



АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ

23.07.2018 № 769-пр

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Регламента деятельности комиссии Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины

В соответствии с частью 1 статьи 80.2 Лесного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением об Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 165-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент деятельности комиссии Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины.

2. Главному специалисту отдела организационно-правового обеспечения Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края Иванову К.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края в сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя руководителя - заместителя главного государственного лесного инспектора Камчатского края А.В. Лебедько.

Руководитель Агентства

В.Г. Горлов

Приложение
к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира
Камчатского края
от «23» 07 2019 г. № 769-19

Регламент
деятельности комиссии Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира
Камчатского края по проведению открытого конкурса на право заключения
договора аренды лесного участка, находящегося в государственной
собственности, для заготовки древесины

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет основные задачи, порядок формирования, функции, порядок работы конкурсной комиссии Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины (далее - Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия создается для организации и проведения открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, для заготовки древесины (далее - Конкурс), в целях реализации переданных Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации отдельных полномочий в области лесных отношений.

1.3. Конкурсная комиссия при осуществлении своих функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края, а также настоящим Регламентом.

2. Порядок формирования конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, членов Конкурсной комиссии и секретаря, осуществляющего организационное обеспечение работы Конкурсной комиссии (далее - Члены комиссии).

Конкурсная комиссия формируется в составе не менее 5 человек.

2.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается и изменяется приказами Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края (далее - Организатор конкурса).

2.3. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

2.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Функции Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) обеспечивает сохранность заявок на участие в Конкурсе;
- 2) вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе;
- 3) рассматривает и обсуждает конкурсные предложения в течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов в порядке, установленном конкурсной документацией;
- 4) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;
- 5) оценивает конкурсные предложения участников Конкурса в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 марта 2019 года № 241 «Об утверждении Правил оценки конкурсных предложений участников конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины и критериев, на основании которых проводятся оценка предложенных условий и определение победителя конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины»;
- 6) устанавливает соответствие конкурсных предложений требованиям конкурсной документации;
- 7) проверяет наличие необходимых документов и правильность их оформления;
- 8) в день заседания Конкурсной комиссии принимает решение о победителе Конкурса;
- 9) в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах Конкурса от имени Организатора конкурса направляет один экземпляр указанного протокола победителю Конкурса, а остальным участникам Конкурса - копию протокола по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты с уведомлением о доставке, либо вручает лично уполномоченным представителям под роспись;
- 10) имеет право привлекать экспертов, экспертные организации в целях обеспечения экспертной оценки конкурсных предложений в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 марта 2019 года № 241 «Об утверждении Правил оценки конкурсных предложений участников конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины и критериев, на основании которых проводятся оценка предложенных условий и определение победителя конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины»;

11) в течение одного дня со подписания протокола о результатах Конкурса обеспечивает размещение протокола о результатах Конкурса на официальном сайте торгов.

3.2 Председатель Конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу;
- 2) осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений;
- 3) открывает заседания Конкурсной комиссии;
- 4) объявляет заседание Конкурсной комиссии правомочным;
- 5) утверждает от имени Организатора конкурса протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- 6) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом;

В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии. В отсутствие председателя и заместителя председателя Конкурсной комиссии соответствующие функции возлагаются Организатором конкурса на одного из Членов комиссии.

3.3. Секретарь Конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, обеспечивает кворум, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование председателя, заместителя председателя и Членов комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, о месте, дате и времени проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала, и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
- 2) в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса, регистрирует поступившие заявки на участие в Конкурсе в журнале приема конкурсных заявок с присвоением каждой заявки номера с указанием даты и точного времени подачи заявки на участие в Конкурсе и прилагаемых документов (часы, минуты);
- 3) ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Протокол вскрытия конвертов подписывается Членами комиссии и утверждается председателем Конкурсной комиссии;
- 4) ведет протокол о результатах Конкурса, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в Конкурсе и признанных участниками Конкурса, датах подачи заявок, внесенных задатках, сведения о заявителях, не допущенных к участию в Конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в Конкурсе, а также информацию о рассмотрении и оценке конкурсных предложений, и победителе Конкурса. Протокол о результатах Конкурса подписывается Членами комиссии и утверждается председателем Конкурсной комиссии;
- 5) направляет один экземпляр протокола о результатах Конкурса победителю Конкурса и копию протокола остальным участникам Конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах Конкурса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты с уведомлением о доставке, либо вручает лично уполномоченным представителям под роспись;

6) обеспечивает видео- и аудиофиксацию заседаний Конкурсной комиссии;

7) обеспечивает размещение протокола о результатах Конкурса на официальном сайте торгов;

8) осуществляет другие полномочия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

В отсутствие секретаря Конкурсной комиссии функции секретаря могут быть возложены Организатором конкурса на любого из Членов комиссии.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия принимает и регистрирует заявки на участие в Конкурсе в журнале приема конкурсных заявок, рассматривает заявки на участие в Конкурсе, принимает решения о допуске к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, подавших заявки на участие в конкурсе.

4.2. Конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в случае, если по истечении срока представления заявок на участие в Конкурсе представлено менее двух таких заявок или Конкурсной комиссией признано соответствующими установленным требованиям менее двух предложенных условий.

4.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрение, обсуждение, оценка предложенных условий и определение победителя Конкурса в день и час, определенные в конкурсной документации.

4.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе председатель Конкурсной комиссии проверяет целостность конвертов с заявками на участие в Конкурсе, что фиксируется в протоколе вскрытия конвертов. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе председатель Конкурсной комиссии объявляет наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуального предпринимателя и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с конкурсным предложением которого вскрывается, условия исполнения договора, указанные в конкурсном предложении и являющиеся критериями оценки предложенных заявителем условий.

При вскрытии конвертов и оглашении предложений помимо участника Конкурса, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники Конкурса или их представители.

4.5. В течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные предложения.

Рассмотрение и обсуждение конкурсных предложений осуществляются на заседании Конкурсной комиссии.

4.6. При рассмотрении конкурсных предложений устанавливается их соответствие требованиям конкурсной документации, проверяются наличие необходимых документов и правильность их оформления.

4.7. Оценка конкурсных предложений проводится Конкурсной комиссией по каждому конкурсному предложению отдельно в соответствии с критериями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07 марта 2019 года № 241 «Об утверждении Правил оценки конкурсных предложений участников конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины и критериев, на основании которых проводятся оценка предложенных условий и определение победителя конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины».

Участники Конкурса или их представители не вправе присутствовать при оценке конкурсных предложений.

Конкурсная комиссия в целях обеспечения экспертной оценки конкурсных предложений вправе привлекать экспертов, экспертные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. После оценки и обсуждения конкурсных предложений простым большинством голосов при открытом голосовании Конкурсной комиссии определяется победитель Конкурса, представивший лучшее конкурсное предложение. При прочих равных условиях нескольких конкурсных предложений критерием определения лучшего конкурсного предложения является наибольшая предложенная цена предмета Конкурса.

4.9. Решение о победителе Конкурса принимается в день заседания Конкурсной комиссии и оформляется протоколом о результатах Конкурса, который подписывается членами комиссии, а также утверждается председателем Конкурсной комиссии. Члены комиссии, которые не согласны с решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение.

4.10. Все Члены комиссии обладают правом голоса.

4.11. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины Членов комиссии.

4.12. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов Членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов председатель Конкурсной комиссии (либо в случае его отсутствия - заместитель председателя Конкурсной комиссии) имеет право решающего голоса.