

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ**

**И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им казенных учреждений», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее - Министерство), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правового обеспечения Министерства (Шалагиновой М.Ю.) обеспечить признание утратившими силу:

1) приказа Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 30.06.2016 № 73 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края»;

2) приказа Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 07.12.2016 № 171 «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 30.06.2016 № 73 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края»;

3) приказа Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 20.12.2016 № 177 «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 30.06.2016 № 73 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края»;

4) приказа Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 23.05.2017 № 57 «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 30.06.2016 № 73 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края».

4. Ведущему специалисту финансово - хозяйственного отдела Министерства (Литвиновой О.В.) обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр | [горизонтальный штамп подписи 1] | И.В. Мищенко |

Приложение 1

к приказу Министерства

имущественных и земельных отношений Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее - Министерство), в части закупок товаров, работ, услуг, для обоснования в соответствии с[о статьей 18](consultantplus://offline/ref=7BA9BCA8FDA6059FAC46E7F269BE4CD42A240E1220226A0278CB31B8243565680FB410320215F6F7FBMDR) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» объекта и (или) объектов закупки (далее - нормативные затраты).

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения краевого бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

**2. Определение нормативных затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**2.1. Затраты на услуги связи**

**2.1.1. Затраты на абонентскую плату (base_23848_148036_32768) определяются по формуле:**

base_23848_148036_32769, где

base_23848_148036_32770 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

base_23848_148036_32771 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

base_23848_148036_32772 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров | Предельная ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1 (одна) единица на кабинет, либо на сотрудника при отсутствии АТС | 550,00 | 12 месяцев |

**2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений (base_23848_148036_32773) определяются по формуле:**

base_23848_148036_32774

base_23848_148036_32775 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

base_23848_148036_32776 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

base_23848_148036_32777 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

base_23848_148036_32778 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

base_23848_148036_32779 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

base_23848_148036_32780 - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

base_23848_148036_32781 - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

base_23848_148036_32782 - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

base_23848_148036_32783 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

base_23848_148036_32784 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

base_23848_148036_32785 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

base_23848_148036_32786 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату местных, междугородных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование | Предельная ежемесячная стоимость в расчете 1 мин. соединения (руб.) | Количество абонентских номеров | Количество месяцев |
| 1. | Предоставление внутризонового (местного) телефонного соединения абоненту (пользователю) сети фиксированной телефонной связи для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений и данных | 10,0 | 20 | 12 |
| 2. | Предоставление междугородной телефонной связи | 8,00 | 20 | 12 |

**2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи () определяются по формуле:**



 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи (далее - номер абонентской станции), по 1-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми исполнительными органами государственной власти Камчатского края, с учетом нормативов обеспечения функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи;

 - ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i-й должности.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Должность | Предельная ежемесячная стоимость за один абонентский номер (руб.) | Количество абонентских номеров | Количество месяцев | Предельная ежемесячная стоимость (руб.) |
| 1. | Министр, заместитель Министра, начальник отдела | 700,00 | 6 | 12 | 4 200,00 |

Количество абонентских номеров и в соответствии с этим оплата услуг подвижной радиотелефонной связи для Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края может отличаться от приведенного в таблице в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка дополнительных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства.

**2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:**

base_23848_148036_32793, где

base_23848_148036_32794 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

base_23848_148036_32795 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

base_23848_148036_32796 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Количество | Количество SIM-карт для планшетного компьютера | Предельная стоимость ежемесячных расходов на 1 SIM-карту планшетного компьютера ( руб.) |
| Министр | 1 шт. | 1 шт. | 2 500,00 |

**2.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (base_23848_148036_32797) определяются по формуле:**

base_23848_148036_32798, где

base_23848_148036_32799 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

base_23848_148036_32800 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

base_23848_148036_32801 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

**2.1.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле**:

, где

 - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**2.2. Затраты на содержание имущества**

**2.2.1.** При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [частях 2.2.2](#Par181) - [2.2.7](#Par225) настоящего раздела, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:**

, где

 - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации, где

 - расчетная численность основных работников.

**Нормативы**

**обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование | Норматив количества технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства в год | Предельная стоимость одной единицы технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства в год,  не более (руб.) |
| 1. | Вычислительная техника | Количество определяется на основании фактических данных о ремонте (обслуживании) техники в отчетном финансовом году | 35 000,00 |

**2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:**

, где

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации**

При этом закупки на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации, не указанные в настоящей Таблице, осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная стоимость  за единицу в год, | Количество единиц оборудования |
| 1. | Средства защиты информации | 50 000,00 | по необходимости |

**2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:**

, где

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование устройства | Количество АТС | Предельная стоимость единицы технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства в год,  не более в руб. |
| 1. | Система телефонной связи (автоматизированная телефонная станция (АТС) | 1 | 70 000,00 |

**2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:**

, где

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество единиц оборудования | Предельная стоимость  в год, не более (руб.) |
| 1. | Локальная вычислительная сеть | 1 шт. | 120 000,00 |

**2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:**

, где

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование устройства | Норматив количества технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства в год | Предельная стоимость единицы технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства в год,  не более ( руб.) |
| 1. | Источник бесперебойного питания для АРМ | Количество определяется на основании фактических данных о ремонте (обслуживании) техники в отчетном финансовом году | 5 000,00 руб. |

**2.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:**

, где

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование устройства | Норматив количества технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства в год | Предельная стоимость единицы технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства в год,  ( руб.) |
| 1. | Принтер | Количество определяется на основании фактических данных о ремонте (обслуживании) техники в отчетном финансовом году | 15 000,00 |
| 2. | МФУ монохромный формат | Количество определяется на основании фактических данных о ремонте (обслуживании) техники в отчетном финансовом году | 20 000,00 |
| 3. | Сканер | Количество определяется на основании фактических данных о ремонте (обслуживании) техники в отчетном финансовом году | 10 000,00 |
| 4. | МФУ цветной формат | Количество определяется на основании фактических данных о ремонте (обслуживании) техники в отчетном финансовом году | 40 000,00 |

\* При этом закупки на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не указанные в настоящей Таблице, осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства.

