

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений»** |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений» следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений»**;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать иным государственным органам Камчатского края, территориальному фонду обязательного медицинского страхования Камчатского края руководствоваться приложением к настоящему постановлению при определении нормативных затрат на обеспечение своих функций.

3. Установить, что в случае принятия в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, руководителями исполнительных органов Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений, а также руководителями государственных органов Камчатского края, территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края решений об изменении нормативов цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения транспортных средств допускается увеличение предусмотренных Правилами, утвержденными настоящим постановлением, указанных нормативов путем их умножения на следующие величины, составляющие по состоянию на 1 января 2022 г.:

1,49 – в отношении цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи;

1,084 – в отношении цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи;

1,855 – в отношении цены приобретения транспортных средств.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | DATESTMP] | № | SMP] |

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края

от 05.04.2016 № 99-П

Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и регулируют вопросы определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) для обоснования в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок (далее – нормативные затраты).

2. К видам нормативных затрат относятся:

1) нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии, в том числе:

а) затраты на услуги связи;

б) затраты на содержание имущества;

в0) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

г) затраты на приобретение основных средств;

д) затраты на приобретение материальных запасов;

2) прочие нормативные затраты, в том числе:

а) затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

б) затраты на транспортные услуги;

в) затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

г) затраты на коммунальные услуги;

д) затраты на аренду помещений и оборудования;

е) затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

ж) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

з) затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

и) затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

3) нормативные затраты на капитальный ремонт государственного имущества;

4) нормативные затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества;

5) нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

3. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций краевых казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного государственного задания.

4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Правилами, определяются в порядке, устанавливаемом исполнительными органами Камчатского края.

Общий объем затрат, связанных с закупкой, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных исполнительным органам Камчатского края и подведомственных им краевым казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения краевого бюджета.

При определении нормативных затрат исполнительные органы Камчатского края применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящей части.

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 2 и [3](#Par371) настоящих Правил в формулах используются нормативы цены и нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые исполнительными органами Камчатского края, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1–[5](#Par941) к настоящим Правилам и правилами определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым исполнительными органами Камчатского края и подведомственными им краевыми казенными, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями (далее – Правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг), утверждаемых постановлением Правительства Камчатского края.

6. Исполнительные органы Камчатского края разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий исполнительного органа Камчатского края, должностных обязанностей его работников) нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи с учетом нормативов;

2) цены услуг подвижной радиотелефонной связи с учетом нормативов, предусмотренных [приложениями 1](#Par887)–3 к настоящим Правилам;

3) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной радиотелефонной связи, планшетных компьютерах, ноутбуках с учетом нормативов, предусмотренных приложениями 1–3 к настоящим Правилам;

4) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники с учетом нормативов, предусмотренных приложением 3 к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг;

5) количества и цены средств подвижной радиотелефонной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к настоящим Правилам и приложением 3 к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг;

6) количества и цены планшетных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам и приложением 3 к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг;

7) количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных [3](#Par941) к настоящим Правилам и приложением 3 к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг;

8) количества и цены носителей информации;

9) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

10) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

11) количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных приложением 3 к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг;

12) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных [приложением](#Par941) 4 к настоящим Правилам и приложением 3 к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг;

13) количества и цены мебели с учетом нормативов, предусмотренных приложением [5](#Par941) к настоящим Правилам и приложением 3 к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг;

14) количества и цены канцелярских принадлежностей с учетом нормативов, предусмотренных приложением 3 к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг;

15) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

16) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

17) количества и цены иных товаров и услуг.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у исполнительных органов Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

9. Исполнительными органами Камчатского края может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

10. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей краевых казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных настоящими Правилами, для государственного гражданского служащего Камчатского края, замещающего должность категории «руководители» высшей группы должностей.

11. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для работников, не являющихся руководителями краевых казенных учреждений, не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных настоящими Правилами, для государственного гражданского служащего Камчатского края, замещающего должность категории «специалисты».

12. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Определение нормативных затрат

на информационно-коммуникационные технологии

12. Затраты на услуги связи:

1) затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

, где

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2) затраты на повременную оплату местных, междугородных и между народных телефонных соединений () определяются по формуле:

, где

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

 – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3) затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи () определяются по формуле:

, где

– количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи (далее – номер абонентской станции), по 1-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми исполнительными органами Камчатского края в соответствии с [частью](#Par78) 5 настоящих Правил (далее – нормативы исполнительных органов Камчатского края), с учетом нормативов обеспечения функций исполнительных органов Камчатского края, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи, предусмотренных приложением 3 к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг;



 – ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов Камчатского края, определенными с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к настоящим Правилам;

 – количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i-й должности.

4) затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

, где

 – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов Камчатского края с учетом нормативов, предусмотренных приложением 3 к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг;

 – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5) затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

, где

 – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6) затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяются по формуле:

, где

 – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 – количество месяцев предоставления услуги.

7) затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (), определяются по формуле:

, где

 – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

 – цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8) затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

, где

 – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9) затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

, где

 – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

13. Затраты на содержание имущества:

1) при определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2–7 части 13 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ;

2) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

, где

 – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

 – для закрытого контура обработки информации,

 – для открытого контура обработки информации, где

 – расчетная численность основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для исполнительных органов Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений, определяется по формуле:

, где:

 – фактическая численность государственных гражданских служащих Камчатского края;

 – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края;

 – фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края»;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей;

3) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где

 – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год;

4) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

, где

 – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год;

5) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

, где

 – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год;

6) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

, где

 – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год;

7) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где

 – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами исполнительных органов Камчатского края;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

14. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

1) затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

, где

 – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения;

2) затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

, где

 – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

3) затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

, где

 – цена сопровождения i-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению i-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению i-го иного программного обеспечения;

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

4) затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации () определяются по формуле:

, где

 – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

5) затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

, где

 – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

6) затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

, где

 – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

7) затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

, где

 – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

15. Затраты на приобретение основных средств:

1) затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

, где

 – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов Камчатского края.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:

 – для закрытого контура обработки информации,

 для открытого контура обработки информации, где

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 2 части 13 настоящих Правил;

2) затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где

 – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов Камчатского края с учетом нормативов предусмотренных приложением 3 к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг;

 – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами исполнительных органов Камчатского края;

3) затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

, где

 – количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов Камчатского края, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

 – стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов Камчатского края, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

4) затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

, где

 – количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов Камчатского края, определенными с учетом нормативов обеспечения функций исполнительных органов Камчатского края, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам (далее – нормативы обеспечения планшетными компьютерами);

– цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов Камчатского края, определенными с учетом нормативов обеспечения планшетными компьютерами;



5) Затраты на приобретение ноутбуков (Зпрнб) определяются по формуле:

где

Qiпрнб - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов Камчатского края, определенными с учетом нормативов обеспечения функций исполнительных органов Камчатского края, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением 3 к настоящим Правилам (далее – нормативы обеспечения ноутбуками);

Piпрнб - цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов Камчатского края, определенными с учетом нормативов обеспечения ноутбуками.

6) затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где

 – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

16. Затраты на приобретение материальных запасов:

1) затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

, где

 – количество мониторов для i-й должности;

 – цена одного монитора для i-й должности;

2) затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

, где

 – количество i-х системных блоков;

 – цена одного i-го системного блока;

3) затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

, где

 – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники;

4) затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (), определяются по формуле:

, где

 – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов Камчатского края;

 – цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов Камчатского края;

5) затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где

 – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

6) затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где

 – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов Камчатского края;

 – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов Камчатского края;

 – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов Камчатского края;

7) затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где

 – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – цена 1 единицы i-й запасной части;

8) затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где

 – количество i-го материального запаса;

– цена 1 единицы i-го материального запаса.



