



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ТОРГОВЛИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
(Минэкономразвития Камчатского края)**

ПРИКАЗ № 514-п

г. Петропавловск-Камчатский

от «19» сентября 2017 года

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Камчатского края», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений»

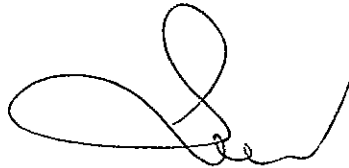
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2017 года.

И.о. министра

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Ю.С. Морозова

Нормативные затраты на обеспечение функций КГКУ «МФЦ Камчатского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций КГКУ «МФЦ Камчатского края» в части закупок товаров, работ, услуг (далее – МФЦ, нормативные затраты, закупки).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки МФЦ.

1.3. К видам нормативных затрат относятся:

1) нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии, в том числе:

а) затраты на услуги связи;

б) затраты на содержание имущества;

в) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

г) затраты на приобретение основных средств;

д) затраты на приобретение материальных запасов;

2) прочие нормативные затраты, в том числе:

а) затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

б) затраты на транспортные услуги;

в) затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

г) затраты на коммунальные услуги;

д) затраты на аренду помещений и оборудования;

е) затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

ж) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

з) затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

и) затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

3) нормативные затраты на капитальный ремонт государственного имущества;

4) нормативные затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества;

5) нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

1.4. Общий объем затрат, связанных с закупкой, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных МФЦ, как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку в рамках исполнения краевого бюджета.

1.5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров (основных средств и материальных запасов), учитываемых на балансе у МФЦ.

1.6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.7. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где}$$

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на временную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}, \text{ где}$$

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{имг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{имг}$ - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{имг}$ - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jмн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jмн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jмн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jмн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{исот} \times P_{исот} \times N_{исот}, \text{ где}$$

$Q_{исот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи (далее

– номер абонентской станции), по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 1 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{cot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 1 к настоящим Нормативным затратам;

$N_{i\text{cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i -й должности.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}} \times N_{i\text{ин}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ин}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами МФЦ;

$P_{i\text{ин}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i\text{ин}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

2.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N_{i\text{и}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{и}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i\text{и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i\text{и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

2.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

N_{psc} - количество месяцев предоставления услуги.

2.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (Z_{psc}), определяются по формуле:

$$Z_{\text{psc}} = Q_{\text{psc}} \times P_{\text{psc}}, \text{ где}$$

Q_{psc} - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

P_{psc} - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{цп}} \times P_{i\text{цп}} \times N_{i\text{цп}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i\text{цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пр}}, \text{ где}$$

$P_{i\text{пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации, где

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников МФЦ, определяется по формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{р}} + Ч_{\text{ност}}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{р}}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края;

$Ч_{\text{ност}}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 04.02.2014 N 55-П "Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству экономического развития и торговли Камчатского края" с изменениями от 26.05.2017 № 216-П, с приказом МФЦ от 31.07.2013 № 161-К «Об введение в действие новой редакции Положения об условиях оплаты труда работников краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» с изменениями от 06.02.2014 № 05;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами МФЦ, предусмотренными Приложением 3 к настоящим Нормативным затратам

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{сно}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сно}} = Z_{\text{сснс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сснс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сснс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сснс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сснс}}, \text{ где}$$

$P_{i \text{ сснс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

2.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ ип}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ип}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

2.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

2.4. Затраты на приобретение основных средств

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 2 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 2 к настоящим Нормативным затратам.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации, где}$$

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с частью 2.2.1 настоящих Нормативных затрат.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 3 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 3 к настоящим Нормативным затратам.

2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной радиотелефонной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 1 к настоящему Нормативным затратам;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 1 к настоящему Нормативным затратам.

2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (ноутбуков, неттопов) ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров (ноутбуков, неттопов) по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 4 к настоящему Нормативным затратам;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера (ноутбука, неттопа) по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 4 к настоящему Нормативным затратам.

2.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб}, \text{ где}$$

$Q_{i\ сб}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ - цена одного i -го системного блока.

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}, \text{ где}$$

$Q_{i\ двт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн}, \text{ где}$$

$Q_{i\ мн}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 5 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\ мн}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 5 к настоящим Нормативным затратам.

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}, \text{ где}$$

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{pm}} \times N_{i\text{pm}} \times P_{i\text{pm}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{pm}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 3 к настоящим Нормативным затратам.

$N_{i\text{pm}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 3 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{pm}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 3 к настоящим Нормативным затратам.

2.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

2.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{мби}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

2.5.9. Затраты на приобретение клавиатур, манипуляторов - мышь, акустических систем, веб-камер, кабель-каналов, коммутаторов и источников бесперебойного питания определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом коэффициента пересчета.

3. Определение прочих нормативных затрат

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги

связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

3.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.1.4. Затраты на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов ($Z_{\text{мк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мк}} = \sum Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}} + Q_{i\text{к}} \times P_{i\text{к}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{бр}}$ - количество марок i -го номинала;

$P_{i\text{бр}}$ - цена 1 марки по i -му номиналу;

$Q_{\text{бл}}$ - количество маркированных конвертов;

$P_{\text{бл}}$ - цена 1 маркированного конверта.

3.2. Затраты на транспортные услуги

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ дг}}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{ дг}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) грузов.

3.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ аут}} \times P_{i\text{ аут}} \times N_{i\text{ аут}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ аут}}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций МФЦ, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта, предусмотренными Приложением 6 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i\text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной Приложением 6 к настоящим Нормативным затратам;

$N_{i\text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

3.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ у}} \times Q_{i\text{ ч}} \times P_{i\text{ ч}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ у}}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i\text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

3.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;
 $Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

3.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края» и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками.

