

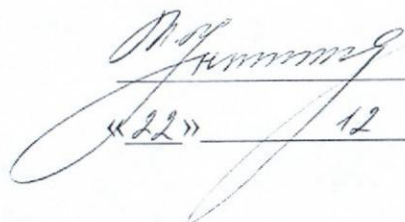
СОГЛАСОВАНО

Министр финансов Камчатского края


С.Г. Филатов
«18» декабря 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Первый вице-губернатор Камчатского края


И.Л. Унтилова
«22» 12 2017 года

**План работы Министерства финансов Камчатского края
на 2018 год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
Бюджетный отдел			
1.	Подготовка проекта закона Камчатского края «О внесении изменений в Закон Камчатского края «О краевом бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»	январь-декабрь (в течение года)	Гросфельд Ю.В., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
2.	Разработка проектов законов Камчатского края, нормативных правовых актов Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края по вопросам, относящимся к компетенции отдела	январь-декабрь (в течение года)	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
3.	Осуществление сбора, обработки и анализа информации о состоянии краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований в Камчатском крае	январь-декабрь (в течение года)	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
4.	Ведение сводной бюджетной росписи краевого бюджета	январь-декабрь (в течение года)	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
5.	Рассмотрение в пределах компетенции предложений, заявлений и жалоб граждан	январь-декабрь (в течение года)	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
6.	Проведение работы по формированию проекта краевого бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов	до 01 ноября	Тараканов В.Ю., Гросфельд Ю.В., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
7.	Подготовка и направление в Министерство финансов РФ информации по мониторингу местных бюджетов за 2017 год	январь-февраль	Мороз И.Ю.
8.	Подготовка и направление в Министерство финансов РФ информации по мониторингу местных бюджетов за 1 полугодие 2018 года	июль-август	Мороз И.Ю.
9.	Подготовка и направление в Министерство финансов РФ информации о мониторинге исполнения бюджетов закрытых административно-территориальных образований	январь, апрель, июль, октябрь (до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	Задорожная О.А.
10.	Подготовка и направление в Министерство финансов РФ материалов и информации, необходимых для проведения мониторинга и оценки качества управления региональными финансами	до 15 апреля	Гросфельд Ю.В.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
11.	Подготовка и направление в УФНС по Камчатскому краю информации (уточненной информации) о ежемесячном распределении поступлений в краевой бюджет по основным видам администрируемых ФНС России доходов на 2017 год	до 11 февраля, март-декабрь (до 10 числа месяца, следующего за отчетным)	Ахметшина И.В.
12.	Подготовка и направление в УФНС по Камчатскому краю уточненной информации за 2017 год о ежемесячном распределении поступлений в краевой бюджет по основным видам администрируемых ФНС России доходов на 2017 год	до 5 февраля	Ахметшина И.В.
13.	Формирование бюджетной отчетности консолидированного бюджета Камчатского края	январь-декабрь (до 15 числа месяца, следующего за отчетным)	Подшивалова О.С., Постникова В.С., Мороз И.Ю., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
14.	Осуществление нормативного и методического обеспечения управления средствами резервного фонда Правительства Камчатского края и управление этими средствами в порядке, определяемом Губернатором Камчатского края	январь-декабрь (в течение года)	Задорожная О.А.
15.	Участие в заседаниях рабочих групп	январь-декабрь (в течение года)	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
16.	Подготовка информации в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края о социально-экономической ситуации в бюджетной системе в Камчатском крае	январь-декабрь (до 19 числа месяца, следующего за отчетным)	Колпакова О.С., Ахметшина И.В.
17.	Сбор информации и подготовка отчета в Министерство финансов РФ о	январь	Гросфельд Ю.В.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	выполнении условий соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Камчатского края	(в течение месяца)	
18.	Подготовка информации в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края о мониторинге эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края, утвержденного распоряжением Правительства Камчатского края от 25.03.2013 № 103-ПП за отчетный год и планируемыми показателями на 3-х летний период	до 20 марта	Ахметшина И.В.
19.	Сбор, анализ информации и направление отчета в Министерство финансов РФ по форме отчетности «О расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации» по Камчатскому краю за 2017 год (14-я форма)	до 20 марта	Колпакова О.С.
20.	Сбор, анализ информации и направление отчета в Министерство финансов РФ по форме отчетности «О расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований» по Камчатскому краю за 2017 год (14-МО)	до 20 марта	Колпакова О.С.