**2.3. Затраты на приобретение прочих**

**работ и услуг, не относящиеся к затратам на**

**услуги связи, аренду и содержание имущества**

**2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле**:

, где

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:**

, где

 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**2.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:**

, где

 - цена сопровождения i-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению i-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению i-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование | Количество | Предельная цена ед., руб. |
| 1. | Справочно-правовая система | 1 единица на каждую рабочую станцию | Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ |
| 2. | Программное обеспечение, лицензия | 1 единица/рабочее место пользователя | Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ |
| 3. | Антивирусная программа, базовая лицензия русской версии | 1 единица/рабочее место пользователя | Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ |
| 4. | Операционная система, лицензия (мультиязычная) | 1 единица/рабочее место пользователя | Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ |
| 5. | Архиватор | 1 единица/рабочее место пользователя | Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ |
| 6. | Операционная система, лицензия | 1единица/ на сервер | Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ |
| 7. | Клиентская лицензия | 1 единица/на сервер | Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ |

\* Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО для Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края может отличаться от приведенного в таблице в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка дополнительных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства.

**2.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации () определяются по формуле:**

, где

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

* - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование | Количество | Предельная цена единицы, (руб.) |
| 1. | Услуги по обеспечению безопасности информации | 1 единица на каждую рабочую станцию | Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ |

**2.3.5. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:**

, где

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование | Количество | Предельная цена ед., руб. |
| 1. | Простая (неисключительная) лицензия на использование программного обеспечения по защите информации | 1 единица на каждую рабочую станцию | Определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ |

**2.4. Затраты на приобретение основных средств**

**2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:**

, где

 - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

 для открытого контура обработки информации, где

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [частью 2.2.2](#Par181) настоящих Правил.

**Нормативы**

**обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете**

**нормативных затрат на приобретение рабочих станций (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, «мышь»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Количество | Предельная стоимость (руб.) | Срок эксплуатации |
| Министр,  заместитель Министра | 1 единица | 150 000,00 | 7 лет |
| Начальник отдела, заместитель начальника отдела | 1 единица в расчете на 1 сотрудника | 120 000,00 | 7 лет |
| Сотрудники отдела | 1 единица в расчете на 1 сотрудника | 115 000,00 | 7 лет |

**2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:**

, где

 - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края.



**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество, единиц | Предельная стоимость за 1 единицу (руб.) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1. | Министр, заместитель Министра | | | |
| 1.1. | Принтер | 1 | 80 000,00 | |
| 2. | Начальники структурного подразделения (начальники отдела) | | | |
| 2.1. | Принтер (в случае, если начальник располагается в отдельном кабинете) | 1  на каждого сотрудника | 55 000,00 | |
| 3. | Заместители начальника отдела, сотрудников отдела | | | |
| 3.1. | Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) | 1 на кабинет (в случае размещения в одном кабинете не более 5 человек) | | |  | | --- | | 90 000,00 | |
| 3.2. | Принтер | 1 на двоих сотрудников (в случае размещения в одном кабинете более 5 человек) | | 55 000,00 |
| 4. | Копировально-множительное и иное оборудование из расчета на Министерство | | | |
| 4.1. | Многофункциональное устройство | 1 | 150 000,00 | |
| 4.2 | Сканер | 1 | 80 000,00 | |

**2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи () определяются по формуле:**

, где

 - количество средств подвижной радиотелефонной связи по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

 \_ стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Предельная цена приобретения средств связи, рублей | Категория должностей |
| Подвижная радиотелефонная связь | 1 \* | 30 000,00 | Министр |

\*Количество средств подвижной радиотелефонной связи для Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края может отличаться от приведенного в таблице в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка дополнительных средств подвижной радиотелефонной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства по решению Министра.

**2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:**

, где

 - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

 \_ цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Количество | Предельная стоимость планшетного компьютера (руб.) | Количество SIM-карт для планшетного компьютера | Предельная стоимость ежемесячных расходов на 1 SIM-карту планшетного компьютера ( руб.) |
| Министр | 1 шт. | 100 000,00 | 1 шт. | 2 500,00 |

**2.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:**

, где

 - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования**

**по обеспечению безопасности информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | характеристики | Предельная стоимость за ед. (руб.) | Норматив |
| 1. | Ключи ЭЦП | Приобретение носителей ЭЦП RU-Token | 4 000,00 | 1 штука на работника |
| 2. | СКЗИ | Приобретение ПАК СКЗИ с установкой | 80 000,00 | по необходимости |
| 3. | Установочный комплект ПО VipNet РКI Client 1.x | (исполнение 2 - Windows СКЗИ КС2) сертификационными документами | 3 500,00 | по необходимости |
| 4. | Рутокен Lite 1010, | серт. ФСТЭК | 3 500,00 | по необходимости |

Оборудование по обеспечению безопасности информации, не указанное в настоящей таблице, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства по решению Министра в зависимости от решаемых задач. При этом затраты на закупку определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ.

