



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

12.11.2024 № 78-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 01.06.2009 № 63 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства финансов Камчатского края к совершению коррупционных правонарушений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства финансов Камчатского края от 01.06.2009 № 63 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства финансов Камчатского края к совершению коррупционных правонарушений» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства финансов Камчатского края к совершению коррупционных правонарушений»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение постановления Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Губернатор Камчатского края или руководитель Администрации Губернатора Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений»;

3) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства финансов Камчатского края к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему приказу.»;

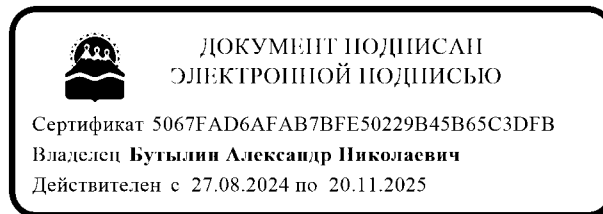
4) дополнить частью 2¹ следующего содержания:

«2¹. Установить, что на период временного отсутствия Дудник Кристины Сергеевны, а также в случае освобождения от должности и (или) увольнения, исполнение обязанностей уполномоченного должностного лица осуществляет Мельник Анна Викторовна, референт отдела правового обеспечения Министерства финансов Камчатского края.».

5) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.Н. Бутылин

Приложение к приказу
Министерства финансов
Камчатского края
от 12.11.2024 № 78-Н

«Приложение к приказу
Министерства финансов
Камчатского края
от 01.06.2009 № 63

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Министерства финансов
Камчатского края к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к государственному гражданскому служащему Министерства финансов Камчатского края (далее – гражданский служащий) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя в письменной форме путем направления уведомления уполномоченному должностному лицу в Министерстве финансов Камчатского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное должностное лицо) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а в случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения гражданской службы.

4. В случае уведомления органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, гражданский служащий обязан письменно сообщить об этом представителю нанимателя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем уведомления указанных органов. Письменное сообщение подлежит регистрации в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка. В письменном сообщении

указываются обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений. Проверка представителем нанимателя по такому сообщению не проводится.

5. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в связи с исполнением служебных обязанностей, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление;

2) должность, замещаемая гражданским служащим, подавшим уведомление, место жительства, телефон;

3) обстоятельства обращения к гражданскому служащему либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в связи с исполнением ими служебных обязанностей (дата, место, время, другие условия);

4) способ склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.);

5) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется гражданский служащий;

6) все известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

7) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

8) дата заполнения уведомления;

9) подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.

8. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений,

непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок регистрации уведомлений

10. Прием и регистрация уведомления гражданского служащего осуществляется уполномоченным должностным лицом.

11. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

12. Журнал регистрации уведомлений оформляется уполномоченным должностным лицом и хранится 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

13. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства финансов Камчатского края.

14. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему под подпись в журнале регистрации уведомлений либо направляется ему не позднее 3 рабочих дней после дня его регистрации посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

15. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, указываются: дата регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность уполномоченного должностного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

16. Уведомление в день регистрации передается представителю нанимателя для принятия решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений (далее – проверка), которое оформляется в форме резолюции, и возвращается уполномоченному должностному лицу.

17. В соответствии с решением представителя нанимателя о проведении проверки уведомление с приложением материалов, указанных в части 6 настоящего Порядка, не позднее 2 рабочих дней со дня его регистрации передается уполномоченным должностным лицом в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края (далее – отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений) для организации и проведения проверки.

18. Организация проверки осуществляется в соответствии с частью 4 постановления Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Губернатор Камчатского края или руководитель Администрации Губернатора Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений».

19. Представитель нанимателя не позднее 2 рабочих дней со дня получения от отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений служебной записки с приложением уведомления и прилагаемых к нему материалов проверки, принимает решение о необходимости направления уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией, которое оформляется в форме резолюции.

20. В случае принятия представителем нанимателя решения о направлении уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы, уполномоченное должностное лицо в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление и материалы проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией, а также уведомляет гражданского служащего, подавшего уведомление, о принятом представителем нанимателя решении посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Приложение к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
Министерства финансов Камчатского края к
совершению коррупционных правонарушений
ФОРМА

Журнал
регистрации уведомлений государственных гражданских служащих о фактах обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений

Начат «___» _____ 20___ г.
Окончен «___» _____ 20___ г.
На «___» листа

№ п/п	Дата, время принятия уведомления	Сведения о государственном гражданском служащем, подавшем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. (при наличии) лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Результаты проверки
		Ф.И.О. (при наличии)	Должность	Контактный номер телефона					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

».