17. Затраты на аренду:

1) затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением (Зрсбпо) определяются по формуле:

, где

Qi рсбпо – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов Камчатского края;

Pi рсбпо – цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов Камчатского края;

Ni рсбпо – планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-й рабочей станции;

2) затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата (Зтел) определяются по формуле:

, где

Qi тел – количество телефонных аппаратов по i-й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов Камчатского края;

Pi тел – цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов Камчатского края;

Ni тел – планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-го телефонного аппарата.

3. Определение прочих нормативных затрат

18. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

1) затраты на услуги связи () определяются по формуле:

, где

 – затраты на оплату услуг почтовой связи;

 – затраты на оплату услуг специальной связи;

2) затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

, где

 – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 – цена 1 i-го почтового отправления;

3) затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

, где

 – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

19. Затраты на транспортные услуги:

1) затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

, где

 – количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 – цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) грузов;

2) затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

, где

 – количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций исполнительных органов Камчатского края, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автомобильного транспорта, предусмотренными приложением 4 к настоящим Правилам;

 – цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом характеристики арендуемого транспортного средства должны соответствовать характеристикам транспортных средств, определенным в соответствии с приложением 4 к настоящим Правилам;

 – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства;

3) затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

, где

 – количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 – цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

4) затраты на оплату проезда работника к месту нахождения образовательной организации и обратно () определяются по формуле:

, где

 – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по проезду к месту нахождения образовательной организации и обратно, по i-му направлению;

 – цена проезда к месту нахождения образовательной организации по i-му направлению.

20. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями:

1) затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

, где

 – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования;

2) затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

, где

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края» и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

3) затраты по договору найма жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

, где

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края» и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

 – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

21. Затраты на коммунальные услуги:

1) затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

, где

 – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 – затраты на электроснабжение;

 – затраты на теплоснабжение;

 – затраты на горячее водоснабжение;

 – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник);

2) затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

, где

 – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива;

3) затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

, где

 – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

4) затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

, где

 – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 – регулируемый тариф на теплоснабжение;

5) затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

, где

 – расчетная потребность в горячей воде;

 – регулируемый тариф на горячее водоснабжение;

6) затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

, где

 – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 – расчетная потребность в водоотведении;

 – регулируемый тариф на водоотведение;

7) затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;

 – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (гражданско-правовым договорам, заключенным с кочегарами, сезонными работниками и др.).

22. Затраты на аренду зданий (помещений) и оборудования:

1) затраты на аренду зданий (помещений) () определяются по формуле:

, где

Чiап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

 – площадь, закрепленная в установленном порядке за исполнительным органом Камчатского края и подведомственными ему краевыми казенными учреждениями, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг;

 – цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i-й арендуемой площади;

 – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади;

2) затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

, где

 – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки;

3) затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

, где

 – количество арендуемого i-го оборудования;

 – количество дней аренды i-го оборудования;

 – количество часов аренды в день i-го оборудования;

 – цена 1 часа аренды i-го оборудования.

23. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

1) затраты на содержание и техническое обслуживание зданий (помещений) () определяются по формуле:

, где

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 – затраты на проведение текущего ремонта здания (помещения);

 – затраты на содержание прилегающей территории;

 – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке здания (помещения);

 – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации;

2) затраты на закупку услуг управляющей организации () определяются по формуле:

, где

 – объем i-й услуги управляющей организации;

 – цена 1-й услуги управляющей организации в месяц;

 – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей организации;

3) в формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах](#Par560) 5, 7, 10–[12](#Par605) части 22 настоящих Правил, значение показателя площади зданий (помещений) должно соответствовать площади, закрепленной в установленном порядке за исполнительным органом Камчатского края и подведомственными ему краевыми казенными учреждениями;

4) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

, где

 – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 – цена обслуживания 1 i-го устройства;

5) затраты на проведение текущего ремонта здания (помещения) () определяются исходя из установленной исполнительным органом Камчатского края нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

, где

 – площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

 – цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го здания (помещения).