3.3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края» и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

3.4. Затраты на коммунальные услуги

3.4.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;
 $Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;
 $Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
 $Z_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

3.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times K_{iгс}, \text{ где}$$

$\Pi_{iгс}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);
 $T_{iгс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{iгс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

3.4.3. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \text{ где}$$

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

3.4.4. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где}$$

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.4.5. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \text{ где}$$

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} \times П_{во} \times T_{во}, \text{ где}$$

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

3.4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}), \text{ где}$$

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (гражданско-правовым договорам, заключенным с кочегарами, сезонными работниками и др.).

3.5. Затраты на аренду зданий (помещений) и оборудования

3.5.1. Затраты на аренду зданий (помещений) ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \text{ где}$$

S - площадь, закрепленная в установленном порядке за МФЦ;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

3.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

3.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ чн}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ чн}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

3.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание зданий (помещений) ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта здания (помещения);

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке здания (помещения);

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электростанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

3.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей организации ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей организации;

$P_{i \text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей организации в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей организации.

3.6.3. Затраты на предоставление эксплуатационных услуг по содержанию нежилых помещений определяются по формуле:

$$Z_{\text{эксп}} = S \times P_{i \text{ эксп}} \times N_{i \text{ эксп}}, \text{ где}$$

S - площадь, закрепленная в установленном порядке за МФЦ;

$P_{i \text{ эксп}}$ - цена ежемесячной платы за 1 квадратный метр i -й занимаемой площади;

$N_{i \text{ эксп}}$ - планируемое количество месяцев предоставления эксплуатационных услуг i -й занимаемой площади.

В случае возмещения эксплуатационных услуг по содержанию помещений и мест общего пользования (в том числе коммунальных услуг) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

3.6.5. Затраты на проведение текущего ремонта здания (помещения) ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной Министерством экономического развития и торговли Камчатского края (далее - Министерство) нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-

88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}, \text{ где}$$

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i -го здания (помещения).

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта Министерством учитывают его периодичность в соответствии с настоящей частью.

3.6.6. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}}, \text{ где}$$

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.6.7. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке здания (помещения) ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}, \text{ где}$$

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м здании (помещении), в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го здания (помещения) в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го здания (помещения) в месяц.

3.6.8. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{тбо}}$ - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

3.6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i\text{л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

3.6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где}$$

$S_{\text{внсв}}$ - площадь зданий (помещений), водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего здания (помещения).

3.6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}, \text{ где}$$

$S_{\text{внсп}}$ - площадь зданий (помещений), для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего здания (помещения).

3.6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где}$$

$S_{\text{итп}}$ - площадь зданий (помещений), для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих зданий (помещений).

3.6.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения) ($Z_{\text{ээз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ээз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ эээ}} \times Q_{i \text{ эээ}}, \text{ где}$$

$P_{i \text{ эээ}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения);

$Q_{i \text{ эээ}}$ - количество i -го оборудования.

3.6.14. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тортс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

3.6.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения) ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{сви}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

3.6.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

3.6.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

3.6.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

3.6.20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

3.6.21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скупд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скупд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скупд}} \times P_{i\text{скупд}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{скупд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скупд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

3.6.22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

3.6.23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

3.6.24. Затраты на приобретение услуг по ремонту нефинансовых активов ($Z_{\text{рем}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рем}} = Z_{\text{рем отч. год}} \times K_{\text{кп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рем отч. год}}$ - фактические затраты по ремонту нефинансовых активов, осуществленные в отчетном финансовом году;

$K_{\text{кп}}$ - коэффициент пересчета.

3.6.25. Затраты на приобретение услуг по утилизации основных средств ($Z_{\text{у ос ср}}$) определяются на основании результатов обследования основных средств по следующей формуле:

$$Z_{\text{у ос ср}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос ср}} \times P_{i \text{ ут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ос ср}}$ - вес (в килограммах) основных средств, подлежащих утилизации / количество i вида основного средства, подлежащего утилизации;

$P_{i \text{ ут}}$ - цена утилизации одного килограмма / цена утилизации одного i вида основного средства.

3.6.26. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}), \text{ где}$$

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

3.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу}, \text{ где}$$

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.7.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{iж}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

3.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), а также информационное обеспечение деятельности МФЦ определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^n M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + t_{jвнсп}), \text{ где}$$

$M_{jвнсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;

$P_{jвнсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника;

$t_{jвнсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

3.7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где}$$

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, временная нетрудоспособность).

3.7.6. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

3.7.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

3.7.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.9. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Банком России на основании статьи 8 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}, \text{ где}$$

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

KBM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

KS_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KN_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

3.7.10. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + K_{стр}), \text{ где}$$

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$K_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

3.7.11. Затраты на приобретение услуг, связанных с оплатой участия сотрудников в семинарах, конференциях и подобных мероприятиях ($Z_{сем}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{сем} = Z_{сем \text{ отч. год}} \times K_{кп}, \text{ где:}$$

$Z_{сем \text{ отч. год}}$ - фактические затраты на оплату участия в семинарах, конференциях и подобных мероприятиях, осуществленные в отчетном финансовом году;

$K_{кп}$ - коэффициент пересчета рассчитывается как соотношение доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год к объему доведенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года (далее – коэффициент пересчета).

