

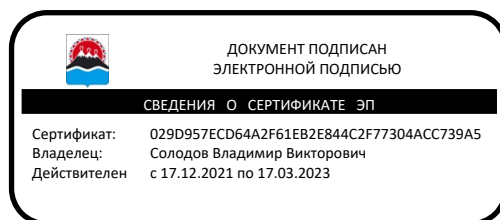


РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.12.2022 № 765-Р

г. Петропавловск-Камчатский

Внести в приложение 2 к распоряжению Губернатора Камчатского края от 23.03.2022 № 194-Р изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.



В.В. Солодов

Приложение к распоряжению
Губернатора Камчатского края
от 05.12.2022 № 765-Р

«Приложение 2 к распоряжению
Губернатора Камчатского края
от 23.03.2022 № 194-Р

Положение
о Комиссии по повышению устойчивости экономики
Камчатского края в условиях санкций

1. Общие положения

1. Комиссия по повышению устойчивости экономики Камчатского края в условиях санкций (далее – Правительственная комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения взаимодействия представителей исполнительных органов Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных и иных организаций.

2. В своей деятельности Правительственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Правительственной комиссии осуществляется Министерством финансов Камчатского края.

2. Основные задачи и права Правительственной комиссии

4. Основными задачами Правительственной комиссии являются:

1) рассмотрение обращений, в том числе подготовленных в интересах подведомственных организаций и (или) муниципальных заказчиков о согласовании закупки товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения нужд Камчатского края и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Камчатского края (далее соответственно – закупка, обращение), направленных главными распорядителями средств краевого бюджета в адрес Министерства экономического развития Камчатского края и Министерства финансов Камчатского края;

2) рассмотрение заключений Министерства экономического развития Камчатского края и Министерства финансов Камчатского края, подготовленных по результатам рассмотрения обращения;

3) принятие решения о согласовании либо об отказе в согласовании осуществления закупки.

5. Правительственная комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных и иных организаций информацию по вопросам, входящим в сферу деятельности Правительственной комиссии;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных и иных организаций по вопросам, входящим в сферу деятельности Правительственной комиссии.

3. Состав Правительственной комиссии и порядок ее деятельности

6. Правительственная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Правительственной комиссии.

7. Персональный состав Правительственной комиссии утверждается распоряжением Губернатора Камчатского края.

По решению председателя Правительственной комиссии на ее заседания могут приглашаться лица, не являющиеся членами Правительственной комиссии.

8. Основной формой деятельности Правительственной комиссии является проведение заседаний. Заседания Правительственной комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Информирование о созыве заседания Правительственной комиссии осуществляется любым способом, обеспечивающим заблаговременное получение членами Правительственной комиссии информации о дате, времени, месте проведения, форме проведения и регламенте заседания Правительственной комиссии.

10. Заседания Правительственной комиссии проводит председатель Правительственной комиссии.

В случае отсутствия председателя Правительственной комиссии по причине отпуска, служебной командировки, временной нетрудоспособности и (или) на основании его поручения заседание Правительственной комиссии проводит заместитель председателя Правительственной комиссии или иной член Правительственной комиссии.

11. Председатель Правительственной комиссии:

1) определяет основные направления деятельности Правительственной комиссии;

2) определяет дату, время, место и форму проведения заседания Правительственной комиссии;

3) ведет заседание Правительственной комиссии;

4) дает обязательные для исполнения поручения членам Правительственной комиссии.

12. Секретарь Правительственной комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта регламента заседания, организует подготовку материалов к заседанию, а также проектов соответствующих решений Правительственной комиссии;

2) обеспечивает информирование членов Правительственной комиссии о дате, времени, месте и форме проведения заседания, регламенте заседания Правительственной комиссии, а также обеспечивает их необходимыми материалами;

3) направляет копию протокола заседания Правительственной комиссии главным распорядителям средств краевого бюджета, направившим обращения в Правительственную комиссию, посредством использования государственной информационной системы Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» (далее – ГИС ЕСЭД) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения Правительственной комиссией;

4) осуществляет иные функции по поручению Председателя Правительственной комиссии или лица, председательствующего на заседании Правительственной комиссии.