**2.5. Затраты на приобретение материальных запасов**

**2.5.1. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:**

, где

 - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

**2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:**

, где

 - количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

**2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники и оргтехники () определяются по формуле:**

, где

 - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**2.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (), определяются по формуле:**

, где

 - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

 - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

**2.5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:**

, где

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

 - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

 - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

**2.5.6. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания (ИПБ)**

**() определяются по формуле:**

, где

 - количество ИПБ для i-й должности;

 - цена одного ИПБ для i-й должности.

**2.5.7. Затраты на приобретение ноутбуков () определяются по формуле:**

, где

 - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

 \_ цена 1 ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

**Нормативы**

**обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, системных блоков, источников бесперебойного питания, запасных частей для вычислительной техники и оргтехники, расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации и иной оргтехники, ноутбуков и иного обнрудованя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество, единиц | | Предельная стоимость за 1 единицу,  (не более руб.) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| 1. | Министр, заместитель Министра | | | |
| 1.1. | Источник бесперебойного питания | 1 | | 20 000,00 |
| 1.2. | Монитор | 1 | | 40 000,00 |
| 1.3. | Системный блок | 1 | | 100 000,00 |
| 1.4. | Устройства ввода-вывода (мышь, клавиатура) | 1 | | 5 000,00 |
| 1.5. | Ноутбук | 1 | | 100 000,00 |
| 2. | Начальники структурного подразделения (начальники отдела) | | | |
| 2.1. | Монитор | 1  на каждого сотрудника | | 35 000,00 |
| 2.2. | Системный блок | 1 | | 85 000,00 |
| 2.3. | Устройства ввода-вывода (мышь, клавиатура) | 1  на каждого сотрудника | | 5 000,00 |
| 2.4. | Источник бесперебойного питания | 1  на каждого сотрудника | | 15 000,00 |
| 3. | Заместители начальника отдела, сотрудников отдела | | | |
| 3.1. | Монитор | 1 на каждого сотрудника | 30 000,00 | |
| 3.2. | Системный блок | 1 | 80 000,00 | |
| 3.3. | Устройства ввода-вывода (мышь, клавиатура) | 1 на каждого сотрудника | 3 000,00 | |
| 3.4. | Источник бесперебойного питания | 1 на каждого сотрудника | 15 000,00 | |
| 4. | Серверная |  |  | |
| 4.1. | Монитор | 1 | 30 000,00 | |
| 4.2. | Устройства ввода-вывода | 1 | 3 000,00 | |
| 4.3. | Источник бесперебойного питания мощностью 1500 ВА | 1 на каждый сервер | 55 000,00 | |
| 5. | Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств из расчета на Министерство | | | |
| 5.1. | Картридж для принтера черно-белый | 4 на 1 принтер | | 10 000,00 |
| 5.2. | Тонер-картридж для многофункционального устройства (далее - МФУ) черно-белый | 6 на одно МФУ | | 25 000,00 |
| 5.3. | Тонер-картридж для МФУ (пурпурный, синий, желтый, черный) | 8 на одно МФУ (4 цвета по 2 штуки) | | 32 000,00 |
| 6. | Запасные части для вычислительной техники, оргтехники из расчета на Министерство | | | |
| 6.1. | Запасные части для компьютеров | на 1 единицу техники в год | | 40 000,00 |
| 6.2. | Запасные части для ноутбуков | на 1 единицу техники в год | | 25 000,00 |
| 6.3. | Запасные части сканнеров | на 1 единицу техники в год | | 20 000,00 |
| 6.4 | Запасные части принтеров | на 1 единицу техники в год | | 25 000,00 |
| 6.5. | Запасные части для МФУ | на 1 единицу техники в год | | 15 000,00 |
| 6.6. | Запасные части для мониторов | на 1 единицу техники в год | | 10 000,00 |
| 6.7. | Запасные части для иной вычислительной техники | на 1 единицу техники в год | | 25 000,00 |
| 7. | Носители информации, в том числе магнитные и оптические носители информации из расчета на Министерство | | | |
| 7.1. | Оптические носители информации типа DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW для создания резервных копий данных, переноса и хранения информации | упаковка 25 шт. на год | | 2 000,00 |
| 7.2. | USB флеш-накопитель Память USB Flash 32 ГБ,  срок эксплуатации 3 года | 15 штук | | 700,00 |
| 7.3. | Внешний жесткий диск, кэш память 16 МБ, срок эксплуатации 5 лет | 3 штуки | | 10 000,00 |
| 8. | Иное оборудование из расчета на Министерство | | | |
| 8.1. | Ноутбук | 10 | | 80 000,00 |
| 8.4. | Комплексное мультимедийное, презентационное аудио оборудование | 1 | | 100 000,00 |

**3. Определение прочих нормативных затрат**

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

**3.1.1.** **Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:**

, где

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги связи | Расчетное кол-во почтовых отправлений в год | Предельная стоимость одного почтового отправления, не более в руб. | Итого стоимость в год. руб. |
| 1. | Услуги почтовой связи - отправление заказным письмом с простым уведомлением по России до 200 гр. | 900 | 150,00 | 135 000,00 |
| 2. | Услуги почтовой связи – отправление (бандероль) с простым уведомлением по России свыше 200 гр. | 500 | 300,00 | 120 000,00 |
| 3. | Услуги почтовой связи приемка и отправление курьром | 900 | 150,00 | 135 000,00 |

**Примечание:** Количество и стоимость (в зависимости от веса отправления) услуг связи может отличаться от приведённого в таблице в зависимости от решаемых Министерством задач. При этом оплата услуг связи, не указанных в настоящей таблице, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства

**3.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:**

, где

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Нормативы обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг специальной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование услуги связи | Расчетное кол-во почтовых отправлений в год | Предельная стоимость одного почтового отправления, руб. | Итого в год, руб. |
| 1. | Услуги фельдъегерской связи | 23 | 300,00 | 7 000,00 |

Примечание: Количество и стоимость (в зависимости от веса отправления) услуг связи может отличаться от приведённого в таблице, в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг связи, не указанных в настоящей таблице, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства.