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта исполнительные органы Камчатского края учитывают его периодичность в соответствии с настоящим пунктом;

6) затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

, где

 – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

 – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году;

7) затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке здания (помещения) () определяются по формуле:

, где

 – площадь в i-м здании (помещении), в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го здания (помещения) в месяц;

 – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го здания (помещения) в месяц;

8) затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

, где

 – количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

 – цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов;

9) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

, где

 – количество лифтов i-го типа;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год;

10) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

, где

 – площадь зданий (помещений), водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего здания (помещения);

11) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

, где

 – площадь зданий (помещений), для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего здания (помещения);

12) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

, где

 – площадь зданий (помещений), для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих зданий (помещений);

13) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения) () определяются по формуле:

, где

 – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения);

 – количество i-го оборудования;

14) затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств () определяются по формуле:

, где

 – количество i-го транспортного средства;

 – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

15) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

16) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения) () определяются по формуле:

, где

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

17) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

, где

 – количество i-х дизельных генераторных установок;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год;

18) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

, где

 – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год;

19) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

, где

 – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции;

20) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

, где

 – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год;

21) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

, где

 – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год;

22) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

, где

 – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год;

23) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

, где

 – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год;

24) затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

24. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

1) затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

, где

 – затраты на приобретение спецжурналов;

 – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

2) затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности () определяются по формуле:

, где

 – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 – цена 1 i-го спецжурнала;

 – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

 – цена 1 бланка строгой отчетности;

3) затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

4) затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;

 \_ цена 1 месяца работы внештатного сотрудника;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества;

5) затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

, где

 – количество водителей;

 – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, временная нетрудоспособность);

6) затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

, где

 – численность работников, подлежащих диспансеризации;

 – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника;

7) затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

, где

 – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования;

8) затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

9) затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

10) затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

, где

 – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

 – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

 – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

 – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

25. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

1) затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

, где

 – затраты на приобретение транспортных средств;

 – затраты на приобретение мебели;

 – затраты на приобретение систем кондиционирования;

2) затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

, где

 – количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами исполнительных органов Камчатского края с учетом нормативов обеспечения функций исполнительных органов Камчатского края, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автомобильного транспорта, предусмотренных приложением 4 к настоящим Правилам;

 – цена приобретения 1-го транспортного средства в соответствии с нормативами исполнительных органов Камчатского края с учетом нормативов обеспечения функций исполнительных органов Камчатского края, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 4 к настоящим Правилам;

3) затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

, где

 – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами исполнительных органов Камчатского края с учетом нормативов обеспечения функций исполнительных органов Камчатского края, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение мебели, предусмотренных приложением 5 к настоящим Правилам;

 – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами исполнительных органов Камчатского края;

4) затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

, где

 – количество i-х систем кондиционирования;

 – цена i-й системы кондиционирования.

26. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

1) затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

, где

 – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

2) затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

, где

 – количество бланочной продукции;

 – цена 1 бланка по i-му тиражу;

 – количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу;

3) затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

, где

 – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами исполнительных органов Камчатского края в расчете на основного работника;

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 2 части 13 настоящих Правил;

 – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами исполнительных органов Камчатского края;

4) затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

, где

Рiхп – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами исполнительных органов Камчатского края;

Qiхп – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами исполнительных органов Камчатского края;

5) затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

, где

 – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 – километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

 – планируемый пробег i-го транспортного средства;

6) затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций исполнительных органов Камчатского края, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автомобильного транспорта, предусмотренных приложением 4 к настоящим Правилам;

7) затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

, где

 – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами исполнительных органов Камчатского края;

 – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами исполнительных органов Камчатского края;

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 2 части 13 настоящих Правил.