21.	Сбор, анализ информации и направление отчета в Министерство финансов РФ по форме отчетности «О расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации» по Камчатскому краю за полугодие и 9 месяцев 2018 года (14-я форма)	до 15 июля, до 15 октября	Колпакова О.С.
22.	Сбор, анализ информации и направление отчета в Министерство финансов РФ по форме отчетности «О расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований» по Камчатскому краю за полугодие и 9 месяцев 2018 года	до 15 июля, до 15 октября	Колпакова О.С.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	(14-МО)		
23.	Подготовка материалов и участие в заседаниях Бюджетной комиссии при Правительстве Камчатского края	май-декабрь (в течение года)	Тараканов В.Ю.
24.	Подготовка реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации	до 1 июня	Позанок А.С.
25.	Предоставление руководителю отчета о результатах годового мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств краевого бюджета в соответствии с приказом Министерства финансов Камчатского края от 15.04.2014 г. № 71 за 2017 год	до 15 мая	Чашленкова Н.Н.
26.	Оценка качества управления бюджетным процессом в муниципальных районах (городских округах)	до 1 июля	Кузнецова К.С.
27.	Проверка на соответствие требованиям бюджетного законодательства проектов бюджетов муниципальных образований в Камчатском крае на очередной финансовый год в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 31.03.2008 № 73-П	ноябрь-декабрь	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
28.	Сбор и анализ информации согласно приказу Министерства финансов Камчатского края от 13.01.2014 года № 7 «Об утверждении Порядка приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета в случае несоблюдения органами местного самоуправления условий их предоставления»	февраль, апрель, июль, октябрь (до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	Колпакова О.С.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
29.	Предоставление отчета в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края о ходе реализации государственной программы Камчатского края «Управление государственными финансами Камчатского края»	январь-декабрь (в течение года, до 10 числа месяца)	Позанок А.С.
30.	Внесение изменений в государственную программу Камчатского края «Управление государственными финансами Камчатского края»	январь-декабрь (в течение года)	Позанок А.С.
31.	Внесение изменений в приложение к приказу «Об утверждении детального плана-графика реализации государственной программы Камчатского края «Управление государственными финансами Камчатского края»	январь-декабрь (в течение года)	Позанок А.С.
32.	Предоставление отчета в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края и администрацию Корякского округа о ходе реализации государственной программы Камчатского края «Социальное и экономическое развитие территории с особым статусом «Корякский округ»	январь, апрель, июль, октябрь (до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)	Позанок А.С.
33.	Проверка решений о местных бюджетах на 2018 год на соответствие бюджетному законодательству	январь-декабрь (в течение года)	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
34.	Внесение данных о документах стратегического планирования в федеральный государственный реестр документов стратегического планирования	январь-декабрь (в течение года) (в течение 10 дней после внесения изменений в документ стратегического	Чашленкова Н.Н., Шаманаева Е.М.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
		планирования)	
35.	Работа по обеспечению деятельности КГБУ «Центр финансового обеспечения»	январь-декабрь (в течение года)	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
36.	Подготовка информации о ходе реализации Плана действий Правительства Камчатского края, направленных на обеспечение социально-экономического развития Камчатского края в 2018 году в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	апрель-декабрь	Ахметшина И.В.
37.	Подготовка информации о социально-экономическом развитии Камчатского края в Министерство экономического развития и торговли	февраль, апрель, июль, октябрь (до 22 числа месяца, следующего за отчетным)	Ахметшина И.В., Лебедева О.Н.
38.	Подготовка информации о поступлении в краевой бюджет акцизов на алкогольную и спиртосодержащую продукцию в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	до 20 марта, до 20 сентября до 20 декабря	Ахметшина И.В.
39.	Подготовка и направление в Министерство финансов РФ информации по отчету по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъекта Российской Федерации и бюджетах муниципальных образований, за 2017 год	февраль-март	Шаманаева Е.М., Чашленкова Н.Н., Колпакова О.С., Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
40.	Подготовка и направление в Министерство финансов РФ информации по Соглашению о предоставлении дотации на выравнивание бюджетной	февраль, апрель,	Гросфельд Ю.В., Лебедева О.Н.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	обеспеченности субъектов РФ из федерального бюджета бюджету Камчатского края	июль, октябрь (до 20 числа месяца, следующего за отчетным)	
Отдел финансирования, учета и отчетности			
1.	Формирование и представление в Минфин России сведений об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	ежемесячно 05 числа месяца, следующего за отчетным	Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л.
2.	Подготовка и направление в Счётную Палату Российской Федерации информации о поступлении средств федерального бюджета в бюджет Камчатского края	ежемесячно на 5 рабочий день месяца, следующего за отчетным	Зеленкова Г.В.
3.	Подготовка и передача информации о долговых обязательствах Камчатского края в Минфин России	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Зеленкова Г.В.
4.	Подготовка и направление в Минфин России отчета о выполнении условий соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Камчатского края за 2017 год	до 25 января	Захаренко Ю.С.
5.	Формирование и представление в Контрольно – счетную палату Камчатского края бюджетной отчетности Министерства финансов	до 1 марта	Захаренко Ю.С., Зеленкова Г.В.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	Камчатского края за 2017 год		
6.	Проверка отчетов об исполнении краевого бюджета за 2017 год главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных распорядителей средств краевого бюджета и бухгалтерских отчетов краевых государственных бюджетных и автономных учреждений за 2017 год	до 10 марта	Захаренко Ю.С., Зеленкова Г.В., Сазонова А.С., Власова Н.А.
7.	Проверка отчетов об исполнении местных бюджетов и бюджета ТФ ОМС за 2017 год и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципальных образований за 2017 год	до 10 марта	Зеленкова Г.В.
8.	Формирование и представление в МОУ Казначейства России консолидированного отчета об исполнении бюджета Камчатского края за 2017 год и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений за 2017 год	до 23 марта	Захаренко Ю.С., Зеленкова Г.В.
9.	Проверка бюджетной отчетности главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных распорядителей средств краевого бюджета	ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
10.	Проверка консолидированных отчетов об исполнении местного бюджета	ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Зеленкова Г.В.
11.	Формирование и представление в МОУ Казначейства России отчета об исполнении консолидированного бюджета Камчатского края	ежемесячно 15 числа месяца, следующего за отчетным	Захаренко Ю.С., Зеленкова Г.В.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
12.	Проверка квартальной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности краевых государственных бюджетных и автономных учреждений	ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным	Захаренко Ю.С., Зеленкова Г.В., Сазонова А.С.
13.	Проверка квартальной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных муниципальных образований	ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Зеленкова Г.В.
14.	Формирование и представление в МОУ Казначейства России сводной квартальной бюджетной отчетности	ежеквартально 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Захаренко Ю.С., Зеленкова Г.В.
15.	Формирование и представление в МОУ Казначейства России сводной квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений	ежеквартально не позднее 37 дня после отчетной даты	Захаренко Ю.С., Зеленкова Г.В.
16.	Ведение учета исполнения сметы расходов по прочим и иным операциям Минфина края	ежедневно	Зеленкова Г.В.
17.	Обработка ведомости кассовых поступлений в краевой бюджет	ежедневно	Власова Н.А., Сазонова А.С.
18.	Формирование книги доходов и сврка с Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю сумм кассовых поступлений в краевой бюджет	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Власова Н.А., Сазонова А.С.
19.	Оформление уведомлений на уточнение вида и принадлежности платежа по невыясненным поступлениям, поступающим в доход краевого бюджета	ежемесячно (по мере необходимости)	Власова Н.А., Сазонова А.С.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
20.	Подготовка и направление в соответствующие федеральные органы исполнительной власти отчетов о финансировании расходов, связанных с реализацией федерального законодательства	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Сазонова А.С.
21.	Осуществление бюджетного учета операций по движению средств краевого бюджета	ежедневно	Сазонова А.С.
22.	Подготовка проекта закона Камчатского края «Об исполнении краевого бюджета за 2017 год»	апрель	Захаренко Ю.С., Зеленкова Г.В., Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л., Бутылина В.Н.
23.	Подготовка вопроса для рассмотрения на заседании Правительства Камчатского края «Об итогах исполнения краевого бюджета за 2017 год, первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев 2018 года»	апрель, май, август, ноябрь	Захаренко Ю.С., Зеленкова Г.В., Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л., Бутылина В.Н.
24.	Внесение изменений в кассовый план исполнения краевого бюджета на 2018 год	ежеквартально	Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л.