**3.2. Затраты на транспортные услуги**

**3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:**

, где

 - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) грузов.

**Нормативы**

**обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество услуг в год | Предельная стоимость за единицу услуги, руб. |
| 1. | Оказание услуг по перевозке (транспортировке) грузов | 3 | 12 000,00 |

**3.3. Затраты на оплату расходов**

**по договорам об оказании услуг, связанных**

**с проездом и наймом жилого помещения в связи**

**с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями**

**3.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:**

, где

 \_ затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

**3.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:**

, где

 \_ количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 N 118 "О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края" и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками.

**3.3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:**

, где

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 N 118 "О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края" и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Нормативные затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями определяются в зависимости от решаемых задач и потребностью в обучении сотрудников Министерства и осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства.

**3.4. Затраты на коммунальные услуги**

**3.4.1. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:**

, где

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

**3.4.2. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:**

, где

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**3.4.3. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:**

, где

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

**3.4.4. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:**

, где

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

**3.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:**

, где

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение

Нормативные затраты на коммунальные услуги (электроснабжение, теплоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение) определяются в соответствии с постановлениями Региональной службы по тарифам Камчатского края с учетом следующих особенностей:

- расчетная потребность в электро (тепло) энергии в год определяется исходя из фактического объема потребления ТЭР в предшествующем финансовом году в расчете на 1 кв. м занимаемой площади, и может быть скорректирована на коэффициент уменьшения (увеличения) занимаемых площадей или ввод в эксплуатацию дополнительного энергоемкого оборудования;

- расчетная потребность в холодном водоснабжении (водоотведении) определяется исходя из фактического объема потребления воды в предшествующем финансовом году в расчете на 1 человека и может быть скорректирована с учетом численности работников.

**3.5. Затраты на содержание имущества, не**

**отнесенные к затратам на содержание имущества в**

**рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**3.5.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание зданий (помещений) () определяются по формуле:**

, где

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта здания (помещения);

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке здания (помещения);

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

**3.5.2. Затраты на закупку услуг управляющей организации () определяются по формуле:**

, где

 - объем i-й услуги управляющей организации;

 - цена 1-й услуги управляющей организации в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей организации.

**Нормативы**

**обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг управляющей организации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Объем 1-й услуги | Предельная стоимость 1 услуги в месяц | Итого за 12 месяцев, руб. |
| 1. | Услуги по управлению административным зданием (коммунальные услуги) | 1 месяц | 316 461,67 | 3 797 540,00 |
| 2. | Услуги по управлению административным зданием (эксплуатационные услуги) | 1 месяц | 211 075,00 | 2 532 900,00 |

Нормативные затраты на закупку услуг управляющей организации могут отличаться от приведённых в таблице в зависимости от увеличения или уменьшения регулируемых тарифов на коммунальные услуги в Камчатском крае, а также на основании решения собственников нежилых помещений в здании и осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства.

**3.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:**

, где

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

**3.5.4. Затраты на выполнение работ по текущему ремонту помещения () определяются** исходя из установленной исполнительным органом государственной власти Камчатского края нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

, где

 - площадь i-го помещения, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го помещения.

**Нормативы**

**обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на выполнение работ по текущему ремонту помещения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Максимальная площадь помещений, планируемая к проведению текущего ремонта, м2 | Периодичность проведения текущего ремонта, в годах | Цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го помещения |
| 1 | Выполнение работ по текущему ремонту помещений | 802,1 | Не реже 1 раз в 3 года | Определяется в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства |

Площадь помещений, в которых планируется проведение текущего ремонта, может отличаться от указанной площади в настоящей таблице в меньшую сторону, в зависимости от потребности в проведении работ по текущему ремонту.

**3.5.5. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:**

, где

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го здания (помещения) в месяц.

**Нормативы**

**обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг по обслуживанию и уборке помещения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Площадь помещения, м2 | Предельная стоимость 1 услуги в месяц | Стоимость за 12 месяцев, руб. |
| 1. | Услуги по обслуживанию и уборке помещения | 745,3 | 100 000,00 | 1 200 000,00 |

**3.5.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**3.5.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:**

, где

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**Нормативы**

**обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | Кол-во установок кондиционирования, шт. | Периодичность обслуживания | Предельная стоимость за ед. (руб.) | Примечания |
| 1. | Техническое сервисное обслуживание систем кондиционирования | 18 | Не реже двух раз в год | 20 000,00 | Осенний и весенний период |
| 2. | Ремонт систем кондиционирования | По необходимости | 30 000,00 | Зависит от стоимости вышедших из строя запасных частей и работ по их замене |

Обслуживание систем кондиционирования, не указанных в настоящей таблице,

проводится в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных

обязательств на обеспечение деятельности Министерства.

**3.5.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:**

, где

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта системы пожарной сигнализации определяется в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства.

**3.5.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:**

, где

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**3.6. Затраты на приобретение**

**прочих работ и услуг, не относящиеся к**

**затратам на услуги связи, транспортные услуги,**

**оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в**

**связи с командированием работников, заключаемым со**

**сторонними организациями, а также к затратам на**

**коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**3.6.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:**

, где

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Закупки типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий осуществляются по решению Министра в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства. При этом затраты на оплату указанных услуг и стоимость определяется в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ.

