех инстанциях арбитражных судов и судов общей юрисдикции, в том числе у мирового судьи. Знакомиться со всеми материалами, принятыми и вынесенными ликвидационной комиссией, а также полученными ликвидационной комиссией от иных лиц. Совершать все необходимые действия в соответствии с ГК РФ в качестве кредитора ликвидационной комиссии, в том числе с правом подписи документов, правом голоса по всем вопросам повестки дня.

24. Представлять интересы АО «ЮЭСК» с правом совершать все процессуальные действия, предусмотренные ст.56 Кодекса административного судопроизводства РФ, в том числе на подписание административного искового заявления и возражений на административное исковое заявление, подачу их в суд; на заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску; на подачу встречного административного искового заявления; на заключение соглашения о примирении сторон или соглашения сторон по фактическим обстоятельствам административного дела; на



полный либо частичный отказ от административного иска или на признание административного иска; на изменение предмета или основания административного иска; на передачу полномочий представителя другому лицу (передоверие); на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам; на обжалование судебного акта; на предъявление исполнительного документа к взысканию; на получение присужденных денежных средств или иного имущества.

25. Представлять интересы Общества в административных органах в качестве защитника, представителя с правом совершать все действия, предусмотренные ст. 25.4, 25.5 КоАП РФ, в том знакомиться с протоколами, со всеми материалами дела, давать и подписывать объяснения при вынесении постановлений о привлечении к административной ответственности, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, подписывать, представлять, запрашивать и получать документы, в том числе протоколы и постановления об административном правонарушении, обжаловать действия (бездействия) органов (должностных лиц), осуществляющих проверки, результаты проверок, постановления и решения по делам об административных правонарушениях, принятые меры административного воздействия в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу) в судах общей юрисдикции, арбитражных судах всех инстанций, в Верховном суде РФ, а также осуществлять все иные действия, необходимые для обеспечения защиты Общества в рамках производства по делу об административном правонарушении.

26. Подписывать любые документы для участия в конкурсах, аукционах, включая заявки на участие в конкурсах, аукционах, предложения о цене имущества, итоговые протоколы конкурсов, аукционов. Подписывать договоры аренды имущества, купли-продажи имущества, документы, связанные с передачей имущества, в том числе акты приема-передачи имущества. Совершать все иные действия, в связи с участием в конкурсах, аукционах.

27. Представлять интересы в налоговых органах РФ с правом подписания и подачи налоговых деклараций (расчетов), писем, жалоб, запросов, заявлений на зачет, возврат налогов (сборов, госпошлины, штрафов), на предоставление отсрочки, рассрочки налогов (сборов), актов сверок состояния с бюджетом, иных документов, в том числе заявлений на регистрацию учредительных документов, внесения изменений в учредительные документы, заявлений на списание реструктуризированной задолженности по пеням и штрафам; заявлений о предоставлении права на реструктуризацию задолженности по налогам, начисленным пеням и штрафам, графиков погашения реструктуризированной задолженности по налогам, начисленным пеням и штрафам. Выполнять действия, необходимые для получения информации и выполнения регистрационных действий, в том числе регистрации контрольно-кассовой техники в Федеральной налоговой службе, у Операторов фискальных данных, других действий, предусмотренных функционалом личного кабинета налогоплательщика на сайте <https://www.nalog.ru/>.

28. Представлять АО «ЮЭСК» как поставщика тепло/электроэнергии, во взаимоотношениях с потребителями тепло/электроэнергии, управляющими организациями по обслуживанию потребителей тепло/электроэнергии, в том числе с правом подписания извещений об имеющейся задолженности за потребленную тепло/электроэнергию, предупреждений, уведомлений о полном/частичном ограничении подачи тепло/электроэнергии потребителям-неплательщикам; заключения, изменения, прекращения договоров энергоснабжения, договоров технологического присоединения, соглашений о реструктуризации задолженности за потребленную тепло/электрическую энергию. Подписывать иные документы, связанные с исполнением указанных договоров.

29. Подписывать и утверждать приказы, уведомления, предупреждения, извещения, акты, иную документацию, связанную с ограничением, прекращением, перерывом, приостановлением подачи потребителям электрической энергии, тепловой энергии, воды.

30. Подписывать Акты и иную документацию, удостоверяющие приемку выполненных работ (услуг).



31. Совершать регистрационные действия в регистрирующих органах, в том числе ставить (снимать) на (с) учет (а) транспортные средства и самоходные средства, производить замену номерных узлов и агрегатов.

32. Представлять интересы АО «ЮЭСК» в качестве участника при проведении закупок товаров, работ, услуг любыми способами, в также заказчика при размещении заказов на приобретение товаров, работ, услуг любыми способами с правом подписания, запроса и предоставления всех необходимых документов и совершения иных действий, необходимых для исполнения этого правомочия, в том числе, но не ограничиваясь, получать сертификат на владение электронной подписью, получать аккредитацию на электронных торговых площадках, представлять АО «ЮЭСК» во взаимоотношениях с удостоверяющим центром, оператором электронной торговой площадки, предоставлять и запрашивать необходимые документы, сведения; представлять АО «ЮЭСК» во взаимоотношениях с заказчиками закупки; представлять АО «ЮЭСК» во взаимоотношениях с участниками закупки со всеми правами Заказчика закупки, предоставленными законодательством РФ и Положением о закупках продукции для нужд АО «ЮЭСК».

33. Подписывать электронной подписью и размещать документы, в том числе отчёты и иную информацию: на сайте <https://www.zakupki.gov.ru> в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; на официальном сайте Министерства энергетики Российской Федерации <https://minenergo.gov.ru>; в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) <https://dom.gosuslugi.ru/>; на Портале государственных услуг Российской Федерации <http://gosuslugi.ru>; с использованием Единой информационной аналитической системы ЕИАС Мониторинг Федеральной службы по тарифам <http://www.eias.ru/>; сдаваемые в Федеральную службу государственной статистики (Росстат), Федеральную налоговую службу (ФНС) и их территориальные органы с использованием специального программного обеспечения.

34. Заверять выписки и копии учредительных, бухгалтерских и иных любых документов, положений, приказов, распоряжений, доверенностей и иных внутренних документов, издаваемых АО «ЮЭСК» и имеющих отношения к производственной, операционной, финансово-хозяйственной деятельности.

**Доверенность выдана без права передоверия, сроком по 31 декабря 2023 (тридцать первое декабря две тысячи двадцать третьего) года.**

Образец подписи Меламед Е.М. \_\_\_\_\_ удостоверяю.

Генеральный директор АО «ЮЭСК»

В.Ю. Мурзинцев