25.	Обеспечение внесения показателей кассового плана по расходам на 2018 год в модифицированную программу для ЭВМ «Управление мастер-данными организации» и доведение показателей кассового плана по расходам на 2017 год до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств краевого бюджета	январь	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
26.	Осуществление возврата в доход краевого бюджета неиспользованных в 2017 году остатков средств на лицевых счетах получателей средств краевого бюджета	январь	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
27.	Подготовка, сверка с главными распорядителями бюджетных средств и передача в бюджетный отдел информации об остатках федеральных средств по состоянию на 01.01.2018 года	январь	Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л.
28.	Обеспечение внесения изменений в показатели кассового плана по расходам на 2018 год в модифицированную программу для ЭВМ «Управление мастер-данными организации» и доведение изменений в показатели кассового плана по расходам на 2018 год до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств краевого бюджета	в течение года	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
29.	Обеспечение ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств краевого бюджета, главных администраторов и администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета	в течение года по мере необходимости	Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л.
30.	Анализ и обработка представленных заявок на финансирование на соответствие предусмотренным ассигнованиям, кодам бюджетной классификации и прогнозу кассовых выплат из краевого бюджета, обеспечение финансирования расходов получателей средств краевого бюджета и осуществление полного и систематического учета финансирования расходов в разрезе получателей бюджетных средств в соответствии с бюджетной классификацией	ежедневно	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
31.	Формирование реестра на перечисление средств с единого счета краевого бюджета	ежедневно	Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л.
32.	Обеспечение информационного обмена между Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю и Министерством финансов Камчатского края при кассовом обслуживании исполнения краевого бюджета в электронном виде с применением средств	ежедневно	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	электронной цифровой подписи		
33.	Осуществление учета поступления в доход краевого бюджета, перечисления на лицевые счета бюджетополучателей и возврата в доход федерального бюджета федеральных средств	ежедневно	Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л.
34.	Проведение работы по уточнению вида и принадлежности платежей для отражения Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю восстановления кассовых выплат на лицевых счетах получателей бюджетных средств	ежедневно	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
35.	Формирование, ведение и внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в системе «Электронный бюджет» (модуль Сводный реестр)	по мере необходимости	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
36.	Составление баланса доходов и расходов краевого бюджета	ежемесячно	Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л.
37.	Составление справки о доходах и расходах краевого бюджета	еженедельно	Бикмухамедова И.И., Хамлова Н.Л., Бутылина В.Н.
38.	Обеспечение исполнения судебных актов по искам к Камчатскому краю в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации	в установленные сроки	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
39.	Осуществление обработки операций по отражению произведенных кассовых расходов бюджетополучателей за счет средств краевого бюджета с применением модифицированной программы для ЭВМ «Управление мастер-данными организации»	ежемесячно	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
40.	Обеспечение сверки кассовых расходов с Отчетом по поступлениям и выбытиям (форма 0503151), представляемым Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю	ежемесячно	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
41.	Проведение анализа остатков средств на лицевых счетах главных распорядителей (распорядителей), получателей средств краевого бюджета и на счетах местных бюджетов по состоянию на 01-е число месяца	ежемесячно	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
42.	Подготовка и представление в федеральные и краевые органы государственной власти информации по вопросам исполнения краевого бюджета	в установленные сроки и по мере необходимости	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
43.	Взаимодействие с КГБУ «Центр финансового обеспечения» в рамках мероприятий по исполнению краевого бюджета и обеспечению деятельности Министерства финансов Камчатского края по ведению бюджетного учета	в течение месяца	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
44.	Оказание практической помощи учреждениям, организациям, предприятиям любых форм собственности, получающих бюджетное финансирование, по вопросам, относящимся к компетенции отдела	по мере обращения	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
45.	Работа с обращениями граждан	в течение года	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
Отдел финансового контроля			
1.	Проведение плановых контрольных мероприятий	В соответствии с перспективным Планом контрольных мероприятий	Кушнир М.П., Солодовник С.В., Порхулев А.Н., Шелковников Д.Ю.,

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
		Министерства финансов Камчатского края	Кузнецова Л.А.
2.	Проведение внеплановых контрольных мероприятий	В течение года по мере необходимости	Кушнир М.П., Солодовник С.В., Порхулев А.Н., Шелковников Д.Ю., Кузнецова Л.А.
3.	Подготовка отчетности о проведенных проверках (в части государственного контроля в финансово-бюджетной сфере)	В течение года	Солодовник С.В., Шелковников Д.Ю.