**3.6.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности () определяются по формуле:**

, где

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала;

 - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

 - цена 1 бланка строгой отчетности.

Наименование и количество спецжурналов и бланков строгой отчетности закупаются по решению Министра в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства. При этом затраты и стоимость определяется в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ.

**3.6.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**3.6.4. Затраты на проведение диспансеризации госслужащих() определяются по формуле:**

, где

 - численность госслужащих, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 госслужащего.

**Нормативы**

**обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации госслужащих**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Штатная численность госслужащих | Предельная стоимость за 1 человека, руб. |
| 1 | Проведение диспансеризации | 27 | 25 000,00 |

**3.7 Затраты на приобретение**

**основных средств, не отнесенные к затратам**

**на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**3.7.1. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:**

, где

 - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

**3.7.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:**

, где

 - количество i-х систем кондиционирования;

 - цена i-й системы кондиционирования.

**3.7.3. Затраты на приобретение отдельных материально-технических ресурсов () определяются по формуле:**

, где

 - количество i-х **отдельных материально-технических ресурсов** в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

 - цена i-го **отдельных материально-технических ресурсов** в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

**Нормативы**

**обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели, отдельных материально-технических ресурсов, систем кондиционирования воздуха**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мебели, отдельных материально-технических ресурсов | Количество, единиц | | | Предельная стоимость за единицу (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 |
| 1. | Кабинет Министра | | | | |
| 1.1. | Стол | 1 | | | 120 000,00 |
| 1.2. | Стол приставной (брифинг) | 1 | | | 90 000,00 |
| 1.3. | Стол под оргтехнику, компьютер | 1 | | | 100 000,00 |
| 1.4. | Стол для переговоров/  совещаний | 1 | | | 100 000,00 |
| 1.5. | Тумба для стола | 1 | | | 40 000,00 |
| 1.6. | Шкаф для документов | 2 | | | 65 000,00 |
| 1.7. | Шкаф для верхней одежды | 1 | | | 100 000,00 |
| 1.8. | Кресло | 1 | | | 45 000,00 |
| 1.9. | Стулья для посетителей | не более 10 | | | 25 000,00 |
| 1.10. | Сейф | 1 | | | 80 000,00 |
| 1.11. | Кондиционер | 1 | | | 100 000,00 |
| 1.12. | Телевизор | 1 | | | 55 000,00 |
| 1.13. | Портрет Президента Российской Федерации | 1 | | | 10 000,00 |
| 1.14. | Государственный флаг Российской Федерации | 1 | | | 10 000,00 |
| 1.15. | Флаг Камчатского края | 1 | | | 10 000,00 |
| 1.16. | Государственный Герб Российской Федерации | 1 | | | 10 000,00 |
| 1.17. | Герб Камчатского края | 1 | | | 10 000,00 |
| 1.18. | Настольный набор руководителя | 1 | | | 15 000,00 |
| 1.19. | Шторы (жалюзи) | не более 2 | | | 45 000,00 |
| 2. | Приемная Министра | | | | |
| 2.1. | Стол письменный | 1 | | | 70 000,00 |
| 2.2. | Стол (тумба) под оргтехнику | 1 | | | 35 000,00 |
| 2.3. | Тумба для бумаг | 1 | | | 25 000,00 |
| 2.4. | Шкаф для документов | 1 | | | 70 000,00 |
| 2.5. | Шкаф для верхней одежды (шкаф-купе) | 1 | | | 85 000,00 |
| 2.6. | Кресло офисное | 1 | | | 25 000,00 |
| 2.7. | Стул для посетителей | не более 4 | | | 10 000,00 |
| 2.8. | Холодильник малой вместимости | 1 на организацию | | | 50 000,00 |
