



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

06.08.2024 № 25

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка взаимодействия исполнительных органов Камчатского края и муниципальных образований в Камчатском крае по вопросам заключения концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем

В соответствии с пунктом 3 статьи 25 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» в целях реализации Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», учитывая письмо Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.11.2022 № 60866-ИФ/04,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия исполнительных органов Камчатского края и муниципальных образований в Камчатском крае по вопросам заключения концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

В.В. Солодов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00ABC DAC8A34EDBD550D046A309844AF6A
Владелец Солодов Владимир Викторович
Действителен с 22.04.2024 по 16.07.2025

Приложение к постановлению
Губернатора Камчатского края
от 06.08.2024 № 25

Порядок
взаимодействия исполнительных органов Камчатского края и муниципальных образований в Камчатском крае по вопросам заключения концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия исполнительных органов Камчатского края и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – орган местного самоуправления) при согласовании концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем (далее – концессионное соглашение), концедентами по которым выступают муниципальные образования в Камчатском крае, а третьей стороной в соответствии с частью 2 статьи 40 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ) – Камчатский край.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 115-ФЗ.

3. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – уполномоченный орган) обеспечивает взаимодействие исполнительных органов Камчатского края и органов местного самоуправления по вопросам подготовки и согласования концессионных соглашений.

2. Организация взаимодействия при заключении и подписании концессионного соглашения в порядке проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения

4. Орган местного самоуправления, выступающий концедентом по концессионному соглашению, до утверждения конкурсной документации в целях проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, направляет в уполномоченный орган в электронном виде проект концессионного соглашения в редактируемом формате с приложением следующих документов:

1) сопроводительного письма;

2) копии (копий) свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, которое планируется к передаче во владение и пользование концессионера по концессионному соглашению (в случае, если произведена государственная регистрация права собственности на недвижимое имущество);

3) копий документов, подтверждающих факт и (или) обстоятельства возникновения у органа местного самоуправления права собственности на недвижимое имущество, не прошедшее в установленном законодательством Российской Федерации порядке государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, и (или) документов, подтверждающих факт и (или) обстоятельства возникновения у муниципального унитарного предприятия, муниципального бюджетного или автономного учреждения права хозяйственного ведения или оперативного управления данным незарегистрированным недвижимым имуществом;

4) информации о характеристиках земельного участка (участков), предназначенного для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, в том числе: адрес, площадь, кадастровый номер, данные о правообладателях с указанием субъекта права, вида права, реквизитов правоустанавливающих документов (при наличии);

5) перечня объектов движимого имущества, технологически связанных с объектом концессионного соглашения с указанием технико-экономических характеристик;

6) копий документов, подтверждающих балансовую стоимость имущества, включаемого в объект концессионного соглашения (в случае, если в объект концессионного соглашения включается незарегистрированное недвижимое имущество);

7) копии отчета о техническом обследовании имущества, включаемого в объект концессионного соглашения, подготовленного в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения с приложением графического отображения объектов имущества на карте местности или актуальной схемы тепло-, водоснабжения и водоотведения с указанием объектов имущества;

8) информации, подтверждающей соответствие планируемых мероприятий проекта концессионного соглашения мероприятиям утвержденных схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения муниципальных образований;

9) пояснительной записки, включающей финансово-экономическое обоснование, исчерпывающие сведения о существенных условиях концессионного соглашения, а также обоснование необходимости заключения концессионного соглашения;

10) копий документов, подтверждающих наличие правовых оснований, полномочий концедента для заключения концессионного соглашения.

5. Документы, указанные в части 4 настоящего Порядка, направляются для рассмотрения посредством информационной системы «Единая система

электронного документооборота» (далее – ИС ЕСЭД) либо на электронный адрес уполномоченного органа, указанный на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае, если орган местного самоуправления не является участником ИС ЕСЭД).

6. Уполномоченный орган в случае, поступления документов без использования ИС ЕСЭД регистрирует их в день поступления и в течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в части 4 настоящего Порядка, проверяет на полноту (комплектность).

