

|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  **ПРИКАЗ № [Номер документа]** |

|  |  |
| --- | --- |
| г. Петропавловск-Камчатский | от [Дата регистрации] года |

|  |
| --- |
| Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками |

В целях реализации статей 8, 81 , 12Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статей 20 и 201 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях обеспечения исполнения Указов Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещением которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статей 13 и 14 Закона Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», постановления Губернатора Камчатского края от 31.03.2021 № 47 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что лица, замещающие должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, отнесённые к разделу I Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с приложением к постановлению Губернатора Камчатского края от 31.03.2021 № 47 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Утвердить перечень конкретных должностей государственной гражданской службы Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Дудник К.С., референту отдела правового и кадрового обеспечения Министерства финансов Камчатского края:
   1. ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского края с настоящим приказом и Перечнем конкретных должностей государственной гражданской службы Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками.
   2. организовать систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Министерством финансов Камчатского края своих функций, и внесение изменений в Перечень конкретных должностей в течение 5 рабочих дней со дня выявления таких рисков, а также в течение 5 рабочих дней ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского край с изменениями, вносимыми в настоящий приказ.
4. Установить, что государственный гражданский служащий, замещавший в Министерстве финансов Камчатского края должность, при замещении которой он обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края:
   1. имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Камчатского края, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным [Законом](consultantplus://offline/ref=9A8CB04FC5B027C09FA363C725EEA498C479521555C31B89BE52FD3EDEE026E7F2EC8D2C93D6A2A7DA6AAA29F03CE976FDU4ZCX) Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», на основании обращения по [форме](#Par44) согласно приложению 2;
   2. обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном пунктом 1 настоящей части, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Камчатского края с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
5. Дудник К.С., референту отдела правового и кадрового обеспечения Министерства финансов Камчатского края обеспечить:
   1. уведомление об ограничениях, налагаемых на гражданина при заключении им трудового или гражданско-правового договора, при увольнении государственного гражданского служащего Министерства финансов Камчатского края, замещавшего должность, включенную в Перечень должностей либо Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, по форме согласно приложению 3;
   2. учет уведомлений, выдаваемых государственным гражданским служащим Камчатского края, указанным в пунктах 1, 2 настоящей части, при их увольнении в журнале по форме согласно приложению 4.
6. Признать утратившими силу:
   1. приказ Министерства финансов Камчатского края от 19.06.2012 № 65 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в Министерстве финансов Камчатского края;
   2. приказ Министерства финансов Камчатского края от 28.09.2015 № 171 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 19.06.2012 № 65 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в Министерстве финансов Камчатского края;
   3. приказ Министерства финансов Камчатского края от 06.10.2015 № 181 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»;
   4. приказ Министерства финансов Камчатского края от 10.11.2015 № 210 «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 06.10.2015 № 181 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»;
   5. приказ Министерства финансов Камчатского края от 16.12.2015 № 262 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 19.06.2012 № 65 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в Министерстве финансов Камчатского края;
   6. приказ Министерства финансов Камчатского края от 28.12.2015 № 276 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 19.06.2012 № 65 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в Министерстве финансов Камчатского края;
   7. приказ Министерства финансов Камчатского края от 12.01.2016 № 3 «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 06.10.2015 № 181 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»;
   8. приказ Министерства финансов Камчатского края от 06.07.2017 № 135 «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 06.10.2015 № 181 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»;
   9. приказ Министерства финансов Камчатского края от 31.07.2017 № 152 «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 06.10.2015 № 181 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»;
   10. приказ Министерства финансов Камчатского края от 19.10.2017 № 207 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 19.06.2012 № 65 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в Министерстве финансов Камчатского края;
   11. приказ Министерства финансов Камчатского края от 18.06.2018 № 118 «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 06.10.2015 № 181 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»;
   12. приказ Министерства финансов Камчатского края от 09.12.2019 № 289 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 19.06.2012 № 65 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в Министерстве финансов Камчатского края;
   13. приказ Министерства финансов Камчатского края от 09.12.2019 № 290 «О внесении изменения в приказ Министерства финансов Камчатского края от 06.10.2015 № 181 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»;
   14. приказ Министерства финансов Камчатского края от 05.02.2021 № 33/39 «О внесении изменения в приказ Министерства финансов Камчатского края от 06.10.2015 № 181 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»;
   15. приказ Министерства финансов Камчатского края от 11.02.2021 № 33/45 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 19.06.2012 № 65 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в Министерстве финансов Камчатского края;
7. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врио Министра | [горизонтальный штамп подписи 1] | А.Н. Бутылин |