| 2.9. | Шторы (жалюзи) | 1 | | | 30 000,00 |
| 2.10. | Кондиционер | 1 | | | 85 000,00 |
| 3. | Кабинет заместителя Министра | | | | |
| 3.1. | Стол письменный | | 1 | | 85 000,00 |
| 3.2. | Стол приставной (брифинг) | | 1 | | 55 000, 00 |
| 3.3. | Стол под оргтехнику, компьютер | | 1 | | 55 000,00 |
| 3.4. | Стол для переговоров/совещаний | | 1 | | 70 000,00 |
| 3.5. | Тумба для бумаг | | 1 | | 30 000,00 |
| 3.6. | Шкаф для документов | | 2 | | 70 000,00 |
| 3.7. | Шкаф для верхней одежды | | 1 | | 75 000,00 |
| 3.8. | Кресло рабочее | | 1 | | 35 000,00 |
| 3.9. | Стулья для посетителей | | не более 8 | | 10 000,00 |
| 3.10. | Кондиционер | | 1 | | 90 000,00 |
| 3.11 | Шторы (жалюзи) | | 1 | | 40 000,00 |
| 4. | Кабинет начальника структурного подразделения (начальник отдела) | | | | |
| 4.1. | Стол письменный | 1 | | | 50 000,00 |
| 4.2. | Стол приставной (брифинг) | 1 | | | 30 000,00 |
| 4.3. | Стол под оргтехнику, компьютер | 1 | | | 25 000,00 |
| 4.4. | Тумба для бумаг | 1 | | | 25 000,00 |
| 4.5. | Шкаф для документов | 1 | | | 75 000,00 |
| 4.6. | Шкаф для верхней одежды | 1 | | | 80 000,00 |
| 4.7. | Кресло рабочее (офисное) | 1 | | | 25 000,00 |
| 4.8. | Стулья для посетителей | не более 6 | | | 8 500,00 |
| 4.9. | Кондиционер (в случае, если начальник располагается в отдельном кабинете) | 1 | | | 90 000,00 |
| 4.14. | Шторы (жалюзи) | 1 | | | 35 000,00 |
| 5. | Кабинет заместителя начальника отдела, сотрудников отдела | | | | |
| 5.1. | Стол письменный | 1 на каждого сотрудника | | 45 000,00 | |
| 5.2. | Стол под оргтехнику, компьютер | 1 на каждого сотрудника | | 35 000,00 | |
| 5.3. | Тумба для бумаг | 1 на каждого сотрудника | | 25 000,00 | |
| 5.4. | Шкаф для документов | 1 на каждого сотрудника | | 75 000,00 | |
| 5.5. | Шкаф для верхней одежды | 1 на кабинет | | 75 000,00 | |
| 5.6. | Кресло рабочее (офисное) | 1 на каждого сотрудника | | 25 000,00 | |
| 5.7. | Стулья для посетителей | 1 на каждого сотрудника | | 8 500,00 | |
| 5.8. | Кондиционер | 1 на кабинет | | 85 000,00 | |
| 5.9. | Шторы (жалюзи) | 1-2 | | 35 000,00 | |
| 6. | Конференц-зал | | | | |
| 6.1. | Стол для переговоров/  совещаний | не более 7 | | 50 000,00 | |
| 6.2. | Трибуна | 1 | | 25  000,00 | |
| 6.3 | Стулья | не более 50 | | 10 000,00 | |
| 6.4. | Кондиционер | в зависимости от объема помещения | | 100 000,00 | |
| 6.5. | Шторы (жалюзи) | из расчета на 1 окно | | 40 000,00 | |
| 7. | Серверная | | | | |
| 7.1. | Стол в помещении серверного оборудования | 1 на 1 сервер | | 50 000,00 | |
| 7.2. | Стулья в помещении серверного оборудования | 1 | | 10 000,00 | |
| 7.3. | Шкаф для оборудования | 1 | | 80 000,00 | |
| 7.4. | Кондиционер | 1 | | 100 000,00 | |
| 7.5. | Шторы (жалюзи) | 1 | | 30 000,00 | |
| 8. | Иное оборудование | | | | |
| 8.1. | Брошюровщик для переплета на пластиковую пружину | 1 | | | 35 000,00 |
| 8.2. | Уничтожитель бумаги (шредер) | 1 | | | 45 000,00 |
| 8.3. | Стулья в холле, вестибюле | 3-5 стульев | | | 8 500,00 |
| 8.4. | Стол для посетителей в холле/коридоре | 1 | | | 35 000,00 |
| 9. | Санитарно-бытовые помещения | | | | |
| 9 | Помещение уборочного инвентаря, канцелярских принадлежностей, бумаг | | | | |
| 9.1. | Стеллаж | 1 | | | 15 000,00 |
| 9.2. | Стеллажи,  шкафы для хранения | из расчета площади помещения | | | 30 000,00 |
| 10. | Туалеты и помещения личной гигиены | | | | |
| 10.1. | Унитаз (на 30 мужчин и на 20 женщин) | 1 | | | 30 000,00 |
| 10.2. | Писсуар (на 30 мужчин) | 1 | | | 30 000,00 |
| 10.3. | Умывальник (на 30 мужчин и на 20 женщин) | 1 | | | 30 000,00 |
| 10.4 | Электрическая сушилка для рук | 1 в каждом помещении | | | 25 000,00 |
| 10.5 | Жалюзи | 1 в каждом помещении | | | 25 000,00 |