4. Определение нормативных затрат на

капитальный ремонт государственного имущества

27. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

28. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

29. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5. Определение нормативных затрат

на финансовое обеспечение строительства,

реконструкции (в том числе с элементами реставрации),

технического перевооружения объектов капитального

строительства или приобретение объектов

недвижимого имущества

30. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

31. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

6. Определение нормативных затрат на дополнительное

профессиональное образование работников

32. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

, где

 – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение 1

к Правилам определения нормативных

затрат на обеспечение функций исполнительных

органов Камчатского края и подведомственных

им краевых казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций исполнительных

органов Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг

подвижной радиотелефонной связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество средств связи | Количество SIM-карт  на одну единицу | Цена приобретения средств связи1, 3 | Расходы на услуги связи3 | Категория должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительных органах Камчатского края | 1 | Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительных органах Камчатского края | Ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей3 включительно в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительных органах Камчатского края |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей | 1 | Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей | Ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей3 включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Камчатского края, утвержденным Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» (далее – реестр)2 |
| 3. | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «помощники (советники)» главной группы должностей | 1 | Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «помощники (советники)» главной группы должностей | Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей3 в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «помощники (советники)» главной группы должностей | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром2 |
| 4. | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» главной, ведущей и старшей групп должностей | 1 | Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории | Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей3 в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  | «специалисты» главной и ведущей групп должностей | «специалисты» главной и ведущей групп должностей |  |
| 5. | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «обеспечивающие специалисты» ведущей, старшей и младшей групп должностей | 1 | Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей | Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей3 в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром2 |

Примечание:

1. Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

2. Начальники отделов исполнительных органов Камчатского края обеспечиваются средствами связи по решению руководителей исполнительных органов Камчатского края. Также по решению руководителей исполнительных органов Камчатского края указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

3. По решению руководителей исполнительного органа Камчатского края нормативы цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Приложение 2

к Правилам определения нормативных

затрат на обеспечение функций исполнительных

органов Камчатского края и подведомственных

им краевых казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций исполнительных

органов Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт

с услугой интернет-провайдера по передаче данных

с использованием информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество планшетных компьютеров1 | Количество SIM-карт  на одну  единицу1 | Цена приобретения планшетного компьютера2, 3, 4 | Расходы на услуги связи4 | Категория должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительных органах Камчатского края | 1 | Не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительных органах Камчатского края | Ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей включительно в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительных органах Камчатского края |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей группы должностей | 1 | Не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей группы должностей | Ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей группы должностей | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Камчатского края, утвержденным Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» (далее – реестр)2 |
| 3. | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «помощники (советники)» главной группы должностей | 1 | Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «помощники (советники)» главной группы должностей | Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «помощники (советники)» главной группы должностей | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром1 |

Примечание:

1. По решению руководителей исполнительных органов Камчатского края, в функции которых входит осуществление контрольных и контрольно-надзорных полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться гражданские служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

2. Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

3. Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

4. По решению руководителей исполнительного органа Камчатского края нормативы цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Приложение 3

к Правилам определения нормативных

затрат на обеспечение функций исполнительных

органов Камчатского края и подведомственных

им краевых казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций исполнительных

органов Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение ноутбуков и SIM-карт

с услугой интернет-провайдера по передаче данных

с использованием информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество ноутбуков1, 5 | Количество SIM-карт  на одну  единицу | Цена приобретения планшетного компьютера2, 3, 4 | Расходы на услуги связи4 | Категория должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительных органах Камчатского края | 1 | Не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительных органах Камчатского края | Ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей включительно в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительных органах Камчатского края |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей | 1 | Не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей | Ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Камчатского края, утвержденным Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» (далее – реестр)2 |
| 3. | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «помощники (советники)» главной группы должностей | 1 | Не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «помощники (советники)» главной группы должностей | Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «помощники (советники)» главной группы должностей | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром1 |

Примечание:

1. По решению руководителей исполнительных органов Камчатского края, в функции которых входит осуществление контрольных и контрольно-надзорных полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, ноутбуками с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться гражданские служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

2. Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

3. Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

4. По решению руководителей исполнительного органа Камчатского края нормативы цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

5. Общее количество ноутбуков не должно превышать 30 процентов от штатной численности исполнительного органа Камчатского края (краевого казенного учреждения).