7. В случае представления неполного пакета документов, указанных в части 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет соответствующее уведомление в орган местного самоуправления с указанием причин отказа в принятии проекта концессионного соглашения на согласование посредством ИС ЕСЭД либо электронной почтой (в случае, если орган местного самоуправления не является участником ИС ЕСЭД).

Орган местного самоуправления вправе повторно направить документы, указанные в части 4 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для их возврата.

8. По результатам проверки, указанной в части 6 настоящего Порядка, установив, что документы поступили в полном объеме, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней посредством ИС ЕСЭД направляет их для рассмотрения в рамках соответствующих полномочий в:

1) Региональную службу по тарифам и ценам Камчатского края (далее – РСТ Камчатского края) для подготовки заключения на соответствие условий проекта концессионного соглашения:

а) пункту 1 части 1 статьи 42 Федерального закона № 115-ФЗ;

б) пункту 6⁵ части 1 статьи 10 Федерального закона № 115-ФЗ в части наличия в проекте концессионного соглашения условия об объеме валовой выручки, получаемой концессионером в рамках реализации концессионного соглашения, в том числе на каждый год срока действия концессионного соглашения;

в) значениям долгосрочных параметров регулирования тарифов и метода регулирования тарифов, согласованных ранее РСТ Камчатского края в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

2) Министерство финансов Камчатского края для подготовки заключения о наличии средств для исполнения концессионного соглашения на предложенных условиях (в случае, если условиями проекта концессионного соглашения предусмотрены финансовые обязательства Камчатского края).

9. Исполнительные органы Камчатского края, указанные в части 8 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 4 настоящего Порядка, направляют в уполномоченный орган мотивированное заключение о согласии с представленным проектом

концессионного соглашения либо об отказе в согласовании с предложением заключения концессионного соглашения на иных условиях.

10. Уполномоченный орган с участием юридической службы в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в части 4 настоящего Порядка:

1) осуществляет предварительную оценку финансово-экономического обоснования мероприятий концессионного соглашения, рассматривает проект концессионного соглашения и прилагаемые к нему документы, в том числе на соответствие требованиям:

а) пунктов 1–6, 6², 6⁴ части 1 статьи 10, части 19 статьи 39, пунктов 2–7 части 1 статьи 42 Федерального закона № 115-ФЗ;

б) части 9 статьи 3 Федерального закона № 115-ФЗ – в случае, если проектом концессионного соглашения предусматривается передача концессионеру во владение и пользование имущества, образующего единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенного для использования в целях создания условий осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

в) частям 5–7 статьи 39, части 3 статьи 42 Федерального закона № 115-ФЗ – в случае, если в объект концессионного соглашения включается незарегистрированное недвижимое имущество;

2) организует проведение согласительных совещаний, при наличии разногласий, возникающих у исполнительных органов Камчатского края в процессе согласования проекта концессионного соглашения с привлечением органа местного самоуправления.

11. Уполномоченный орган с учетом мотивированных заключений, предусмотренных частью 9 настоящего Порядка, в срок, указанный в части 10 настоящего Порядка, готовит письменное заключение о предварительном согласовании проекта концессионного соглашения (далее – положительное заключение) или об отказе в согласовании концессионного заключения (далее – отрицательное заключение) с указанием выявленных замечаний.

12. В случае, если по результатам рассмотрения проекта концессионного соглашения принято положительное заключение, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты его принятия организует согласование проекта концессионного соглашения с использованием ИС ЕСЭД посредством создания регистрационной карточки проекта документа (далее – РКПД) с приложением документов в виде отдельных файлов в следующей последовательности:

1) проект концессионного соглашения с приложением документов, указанных в части 4 настоящего Порядка;

2) положительное заключение;

3) иные документы (при необходимости).

13. Уполномоченный орган на вкладке «Визы и подписи» РКПД указывает перечень должностных лиц, согласовывающих проект концессионного соглашения в следующей последовательности и в сроки:

1) в течение 1 рабочего дня со дня поступления проекта концессионного соглашения на согласование – руководитель уполномоченного органа;

2) в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта концессионного соглашения на согласование – руководитель РСТ Камчатского края и Министр финансов Камчатского края (в случае, если реализация концессионного соглашения предполагает расходование средств краевого бюджета);

3) в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта концессионного соглашения на согласование – начальник Главного правового управления Администрации Губернатора Камчатского края (далее – Главное правовое управление).