ПРИМЕЧАНИЕ: Закупка отдельных материально-технических ресурсов, не указанных в настоящей таблице, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства по решению Министра. При этом затраты на закупку определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ.

**3.8. Затраты на приобретение**

**материальных запасов, не отнесенные к затратам на**

**приобретение материальных запасов в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**3.8.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:**

, где

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников,

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

**3.8.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле**:

, где

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

**Нормативы**

**обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование бумажной продукции и канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Количество,  не более | Примечание | Предельная стоимость за единицу (руб.) |
| 1. | Бумага офисная 80 г/кв. метр, А4, 500 листов | пачка | 12 | на каждого основного сотрудника | 850,00 |
| 2. | Бумага офисная 80 г/кв. метр, АЗ, 500 листов | пачка | 2 | на Министерство | 1 000,00 |
| 3. | Флажки-закладки самоклеящиеся цветные, 100 листов | упаковка | 2 | на каждого основного сотрудника | 200,00 |
| 4. | Папка-регистратор с арочным механизмом | штуки | 10 | на каждого основного сотрудника | 450,00 |
| 5. | Папка картонная со скоросшивателем, А4 | штуки | 20 | на каждого основного сотрудника | 270,00 |
| 6. | Папка пластиковая со скоросшивателем, А4 | штуки | 20 | на каждого основного сотрудника | 390,00 |
| 7. | Файл перфорированный, упаковка 100 штук, А4 | упаковка | 1 | на структурное подразделение (отдел) | 500,00 |
| 8. | Файл перфорированный, упаковка 100 штук, А3 | упаковка | 1 | на структурное подразделение (отдел) | 550,00 |
| 9. | Магнитная доска | штуки | 1 | на структурное подразделение (отдел) | 6 000,00 |
| 10. | Ежедневник | штуки | 1 | на руководителя и каждого заместителя руководителя организации, каждого начальника структурного подразделения | 1 500,00 |
| 11. | Бланк "Почетная  грамота" и (или) "Благодарность" и т.п. | штуки | 1 | на каждого основного сотрудника | 450,00 |
| 12. | Папка адресная с тиснением "На подпись", А4 | штуки | 8 | на Министерство | 1 500,00 |
| 13. | Корзина для бумаг | штуки | 1 | на кабинет | 450,00 |
| 14. | Степлер для бумаг N 24/6 | штуки | 1 | на структурное подразделение (отдел) | 800,00 |
| 15. | Степлер для бумаг N 10 | штуки | 1 | на каждого основного сотрудника | 650,00 |
| 16. | Скобы для степлера  N 24/6, 1000 штук в упаковке | упаковка | 1 | на структурное подразделение (отдел) | 350,00 |
| 17. | Скобы для степлера  N 10, 1000 штук в упаковке | упаковка | 1 | на каждого основного сотрудника | 350,00 |
| 18. | Антистеплер | штуки | 1 | на кабинет | 300,00 |
| 19. | Дырокол большой | штуки | 1 | на кабинет | 900,00 |
| 20. | Ножницы | штуки | 1 | на кабинет | 450,00 |
| 21. | Зажимы для бумаг 15 - 19 мм, комплект 12 штук | коробка | 2 | на каждого основного сотрудника | 200,00 |
| 22. | Зажимы для бумаг 25 - 32 мм, комплект 12 штук | коробка | 2 | на каждого основного сотрудника | 350,00 |
| 23. | Зажимы для бумаг 41 - 51 мм, комплект 12 штук | коробка | 2 | на каждого основного сотрудника | 480,00 |
| 24. | Скрепки для бумаг маленькие, коробка 100 штук | коробка | 3 | на каждого основного сотрудника | 200,00 |
| 25. | Скрепки для бумаг большие, коробка  100 штук | коробка | 2 | на каждого основного сотрудника | 350,00 |
| 26. | Клей-карандаш | штуки | 0,5 | на каждого основного сотрудника (1 на двух сотрудников) | 350,00 |
| 27. | Клейкая лента (скотч широкий и узкий) | штуки | 1 каждого вида | на структурное подразделение (отдел) | 400,00 |
| 28. | Точилка механическая с контейнером | штуки | 1 | на структурное подразделение (отдел) | 1 000,00 |
| 29. | Ластик | штуки | 1 | на каждого основного сотрудника | 250,00 |
| 30. | Карандаш чернографитовый без резинки | штуки | 3 | на каждого основного сотрудника | 100,00 |
| 31. | Ручка шариковая синяя | штуки | 3 | на каждого основного сотрудника | 100,00 |
| 32. | Ручка шариковая черная | штуки | 3 | на каждого основного сотрудника | 100,00 |
| 33. | Стержень для шариковой ручки (черный или синий) | штуки | 3 | на каждого основного сотрудника | 50,00 |
| 34. | Текстовыделитель | штуки | 0,5 | на каждого основного сотрудника (1 на двух сотрудников) | 200,00 |
| 35. | Линейка деревянная,  30 см | штуки | 1 | на кабинет | 150,00 |
| 36. | Калькулятор 16-разрядный | штуки | 1 | на каждого основного сотрудника | 2 500,00 |
| 37. | USB флеш-накопитель,  8 Гб | штуки | 1 | на кабинет | 1 000,00 |
| 38. | Маркер для магнитной доски | штуки | 2 | на одну доску | 120,00 |
| 39. | Губка, жидкость для очистки доски | штуки | 1 | на одну доску | 450,00 |
| 40. | Сетевой фильтр (длина шнура - не менее 3 метров, количество  выходных розеток типа EURO - не менее 6 штук) | штуки | 1 | на каждого основного сотрудника | 2 500,00 |
| 41. | Чистящие салфетки для оргтехники | упаковка | 1 | на каждого основного сотрудника | 500,00 |
| 42. | Подложка картонная разного размера, 100 штук в упаковке | упаковка | 3 | на Министерство | 750,00 |
| 43. | Пружина пластиковая 12 мм, 100 штук в упаковке | упаковка | 1 | на Министерство | 2 000,00 |
| 44. | Пружина пластиковая 14 мм, 100 штук в упаковке | упаковка | 1 | на Министерство | 2 000,00 |
| 45. | Пружина пластиковая 16 мм, 100 штук в упаковке | упаковка | 1 | на Министерство | 2 000,00 |
| 46. | Обложка прозрачная разного размера,  100 штук в упаковке | упаковка | 3 | на Министерство | 1 700,00 |
| 47. | Нить для прошивки документов | штуки | 1 | на структурное подразделение (отдел) | 450,00 |
| 48. | Шило канцелярское для сшивания документов | штуки | 1 | на Министерство | 350,00 |
| 49. | Игла для сшивания документов | штуки | 1 | на структурное подразделение (отдел) | 450,00 |
| 50. | Печать самонаборная | штуки | 1 | на Министерство | 5 000,00 |
| 51. | Штамп самонаборный | штуки | 0,3 | на каждого основного сотрудника | 6 250,00 |
| 52. | Датер самонаборный | штуки | 1 | на структурное подразделение (отдел) | 2 000,00 |
| 53. | Штемпельная подушка | штуки | 2 | на Министерство | 450,00 |
| 54. | Краска для штемпельной подушки | штуки | 4 | на Министерство | 200,00 |
| 55. | Фотокамера цифровая | штуки | 1 | на Министерство | 115 000,00 |
| 56. | Фоторамка со стеклом 21 х 30 см | штуки | 5 | на Министерство | 1 000,00 |
| 57. | Информационный стенд настенный | штуки | 3 | на Министерство | 95 000,00 |
| 58. | Информационный стенд-стойка в вестибюле | штуки | 1 | на Министерство | 110 000,00 |
| 59. | Опечатывающее устройство "флажок", 16371-93 | единицы | 2 | на Министерство | 5 500,00 |
| 60. | Конверт С5, 162 х 229 мм, отрывная лента, без подсказа | шт. | 200 | на Министерство | 8,00 |
| 61. | Конверт Е65 ,  110 х 220 мм, отрывная лента, без подсказа | шт. | 300 | на Министерство | 6,00 |
| 62. | Конверты бумажные для CD дисков, | шт. | 100 | на Министерство | 6,00 |
| 63. | Календарь квартальный | шт. | 25 | на Министерство | 400,00 |

