**Порядок и время приёма граждан по личным вопросам**

Общие основы рассмотрения обращений граждан в устной форме, а также принципы проведения личного приёма граждан в целях реализации их права на личное обращение в государственные органы и органы местного самоуправления закреплены в статье 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Организацию личного приёма граждан в Министерстве экономического Камчатского края (далее-Министерство) осуществляет отдел организационно-правового обеспечения (далее-отдел).

При записи на личный приём в Министерство, а также при проведении личного приёма работники отдела руководствуются распоряжением Губернатором Камчатского края от 18.12.2020 № 1194-Р «О Порядке организации работы по рассмотрению обращений граждан в Правительстве Камчатского края и иных исполнительных органах Камчатского края».

Реализация права граждан на обращение в Министерство в устной форме осуществляется:

1. посредством личного приёма работниками без предварительной записи;
2. посредством личного приёма граждан Министром экономического развития Камчатского края по предварительной записи.

Приём граждан работниками Министерства проводится по адресу: ул. Ленинская, д. 18, г. Петропавловск-Камчатский ежедневно с 09.00 до 17.15, в предвыходные и предпраздничные дни - с 09.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.15 до 13.03.

При обращении граждане предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Запись граждан на личный приём к Министру экономического развития Камчатского края, заместителям Министра экономического развития Камчатского края осуществляется специалистом отдела в рабочие дни по телефону: 8 (4152) 42-56-80 и заканчивается за 3 дня до проведения приёма.

Личный приём граждан проводится в порядке очерёдности. Для её соблюдения и контроля специалистом отдела ведётся список.

Во время личного приёма каждый гражданин имеет возможность изложить свое обращение устно либо в письменной форме. Содержание устного обращения гражданина заносится в карточку личного приема гражданина.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приёма, о чём делается запись в карточке личного приёма граждан. В остальных случаях даётся письменный ответ по существу поставленных в обращении гражданина вопросов.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, гражданину даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приёма гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Сроки рассмотрения письменных обращений, поступивших в Министерство, закреплены в Федеральном законе от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», распоряжении Губернатора Камчатского края от 18.12.2020 № 1194-Р «О Порядке организации работы по рассмотрению обращений граждан в Правительстве Камчатского края и иных исполнительных органах Камчатского края».