Приложение 1 к приказу

Министерства финансов

Камчатского края

от [Дата регистрации] № [Номер документа]

Перечень

конкретных должностей государственной гражданской службы Камчатского края

в Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование структурного  подразделения | Наименование должности (количество штатных единиц\*\*) | Должностной регламент | | Примечание |
| Дата  утверждения регламента | Извлечение из положений |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1 | Отдел правового и кадрового обеспечения | Ведущий консультант | 15.01.2021 | Представляет интересы Министерства финансов Камчатского края (далее – Министерство) в судах, арбитражных судах, а также в государственных и общественных организациях |  | |
| 2. | Ведущий консультант | 29.06.2017 | Является членом комиссий, образованных в Министерстве, а также в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, в соответствии с полномочиями Министерства |  | |
| Бюджетный  отдел | Ведущий консультант  (2 должности) | 15.07.2019 |  | |
| Отдел финансирования, учета и отчетности | Ведущий консультант | 13.09.2016 |  | |
| Отдел контроля и регулирования контрактной системы контрольного управления | Ведущий консультант | 26.03.2020 |  | |
|  | Государственный инспектор  (4 должности) | 01.12.2016 |  | |
| 3. | Отдел правового и кадрового обеспечения | Ведущий консультант\*\*  (2 должности) | 29.06.2017 | Ведет работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве |  | |
| 4. | Отдел финансового контроля контрольного управления | Консультант | 04.06.2020 | Осуществляет внутренний государственный финансовый контроль в финансово-бюджетной сфере, контроль за использованием средств краевого бюджета некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края»;  проводит контрольные мероприятия в отношении объектов внутреннего государственного финансового контроля, указанных в части 1 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  проводит проверки (ревизии), обследования, в том числе встречные проверки;  готовит акты проверок (ревизий), заключения на обследования, подписывает их;  осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений в финансово-хозяйственной деятельности проверенных объектов контроля, а также за возмещением ими причиненного ущерба. |  | |
| Составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.293, частями 8-10 статьи 7.32, статьями 7.326, 15.1, 15.14-15.1516. частью 20 статьи 19.5, частью 1 статьи 19.72, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерацииоб административных правонарушениях. |  | |
| 5. | Отдел контроля и регулирования контрактной системы контрольного управления | Ведущий консультант \* | 26.03.2020 | Осуществляет контроль в сфере закупок для обеспечения нужд Камчатского края, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ;  подтверждает в единой информационной системе в сфере закупок информацию и документы, установленные частью 2 статьи 103 Федерального закона № 44-ФЗ, направляемые заказчиками Камчатского края для включения в реестр контрактов;  осуществляет внутренний государственный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;  составляет протоколы об административных правонарушениях предусмотренных частями 1 – 2.1 статьи 7.29, статьей 7.29.3, частями 1 – 4.2, 6 - 8, 11, 13, 14 статьи 7.30, частью 2 статьи 7.31, частями 1 и 2 статьи 7.31.1, частями 1 - 4, 5, 6, 8 - 10 статьи 7.32, частью 1 статьи 7.32.5, статьей 7.32.6, частью 11 статьи 9.16, частями 7, 20 статьи 19.5, частью 1 статьи 19.7.2, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |  | |
| 6. |  | Государственный инспектор\*\*  (4 должности) | 01.12.2016 | Осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 2 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ путем проведения плановых (внеплановых) проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения государственных нужд;  выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);  осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по вопросам организации закупок для муниципальных нужд и обеспечения контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;  проводит проверки по жалобам и обращениям участников конкурентных процедур закупок на действия (бездействие) заказчиков, уполномоченного органа, специализированных организаций, конкурсной, аукционной, котировочной или единой комиссий по защите прав и законных интересов участников закупок;  участвует в рассмотрении жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, котировочной или единой комиссии при осуществлении закупок для обеспечения государственных или муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;  составляет протоколы об административных правонарушениях предусмотренных частями 1 – 2.1 статьи 7.29, статьей 7.29.3, частями 1 – 4.2, 6 - 8, 11, 13, 14 статьи 7.30, частью 2 статьи 7.31, частями 1 и 2 статьи 7.31.1, частями 1 - 6, 8 - 10 статьи 7.32, частью 1 статьи 7.32.5, статьей 7.32.6, частью 11 статьи 9.16, частями 7, 20 статьи 19.5, частью 1 статьи 19.7.2, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |  | |
| 7. | Бюджетный отдел | Главный специалист-эксперт  (2 должности) | 06.04.2017 | Участвует в формировании проекта краевого бюджета |  | |
| Ведущий специалист-эксперт | 30.10.2015 |  | |
| Ведущий консультант\*  (2 должности) | 15.07.2019 |  | |
| Консультант  (2 должности) | 30.10.2015 |  | |
| 8. | Ведущий консультант\*  (2 должности) | 15.07.2019 | Участвует в проектировании предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств краевого бюджета либо субъектам бюджетного планирования |  | |
| Консультант\*  (2 должности) | 30.10.2015 |  | |
| Главный специалист-эксперт\*\*  (2 должности) | 06.04.2017 |  | |
| 9. | Главный специалист-эксперт\*\*  (2 должности) | 06.04.2017 | Участвует в разработке проектов методик распределения и порядка предоставления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Камчатского края |  | |
| Ведущий специалист-эксперт\* | 30.10.2015 |  | |
| 10. | Консультант\* | 30.10.2015 | Вносит в установленном порядке изменения в государственную программу Камчатского края «Управление государственными финансами Камчатского края», план реализации государственной программы, детальный план-график реализации государственной программы на очередной год и на плановый период, подготавливает отчетность о реализации государственной программы |  | |
| 11. | Отдел контроля и регулирования контрактной системы контрольного управления | Ведущий консультант\* | 26.03.2020 | В установленном законодательстве Российской Федерации порядке осуществляет закупки Министерства и (или) является членом единой комиссии Министерства по осуществлению закупок для нужд Камчатского края |  | |
| 12. | Государственный инспектор\*\*  (4 должности) | 01.12.2016 | Осуществляет согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации либо об отказе в таком согласовании в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ; |  | |
| 13. | Отдел финансового контроля контрольного управления | Консультант\* | 21.04.2020 | Является материально ответственным лицом Министерства финансов Камчатского края |  | |

