



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

27.05.2022 № 33/241

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 01.06.2009 № 63 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства финансов Камчатского края от 01.06.2009 № 63 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства финансов Камчатского края к совершению коррупционных правонарушений»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«Во исполнение постановления Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого

полномочия представителя нанимателя осуществляет губернатор Камчатского края или руководитель администрации губернатора Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений»

ПРИКАЗЫВАЮ:»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства финансов Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Дудник Кристине Сергеевне, уполномоченному должностному лицу в Министерстве финансов Камчатского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное должностное лицо), обеспечить:

1) ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих, в отношении которых Министр финансов Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя (далее – гражданские служащие);

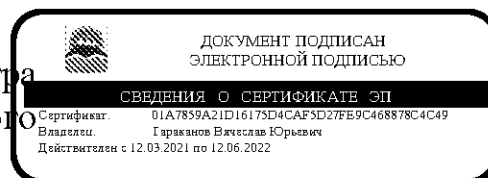
2) прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданского служащего (далее – уведомление);

3) своевременное представление Министру финансов Камчатского края уведомлений для принятия решений о проверке сведений, содержащихся в них, и передачу уведомлений в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края для осуществления этой проверки.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.»;

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий
обязанности Министра
финансов Камчатского
края



В.Ю. Тараканов

Приложение к приказу
Министерства финансов
Камчатского края от
27.05.2022 № 33/241

«Приложение к приказу
Министерства финансов
Камчатского края от 01.06.2009
№ 63

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего Министерства
финансов Камчатского края к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет процедуру уведомления государственным гражданским служащим Министерства финансов Камчатского края, в отношении которого Министр финансов Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя (далее – гражданский служащий), о фактах обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление), а также перечень сведений, содержащихся в Уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации Уведомлений.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Гражданский служащий может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о чем обязан сообщить представителю нанимателя, в том числе с указанием содержания Уведомления.

5. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

6. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы письменно уведомить представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

8. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;

2) обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонявшем к коррупционным правонарушениям.

9. Согласно статье 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение гражданским служащим требований Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Прием и регистрация Уведомлений

11. Организация приема и регистрации Уведомлений гражданских служащих осуществляется уполномоченным должностным лицом в

Министерстве финансов Камчатского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное должностное лицо).

12. Уведомление гражданского служащего, составленное на имя представителя нанимателя, представляется (направляется) в письменном виде уполномоченному должностному лицу не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

13. Регистрация Уведомления осуществляется уполномоченным должностным лицом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации уведомлений) согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства финансов Камчатского края.

Журнал регистрации уведомлений оформляется уполномоченным должностным лицом ежегодно и хранится 5 лет.

14. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

15. Копия зарегистрированного Уведомления с указанием даты регистрации Уведомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, зарегистрировавшего данное Уведомление, выдается гражданскому служащему в день регистрации под роспись в журнале регистрации уведомлений.

16. В случае если Уведомление поступило уполномоченному должностному лицу через организацию почтовой связи, копия зарегистрированного Уведомления направляется гражданскому служащему, подавшему Уведомление, посредством почтовой связи (с уведомлением) в срок не позднее 3 рабочих дней после дня его регистрации.

3. Организация проверки содержащихся в Уведомлениях сведений

17. Зарегистрированное Уведомление в тот же день передается представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее – проверка), которое оформляется в форме резолюции и возвращается уполномоченному должностному лицу.

18. В соответствии с решением представителя нанимателя о проведении проверки Уведомление с приложением материалов, указанных в части 7 настоящего Порядка, передается не позднее 2 рабочих дней со дня его регистрации, уполномоченным должностным лицом в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Камчатского края (далее – отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений) для организации проверки.

19. Проверка осуществляется отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 5 рабочих дней со дня регистрации

Уведомления, в том числе во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства финансов Камчатского края, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

20. По результатам проведенной проверки должностным лицом отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливается служебная записка на имя представителя нанимателя гражданского служащего, подавшего уведомление.

21. По окончании проверки служебная записка с приложением Уведомления и материалов проверки в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки представляется представителю нанимателя гражданского служащего, подавшего Уведомление, для принятия решения о направлении Уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Указанное решение принимается представителем нанимателя не позднее 2 рабочих дней со дня поступления служебной записки.

22. Должностное лицо отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения, указанного в части 23 настоящего Порядка, направляет Уведомление и материалы проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией, а также уведомляет гражданского служащего, подавшего Уведомление, о принятом представителем нанимателя решении посредством почтовой связи (с уведомлением).

Приложение
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Министерства финансов
Камчатского края к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

Начат «___» _____ 20___ г.

Окончен «___» _____ 20___ г.

На «___» листах

№ п/п	Дата, время принятия уведомления	Сведения о государственном гражданском служащем, подавшем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. (при наличии) лица, принявшего уведомление	Подпись принявшего уведомлени е	Подпись граждане кого служащег о, подавшего уведомлен ие	Результаты проверки
		Ф.И.О. (при наличии)	Должность	контактный номер телефона					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

».