|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  **ПРИКАЗ** | | | | | |
|  |  | № |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| г. Петропавловск-Камчатский | | | |  |
| О внесении изменений в приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 29.04.2014 № 283 - пр «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» | | | | |  |

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 29.09.2020 № 178 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 29.04.2014 № 283 - пр «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», следующие изменения:

1) в наименовании после слов «лесного хозяйства» исключить слова «и охраны животного мира»;

2) в частях 1, 3, 4 и 5 после слов «лесного хозяйства» исключить слова «и охраны животного мира»;

3) в приложении:

а) по тексту после слов «лесного хозяйства» исключить слова «и охраны животного мира»;

б) в приложениях № 1, № 2, № 3, № 4 и № 5 по тексту после слов «лесного хозяйства» исключить слова «и охраны животного мира».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Врио руководителя Агентства А.В. Лебедько

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность согласующего лица | Замечания к документу | Подпись согласующего лица | Фамилия согласующего лица | Дата согласования |
| Начальник отдела организационно-правового обеспечения |  |  | Литвиненко В.Е. |  |

Исп. Усова Е.М.