3.7.12 Затраты на подготовку документов постоянного хранения к сдаче в архив ($Z_{арх}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{арх} = Q_{пап} \times P_{арх}, \text{ где}$$

$Q_{пап}$ - количество папок с документами постоянного хранения, подлежащих сдаче в архив;

$P_{арх}$ - цена подготовки 1 папки с документами постоянного хранения, подлежащих сдаче в архив.

3.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{axz}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{axz} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{пр}, \text{ где}$$

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{пр}$ - затраты на приобретение прочих основных средств.

3.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}, \text{ где}$$

$Q_{i ам}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами МФЦ с учетом нормативов обеспечения функций МФЦ, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта, предусмотренных приложением 6 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами МФЦ с учетом нормативов обеспечения функций МФЦ, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 6 к настоящим Нормативным затратам.

3.8.3. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами МФЦ, предусмотренных Приложением 7 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами МФЦ, предусмотренных Приложением 7 к настоящим Нормативным затратам;

3.8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ с}}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

3.8.5. Затраты на приобретение прочих основных средств ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ ос}}$ - количество i -х прочих основных средств, в соответствии с нормативами МФЦ, предусмотренных Приложением 7 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i \text{ ос}}$ - цена 1-й прочего основного средства, в соответствии с нормативами МФЦ, предусмотренных Приложением 7 к настоящим Нормативным затратам;

3.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
 $Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 $Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
 $Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

3.9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i б} \times P_{i б} + \sum_{j=1}^m Q_{j пп} \times P_{j пп}, \text{ где}$$

$Q_{i б}$ - количество бланочной продукции;
 $P_{i б}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;
 $Q_{j пп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
 $P_{j пп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

3.9.3. Затраты на изготовление (приобретение) брошюр и бланков, не являющихся бланками строгой отчетности ($Z_{б}$) определяются по формуле:

$$Z_{б} = Q_{i бр} \times P_{i бр} + Q_{j бл} \times P_{j бл}, \text{ где}$$

$Q_{i бр}$ - количество (тираж) брошюр;
 $P_{i бр}$ - цена 1 брошюры по i -му тиражу;
 $Q_{j бл}$ - количество (тираж) бланков;
 $P_{j бл}$ - цена 1 бланка по j -му тиражу.

3.9.4. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}, \text{ где}$$

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника, предусмотренными Приложением 8 к настоящим Нормативным затратам;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с частью 2.2.1 настоящих Нормативных затрат.

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 8 к настоящим Нормативным затратам.

3.9.5. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i ап}, \text{ где}$$

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 9 к настоящим Нормативным затратам;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 9 к настоящим Нормативным затратам.

$Q_{i хп}$ 3.9.6. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм} \times \left(\frac{S_i}{100} \right), \text{ где}$$

$N_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

S_i - планируемый пробег i -го транспортного средства.

3.9.7. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций МФЦ, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта, предусмотренных Приложением 6 к настоящим Нормативным затратам.

3.9.8. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп}, \text{ где}$$

$P_{i мзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами МФЦ;

$N_{i мзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами МФЦ;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с частью 2.2.1 настоящих Нормативных затрат.

4. Определение нормативных затрат на капитальный ремонт государственного имущества

4.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

4.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

4.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5. Определение нормативных затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

5.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

6. Определение нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование работников

6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение 1

к Нормативным затратам на обеспечение функций КГКУ «МФЦ Камчатского края»

Нормативы обеспечения функций КГКУ «МФЦ Камчатского края», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи

| Должности | Предельное количество абонентских номеров пользователей (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи | Предельная цена услуг подвижной радиотелефонной связи | Предельное количество средств связи | Предельная цена приобретения средств связи |
|-------------------------------------|---|---|-------------------------------------|---|
| Директор | не более 1 абонентского номера | Ежемесячные расходы не более 2 525,00 рублей | не более 1 единицы | Не более 10 000,00 рублей включительно за единицу |
| Руководящие работники | не более 1 абонентского номера | Ежемесячные расходы не более 1000,00 рублей | не более 1 единицы | Не более 10 000,00 рублей включительно за единицу |
| Организации работы тревожной кнопки | не более 1 абонентского номера | Ежемесячные расходы не более 285,00 рублей | не более 1 единицы | Не более 7 000,00 рублей включительно за единицу |

Приложение 2
к Нормативным затратам на обеспечение
функций КГКУ «МФЦ Камчатского края»

Нормативы обеспечения функций КГКУ «МФЦ Камчатского края», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

| Должности | Предельное количество рабочих станций | Предельная цена приобретения рабочей станции (руб.) |
|--|---|---|
| Директор | не более 1 единицы (системный блок/моноблок, монитор, клавиатура, манипулятор типа "мышь", источник бесперебойного питания, программное обеспечение) | 60000,00+10000,00+2000,00+8000,00+30000,00 = 110000,00 |
| Руководящие работники, работники, занимающие должности служащих (за исключением работников отдела по работе с заявителями, отдела информационных технологий) | не более 1 единицы (системный блок/моноблок, монитор, клавиатура, манипулятор типа "мышь", источник бесперебойного питания, программное обеспечение) | 50000,00+10000,00+2000,00+8000,00+30000,00 = 100000,00 |
| Работники, занимающие должности служащих (отдел по работе с заявителями, отдел информационных технологий) | не более 1 единицы (системный блок/моноблок, 2 монитора, клавиатура, манипулятор типа "мышь", источник бесперебойного питания, программное обеспечение) | 50000,00+10000,00+2000,00+8000,00+30000,00 = 100000,00 |

Приложение 3

к Нормативным затратам на обеспечение функций КГКУ «МФЦ Камчатского края»

