



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

29.04.2016 № 46
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – По-

ложение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что Положение распространяется на лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при получении ими разрешения Губернатора Камчатского края на принятие почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций либо при уведомлении Губернатора Камчатского края об отказе от них.

3. Главному управлению государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края обеспечить:

1) рассмотрение соответствующими представителями нанимателя государственных гражданских служащих Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – гражданские служащие), ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – звания, награды), информирование представивших такие ходатайства гражданских служащих о принятом представителем нанимателя решении по результатам их рассмотрения, а также учет уведомлений об отказе в получении звания, награды;

2) хранение оригиналов документов к званиям, наград и оригиналов документов к ним, сданных гражданскими служащими;

3) осуществление функций, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящей части, в отношении лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края.

4. Руководителям исполнительных органов государственной власти Камчатского края обеспечить:

1) рассмотрение ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду;

2) ознакомление заинтересованных гражданских служащих в соответствующем исполнительном органе государственной власти Камчатского края с настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Камчатского края – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края Войтова А.Ю.

6. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.



Положение

о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края (далее – гражданская служба) в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – гражданские служащие), почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды).

2. Принятие званий, наград осуществляется:

1) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Камчатского края, – с письменного разрешения Губернатора Камчатского края;

2) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края, – с письменного разрешения руководителя соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду (уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении), в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды (уведомления) представляет на имя соответствующего представителя нанимателя, указанного в части 2 настоящего Положения (далее – представитель нанимателя), ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации по форме согласно приложению 1 к настоящему

Положению (далее – ходатайство).

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение 3 рабочих дней со дня отказа от звания награды представляет на имя представителя нанимателя уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – уведомление).

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления им ходатайства либо уведомления исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление в установленные сроки, исполнить обязанность, предусмотренную частью 12 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, исполнить такую обязанность не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Прием и регистрацию поступивших ходатайств, уведомлений осуществляет Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Управление государственной службы).

8. Ходатайство, уведомление регистрируются Управлением государственной службы в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их получении по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – журнал регистрации). Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления государственной службы.

9. Журнал регистрации хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего ходатайства, уведомления в Управлении государственной службы.

10. Копия ходатайства либо уведомления с отметкой о регистрации выдается в день их регистрации представившему ходатайство либо уведомление гражданскому служащему.

11. Ходатайство, уведомление в течение 1 рабочего дня со дня регистрации передаются Управлением государственной службы для рассмотрения представителю нанимателя.

12. До принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства гражданский служащий, получивший звание, награду, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Управление государственной службы в течение 3 рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, составленному в 2 экзем-

плярах.

13. Информация о принятом представителем нанимателя решении по результатам рассмотрения ходатайства в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется в Управление государственной службы.

14. Управление государственной службы в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения информации о принятом представителем нанимателя решении по результатам рассмотрения ходатайства, сообщает представившему это ходатайство гражданскому служащему о принятом решении по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

15. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства Управление государственной службы в течение 10 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя такого решения передает представившему это ходатайство гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, составленному в 2 экземплярах.

16. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства Управление государственной службы в течение 10 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя такого решения направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

Приложение 1

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Форма ходатайства о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

(Ф.И.О., наименование должности представителя нанимателя)

от

(Ф.И.О. гражданского служащего, замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды,

за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем,

дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды и документов к ней)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды,

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от “ _____ ” _____ 20 ____ г.
в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края.

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. гражданского служащего)

Приложение 2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Форма уведомления об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

(Ф.И.О., наименование должности представителя нанимателя)

ОТ _____
(Ф.И.О. гражданского служащего, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды,

за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. гражданского служащего)

Приложение 3

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Форма журнала регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их получении

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их получении

№	Ходатайство, уведомление			Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего ходатайство, уведомление	результат рассмотрения	приме- чание	Ф.И.О., подпись лица, принявшего ходатайство, уведомление
	дата поступления	номер	краткое содержание				
1.							
2.							

Приложение 4

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Форма акта приема-передачи оригиналов документов к почетному или специальному званию международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, награды международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и оригиналов документов к ней

АКТ

приема-передачи оригиналов документов к почетному или специальному званию международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, награды международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и оригиналов документов к ней

" ____ " _____ 20 ____ г.

г. Петропавловск-Камчатский

Гражданский служащий _____,
(Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы Камчатского края _____

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения

исполнительного органа государственной власти Камчатского края)

передает, а ответственное лицо _____
(Ф.И.О., наименование должности)

принимает на ответственное хранение следующие оригиналы документов к почетному или специальному званию, награду и оригиналы документов к ней:

№	Почетное или специальное звание, награда	Наименование документа	Количество предметов
1	2	3	4
1.			
2.			
Всего			

Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр - для лица, сдавшего оригиналы документов к почетному или специальному званию, награду и оригиналы документов к ней, второй – для ответственного лица Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края.

Приложение 5

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Форма сообщения о принятом представителем нанимателя решении по результатам рассмотрения ходатайства о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

(Ф.И.О. представившего ходатайство гражданского служащего,

замещаемая должность)

СООБЩЕНИЕ

о принятом представителем нанимателя решении по результатам рассмотрения ходатайства о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уважаемый(ая) _____ !

Сообщаю, что _____
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

рассмотрено Ваше ходатайство о разрешении принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды,

за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем,

дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды и документов к ней)

По результатам рассмотрения ходатайства принято решение _____

Начальник Главного управления
государственной службы Губернатора
и Правительства Камчатского края

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)