ПРИМЕЧАНИЕ: Закупка канцелярских принадлежностей, предназначенных для обеспечения деятельности Министерства и решения поставленных задач, не указанных в настоящей таблице, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по решению Министра. При этом затраты на закупку определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ.

**Нормативы**

**обеспечения функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование хозяйственных товаров и товаров для бытовых нужд | Единица измерения | Количество | Примечание | Предельная стоимость за единицу (руб.) |
| 1. | Дозатор для мыла | штук | 1 | на каждое помещение (туалет) | 2 000,00 |
| 2. | Держатель туалетной бумаги | штук | 1 | на каждый унитаз | 1 500,00 |
| 3. | Урна для туалетной бумаги | штук | 1 | на каждый унитаз | 2 000,00 |
| 4. | Корзина для мусора | штук | 1 | на каждое помещение (туалет) | 1 500,00 |
| 5. | Диспенсер для покрытий на унитаз | штук | 1 | на каждый унитаз | 2 000,00 |
| 6. | Ерш туалетный + подставка | штук | 1 | на каждый унитаз | 1 500,00 |
| 7. | Средство для чистки сантехники, 500 мл | штук | 10 | на каждое помещение (туалет) | 300,00 |
| 8. | Порошок чистящий, 400 г | штук | 10 | на каждое помещение (туалет) | 350,00 |
| 9. | Средство для прочистки труб, 500 мл | штук | 10 | на каждое помещение (туалет) | 200,00 |
| 10. | Освежитель воздуха | штук | 5 | на каждое помещение (туалет) | 300,00 |
| 11. | Лестница-стремянка | штук | 1 | на Министерство | 8 000,00 |
| 12. | Батарейки АА, ААА и другие | штук | 150 | на Министерство | 50,00 |
| 13. | Запасные части для сантехники | по факту замены | | на Министерство | 5 000,00 |
| 14. | Запасные части для системы отопления (кран, прокладки и т.п.) | по факту замены | | на Министерство | 5 000,00 |

ПРИМЕЧАНИЕ: Хозяйственные товары и принадлежности на обеспечение деятельности Министерства, не указанные в настоящей таблице, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по решению Министра. При этом затраты на закупку определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ.

**4. Определение нормативных затрат на**

**капитальный ремонт государственного имущества**

**4.1**. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

**4.2.** Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

**4.3.** Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд") и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**5. Прочие нормативные затраты**

**5.1. Нормативные затраты на нотариальные услуги (Знт) определяются по формуле:**

**Знт = Qнт ×Рнт,**

где:

**Qнт** - планируемое к приобретению количество нотариальных услуг;

**Рнт** - цена 1 нотариальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во нотариальных услуг в год | Предельная стоимость оказания одной нотариальной услуги, руб. |
| 1 | Нотариальные услуги | 15 | 3 000,0 |

Количество нотариальных услуг для Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач и осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства.

**5.2. Нормативные затраты на оплату услуг на архивные работы**

**Нормативные затраты на оплату услуг на архивные работы (Зар ) определяются по формуле:**

**Зар = Qiар ×Pap,**

где:

**Qiар** – количество архивных работ в год;

**Pap** - стоимость одной работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во в год | Предельная стоимость за ед., руб. |
| 1. | Выполнение архивных работ | усл. ед. | не более 3 | 300 000,00 |

Количество услуг может отличаться от приведенного количества в таблице в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по проведению архивных работ осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства.

**6. Определение нормативных затрат на дополнительное**

**профессиональное образование работников**

**6.1.** Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

, где

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Министерства.

Пояснительная записка

к проекту приказа Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства имущественных и земельных

отношений Камчатского края»

Проект приказа «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края» (далее - проект Приказа) разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им казенных учреждений», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

Проект Приказа утверждает нормативы затрат на обеспечение функций Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского.

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта или (объектов) закупки при организации процесса бюджетного планирования, формирования планов - графиков закупок и разработаны в целях повышения эффективности и результативности планирования закупок товаров, работ и услуг, обеспечения прозрачности их осуществления, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

Настоящий проект размещен для проведения обсуждения в целях общественного контроля на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края <https://www.kamchatka.gov.ru/>.

Для проведения обсуждения в целях общественного контроля предложения принимаются в письменной или электронной форме в срок с «03» июня 2024 г. по «07» июня 2024 г. по адресам:

почтовый адрес: 683032, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д.19, офис 409; электронный адрес: [Mingosim@kamgov.ru](mailto:Mingosim@kamgov.ru). [LitvinovaOV@kamgov.ru](mailto:LitvinovaOV@kamgov.ru) .

Срок рассмотрения поступивших предложений составляет десять календарных дней со дня регистрации предложения.

Контактное лицо: Литвинова Оксана Владимировна +7 (4152) 42-20-36