Нормативы обеспечения функций КГКУ «МФЦ Камчатского края», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение и обслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, а также нормативные затраты на расходные материалы для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*

| Тип устройства | Количество | Предельная цена за единицу, руб. | Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | | Предельная цена за единицу, руб. | Нормативы цены по обслуживанию и ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | |
|---|--|----------------------------------|---|----------------------|----------------------------------|--|--|
| | | | Количество расходных материалов на одну единицу устройства в год, шт. | Количество устройств | | Предельная цена за единицу, руб. | Техническое обслуживание (заправка картриджей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Многофункциональные устройства формата А4, лотковые | Не более 1 штуки на одного работника МФЦ (за исключением работников по профессиям рабочим) | 43000,00 | Картридж (тонер) для черно-белой печати | 15 | 10000,00 | 2500,00 | 4000,00 |
| Многофункциональные устройства формата А3, сетевые | Не более 3 штук на МФЦ | 80000,00 | Картридж (тонер) для черно-белой печати | 3 | 13000,00 | 5000,00 | 5000,00 |
| Копировальный аппарат формата А4 | Не более 14 штук на МФЦ | 50000,00 | Картридж (тонер) для черно-белой печати | 10 | 10000,00 | 2500,00 | 2500,00 |

| | | | | | | | |
|---|--|-----------|---|----|----------|---------|---------|
| Копировальный аппарат формата А3 | Не более 6 штук на МФЦ | 100000,00 | Картридж (тонер) для черно-белой печати | 3 | 11000,00 | 2500,00 | 3000,00 |
| Принтер формата А4 | Не более 6 штук на МФЦ | 30000,00 | Картридж (тонер) для черно-белой/цветной печати | 10 | 10000,00 | 2000,00 | 2000,00 |
| Сканер формата А4 | Не более 3 штук на МФЦ | 15000,00 | - | - | - | - | 2000,00 |
| Телефонные аппараты | Не более 1 штуки на одного работника МФЦ (за исключением работников, работающих по профессиям рабочих) | 8000,00 | - | - | - | - | - |
| Факс | Не более 3 штук на МФЦ | 19000,00 | - | - | - | - | - |
| Принтер для чеков | Не более 3 штук на МФЦ | 20000,00 | - | - | - | - | 4000,00 |
| Планшет оценка качества | Не более 1 штуки на одного работника отдела по работе с заявителями | 15000,00 | - | - | - | - | - |
| Планшет для выдачи водительских прав | Не более 1 штуки на одного работника отдела по работе с заявителями | 10000,00 | - | - | - | - | - |
| Комплект для изготовления удостоверений (водительских прав) (ламинатор, вырубщик) | Не более 1 штуки на одного работника отдела по работе с заявителями | 100000,00 | - | - | - | - | - |

*Количество закупаемых МФЦ товаров, работ, услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, при этом соответствующие закупки осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.

Приложение 4
к Нормативным затратам на обеспечение
функций МФЦ

Нормативы обеспечения функций МФЦ, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков, неттопов и SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах

| Тип устройства | Количество | Предельная цена за единицу, руб. | Предельное количество SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах на 1 работника |
|----------------------|-------------------------|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | |
| Ноутбук | Не более 10 штук на МФЦ | 90000,00 | |
| Неттоп | Не более 20 штук на МФЦ | 32000,00 | |
| Планшетный компьютер | Не более 20 штук на МФЦ | 20000,00 | не более 1 единицы |

Приложение 5
к Нормативным затратам на обеспечение
функций МФЦ

Нормативы обеспечения функций МФЦ, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

| Должности | Предельное количество носителей информации | Предельная цена приобретения средств связи за 1 единицу (руб.) |
|---|--|--|
| Директор | Внешний жесткий диск не более 1 единицы | 9000,00 |
| | USB FLASH диск не более 1 единицы | 2000,00 |
| Руководящие работники, работники, занимающие должности служащих | Внешний жесткий диск не более 1 единицы | 9000,00 |
| | USB FLASH диск не более 1 единицы | 1500,00 |
| | Оптический носитель (компакт-диск) | 150,00 |

Приложение 6
к Нормативным затратам на обеспечение
функций МФЦ

Нормативы

обеспечения функций МФЦ, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта

| Транспортное средство с персональным закреплением за директором | | Транспортное средство, для оказания услуг населению (мобильный офис) | | Транспортное средство на филиал (отделение) МФЦ | |
|---|--|--|--|---|--|
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| Не более 1 единицы | Не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно | Не более 1 единицы | Не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно | Не более 1 единицы | Не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |

Приложение 7
к Нормативным затратам на обеспечение
функций МФЦ

Нормативы обеспечения функций МФЦ,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и прочих основных средств*

| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Предельное количество | Срок полезного использования | Предельная стоимость за 1 единицу (руб.) | Примечание |
|-------|--|-------------------|-----------------------|------------------------------|--|------------|
| 1. | Рабочее место Директора | | | | | |
| | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 25000,00 | |
| | Брифинг-приставка | шт. | 1 | 7 | 10000,00 | |
| | Тумба подставная | шт. | 1 | 7 | 10000,00 | |
| | Тумба к купе | шт. | 1 | 7 | 17000,00 | |
| | Шкаф для одежды встроенный | шт. | 1 | 7 | 25000,00 | |
| | Шкаф низкий | шт. | 1 | 7 | 15000,00 | |
| | Шкаф узкий | шт. | 1 | 7 | 20000,00 | |
| | Стеллаж угловой открытый | шт. | 1 | 7 | 12000,00 | |
| | Кресло руководителя | шт. | 1 | 5 | 20000,00 | |
| | Кресло к столу приставному | шт. | 8 | 5 | 10000,00 | |
| | Сейф | шт. | 1 | 20 | 15000,00 | |
| | Жалюзи | шт. | 2 | 7 | 8000,00 | |
| | Кондиционер | шт. | 1 | 7 | 130000,00 | |
| | Диван | шт. | 1 | 7 | 25000,00 | |
| | Кофеварка | шт. | 1 | 7 | 8000,00 | |
| | Калькулятор | шт. | 1 | 1 | 2500,00 | |
| 2 | Рабочее место работника, занимающего руководящую должность | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|-----|---|----|-----------|---|
| | Брифинг-приставка | шт. | 1 | 7 | 7000,00 | |
| | Доска д/информации магнит-маркерная | шт. | 1 | 5 | 6000,00 | Не более 1 единицы на окно |
| | Жалюзи | шт. | 1 | 5 | 6000,00 | |
| | Зеркало | шт. | 1 | 7 | 5000,00 | Не более 1 единицы на кабинет |
| | Калькулятор | шт. | 1 | 1 | 2000,00 | |
| | Кресло руководителя/офисное | шт. | 1 | 7 | 10000,00 | |
| | Стол для переговоров | шт. | 1 | 7 | 7000,00 | |
| | Стол письменный эргономичный (угловой) | шт. | 1 | 7 | 8000,00 | |
| | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 15000,00 | |
| | Тумба под оргтехнику | шт. | 1 | 7 | 6000,00 | |
| | Тумба подкатная с замком на верхний ящик | шт. | 1 | 7 | 7000,00 | |
| | Тумба приставная | шт. | 1 | 7 | 7000,00 | |
| | Часы настенные | шт. | 1 | 7 | 5500,00 | Не более 1 единицы на кабинет |
| | Шкаф металлический | шт. | 1 | 25 | 7000,00 | |
| | Шкаф для документов | шт. | 2 | 7 | 12000,00 | |
| | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 7 | 12000,00 | |
| | Шкаф книжный (стеклянные двери) | шт. | 1 | 7 | 10000,00 | |
| 3 | Рабочее место работника, занимающего должность служащего | | | | | |
| | Доска д/информации магнит-маркерная | шт. | 1 | 5 | 6000,00 | Не более 1 единицы на кабинет |
| | Жалюзи | шт. | 1 | 5 | 6000,00 | Не более 1 единицы на окно |
| | Зеркало | шт. | 1 | 7 | 5000,00 | Не более 1 единицы на кабинет |
| | Кабина для приема посетителей | шт. | 1 | 7 | 120000,00 | Для работников отдела по работе с заявителями |
| | Картотека | шт. | 1 | 25 | 15000,00 | |
| | Кресло офисное | шт. | 1 | 7 | 7000,00 | |
| | Перегородка стеклянная | шт. | 1 | 7 | 20000,00 | Для работников отдела по работе с заявителями |
| | Перегородки из мебели с пластиковыми карманами | шт. | 1 | 7 | 18000,00 | Для работников отдела по работе с заявителями |
| | Сейф | шт. | 1 | 25 | 12000,00 | Не более 1 единицы на кабинет |
| | Стойка администратора | шт. | 1 | 7 | 80000,00 | Для работников отдела по работе с заявителями |
| | Стол для приема посетителей | шт. | 1 | 7 | 10000,00 | Для работников отдела по работе с заявителями |

| | | | | | | |
|---|---|-----|---|----|----------|---|
| | Стол оператора письменный угловой интегрированный в кабину для приема посетителей | шт. | 1 | 7 | 10000,00 | Для работников отдела по работе с заявителями |
| | Стол письменный эргономичный угловой | шт. | 1 | 7 | 10000,00 | |
| | Тумба под оргтехнику | шт. | 1 | 7 | 5000,00 | |
| | Тумба подкатная с замком на верхний ящик | шт. | 1 | 7 | 5000,00 | |
| | Тумба приставная | шт. | 1 | 7 | 6000,00 | |
| | Тумбы встроенные для документов | шт. | 1 | 7 | 7500,00 | |
| | Часы настенные | шт. | 1 | 3 | 4000,00 | Не более 1 единицы на кабинет |
| | Шкаф металлический | шт. | 1 | 25 | 7000,00 | |
| | Шкаф архивный | шт. | 1 | 25 | 15000,00 | |
| | Шкаф бухгалтерский | шт. | 1 | 25 | 15000,00 | |
| | Шкаф высокий со стеклом | шт. | 1 | 7 | 10000,00 | |
| | Шкаф для документов | шт. | 2 | 7 | 10000,00 | |
| | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 7 | 10000,00 | Не более 1 единицы на кабинет |
| 3 | Из расчета на помещение филиала/отделения/дополнительного офиса МФЦ | | | | | |
| | Баннер | шт. | 1 | 5 | 10000,00 | |
| | Блок питания СТАБИЛИЗАТОР | шт. | 1 | 5 | 50000,00 | |
| | Вентилятор | шт. | 2 | 5 | 5000,00 | |
| | Вешалка напольная | шт. | 1 | 7 | 18000,00 | |
| | Водонагреватель | шт. | 1 | 5 | 5000,00 | |
| | Гардероб | шт. | 1 | 7 | 10000,00 | |
| | Детский уголок | шт. | 1 | 7 | 30000,00 | |
| | Диван угловой кухонный дуб/бежевый | шт. | 1 | 7 | 30000,00 | |
| | Диван | шт. | 1 | 7 | 20000,00 | |
| | Жалюзи вертикальные | шт. | 1 | 5 | 6000,00 | Не более 1 единицы на окно |
| | Жалюзи горизонтальные | шт. | 1 | 5 | 8000,00 | Не более 1 единицы на окно |
| | Зеркало | шт. | 1 | 7 | 5000,00 | Не более 1 единицы на кабинет |
| | Информационный стенд | шт. | 2 | 5 | 18000,00 | |
| | Калькулятор | шт. | 1 | 1 | 2500,00 | |
| | Кресло массажное | шт. | 1 | 7 | 70000,00 | |
| | Кресло-коляска (инвалидное) | шт. | 1 | 7 | 15000,00 | |
| | Кулер | шт. | 1 | 5 | 12000,00 | |
| | Кухонный гарнитур | шт. | 1 | 7 | 40000,00 | |
| | Лобзик | шт. | 1 | 5 | 5000,00 | |
| | Масляный обогреватель | шт. | 1 | 5 | 8000,00 | |
| | Мобильная тумба под терминал | шт. | 1 | 5 | 15000,00 | |

