**Инструкция по подключению к сеансу ВКС**

**через веб-интерфейс Vinteo**

**Ссылка для подключения 14.06.2024:**

*Начало мероприятия: 2024-07-10 12:30:00  
Просьба подключиться не ранее: 2024-07-10 12:00:00*

<https://vks.kamgov.ru/client?conference=372730&pin=OTQxMjQ0>

1. На компьютере, планшете или смартфоне, подключенном к сети Интернет, откройте браузер **Google Chrome**.

2. В окне браузера **Google Chrome** перейдите по полученной ссылке (наберите в адресной строке)

3. В открывшемся окне веб-клиента Vinteo появится запрос на использование микрофона – нажмите **«Разрешить»**. Затем появятся запросы на использование видеокамеры и динамика – тоже необходимо **разрешить** (либо появится диалоговое окно **«Настройка устройств»**, где надо выбрать микрофон, видеокамеру и динамик   
 по умолчанию).



4. В окне **«Настройка подключения»** в поле **«Отображаемое имя»** введите Ваши фамилию, имя и отчество в формате «Фамилия И.О.»



5. Галочку «Авторизация»**не ставить!!!**

6. Далее нажмите **«Настройка устройств»** и выберите настройки камеры, микрофона и динамиков, выполните проверку звука. При выборе камеры Вы должны видеть изображение с камеры на экране; необходимо выбрать разрешение 720p. Нажмите кнопку  **Готово**.



7. Нажмите кнопку **Вызов**.

8. **ВНИМАНИЕ!!!** После подключения к конференции **необходимо отключить микрофон** (нажать на символ микрофона в нижней части экрана) и **включать микрофон только при необходимости**.

**Дополнительно обращаем Ваше внимание на то, что перед подключением необходимо проверить доступность портов 1719, 1720, 60000-65000 на InBound правило**

**Телефон техподдержки**:   **8(4152)21-54-64.**

**Рекомендации по участию в ВКС**

Участнику необходимо:

1) выполнить подключение к мероприятию в формате ВКС не менее чем за 30 (тридцать) минут до его начала;

2) при подключении к сеансу видеоконференцсвязи указать свое имя в поле ввода «Отображаемое имя» в формате «Фамилия И.О.»;

3) контролировать исправность работы камеры во время проведения совещания (**не рекомендуется** выключение камеры в период проведения мероприятия);

4) располагаться анфас к камере (**не рекомендуется** во время проведения совещания покидать помещение, вести телефонные переговоры и т.д.);

5) обеспечить отсутствие в кадре иных участников (не заявленных);

6) соблюдать правила этики и культуры делового поведения;

**7) не допускается передача ссылки для подключения к видеоконференцсвязи третьим лицам. Если в списке участников заявлен руководитель организации, то подключается только руководитель.**