13. Заседания Правительственной комиссии по решению председательствующего на ее заседании проводятся в очной форме, в том числе в формате видеоконференции, или в заочной форме без созыва заседаний.

14. Заседание Правительственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

15. Решение Правительственной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правительственной комиссии и оформляется протоколом заседания Правительственной комиссии в ГИС ЕСЭД путем создания регистрационной карточки проекта документа (далее – РКПД), визируется всеми присутствующими на заседании членами Правительственной комиссии и подписывается председательствующим на ее заседании с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При равенстве голосов членов Правительственной комиссии принятым считается решение Правительственной комиссии, за которое проголосовал председательствующий на ее заседании.

16. Члены Правительственной комиссии имеют право выразить свое особое мнение, которое отражается в протоколе заседания Правительственной комиссии.

17. При проведении заседания Правительственной комиссии в заочной форме принятие решения по рассматриваемым вопросам осуществляется путем

заочного голосования членов Правительственной комиссии с использованием ГИС ЕСЭД.

18. В случае проведения заседания Правительственной комиссии в заочной форме секретарь Правительственной комиссии размещает проект протокола заседания Правительственной комиссии, содержащий проекты решений по рассматриваемым вопросам, в ГИС ЕСЭД для рассмотрения и принятия решения путем проставления визы «Согласен» либо «Не согласен», что означает соответственно «За» или «Против».

19. Направление на согласование проекта протокола членам Правительственной комиссии при заочном голосовании осуществляется на срок 1 рабочий день, при этом выбирается тип согласования «Всем сразу».

20. При равенстве голосов членов Правительственной комиссии в случае проведения заочного голосования принятым считается решение Правительственной комиссии, за которое проголосовал председательствующий при проведении заочного голосования путем проставления визы «Утверждаю» или «Не утверждаю».

21. После того, как большинство членов Правительственной комиссии, принимавшие участие в заочном голосовании, поставили визу «Согласен» во вкладке «Визировать» РКПД, либо истек срок их визирования, секретарь Правительственной комиссии направляет проект протокола на подпись председательствующему при заочном голосовании.

22. При несогласии с проектом решения по одному или нескольким рассматриваемым вопросам, изложенным в протоколе, и (или) при наличии особого мнения по ним, член Правительственной комиссии, согласовывающий проект протокола, во вкладке «Визировать» РКПД ставит соответствующую визу и оформляет свое особое мнение в поле «Примечание к визе» либо прикрепляет особое мнение, оформленное в виде отдельного файла, в поле «Добавить файл замечаний» во вкладке «Визировать» РКПД.

23. В случае, если член Правительственной комиссии не согласен с решением по одному или нескольким вопросам, указанным в протоколе, в поле «Примечание» указывается порядковый номер вопроса, по которому выражено несогласие.

24. В случае, если более половины членов Правительственной комиссии поставили визу «Не согласен», проект протокола на подпись председательствующему при проведении заочного голосования не направляется.

25. В случае, если большинство членов Правительственной комиссии, принимавших участие в заочном голосовании, по одному или нескольким вопросам, указанным в протоколе, поставили визу «Не согласен», проект протокола дорабатывается с учетом замечаний членов Правительственной комиссии, после чего секретарь создает 2 версию РКПД проекта протокола и направляет его членам Правительственной комиссии для согласования.

26. Если в срок, указанный в части 19 настоящего положения, членом Правительственной комиссии виза не проставлена, автоматически проставляется запись «Истек срок визирования», а голос члена Правительственной комиссии засчитывается как проголосовавший «ЗА».

27. Решения Правительственной комиссии носят рекомендательный характер.

28. Протоколы заседания Правительственной комиссии хранятся в Министерстве финансов Камчатского края.».