| | | | | |
|--|-----|----|----|---|
| Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный настенный/передвижной | шт. | 1 | 5 | 18000,00 |
| Обогреватель-конвектор | шт. | 1 | 5 | 8000,00 |
| Очиститель воздуха электронный | шт. | 1 | 5 | 8000,00 |
| Перфоратор | шт. | 1 | 5 | 10000,00 |
| Поттер | шт. | 1 | 5 | 6500,00 |
| Пылесос | шт. | 1 | 5 | 10000,00 |
| СВЧ | шт. | 1 | 5 | 8000,00 |
| Серверный шкаф напольный дверь стекло, в комплекте с модулем охлаждения | шт. | 1 | 7 | 20000,00 |
| Серверный шкаф настенный | шт. | 1 | 7 | 12000,00 |
| Система кондиционирования воздуха | шт. | 2 | 5 | 15000,00 |
| Система сидений, 2-хместная | шт. | 2 | 7 | 23000,00 |
| Система сидений, 3-хместная | шт. | 20 | 7 | 28000,00 |
| Система сидений 4-х местная | шт. | 4 | 7 | 20000,00 |
| Скамья угловая, раскладная | шт. | 1 | 7 | 12000,00 |
| Стеллаж угловой открытый | шт. | 2 | 7 | 15000,00 |
| Стенд Доска почта | шт. | 1 | 5 | 10000,00 |
| Стенд по ГО и ЧС | шт. | 3 | 5 | 30000,00 |
| Стойка доступа к правовым системам | шт. | 3 | 7 | 12000,00 |
| Стол обеденный | шт. | 1 | 7 | 10000,00 |
| Стол трапезиевидный детский | шт. | 1 | 7 | 45000,00 |
| Столик круглый для посетителей | шт. | 5 | 7 | 25000,00 |
| Столик проекционный мобильный с двумя поверхностями | шт. | 1 | 7 | 10000,00 |
| Тепловая завеса | шт. | 1 | 5 | 15000,00 |
| Холодильник | шт. | 2 | 5 | 25000,00 |
| Часы настенные | шт. | 1 | 2 | 4000,00 |
| Шкаф-купе для одежды | шт. | 1 | 7 | 30000,00 |
| Шуруповерт | шт. | 1 | 5 | 12000,00 |
| Электрошутитель для рук | шт. | 2 | 5 | 6000,00 |
| Ящик уборщицы (шкаф метал.) | шт. | 1 | 25 | 10000,00 |
| Бегущая строка | шт. | 2 | 3 | 60000,00 |
| Блок питания | шт. | 1 | 3 | 8000,00 |
| Видеокамера внутренняя | шт. | 4 | 5 | 4000,00 |
| Видеокамера купольная уличная | шт. | 8 | 5 | 6000,00 |
| Видеокамера фиксированная малогабаритная IP-камера | шт. | 20 | 5 | Не более 1 единицы на 1 окно приема посетителей |
| Дрель аккумуляторная | шт. | 1 | 2 | 12000,00 |

| | | | | |
|---|-----|---|----|-----------|
| Информационный киоск сенсорный терминал напольный | шт. | 2 | 3 | 100000,00 |
| Информационный терминал настенный | шт. | 3 | 3 | 700000,00 |
| Колонки (2-20W, дерево) | шт. | 1 | | 5000,00 |
| Набор инструментов универсальный | шт. | 1 | 5 | 10000,00 |
| Набор слесарно-монтажный | шт. | 1 | 5 | 10000,00 |
| Огнетушитель с подставкой П-20 | шт. | 1 | 7 | 3000,00 |
| Охранная сигнализация | шт. | 1 | 7 | |
| Планшет графический | шт. | 1 | 3 | |
| Пожарно-спасательный комплект | шт. | 1 | 7 | 6000,00 |
| Система внешнего видеонаблюдения | шт. | 1 | 7 | 80000,00 |
| Система внутреннего видеонаблюдения | шт. | 1 | 7 | 170000,00 |
| Система управления очередью автоматизированная | шт. | 1 | 7 | 700000,00 |
| Система хранения данных | шт. | 1 | 3 | 950000,00 |
| Снегоуборщик бензиновый | шт. | 1 | 7 | 150000,00 |
| Стойка серверная 19" открытая | шт. | 1 | 7 | 15000,00 |
| Телевизор с потолочным кронштейном | шт. | 2 | 7 | 25000,00 |
| Триммер электрический | шт. | 1 | 2 | 12000,00 |
| Угловая шлифовальная машина | шт. | 1 | 10 | 12000,00 |
| Фотоаппарат | шт. | 1 | 5 | 15000,00 |
| Электростанция бензиновая цифровая | шт. | 1 | 10 | 30000,00 |
| Брошюратор | шт. | 1 | 7 | 25000,00 |
| Документ-камера | шт. | 1 | 3 | 25000,00 |
| Ламинатор | шт. | 1 | 7 | 6000,00 |
| Экран на треноге для проектора | шт. | 1 | 10 | 20000,00 |
| Станок для ниточного скрепления документации | шт. | 1 | 10 | 25000,00 |
| Шредер | шт. | 1 | 7 | 16000,00 |
| Проектор | шт. | 1 | 10 | 12000,00 |
| Тележка-ведро уборочное | шт. | 1 | 3 | 7000,00 |
| Диспенсер для туалетной бумаги | шт. | 4 | 1 | 7000,00 |

