

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ПРАВИТЕЛЬСТВА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка предоставления субсидии из краевого бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях для осуществления завоза отдельных видов социально значимых продовольственных товаров для жизнеобеспечения населения труднодоступных и отдаленных районов Камчатского края |

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=3B50DD0DA1B721EBB8E024AE6C67A3CFC82A3157DB7274EECC59F10637704B0808F31BC0FA477CF2R8L0A) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=3B50DD0DA1B721EBB8E024AE6C67A3CFC8293655DD7074EECC59F10637R7L0A) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", в целях содействия в бесперебойном обеспечении населения труднодоступных и отдаленных муниципальных образований в Камчатском крае отдельными видами социально значимых продовольственных товаров первой необходимости

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P43) предоставления субсидии из краевого бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях для осуществления завоза отдельных видов социально значимых продовольственных товаров для жизнеобеспечения населения труднодоступных и отдаленных районов Камчатского края (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель Председателя  Правительства Камчатского края |  | М.А. Суббота |
| Министр экономического развития  и торговли Камчатского края |  | Д.А. Коростелев |
| Министр финансов  Камчатского края |  | С.Г. Филатов |
| Министр территориального  развития Камчатского края |  | С.В. Лебедев |
| Министр транспорта и  дорожного строительства  Камчатского края |  | В.В. Каюмов |
| Начальник Главного правового управления Губернатора и Правительства Камчатского края |  | С.Н. Гудин |
|  |  |  |

Исп.:

Большакова Наталья Ивановна

8 (4152)410-248

Министерство экономического развития

и торговли Камчатского края

Пояснительная записка

Жизнеобеспечение населения труднодоступных районов в Камчатском крае – одна из приоритетных задач Правительства Камчатского края. Основными проблемами обеспечения населения жизненно-необходимыми товарами является всевозрастающие авиа тарифы на местных авиалиниях, отсутствие рынка товаров из-за ограниченного круга потребителей (узкий сегмент рынка), длительный срок оборачиваемости материальных и финансовых ресурсов (по отдаленным районам Камчатского края от 160 до 250 дней), а также необходимость концентрации в первой половине года значительного объема финансовых средств для закупки товаров в период навигации.

В связи с длительным циклом оборота товарных ресурсов происходит омертвление оборотного капитала хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки товаров в труднодоступные районы, что приводит к отсутствию заинтересованности в их завозе. Данный фактор обуславливает необходимость применения мер государственного регулирования завоза товаров.

Особенностью «северного» завоза является поставка в ограниченные сроки навигации годового объема потребности населения в социально значимых продовольственных товарах, в том числе объемов для поддержания уровня переходящих страховых запасов.

Хозяйствующие субъекты, занимающиеся розничной торговлей в отдаленных районах Камчатского края, не имеют в достаточном объеме собственных оборотных средств. Вследствие низкой оборачиваемости социально значимых продовольственных товаров, включенных в минимальный набор продуктов питания основных социально-демографических групп населения, субъекты малого предпринимательства не имеют финансовой заинтересованности в их завозе.

Плановый завоз потребительских товаров продовольственной и промышленной группы в Камчатском крае не осуществляется. Система снабжения потребительскими товарами, необходимыми для жизнеобеспечения населения в районах с ограниченными сроками завоза грузов, складывается за счет обеспечения поставок индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, которые одновременно осуществляют и розничную продажу товаров.

Поэтому, основной формой государственной финансовой поддержки завоза товаров должны стать целевые финансовые ресурсы, направляемые на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях индивидуальными предпринимателями и организациями, осуществляющими завоз продовольствия для нужд жизнеобеспечения отдаленных и труднодоступных районов Камчатского края.

Проект постановления Правительства Камчатского края размещен на официальном сайте Министерства экономического развития и торговли Камчатского края в сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы 31.08.2017 года.

Проект постановления Правительства Камчатского края подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=CFC478A85B0834C38E67FA42CD58CA28EC71760C8F56218B4BA313DE728E417BF1rD37C) Правительства Камчатского края от 06.06.2013 N 233-П "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Камчатского края и экспертизы нормативных правовых актов Камчатского края".

Приложение 1 к постановлению

Правительства Камчатского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

[Порядок](#P43)

предоставления субсидии из краевого бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлеченным в российских кредитных организациях для осуществления завоза отдельных видов социально значимых продовольственных товаров для жизнеобеспечения населения труднодоступных и отдаленных районов Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим завоз отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости в труднодоступные и отдаленные районы Камчатского края, для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на эти цели.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение организациям и индивидуальным предпринимателям части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях для осуществления поставок и реализации отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости в труднодоступные и отдаленные районы Камчатского края, обеспечивая бесперебойное продовольственное снабжение этих районов.