4.	Контроль за исполнением представлений и предписаний по устранению выявленных нарушений по результатам проведенных контрольных мероприятий	В течение года	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
5.	Участие в работе межведомственных рабочих групп, комиссий и коллегий	В течение года	Кушнир М.П., Солодовник С.В.
6.	Консультирование органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, организаций, учреждений по вопросам финансового контроля, входящим в компетенцию отдела	В течение года	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
7.	Подготовка запросов, ответов на запросы в пределах компетенции отдела	В течение года	Работники отдела
8.	Анализ отчётности главных распорядителей средств краевого бюджета, в части проведённых мероприятий по внутреннему финансовому контролю	Ежеквартально	Кушнир М.П.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
9.	Ведение дел об административных правонарушениях в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок (составление протоколов, подготовка постановлений об административных правонарушениях)	В течение года	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
10.	Подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края	В течение года	Кушнир М.П., Солодовник С.В.
11.	Подготовка документов по применению мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства (уменьшение ассигнований, бесспорное списание, административное производство и пр.)	В течение года	Кушнир М.П., Солодовник С.В., Порхулев А.Н.
12.	Подготовка информации о работе отдела с целью размещения ее на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет	Ежеквартально	Солодовник С.В., Порхулев А.Н.
13.	Участие в разработке проектов нормативных правовых актов Камчатского края по вопросам сферы деятельности отдела	В течение года, в случае необходимости	Кушнир М.П., Солодовник С.В.
Отдел правового и административного обеспечения			
1.	Подготовка заключений на проекты законодательных актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Камчатского края, договоров, соглашений	в течение года	Березина М.Г., Тарунина Ю.А., Тимчук Л.Б.
2.	Подготовка проектов законов Камчатского края, постановлений и распоряжений Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края, приказов Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства	в течение года	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
3.	Подготовка ответов на протесты и представления прокурора Камчатского края, экспертные заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю на законы Камчатского края, постановления и распоряжения Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края, приказы Министерства финансов Камчатского края	в течение года	Березина М.Г., Тарунина Ю.А., Тимчук Л.Б.
4.	Подготовка проектов договоров, соглашений Министерства финансов Камчатского края	в течение года	Березина М.Г., Тарунина Ю.А., Тимчук Л.Б.
5.	Подготовка отзывов, мнений, исковых заявлений (заявлений), апелляционных, кассационных, надзорных жалоб, ходатайств об ознакомлении с материалами судебных дел и представление интересов Министерства финансов Камчатского края в судах общей юрисдикции, арбитражных судах	в течение года	Березина М.Г., Тарунина Ю.А., Тимчук Л.Б.
6.	Оказание правовой помощи отделам Министерства финансов Камчатского края	в течение года	Березина М.Г., Тарунина Ю.А., Тимчук Л.Б.
7.	Подготовка и представление в Главное контрольное управление Губернатора и Правительства Камчатского края отчетности по обращениям граждан	в течение года в установленные сроки: до 2 числа месяца, следующего за отчетным (ежемесячный отчет); до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (ежеквартальный отчет)	Березина М.Г.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
8.	Рассмотрение обращений граждан	в течение года в установленные законом сроки	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
9.	Проведение плановых проверок полноты и качества рассмотрения обращений граждан	не позднее 30 июня, не позднее 31 декабря	Комиссия, образованная в соответствии с положением о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации исполнительными органами государственной власти Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 18.06.2014 № 260-П
10.	Проведение внеплановых проверок полноты и качества рассмотрения обращений граждан	в течение года при наличии оснований	Комиссия, образованная в соответствии с положением о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации исполнительными органами государственной власти Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 18.06.2014 № 260-П
11.	Проведение контрольных мероприятий в соответствии с перспективным планом контрольных мероприятий Министерства финансов Камчатского края на 2017 год. Подготовка запросов, ответов на запросы в пределах компетенции отдела. В случае необходимости проведение	в соответствии с Планом контрольных мероприятий на 2017 год	Шелковникова И.Н.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	внеплановых контрольных мероприятий		
12.	Подготовка заключений на акты проверок органов государственного финансового контроля в части установленных нарушений законодательства, нецелевого, неэффективного использования бюджетных средств	в течение года по мере необходимости	Шелковникова И.Н.