* количество мебели и прочих основных средств для работников МФЦ может отличаться от приведенного перечня в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка не указанной в настоящем Приложении мебели и прочих основных средств, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.

Приложение 8
к Нормативным затратам на обеспечение
функций МФЦ

Нормативы обеспечения функций МФЦ, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на 1 работника в год или на МФЦ*

| Наименование материальных ценностей | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена за единицу (руб.) |
|--|-------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Из расчета на одного работника всех категорий и групп должностей | | | |
| Бумага офисная, А4 | пачка | 30 | 350,00 |
| Бумага для заметок, 76*25мм | упак. | 0,5 | 120,00 |
| Бумага для заметок, 75*75 мм | упак. | 0,5 | 75,00 |
| Набор клейких закладок, 12*45мм | упак. | 0,2 | 150,00 |
| Блок кубик запасной, 9-9-9 см | шт. | 0,5 | 200,00 |
| Блок кубик в пластиковом стакане, 9*9*9 см | шт. | 0,4 | 250,00 |
| Папка-короб архивный, 120-125 мм | шт. | 1 | 350,00 |
| Папка-короб архивный, 40-45 мм | шт. | 1 | 200,00 |
| Папка архивная | шт. | 1 | 250,00 |
| Зажим д/бумаг, 19 мм, 12 шт. | упак. | 0,25 | 100,00 |
| Зажим д/бумаг, 25 мм, 12 шт. | упак. | 0,25 | 120,00 |
| Зажим д/бумаг, 32 мм, 12 шт. | упак. | 0,25 | 160,00 |
| Зажим д/бумаг, 41 мм, 12 шт. | упак. | 0,25 | 200,00 |
| Зажим д/бумаг, 51 мм, 12 шт. | упак. | 0,25 | 300,00 |
| Карандаш черно-графитовый, HB | шт. | 2 | 50,00 |
| Клей-карандаш | шт. | 2 | 100,00 |
| Конверты почтовые "Куда-Кому" С5, 100 шт. | упак. | 0,25 | 10,00 |
| Конверты почтовые "Куда-Кому" С4, 50 шт. | упак. | 0,5 | 20,00 |

| | | | |
|---|-------|-----|---------|
| Линейка | шт. | 1 | 60,00 |
| Маркер для CD | шт. | 1 | 100,00 |
| Маркер выделитель текста | шт. | 1 | 120,00 |
| Ножницы офисные | шт. | 1 | 380,00 |
| Папка регистратор с арочным механизмом, 50 мм | шт. | 1 | 220,00 |
| Папка регистратор с арочным механизмом, 75-80 мм | шт. | 1 | 220,00 |
| Скоросшиватель с пружинным механизмом | шт. | 1 | 200,00 |
| Скоросшиватель "Дело" | шт. | 9 | 50,00 |
| Папка-уголок | шт. | 1 | 50,00 |
| Папка-конверт с кнопкой | шт. | 1 | 80,00 |
| Папка на 2-х кольцах | шт. | 1 | 150,00 |
| Файл-вкладыш, 1000 шт. | упак. | 2 | 250,00 |
| Скобы № 24/6, 1000 шт. | упак. | 3 | 100,00 |
| Скобы № 10, 1000 шт. | упак. | 3 | 100,00 |
| Скобы № 23/15, 1000 шт. | упак. | 0,2 | 250,00 |
| Клейкая лента упаковочная (скотч), 50 мм * 66 м | рул. | 1 | 180,00 |
| Клейкая лента упаковочная (скотч), 19 мм * 10 м | рул. | 1 | 120,00 |
| Скрепки металлические 28 мм, 100 шт. | упак. | 3 | 100,00 |
| Скрепки металлические 50 мм, 50 шт. | упак. | 0,5 | 150,00 |
| Механическая точилка | шт. | 1 | 100,00 |
| Тетради общие с обложкой, А4, 96 л. | шт. | 1 | 250,00 |
| Тетради общие с обложкой, А5, 48 л. | шт. | 1 | 150,00 |
| Ручка гелевая с резиновой манжеткой, синий, 0,5 мм | шт. | 1 | 100,00 |
| Ручка гелевая с резиновой манжеткой, черный, 0,5 мм | шт. | 1 | 100,00 |
| Ручка шариковая, синий, 0,5 мм | шт. | 3 | 80,00 |
| Ручка шариковая, черный, 0,5 мм | шт. | 2 | 80,00 |
| Ручка шариковая на липучке, синий, 0,5 мм | шт. | 1 | 150,00 |
| Подставка для канцелярских принадлежностей | шт. | 1 | 350,00 |
| Степлер № 24/6 | шт. | 0,2 | 500,00 |
| Степлер № 10 | шт. | 1 | 500,00 |
| Степлер № 23 | шт. | 0,1 | 5000,00 |
| Штмпл самонаборный без рамки "4 строки" | шт. | 1 | 1200,00 |
| Штмпельная краска | шт. | 1 | 150,00 |
| Набор цветных карандашей "12 цветов" | упак. | 1 | 300,00 |
| Антистеплер | шт. | 1 | 150,00 |
| Штрих-корректор | шт. | 1 | 200,00 |
| Узел для шариковой ручки, синий, 0,5 мм | шт. | 2 | 50,00 |
| Узел для шариковой ручки, черный, 0,5 мм | шт. | 1 | 50,00 |
| Подушка для смачивания пальцев | шт. | 1 | 350,00 |
| Нож канцелярский | шт. | 1 | 350,00 |