1.3. Субсидия предоставляется Министерством экономического развития и торговли Камчатского края (далее – Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в рамках государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.

1.4. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- товары – социально значимые продовольственные товары российского производства, в том числе производимые в Камчатском крае, следующих наименований: говядина, свинина, мясо кур, масло сливочное, масло растительное, молоко питьевое, сахар-песок, соль поваренная пищевая, чай черный байховый, мука пшеничная, детское питание, рис шлифованный, крупа гречневая, макаронные изделия, картофель, капуста белокочанная свежая, лук репчатый, морковь, яблоки, яйца куриные;

- районы Камчатского края – труднодоступные и отдаленные районы Камчатского края с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (Алеутский, Карагинский, Олюторский, Пенжинский, Тигильский муниципальные районы, городской округ «поселок Палана»);

- хозяйствующие субъекты – юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность в сфере торговли, связанную с приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности (в том числе для перепродажи) или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

1.5. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам, зарегистрированным в качестве налогоплательщиков в Камчатском крае и осуществляющим завоз товаров в районы Крайнего Севера, в случае приобретения товаров по прямым договорам поставки, заключенным с российскими товаропроизводителями или их официальными дистрибьюторами, а также приобретаемых у оптовых предприятий Камчатского края, являющихся поставщиками товара в Камчатский край по прямым договорам, заключенным с российскими товаропроизводителями или с их официальными дистрибьюторами.

2. Перечень документов,

необходимых для участия в отборе на получение субсидии

2.1. Для участия в отборе заявителем представляются следующие документы:

1) заявка на участие в отборе согласно [форме N 1](#P195) к настоящему Порядку;

2) копия кредитного договора (на кредит, взятый для завоза товаров в районы Камчатского края), заверенная кредитной организацией, выдавшей кредит с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему;

3) выписка ссудного счета (или другой документ), подтверждающая получение кредита;

4) документы, подтверждающие своевременную уплату процентов по кредитам, заверенные российской кредитной организацией, выдавшей кредит;

5) копии платежных документов, подтверждающие целевое использование кредита, с отметкой кредитной организации, выдавшей кредит;

6) справка-расчет о размере причитающихся субсидий, подписанная руководителем получателя субсидий и скрепленная печатью.

7) справка предприятия о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам на предприятии, за последний отчетный квартал, заверенная руководителем и главным бухгалтером предприятия;

8) справка предприятия об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы на предприятии за последний отчетный квартал, заверенная руководителем и главным бухгалтером предприятия.

2.2. Заявитель вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе;

2) копию документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Камчатского края.

2.3. В случае если документы, указанные в [части 2.2 раздела 2](#P56) настоящего Порядка, заявителем не представлены, Министерство запрашивает данные документы в государственных органах в порядке, установленном законодательством.

2.4. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в отборе на любом этапе до момента заключения Соглашения о предоставлении субсидий в рамках реализации мероприятий государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края» (далее - Соглашение).

Возврат заявки на участие в отборе осуществляется на основании направленного в адрес Министерства письменного обращения. Датой отзыва заявки на участие в отборе является дата регистрации соответствующего письменного обращения заявителя.

2.5. Документы, представленные заявителем в период проведения отбора, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных [частью 2.4 раздела 2](#P60) настоящего Порядка.

3. Условия и порядок проведения отбора

3.1. Организатором отбора получателей субсидии является Министерство экономического развития и торговли Камчатского края.

3.2. Отбор получателей субсидии проводит комиссия. Персональный состав и председатель комиссии, положение о работе комиссии утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства

3.3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек. В состав комиссии включаются представители Министерства и администраций муниципальных образований по согласованию.

3.4. Министерство принимает решение о проведении отбора на получение субсидии и публикует информационное сообщение на официальном сайте Министерства (www.kamgov.ru/minecon) в информационно-телекоммуникаци- онной сети Интернет. В сообщении указываются:

1) направление предоставления субсидии;

2) дата начала подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии;

3) место подачи заявлений;

4) сроки и время приема заявлений;

5) критерии отбора получателей субсидии;

6) почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны Министерства;

7) условия предоставления субсидии.

3.5. Заявки на участие в отборе принимаются в течение 15 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения на официальном сайте Министерства.

3.6. Каждый заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в отборе.