13.	Подготовка отчетности о проведенных проверках, в части внутреннего государственного финансового контроля	в течение года	Шелковникова И.Н.
14.	Контроль за исполнением предписаний по устранению выявленных нарушений	в течение года	Шелковникова И.Н.
15.	Подготовка документов по применению мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства (административное производство, предупреждения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса и пр.)	в течение года	Шелковникова И.Н.
16.	Подготовка проектов приказов Министерства финансов Камчатского края, связанных с поступлением на краевую гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность краевой гражданской службы, освобождением от замещаемой должности краевой гражданской службы, увольнением краевого гражданского служащего с краевой гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет	в течение года	Антонова А.А., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
17.	Подготовка проектов приказов, связанных с приемом на работу, переводами на другую работу и увольнением работников, с направлением работников в командировки, предоставлением отпусков, с поощрением и привлечением к дисциплинарной ответственности работников КГБУ «Центр финансового обеспечения»	в течение года	Антонова А.А.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
18.	Подготовка проектов трудовых договоров с работниками КГБУ «Центр финансового обеспечения», дополнительных соглашений к трудовым договорам, а также осуществление их регистрации	в течение года	Антонова А.А.
19.	Подготовка проектов писем, запросов и ответов в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Камчатского края, государственные органы Камчатского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, юридическим и физическим лицам	в течение года	Работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
20.	Ведение трудовых книжек работников Министерства финансов Камчатского края	в течение года	Антонова А.А., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
21.	Ведение личных дел работников Министерства финансов Камчатского края, ведение табеля учета рабочего времени работников Министерства финансов Камчатского края	в течение года	Антонова А.А., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
22.	Ведение личных дел работников КГБУ «Центр финансового обеспечения», личных карточек по форме Т-2, трудовых книжек и ознакомление с ними работников КГБУ «Центр финансового обеспечения»	в течение года	Антонова А.А.
23.	Обеспечение кадрового сопровождения деятельности КГБУ «Центр финансового обеспечения» (организация и ведение воинского учета; участие в составлении графика предоставления ежегодных отпусков; оформление и учет листков нетрудоспособности; оформление, учет и выдача командировочных удостоверений; исчисление стажа для определения различных надбавок и прочих выплат, установленных системой оплаты труда в Учреждении; выдача справок, иной информации	в течение года	Антонова А.А.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	по кадровым вопросам; согласование табеля учета рабочего времени)		
24.	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края	в течение года при наличии вакантных должностей	Березина М.Г., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
25.	Проведение аттестации государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского края	в соответствии с графиком проведения аттестации на 2018 год, утвержденным приказом Министерства финансов Камчатского края	Антонова А.А., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
26.	Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности общественного совета при Министерстве финансов Камчатского края, проведение заседаний общественного совета при Министерстве финансов Камчатского края	не реже одного раза в квартал согласно утвержденному плану на соответствующий календарный год	Тимчук Л.Б., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
27.	Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Камчатского края	в течение года	Тарунина Ю.А., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
28.	Предварительный анализ достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении государственных гражданских служащих Министерства	в течение года	Тарунина Ю.А., Антонова А.А. (в период временного отсутствия Таруниной)

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	финансов Камчатского края и членов их семей. Передача, по необходимости, сведений о допущенных нарушениях и несоответствиях в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края		Ю.А.)
29.	Предварительный анализ достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении претендентов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края и членов их семей, передача сведений в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края	в течение года	Тарунина Ю.А., Антонова А.А. (в период временного отсутствия Таруниной Ю.А.)
30.	Организация, проведение и участие в заседании коллегии Министерства финансов Камчатского края, приуроченной к Всероссийскому профессиональному празднику «День финансиста»	сентябрь	Березина М.Г., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
31.	Организационные мероприятия по проведению в Камчатском крае Всероссийской акции «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях»	Май-декабрь	Тимчук Л.Б., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами
32.	Мероприятия, приуроченные к Международному дню по борьбе с коррупцией (по возможности с привлечением институтов гражданского общества)	1-7 декабря	Тарунина Ю.А., работники отдела в пределах компетенции в соответствии с должностными регламентами

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
33.	Участие в проведении ежегодного общероссийского дня приема граждан	12 декабря	Березина М.Г., Тимчук Л.Б.
Отдел по регулированию контрактной системы			
1.	Планирование и нормирование закупок, в этих целях:		
1.1.	подготовка обоснований закупок при формировании плана закупок Министерства финансов Камчатского края (далее – Министерство) на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов (далее – план закупок);	май-июнь	Брицкая Г.П.
1.2.	формирование проекта плана закупок на 2019 (2020-2021);	июнь	Брицкая Г.П.
1.3.	актуализация требований к закупаемым Министерством и подведомственным ему государственным краевым бюджетным учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)	не реже одного раза в год	Гречушкина Ю.А.
1.4.	утверждение плана закупок и (или) плана-графика;	в течение 10 рабочих дней после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств	Гречушкина Ю.А.
1.5.	размещение утвержденного плана закупок и (или) плана-графика и изменений в них в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС)	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения	Брицкая Г.П., Никитина И.В.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
2.	<p>Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, (работ, услуг) для нужд Камчатского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в этих целях:</p>		
2.1.	<p>разработка (проверка) и размещение через региональный портал в ЕИС документации о закупках, извещений об осуществлении закупок, заказчиком которых является Министерство, Инспекция по контролю за закупками Камчатского края, а также иные исполнительные органы государственной власти Камчатского края, краевые государственные казенные учреждения, государственные унитарные предприятия, а также бюджетные учреждения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – для обеспечения государственных и муниципальных нужд) (далее – закупки), при начальной (максимальной) цене контракта (далее – НМЦК), превышающей 50 миллионов рублей;</p>	<p>в течение года в соответствии с планом-графиком</p>	<p>Гречушкина Ю.А., Деменицкая О.М., Никитина И.В.</p>
2.2.	<p>организация работы Единокой комиссии Министерства по осуществлению закупок для нужд Камчатского края (далее – Единая комиссия);</p>	<p>в течение года в соответствии с графиком проведения процедур</p>	<p>Никитина И.В.</p>
2.3.	<p>размещение в ЕИС или на электронных торговых площадках протоколов заседаний Единой комиссии</p>	<p>в течение года в сроки, установленные законодательством о контрактной системе</p>	<p>Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Деменицкая О.М., Никитина И.В.</p>
3.	<p>Мероприятия по минимизации коррупционных рисков при реализации федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края, а также проведение профилактических мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в отделе по регулированию контрактной системы (далее –</p>		

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	Отдел) в этих целях:		
3.1.	внесение изменений в разработанные проекты типовых форм документов об осуществлении закупок в соответствии с федеральным законодательством, применяемые заказчиками в обязательном порядке;	в течение года, по мере внесения изменений в законодательство о контрактной системе	Алексеева Л.В., Деменицкая О.М.
3.2.	проверка участников закупки на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок путём направления соответствующих запросов;	в течение года по мере необходимости	Никитина И.В.
3.3.	подготовка информации для Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края в части реализации антикоррупционной политики в сфере закупок во исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции Камчатского края на 2016-2018 годы (пункты 3.3, 3.4 – один раз в полугодие, 3.5, 3.6 – по);	ежеквартально, до 10 числа (09.04, 09.07, 09.10, 31.12)	Гречушкина Ю.А.
3.4.	организация общественного обсуждения закупок свыше 1 млрд. рублей.	в течение года по мере поступления от заказчиков документации о закупках с НМЦК, превышающей 1 млрд. рублей	Брицкая Г.П., Никитина И.В.
4.	Анализ информации и мониторинг осуществления закупок для нужд Камчатского края, в этих целях:		
4.1.	подготовка справочных и аналитических материалов о контрактной системе в сфере закупок;	в течение года по мере	Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П.,

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
		необходимости	Деменицкая О.М., Никитина И.В.
4.2.	подготовка информации об итогах деятельности Отдела за 2017 год;	февраль	Алексеева Л.В. (контроль), Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Никитина И.В.
4.3.	подготовка информации о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы Камчатского края «Управление государственными финансами Камчатского края на 2014-2018 годы» (в сфере закупок) (Постановление Правительства КК от 07.06.2013 № 235-П);	ежегодно до 01 марта	Гречушкина Ю.А.
4.4.	составление и размещение в ЕИС отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций за 2017 год;	до 01 апреля	Брицкая Г.П., Никитина И.В.
4.5.	мониторинг закупок для обеспечения нужд Камчатского края посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе о реализации заказчиками планов закупок и планов-графиков закупок	в течение года	Брицкая Г.П.
5.	Реализация плана мероприятий «дорожной карты» (распоряжение Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р «Об утверждении Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации»), в том числе:		
5.1.	реализация плана мероприятий «дорожная карта» «Развитие конкуренции в Камчатском крае на 2015-2018 годы» в сфере государственных и	постоянно	Алексеева Л.В., Гречушкина Ю.А.,

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	муниципальных закупок (приказ Минфина КК от 30.12.2014 № 225);		Брицкая Г.П. Деменицкая О.М., Никитина И.В.
5.2.	представление в адрес Агентства инвестиций и предпринимательства КК информации о ходе реализации системного мероприятия «дорожной карты» «Развитие конкуренции в Камчатском крае на 2016-2018 годы» (распоряжение Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 71-ПП в ред.131-ПП);	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (04.04., 04.07., 04.10.,28.12.)	Гречушкина Ю.А.
6.	Участие в рейтингах, в том числе:		
6.1.	подготовка анкеты участника проекта «Национальный рейтинг прозрачности закупок» с информацией о закупках товаров, работ, услуг для государственных нужд Камчатского края по итогам года	апрель, октябрь	Брицкая Г.П.
6.2.	сбор, консолидация и направление в адрес «Гильдии отечественных закупщиков и специалистов в сфере закупок» информации для осуществления расчета Рейтинга эффективности и прозрачности закупочных систем регионов Российской Федерации по итогам 2017 года	один раз в год, по мере поступления запроса	Брицкая Г.П.
7.	Оказание методической помощи заказчикам Камчатского края, в том числе:		
7.1.	подготовка информационных писем по контрактной системе в сфере закупок Камчатского края;	в течение года по мере необходимости	Алексеева Л.В., Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Деменицкая О.М., Никитина И.В.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
7.2.	проведение консультаций по вопросам контрактной системы в сфере закупок;	постоянно	Алексеева Л.В., Трещушкина Ю.А., Бришкая Г.П., Демнишкая О.М., Никитина И.В.
7.3.	информирование заказчиков об изменениях в законодательстве Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	в течение года по мере изменения законодательства	Алексеева Л.В., Трещушкина Ю.А., Бришкая Г.П., Демнишкая О.М., Никитина И.В.
8.	Организация семинаров и участие в семинарах для заказчиков и поставщиков Камчатского края, в том числе:		
8.1.	для муниципальных заказчиков на тему «Автоматизация закупок малого объема в соответствии с п.4, п.5 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе»;	23 января	Алексеева Л.В., Трещушкина Ю.А., Никитина И.В.
8.2.	для государственных заказчиков на тему «Автоматизация закупок малого объема в соответствии с п.4, п.5 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе»;	18 января	Алексеева Л.В., Трещушкина Ю.А., Никитина И.В.
8.3.	для поставщиков, подрядчиков, исполнителей на тему «Автоматизация закупок малого объема в соответствии с п.4, п.5 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе»	17 января, 23 января	Алексеева Л.В., Трещушкина Ю.А., Никитина И.В.
9.	Нормативная правовая деятельность, в том числе:		
9.1.	внесение изменений в действующие региональные правовые акты в сфере		
			Алексеева Л.В.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	закупок	мере необходимости	Гречушкина Ю.А., Деменицкая О.М.
10.	Представление интересов уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг, членов Единой комиссии в судебных органах и в уполномоченных органах на осуществление контроля в сфере закупок.	в течение года по мере поступления жалоб и исков	Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Деменицкая О.М.
11.	Обеспечение приема и рассмотрения обращений граждан в установленный законодательством Российской Федерации срок, в рамках компетенции Отдела.	в течение года по мере обращения граждан	Алексеева Л.В., Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Деменицкая О.М., Никитина И.В.
12.	Участие в XIV Всероссийской Форум-выставке «ГОСЗАКАЗ» г. Москва	25 - 27 апреля	Алексеева Л.В.
13.	Актуализация Портала закупок Камчатского края	постоянно	Гречушкина Ю.А., Брицкая Г.П., Деменицкая О.М., Никитина И.В.
14.	Участие в инвентаризации имущественно-материальных ценностей Министерства, находящихся в кабинетах 413,416,544,552.	ноябрь	Гречушкина Ю.А.
15.	Подписание документов для списания имущества Министерства, непригодного к дальнейшему использованию, находящихся в кабинетах 413,416,544,552.	в течение года по мере необходимости	Гречушкина Ю.А.