| | | | |
|-------------------------------------|-------|------|---------|
| Лоток для бумаг, горизонтальный, А4 | шт. | 1 | 750,00 |
| Скрепочница | шт. | 1 | 100,00 |
| Дырокол | шт. | 0,1 | 1200,00 |
| Маркер для досок, 4 шт. | упак. | 0,25 | 400,00 |
| Лоток для бумаг, вертикальный, А4 | шт. | 1 | 750,00 |
| Шпагат льняной | рул. | 0,1 | 600,00 |
| Резинка стирательная (ластик) | упак. | 1 | 80,00 |

*количество канцелярских товаров для работников МФЦ может отличаться от приведенного перечня в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.

Приложение 9 к Нормативным затратам на обеспечение функций МФЦ

Нормативы обеспечения функций МФЦ, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей на 1 работника в год

| № пп | Наименование | Единица измерения | Предельное количество на 1 сотрудника в год | Предельная стоимость, руб. |
|--|--------------------------------|-------------------|---|----------------------------|
| Из расчета на каждого работника при наличии штатных должностей уборщиков помещений филиала/отделения/дополнительного офиса | | | | |
| 1 | Полотенца бумажные | рулон | 12 | 200,00 |
| 2 | Туалетная бумага | рулон | 12 | 120,00 |
| 3 | Мыло д/рук жидкое/твердое | флаконт/шт | 6 | 550,00 |
| 4 | Мешок для мусора, 30 л | рулон | 6 | 100,00 |
| Из расчета на 1 штатного уборщика помещений | | | | |
| 1 | Мешки для мусора 60 л | шт. | 200 | 200,00 |
| 2 | Перчатки резиновые (латексные) | пара | 48 | 250,00 |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|-----|----|---------|
| 3 | Перчатки хозяйственные повышенной прочности | пар | 6 | 250,00 |
| 4 | Ведро п/эт | шт. | 2 | 500,00 |
| 5 | Швабра с телескопической ручкой и насадкой, с шириной моющей поверхности до 40 см | шт. | 1 | 3000,00 |
| 6 | Швабра с телескопической ручкой и насадкой, с шириной моющей поверхности до 60 см | шт. | 1 | 3000,00 |
| 7 | Щетка для пола/веник | шт. | 1 | 400,00 |
| 8 | Совок для мусора | шт. | 1 | 250,00 |
| 9 | Отбеливатель, 1 л | шт. | 4 | 250,00 |
| 10 | Универсальное жидкое моющее средство для полов, 500 мл | шт. | 2 | 250,00 |
| 11 | Средство для стекол, 500 мл | шт. | 9 | 200,00 |
| 12 | Универсальное жидкое чистящее средство, 500 мл | шт. | 15 | 200,00 |
| 13 | Мыло хозяйственное | шт. | 4 | 150,00 |
| 14 | Ветошь обтирочная хлопчатобумажная | м2 | 15 | 200,00 |
| 15 | Универсальное моющее средство для всех типов твердых поверхностей, порошкообразное, 400 г | шт. | 10 | 200,00 |
| 16 | Средство для мытья посуды, 500 мл | шт. | 15 | 200,00 |
| 17 | Чистящее средство, порошок, 400 г | шт. | 1 | 150,00 |
| 18 | Губка для мытья посуды | шт. | 4 | 100,00 |
| 19 | Полироль для мебели, аэрозоль | шт. | 2 | 250,00 |
| 20 | Салфетка универсальная из микрофибры, 30*30см | шт. | 22 | 400,00 |
| 21 | Халат/костюм | шт. | 1 | 5000,00 |
| Из расчета на 1 штатного рабочего | | | | |

| | | | | |
|----------------------------|---|------|----|---------|
| 1 | Лопата штыковая | шт. | 1 | 1000,00 |
| 2 | Лопата снеговая | шт. | 2 | 1000,00 |
| 3 | Метла | шт. | 2 | 1000,00 |
| 4 | Перчатки хозяйственные повышенной прочности | пар | 24 | 250,00 |
| 5 | Рукавицы суконные | пара | 2 | 250,00 |
| 6 | Костюм х/б (спец. одежда) | шт. | 1 | 7000,00 |
| Из расчета на 1 санузел | | | | |
| 1 | Ведро для мусора | шт | 2 | 500,00 |
| Из расчета на 1 автомобиль | | | | |
| 1 | Щетка стеклоочистителя | шт. | 2 | 1500,00 |
| 2 | Жидкость для стеклоомывателя, 5 л | шт. | 5 | 650,00 |

*количество хозяйственных товаров и принадлежностей для работников МФЦ может отличаться от приведенного перечня в зависимости от решаемых административных задач и административно-хозяйственных должностей (в соответствии со специальной оценкой условий труда, аттестацией рабочих мест и других НПА). При этом закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МФЦ.