14. Согласование проектов концессионных соглашений осуществляется путем проставления соответствующей визы («Согласен», «Не согласен» либо «Согласен с замечаниями») во вкладке «Визировать» РКПД в сроки, указанные в части 13 настоящего Порядка. При несогласии с проектом концессионного соглашения должностное лицо, согласовывающее проект концессионного соглашения на вкладке «Визировать» РКПД ставит визу «Не согласен» и оформляет свое несогласие в поле «Примечание к визе» либо прикрепляет заключение, оформленное в виде отдельного файла в поле «Добавить файл замечаний» на вкладке «Визировать» РКПД.

15. При направлении проекта концессионного соглашения на согласование должностным лицам, указанным в пунктах 1 и 2 части 13 настоящего Порядка, уполномоченный орган выбирает тип согласования «Всем сразу».

16. После согласования должностными лицами, указанными в пунктах 1 и 2 части 13 настоящего Порядка, проект концессионного соглашения направляется на согласование в Главное правовое управление.

Главное правовое управление проводит правовую экспертизу проекта концессионного соглашения на соответствие его условиям, установленным Федеральным законом № 115-ФЗ, по результатам которой составляет письменное заключение и размещает его в ИС ЕСЭД в окне «Примечание к визе» во вкладке «Визировать» либо прикрепляет в виде отдельного файла в поле «Добавить файл замечаний» во вкладке «Визировать» с оформлением соответствующей визы.

17. В случае несогласования проекта концессионного соглашения должностными лицами, указанными в части 13 настоящего Порядка, уполномоченный орган осуществляет его доработку совместно с органом местного самоуправления в целях устранения замечаний, либо прекращает работу над ним.

После доработки проекта концессионного соглашения уполномоченный орган создает в РКПД очередную версию проекта концессионного соглашения, которая подлежит повторному согласованию в порядке и сроки, указанные в части 13 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о прекращении работы над проектом концессионного соглашения, уполномоченный орган удаляет РКПД.

18. В случае, если по результатам рассмотрения проекта концессионного соглашения подготовлено отрицательное заключение, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней направляет его в электронном виде на адрес электронной почты органа местного самоуправления (в случае, если орган местного

самоуправления не является участником ИС ЕСЭД) или посредством ИС ЕСЭД для устранения замечаний.

После устранения замечаний, изложенных в отрицательном заключении, орган местного самоуправления направляет способом, указанным в части 5 настоящего Порядка, доработанный проект концессионного соглашения в редактируемом формате с приложением документов, указанных в части 4 настоящего Порядка, сопроводительным письмом с указанием изменений, внесенных в проект концессионного соглашения.

В случае несогласия с отрицательным заключением, орган местного самоуправления направляет в уполномоченный орган свою позицию, а уполномоченный орган организует проведение согласительных совещаний с исполнительными органами Камчатского края и органом местного самоуправления.

19. После урегулирования разногласий уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения доработанного проекта концессионного соглашения, осуществляет его согласование с использованием ИС ЕСЭД посредством создания РКПД в порядке и сроки, указанные в частях 12–16 настоящего Порядка.

20. После согласования проекта концессионного заключения должностными лицами, указанными в части 13 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней направляет его в орган местного самоуправления на адрес электронной почты (в случае, если орган местного самоуправления не является участником ИС ЕСЭД) или посредством ИС ЕСЭД для проведения конкурсных процедур, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ.

Согласованный исполнительными органами Камчатского края проект концессионного соглашения не подлежит изменению органом местного самоуправления при размещении его на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов.