3.7. Министерство осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в отборе, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, определяет соответствие заявителя требованиям настоящего Порядка и передает заявку на участие в отборе с прилагаемыми документами в комиссию.

3.8. Комиссия Министерства по проведению отбора с момента окончания приема заявок на участие в отборе в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные заявителями документы и формирует список участников, прошедших отбор.

3.9. Результаты проведения отбора оформляются протоколом заседания комиссии, который содержит:

- сведения о количестве поступивших заявок на участие в отборе;

- сведения о заявках на участие в отборе, не допущенных к участию в отборе (с указанием причин);

- список участников, прошедших отбор.

3.10. Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

3.11. Основаниями для отказа во включении в список участников, прошедших отбор, является несоответствие условиям, установленным [разделом 2](#P47) настоящего Порядка.

3.12. Заявителям, не прошедшим отбор, в течение 5 дней со дня подписания протокола заседания комиссии Министерства по проведению отбора направляется уведомление с указанием причин отказа.

3.13. Министерство заключает Соглашения с хозяйствующими субъектами, прошедшими отбор, в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Камчатского края.

4. Сроки подачи документов на предоставление субсидии

4.1. Для получения субсидии заявитель, прошедший отбор, представляет в Министерство документы в следующие сроки:

- за декабрь предыдущего года - до 30 января текущего года;

- за отчетный квартал текущего года - ежеквартально:

за 1 квартал - не позднее 10 апреля,

за 2 квартал - не позднее 10 июля,

за 3 квартал - не позднее 10 октября,

- за октябрь - ноябрь - не позднее 10 декабря.

5. Перечень документов для предоставления субсидии

5.1. Для получения субсидии заявитель, прошедший отбор, представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии согласно [форме N 2](#P259) к настоящему Порядку;

2) копию кредитного договора (на кредит, взятый для завоза товаров в районы Камчатского края), заверенную кредитной организацией, выдавшей кредит с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему;

3) выписку ссудного счета (или другой документ), подтверждающую получение кредита;

4) документы, подтверждающие своевременную уплату процентов по кредиту, заверенные российской кредитной организацией, выдавшей кредит;

5) справку предприятия об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы на предприятии за последний отчетный квартал, заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия;

6) справку предприятия о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам на предприятии, за последний отчетный квартал, заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия;

7) справку предприятия об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия (единовременно при первичной подаче заявки на предоставление субсидии);

8) справку предприятия об отсутствии просроченной задолженности по перечислению в бюджет удержанного из заработной платы работников налога на доходы физических лиц за три года, предшествующих году предоставления субсидии, заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия (единовременно при первичной подаче заявки на предоставление субсидии);

9) вправе предоставить документы из федеральной налоговой службы о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов и сборов, а также иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки на предоставление субсидии. В случае непредставления вышеуказанных документов данная информация запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия.

6. Условия и порядок предоставления субсидии

6.1. Условия предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях хозяйствующими субъектами, осуществляющими завоз товаров для жизнеобеспечения населения районов Камчатки:

1) завоз товаров (наименования товара установлены в абзаце 2 части 1.4. раздела 1) в районы Камчатского края (установлены в абзаце 3 части 1.4. раздела 1) с привлечением кредитных средств;

2) отсутствие просроченной задолженности по уплате процентов и основного долга по кредиту.

6.2. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии должен пройти отбор на получение субсидии;

2) получатель субсидии должен заключить Соглашение с Министерством;

3) получатель субсидии не должен иметь задолженности по уплате налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение;

4) получатель субсидии не должен иметь задолженности по уплате налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки на предоставление субсидии;

5) получатель субсидии не должен иметь просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение;

6) получатель субсидии должен состоять на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Камчатского края;

7) получатель субсидии должен выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Камчатском крае;

8) получатель субсидии не должен являться кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

9) получатель субсидии не должен получать аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;

10) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

11) получатель субсидии не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

12) получатель субсидии не должен на дату подачи заявки находиться в процессе ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) получатель субсидии не должен иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы.

6.3. Субсидия предоставляется по результатам отбора, в случае соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, в пределах средств, доведенных до Министерства, согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий финансовый год.

6.4. Возмещению подлежат расходы хозяйствующих субъектов, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях для осуществления поставок отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости в труднодоступные районы Камчатского края, обеспечивающих бесперебойное продовольственное снабжение этих районов.

6.5. Объемы субсидии определяются в размере, не превышающем ключевую ставку Центрального банка Российской Федерации, действующую на дату уплаты процентов по кредитам, увеличенную на 7 пунктов в пределах фактически уплаченных в текущем финансовом году процентов по кредитам в соответствии с условиями кредитного договора.

base_23801_62064_29, где

Спр – субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в кредитных и иных организациях хозяйствующими субъектами, осуществляющими завоз товаров для жизнеобеспечения населения районов Камчатского края;

Осз – остаток ссудной задолженности, принятой к расчету субсидии (целевое использование кредитных средств);

СТреф – ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, увеличенная на 7 пунктов в пределах, фактически уплаченных в текущем финансовом году процентов по кредитам в соответствии с условиями кредитного договора;

Д – количество дней, по которым фактически оплачены проценты.

6.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год;

- несоответствие заявителя требованиям и условиям [разделов 2](#P47) и [6](#P80) настоящего Порядка;

- отсутствие заключенного с Министерством Соглашения;

- представление заведомо недостоверных сведений (документов);

- представление неполного комплекта документов;

- освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

- непредставление отчета о выполнении показателей результативности использования субсидии за отчетный финансовый год (за исключением заемщиков, которым в отчетном финансовом году субсидии не предоставлялись);

- нарушение (несоблюдение) условий Соглашения.

6.7. Срок приема и регистрации заявок в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии – не позднее 1 рабочего дня со дня поступления в Министерство заявки и прилагаемых к ней документов.

В случае непредставления документов, указанных в [пункте 9 части 5.1](#P118) настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней с момента поступления и регистрации заявления направляет в Федеральную налоговую службу в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы о предоставлении документов и (или) информации о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, а также иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6.8. Срок предоставления субсидии с даты приема заявки на предоставление субсидии до принятия решения не должен превышать 30 календарных дней.

6.9. Протокол заседания комиссии является основанием для принятия Министерством решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Министерства о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме приказа.

При принятии решения о предоставлении субсидии Министерство оформляет сводный расчет размера субсидии в разрезе получателей, который утверждается приказом Министерства, при этом хозяйствующему субъекту в течение 5 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом хозяйствующему субъекту в течение 5 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

Министерство осуществляет перечисление субсидии заемщику в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия положительного решения о предоставлении государственной поддержки при наличии в краевом бюджете средств на возмещение части затрат.

Субсидия перечисляется на указанный в Соглашении расчетный счет хозяйствующего субъекта, открытый в кредитных организациях Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии в обязательном порядке осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля в Камчатском крае.

7.2. Средства, составляющие сумму предоставленной субсидии, подлежат возврату в краевой бюджет:

1) в случае нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также недостоверности представленных документов;

2) в случае излишне перечисленной суммы субсидии; суммы субсидии, использованной не по целевому назначению; ошибочно перечисленной суммы субсидии;

3) в случае установления обстоятельств осуществления двойного субсидирования;

4) остатки не использованных в отчетном финансовом году средств субсидии подлежат возврату в текущем финансовом году;

5) в случае неисполнения (нарушения) получателем субсидии условий Соглашения и настоящего Порядка подлежит возврату сумма перечисленной субсидии в полном объеме.

7.3. Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидии.

7.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии в краевой бюджет по указанным в требовании реквизитам.

7.5. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

7.6. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении показателей результативности. Показатели, с∑роки и форма представления отчета о достижении показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

В случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, то объем средств, подлежащий возврату (Vвозврата) в краевой бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k x m / n, где:

Vсубсидии - размер предоставленной субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = ∑ Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

7.7. Получатель субсидии ежеквартально с момента подписания Соглашения, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о фактических расходах средств из бюджета Камчатского края, полученных в форме субсидий, по форме, установленной в Соглашении.

Форма N 1 к Порядку

ЗАЯВКА

для участия в отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коды и наименования видов экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРИП/ЕГРЮЛ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что по состоянию на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

с [Порядком](#P30) предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим завоз отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости в труднодоступные и отдаленные районы Камчатского края, для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее – Порядок) ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в Министерство достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные [Порядком](#P30).

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, представленных в документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Перечень прилагаемых документов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие Министерству на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидии.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Форма 2 к Порядку

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коды и наименования видов экономической деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=FDBF0228F862944A35CFE5C9ACA56D0126F88991D2190CA5C2FCFABB83CAY9G) в соответствии с ЕГРИП/ЕГРЮЛ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что по состоянию на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

с [Порядком](#P30) предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим завоз отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости в труднодоступные и отдаленные районы Камчатского края, для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее – Порядок) ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в Министерство достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные [Порядком](#P30).

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, представленных в документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие Министерству на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидии.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.