Приложение 4

к Правилам определения нормативных

затрат на обеспечение функций исполнительных

органов Камчатского края и подведомственных

им краевых казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций исполнительных органов

Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение служебного легкового автомобильного транспорта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением за лицами, замещающими государственные должности Камчатского края в исполнительных органах Камчатского края | | Транспортное средство, предоставляемое по вызову  (дежурный служебный автомобильный транспорт) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Количество1 | Цена 2 | Количество1 | Цена 2 | Количество1 | Цена 2 |
| Не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительных органах Камчатского края | Не более 2,5 млн. рублей включительно для лица, замещающего государственную должность Камчатского края в исполнительных органах Камчатского края | Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей группы должностей | Не более 2 млн. рублей включительно для гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей группы должностей | Не более трехкратного количества транспортных средств, указанного в колонках 1 и 3 настоящей таблицы | Не более 1,2 млн. рублей включительно |

1. Для исполнительных органов Камчатского края, в функции которых входит осуществление контрольных и контрольно-надзорных полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, в состав которых входят обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения исполнительного органа Камчатского края, норматив количества транспортных средств определяется раздельно по численности гражданских служащих в месте нахождения исполнительного органа Камчатского края и численности гражданских служащих обособленных структурных подразделений исполнительных органов Камчатского края, расположенных вне места его нахождения.

2. По решению руководителей исполнительных органов Камчатского края нормативы цены приобретения транспортных средств могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Приложение 5

к Правилам определения нормативных

затрат на обеспечение функций исполнительных

органов Камчатского края и подведомственных

им краевых казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций исполнительных

органов Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество единиц по следующим должностям | | | | |
| Лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительных органах Камчатского края | Гражданский служащий, замещающий должность категории «руководители» высшей, главной  и ведущей групп должностей | Гражданский служащий, замещающий должность категории «помощники (советники)» главной группы должностей | Гражданский служащий, замещающий должность категории «специалисты» главной, ведущей и старшей групп должностей | Гражданский служащий, замещающий должность категории «обеспечивающие специалисты» ведущей, старшей и младшей групп должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Стол письменный для офиса | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Тумба к столу письменному для офиса | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Стол приставной | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| 4. | Стул (кресло) к столу приставному | 2 | 2 | 2 | 2 | - |
| 5. | Стол для компьютера | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| 6. | Платформа под системный блок | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7. | Кресло офисное | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 8. | Стол для телефонов | 1 | 1 | 1 | - | - |
| 9. | Стул для посетителей | - | - | - | - | 1 |
| 10. | Шкаф офисный | До 8 | До 5 | До 5 | До 3 | До 2 |
| 11. | Шкаф для одежды | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,25 |
| 12. | Антресоль к шкафу | по количеству шкафов | по количеству шкафов | по количеству шкафов | по количеству шкафов | по количеству шкафов |
| 13. | Полка настенная | - | - | - | - | До 2 |
| 14. | Стол для переговоров (совещаний) | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| 15. | Стул (кресло) к столу переговоров | До 24 | До 12 | До 12 | До 12 | - |
| 16. | Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 (на кабинет) |
| 17. | Набор мягкой мебели | 1 | - | - | - | - |
| 18. | Диван двух или трехместный | 1 | 1 | - | - | - |
| 19. | Стол журнальный | 1 | 1 | - | - | - |
| 20. | Тумба (греденция) | 1 | 1 | 1 | - | - |
| 21. | Тумба низкая (шкаф) | 1 | 1 | 1 | - | - |
| 22. | Тумба под телевизор | 1 | 1 | 1 | - | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 23. | Тумба для оргтехники | 1 | 1 | 1 | - | - |

».