21. После проведения органом местного самоуправления конкурсных процедур, концессионное соглашение, подписанное концедентом и концессионером, на бумажном носителе в трех экземплярах направляется уполномоченному органу нарочно или посредством почтовой связи с приложением следующих документов:

1) результатов проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, включая решения органа местного самоуправления о заключении концессионного соглашения (конкурсную документацию конкурса на право заключения концессионного соглашения, правовые акты органа местного самоуправления об утверждении конкурсной документации, о заключении концессионного соглашения, протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения открытого конкурса);

2) копий документов, подтверждающих наличие правовых оснований, полномочий концессионера для заключения концессионного соглашения;

3) иных документов (при необходимости).

22. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в части 21 настоящего Порядка, проводит проверку проекта концессионного соглашения на предмет его соответствия ранее согласованному проекту концессионного соглашения.

23. По результатам проверки, указанной в части 22 настоящего Порядка, в случае отсутствия замечаний, уполномоченный орган в созданной РКПД добавляет поступившие в соответствии с частью 21 настоящего Порядка документы и направляет проект концессионного соглашения на 2 рабочих дня на утверждение Губернатору Камчатского края.

24. В случае выявления нарушений по итогам проведения органом местного самоуправления конкурсных процедур, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней направляет в орган местного самоуправления информацию о невозможности подписания представленного проекта концессионного соглашения.

25. После утверждения Губернатором Камчатского края проекта концессионного соглашения в ИС ЕСЭД в соответствии с частью 23 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней представляет три экземпляра концессионного соглашения, подписанных концедентом и концессионером на бумажном носителе для подписания Губернатору Камчатского края.

Регистрация концессионного соглашения осуществляется отделением документационного обеспечения и архива управления секретариата Администрации Губернатора Камчатского края после получения оригиналов концессионного соглашения, подписанных собственноручной подписью всеми сторонами концессионного соглашения.

26. После подписания и регистрации концессионного соглашения, два экземпляра возвращаются уполномоченным органом почтовой связью или нарочно в течение 2 рабочих дней в орган местного самоуправления, третий экземпляр хранится в управлении секретариата Администрации Губернатора Камчатского края.

3. Организация взаимодействия при заключении и подписании концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения

27. Заключение концессионного соглашения по инициативе потенциального инвестора осуществляется в соответствии с частями 4²–4⁴, 4⁶–4¹⁰, 4¹² статьи 37 и с учетом особенностей, предусмотренных статьей 52 Федерального закона № 115-ФЗ.

28. Орган местного самоуправления осуществляет рассмотрение предложений лиц, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения (далее – предложение), включая:

1) принятие решений, указанных в части 4⁴ статьи 37 Федерального закона № 115-ФЗ;

2) ведение переговоров в соответствии с частями 4⁸ и 4¹² статьи 37 Федерального закона № 115-ФЗ.

3) размещение на официальном сайте предложений и иной информации в соответствии с частями 4⁷–4⁹ статьи 37 Федерального закона № 115-ФЗ.

29. Орган местного самоуправления, в адрес которого поступило предложение, в случае согласия с ним, в течение 7 рабочих дней со дня его поступления, направляет в уполномоченный орган способом, указанным в части 5 настоящего Порядка, предложение с приложением проекта концессионного соглашения и документов, указанных в части 4 настоящего Порядка.

30. Согласование проекта концессионного соглашения по инициативе потенциального инвестора исполнительными органами Камчатского края и его подписание осуществляется уполномоченным органом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

4. Организация взаимодействия при внесении изменений в концессионное соглашение

31. Внесение изменений в концессионное соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к концессионному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

32. Проект дополнительного соглашения к концессионному соглашению направляется органом местного самоуправления в уполномоченный орган на согласование с приложением следующих документов:

1) пояснительная записка с описанием вносимых изменений и обоснованием их необходимости, финансово-экономическими и иными последствиями вносимых изменений;

2) согласие Управления Федеральной антимонопольной службы по Камчатскому краю (в случаях, установленных Федеральным законом № 115-ФЗ);

3) решение органа местного самоуправления о внесении изменений в концессионное соглашение (в случаях, установленных Федеральным законом № 115-ФЗ), а также документы, подтверждающие необходимость изменений.

33. Согласование проекта дополнительного соглашения осуществляется в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.