Примечание:

\* Должность содержится одновременно в нескольких разделах Перечня должностей в связи с наличием в должностных обязанностях двух и более коррупционных рисков.

\*\* Примечание: количество указывается в случае наличия двух и более штатных единиц.

Всего в Перечне должностей содержится 16 должностей.

Приложение 2 к приказу

Министерства финансов

Камчатского края

от [Дата регистрации] № [Номер документа]

Форма обращения

о получении согласия на заключение

трудового/гражданско-правового договора

(гражданско-правовых договоров)

В Главное управление государственной службы

губернатора и Правительства Камчатского края от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина/ государственного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданского служащего Камчатского края/ дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЩЕНИЕ

О ПОЛУЧЕНИИ СОГЛАСИЯ

НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО/ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

(ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ) [<1>](#Par138)

В соответствии с [частью 1 статьи 12](consultantplus://offline/ref=9A8CB04FC5B027C09FA37DCA3382F89CC1760C1B53C010DCE300FB6981B020B2B2AC8B7ACB99A3FB9F36B928FB3CEB74E14EBD64UAZBX) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Камчатского края [<2>](#Par138) на замещение на условиях трудового договора, заключаемого на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается срок действия трудового договора)

в организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование коммерческой,

некоммерческой организации, характер ее деятельности)

(местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес и юридический адрес),

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование должности с указанием структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основные направления поручаемой работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или выполнение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование коммерческой, некоммерческой организации)

(местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес и юридический адрес)

работ (оказание услуг) (нужное подчеркнуть) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются работы (услуги), выполняемые в коммерческой, некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оказываемые коммерческой, некоммерческой организации) на условиях

гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях

гражданско-правого договора (гражданско-правовых договоров) (нужное

подчеркнуть), заключаемого (заключаемых) (нужное подчеркнуть) на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается срок действия гражданско-правового договора

(гражданско-правовых договоров),

сумма оплаты за выполнение (оказание) по гражданско-правовому договору

(гражданско-правовым договорам) работ (услуг) составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной

гражданской службы Камчатского края (дата увольнения) замещал/а должности

(перечислить замещаемые должности государственной гражданской службы

Камчатского края; должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время

замещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должности

государственной гражданской службы Камчатского края).

Во время замещения мной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование должности государственной

гражданской службы Камчатского края)

исполнял/а (исполняю) следующие обязанности, в том числе связанные с

функциями государственного управления в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование коммерческой или некоммерческой организации, перечислить должностные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обязанности, функции государственного управления)

К обращению прилагаю следующие дополнительные материалы [<3>](#Par139):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются документы: копии трудовой книжки, копии должностной

инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, приказа о

приеме на работу, иных документов, имеющих отношение к обращению)

Информацию о принятом комиссией решении [<4>](#Par140) прошу направить на мое имя

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, другой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

способ направления решения, любой, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

--------------------------------

<1> В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=9A8CB04FC5B027C09FA363C725EEA498C479521555C31B89BE52FD3EDEE026E7F2EC8D2C93D6A2A7DA6AAA29F03CE976FDU4ZCX) Камчатского края от 03.12.2010 N 526 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов" обращение о получении согласия на заключение трудового/ гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее - обращения) может быть подано как гражданином, на которого налагаются ограничения при заключении им трудового или гражданско-правового договора в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края, так и государственным гражданским служащим Камчатского края, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Камчатского края. Обращение подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Камчатского края с учетом мотивировочного заключения, подготовленного Главным управлением государственной службы губернатора и Правительства Камчатского края.

<2> При подаче обращения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Камчатского края, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем Министерства финансов Камчатского края.

<3> Представление документов осуществляется по усмотрению гражданина/ государственного гражданского служащего Камчатского края.

<4> Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Министерства финансов Камчатского края, вручается гражданину/ государственному гражданскому служащему Камчатского края под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

Приложение 3 к приказу

Министерства финансов

Камчатского края

от [Дата регистрации] № [Номер документа]

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОГРАНИЧЕНИЯХ, НАЛАГАЕМЫХ НА ГРАЖДАНИНА,

ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

КАМЧАТСКОГО КРАЯ, ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ИМ ТРУДОВОГО ИЛИ

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Кому: Ф.И.О. гражданина, его должность

государственной гражданской службы

Камчатского края на день увольнения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_\_ ОТ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ГОДА [<\*>](#Par227)

ОБ ОГРАНИЧЕНИЯХ, НАЛАГАЕМЫХ НА ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО

ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

КАМЧАТСКОГО КРАЯ, ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ИМ ТРУДОВОГО

ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии со [статьей 12](consultantplus://offline/ref=9A8CB04FC5B027C09FA37DCA3382F89CC1760C1B53C010DCE300FB6981B020B2B2AC8B7ACA99A3FB9F36B928FB3CEB74E14EBD64UAZBX) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать соответствующий нормативный правовой акт Камчатского края с учетом должности, замещаемой гражданином на день его увольнения. [Постановление](consultantplus://offline/ref=9A8CB04FC5B027C09FA363C725EEA498C479521555C0188BBD5CFD3EDEE026E7F2EC8D2C93D6A2A7DA6AAA29F03CE976FDU4ZCX) Правительства Камчатского края от 14.05.2012 N 219-П «О реализации отдельных положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=9A8CB04FC5B027C09FA37DCA3382F89CC1760C1B53C010DCE300FB6981B020B2B2AC8B7ACA99A3FB9F36B928FB3CEB74E14EBD64UAZBX) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» / Приказ Министерства финансов Камчатского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О реализации отдельных положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=9A8CB04FC5B027C09FA37DCA3382F89CC3750E1D51C710DCE300FB6981B020B2A0ACD375C39BE9AAD97DB629F0U2Z2X) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Министерстве финансов Камчатского края») уведомляем Вас о необходимости соблюдения в течение 2-х лет после увольнения с государственной службы ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, а именно:

- замещать должность в организации на условиях трудового договора либо выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 000 (ста тысяч) рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в Ваши должностные (служебные) обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Камчатского края;

- сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной службы (в Министерстве финансов Камчатского края) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Несоблюдение указанных ограничений в течение 2-х лет после увольнения с государственной службы влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 настоящей части уведомления.

Неисполнение работодателем обязанности, установленной [частью 4](consultantplus://offline/ref=9A8CB04FC5B027C09FA37DCA3382F89CC1760C1B53C010DCE300FB6981B020B2B2AC8B7BC199A3FB9F36B928FB3CEB74E14EBD64UAZBX) статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", является правонарушением и влечет ответственность в соответствии со [статьей 19.29](consultantplus://offline/ref=9A8CB04FC5B027C09FA37DCA3382F89CC1760C1F50C110DCE300FB6981B020B2B2AC8B7BC29AF7A18F32F07CFF23E268FF4EA364AB22U8Z5X) КоАП РФ в виде наложения административного штрафа: на граждан в размере от 2 000 до 4 000 рублей, на должностных лиц - от 20 000 до 50 000 рублей, на юридических лиц - от 100 000 до 500 000 рублей.

Настоящее уведомление рекомендуем хранить в течение 2-х лет с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года и представлять вместе с трудовой книжкой работодателю при заключении с Вами трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг).

Настоящее уведомление вручено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(Кем: Ф.И.О., должность ответственного

за работу по профилактике коррупционных

и иных правонарушений, подпись)

--------------------------------

<\*> Примечание: Номер и дата уведомления присваиваются в соответствии с графами 1 и 5 Журнала учета уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-правового договора и сообщений работодателей о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора

Настоящее уведомление со стороны бывшего государственного гражданского служащего является добросовестной формой информирования работодателя о последнем месте государственной гражданской службы Камчатского края, предупреждающей нарушение условий заключения трудового договора, влекущих невозможность продолжения работы и соответственно прекращение трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

Приложение 4 к приказу

Министерства финансов

Камчатского края

от [Дата регистрации] № [Номер документа]

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОГРАНИЧЕНИЯХ, НАЛАГАЕМЫХ

НА ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ, ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ИМИ

ТРУДОВОГО ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА И СООБЩЕНИЙ

РАБОТОДАТЕЛЕЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ С НИМ ТРУДОВОГО ИЛИ

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

ЖУРНАЛ УЧЕТА

УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОГРАНИЧЕНИЯХ, НАЛАГАЕМЫХ

НА ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ В МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ

КАМЧАТСКОГО КРАЯ, ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ИМ ТРУДОВОГО ИЛИ

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ

ДОГОВОРОВ) И СООБЩЕНИЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ С

НИМ ТРУДОВОГО ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о выданном государственному служащему уведомлении | | | | | | Сведения о заключении трудового договора/  гражданско-правового договора (далее - ГПД) / по сообщению работодателя | | | | | |
| N | Дата  увольнения | Ф.И.О.  государственного  служащего | Замещаемая  должность,  наименование  структурного  подразделения  (при его  наличии); | Дата  вручения  уведомления,  подпись  работника  кадровой  службы | Подпись лица,  уволенного с  должности  государственной  службы | Дата  поступления  сообщения  работодателя  о заключении  трудового  договора  или ГПД | Наименование  организации,  полное и  сокращенное  (при его  наличии) | Наименование  должности,  структурного  подразделения  организации  (предмет работы/  услуги) по ГПД) | Дата и номер  приказа/ дата  заключения  трудового  договора/ ГПД,  срок, на который  он заключен | Основные  должностные  обязанности,  исполняемые  по трудовому  договору/ ГПД | Требуется  согласие  комиссии  (да/ нет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |