



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

13.09.2022 № 230-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае документов для получения субсидии на реализацию основных мероприятий, направленных на создание условий для развития ярмарочной торговли и сбыта продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей

В соответствии с частью 13 Порядка предоставления и распределения субсидии местным бюджетам на реализацию основных мероприятий, направленных на создание условий для развития ярмарочной торговли и сбыта продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей, действующего в рамках основного мероприятия 3.5. «Предоставление государственной поддержки, направленной на создание условий для развития ярмарочной торговли и сбыта продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей» Подпрограммы 3 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П

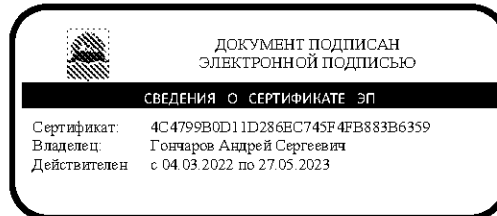
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае документов для получения субсидии на реализацию основных мероприятий, направленных на создание условий для развития ярмарочной торговли и сбыта продукции

сельскохозяйственных товаропроизводителей, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.С. Гончаров

Приложение к приказу  
Министерства экономического  
развития Камчатского края  
от 13.09.2022 № 230-П

### Порядок

предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае документов для получения субсидии на реализацию основных мероприятий, направленных на создание условий для развития ярмарочной торговли и сбыта продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей

1. Настоящий Порядок предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае документов для получения субсидии на реализацию основных мероприятий, направленных на создание условий для развития ярмарочной торговли и сбыта продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее – Порядок) разработан в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по вопросам местного значения в рамках мероприятий муниципальных программ, направленных на создание условий для развития ярмарочной торговли и сбыта продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей, в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидии местным бюджетам на реализацию основных мероприятий, направленных на создание условий для развития ярмарочной торговли и сбыта продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей, действующего в рамках основного мероприятия 3.5. «Предоставление государственной поддержки, направленной на создание условий для развития ярмарочной торговли и сбыта продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей» Подпрограммы 3 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее — Порядок субсидирования).

2. Прием документов органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее — органы местного самоуправления) для получения субсидии на реализацию основных мероприятий, направленных на создание условий для развития ярмарочной торговли и сбыта продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее – Субсидия) осуществляет Министерство экономического развития Камчатского края (далее — Министерство).

3. Объявление о начале приема документов органов местного самоуправления (далее — документы) получателей Субсидии размещается

Министерством на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала их приема.

4. Срок приема документов устанавливается приказом Министерства и не может быть менее 5 рабочих дней.

5. Прием документов осуществляется посредством Государственной информационной системы Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» (далее — ГИС ЕСЭД) и нарочным по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 18, в приемной Министерства.

6. Документы представляются органами местного самоуправления в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Документы (за исключением одного экземпляра заявления органа местного самоуправления для получения Субсидии), направленные в Министерство нарочным по адресу г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 18, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены в установленном порядке.

8. Поступившие в Министерство документы регистрируются в день приема в ГИС ЕСЭД.

9. Орган местного самоуправления вправе отозвать заявление на любом этапе до даты его рассмотрения, направив в Министерство соответствующее письменное уведомление в свободной форме, подписанное главой муниципального образования или лицом, уполномоченным представлять интересы муниципального образования с приложением документов, подтверждающих указанные полномочия.

10. Министерство рассматривает поступившие документы в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема документов.

11. Рассмотрение поступивших документов осуществляется рабочей группой по рассмотрению документов органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидии на создание условий для развития ярмарочной торговли и сбыта продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее — рабочая группа), состав которой утверждается приказом Министерства.

12. Решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов рабочей группы.

13. В случае принятия решения о предоставлении органу местного самоуправления Субсидии (далее — получатель субсидии) Министерство в течение 25 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении Субсидии из краевого бюджета (далее — Соглашение).

14. Соглашение заключается по форме, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

15. Соглашение заключается на один финансовый год.

16. Министерство перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, реквизиты которого указаны в заявлении, в течение 14 рабочих дней со дня издания приказа Министерства о предоставлении субсидии.

17. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление органом местного самоуправления документов не в полном объеме;

2) представление органом местного самоуправления документов с нарушением установленного приказом Министерства срока для приема документов;

3) представление органом местного самоуправления документов не соответствующих установленной форме;

4) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

5) несоответствие муниципального образования в Камчатском крае критерию отбора муниципальных образований в Камчатском крае и (или) условиям предоставления субсидии, предусмотренных частями 6 и 7 Порядка субсидирования;

6) несоблюдение уровня софинансирования, установленного частью 8 Порядка субсидирования.

19. Критерием отбора муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидии согласно части 6 Порядка субсидирования является наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия направленные на создание условий для развития ярмарочной торговли и сбыта продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей.

20. Распределение субсидии между муниципальными образованиями в Камчатском крае определяется согласно части 9 Порядка субсидирования.

Приложение к Порядку предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае документов для получения субсидии на реализацию основных мероприятий, направленных на создание условий для развития ярмарочной торговли и сбыта продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей

Перечень документов, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидии на создание условий для развития ярмарочной торговли и сбыта продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей  
(далее — Перечень документов)

1. Заявление органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае для получения субсидии по форме согласно приложению к настоящему Перечню документов.

2. Утвержденная муниципальная программа, содержащая мероприятия по реализации направлений проекта, указанных в части 2 Порядка субсидирования (далее — муниципальная программа) (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке).

3. Пояснительная записка, которая должна содержать:

1) обоснование целесообразности реализации заявленного к субсидированию мероприятия муниципальной программы, содержащее анализ развития в муниципальном образовании ярмарочной торговли, в том числе условий для сбыта продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей;

2) прогноз ожидаемых результатов реализации мероприятий муниципальной программы, направленной на создание условий для развития ярмарочной торговли и сбыта продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей;

3) финансово-экономическое обоснование использования средств субсидии в отношении направления и (или) направлений, предусмотренных пунктом 2 Порядка субсидирования, с указанием:

а) адреса территории, на которой планируется реализация заявленного к субсидированию мероприятия;

б) плана работ, необходимых для реализации заявленного к субсидированию мероприятия;

в) размера денежных средств, необходимого для осуществления определенного вида работ.

4. Выписка из сводной бюджетной росписи муниципального образования в Камчатском крае на текущий финансовый год, подписанная главой муниципального образования.

Приложение  
к Перечню документов,  
предоставляемых органами местного  
самоуправления муниципальных  
образований в Камчатском крае для  
получения субсидии на создание  
условий для развития ярмарочной  
торговли и сбыта продукции  
сельскохозяйственных  
товаропроизводителей

Форма заявления

В Министерство экономического  
развития Камчатского края

Заявление

органа местного самоуправления муниципального образования  
в Камчатском крае для получения субсидии

1. \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

направляет настоящее заявление на предоставление субсидии из краевого бюджета в \_\_\_\_\_ году<sup>1</sup> на софинансирование в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П, мероприятий муниципальной программы по реализации проектов:

\_\_\_\_\_ (полное наименование муниципальной программы)

2. Размер средств необходимых на реализацию мероприятий по субсидированию в текущем году, составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе выделяемых из краевого бюджета \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

3. Размер софинансирования заявленного на субсидирование мероприятия (ий) за счет средств местного бюджета \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

4. Контактная информация об органе местного самоуправления:

индекс \_\_\_\_\_, почтовый адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> указывается год участия в отборе муниципальных образований



электронная почта \_\_\_\_\_,  
 лицо, ответственное за реализацию муниципальной программы

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., телефон)

5. Банковские реквизиты:

КБК \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_

банк получателя \_\_\_\_\_

корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) муниципальная программа (оригинал или копия) на \_\_\_\_\_ листах;
- 2) пояснительная записка на \_\_\_\_\_ листах;
- 3) выписка из сводной бюджетной росписи муниципального образования в Камчатском крае на текущий финансовый год на \_\_\_\_\_ листах.

С условиями и критериями отбора, а также с порядком предоставления субсидии, ознакомлен и согласен. Достоверность представленных сведений подтверждаю и гарантирую.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Глава \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.