



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 307

г.Петропавловск-Камчатский

от 29 декабря 2017 года

Об утверждении Положений о структурных
подразделениях Министерства культуры
Камчатского края

В соответствии с п.4 распоряжения Губернатора Камчатского края
от 12.09.2017 № 1113-Р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе культурной политики Министерства культуры Камчатского края согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение об отделе финансово-экономического анализа, планирования и контроля Министерства культуры Камчатского края согласно приложению № 2.
3. Приказ Министерства культуры Камчатского края от 16 января 2019 года № 4 «Об утверждении Положений о структурных подразделениях Министерства культуры Камчатского края» признать утратившим силу.

Министр культуры

С. Айгистова

С.В. Айгистова

Положение
об отделе культурной политики
Министерства культуры Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделе культурной политики Министерства культуры Камчатского края (далее - Положение), разработано в соответствии с Положением о Министерстве культуры Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 года № 425-П «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Камчатского края» (в ред. Постановлений Правительства Камчатского края от 17.02.2009 № 79-П, от 14.07.2009 № 282-П, от 27.09.2010 № 403-П, от 31.01.2012 № 79-П, от 04.06.2012 № 251-П, от 05.10.2012 № 447-П, от 10.01.2014 № 3-П, от 12.03.2014 № 122-П, от 23.04.2014 № 192-П, от 24.09.2015 № 336-П, от 28.04.2017 № 175-П, от 24.07.2017 № 289-П, от 04.09.2018 № 359-П), и устанавливает порядок организации деятельности, задачи и функции отдела культурной политики.

1.2. Отдел культурной политики Министерства культуры Камчатского края (далее – отдел культурной политики) создан с целью реализации единой государственной политики в сфере культуры на территории Камчатского края и обеспечения управления культурными процессами с учетом интересов и запросов населения, анализа состояния отрасли и тенденций ее развития.

1.3. Отдел культурной политики является структурным подразделением Министерства культуры Камчатского края (далее - Министерство).

1.4. Отдел культурной политики осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Министерства, федеральными органами исполнительной власти в сфере культуры, органами исполнительной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Камчатского края, общественными организациями, юридическими и физическими лицами в пределах своих полномочий.

1.5. В своей деятельности отдел культурной политики руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края, Положением о Министерстве культуры Камчатского края и настоящим Положением.

2. Основные функции отдела культурной политики

В целях реализации культурной политики, осуществляемой Министерством культуры Камчатского края, отдел культурной политики выполняет следующие функции:

2.1. Участвует в разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере культуры.

2.2. Осуществляет подготовку проектов распоряжений, постановлений Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края, приказов и циркулярных писем Министерства, методических рекомендаций и т.д. по вопросам ведения.

2.3. Участвует в разработке и реализации федеральных и региональных государственных программ и проектов в сфере культуры.

2.4. Формирует предложения для внесения в проект бюджета Министерства культуры на очередной финансовый год.

2.5. Регулирует функционирование краевых государственных учреждений культуры и искусства по вопросам их уставной деятельности, оказывает им необходимую организационную и методическую помощь.

2.6. Способствует формированию условий для развития профессионального искусства, культурно-досуговой деятельности, художественного творчества детей и молодежи.

2.7. Принимает меры по сохранению творческого наследия деятелей отечественной и мировой культуры.

2.8. Осуществляет меры в области сохранения, популяризации нематериального культурного наследия;

2.9. Обеспечивает условия для функционирования системы образования и обеспечения развития кадрового потенциала в сфере культуры Камчатского края.

2.10. Осуществляет действия, направленные на сохранение и развитие национальных культур народностей, проживающих в Камчатском крае, а также оказывает содействие национально-культурным автономным общественным объединениям.

2.11. Осуществляет выполнение нормативных правовых актов, директивных документов, регулирующих вопросы культурного наследия, профессионального искусства, культурно-досуговой деятельности, народного творчества, образования в сфере культуры.

2.12. Обеспечивает подготовку необходимых информационных и аналитических материалов, отражающих деятельность отдела.

2.13. Обеспечивает предоставление информации в сфере культуры на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет»;

2.14. Оказывает организационную и методическую помощь муниципальным учреждениям культуры по вопросам организации их основной деятельности.

2.15. Участвует в подготовке и проведении совещаний по вопросам ведения.

2.16. Осуществляет взаимодействие с общественными организациями, творческими союзами, СОНКО, иными не государственными организациями, юридическими и физическими лицами, осуществляющими культурную деятельность в Камчатском крае.

2.17. Осуществляет меры по поддержке и развитию добровольчества (волонтерства);

2.18. Организует работу по подготовке и проведению мероприятий в связи с памятными событиями истории Отечества, работу по патриотическому воспитанию населения Камчатского края;

2.19. Осуществляет в пределах своих полномочий функции по организации и реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013-2018 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации от 26.04.2013 № Пр-1069, и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

2.20. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2.21. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

2.22. Выполняет иные функции, определенные целями и задачами Министерства культуры.

3. Права отдела культурной политики

Отдел культурной политики и охраны культурного наследия, в соответствии с возложенными на него задачами, имеет следующие права:

3.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Министра культуры Камчатского края проекты законов Камчатского края, правовых актов Губернатора Камчатского края и других документов, по которым требуется решение Правительства Камчатского края.

3.2. Иметь доступ к материалам Министерства культуры для выполнения возложенных задач.

3.3. Получать справочные и информационные материалы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач.

3.4. Взаимодействовать по поручению Министра культуры Камчатского края с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории

Камчатского края, организациями различных организационно-правовых форм по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

3.5. Запрашивать от краевых государственных, муниципальных учреждений культуры, органов управления культуры муниципальных образований Камчатского края информацию, материалы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач.

3.6. Представлять в установленном порядке материалы на работников отдела и других лиц, осуществляющих деятельность в сфере культуры Камчатского края, к присвоению почетных званий и награждению государственными, ведомственными и краевыми наградами.

4. Руководство отделом культурной политики

4.1. Отдел культурной политики возглавляет заместитель Министра - начальник отдела культурной политики, **назначаемый и освобождаемый на должность Губернатором Камчатского края.**

4.2. Заместитель Министра - начальник отдела культурной политики должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности краевой государственной гражданской службы Камчатского края.

5. Обязанности заместителя Министра - начальника отдела культурной политики

5.1. Обеспечивает планирование работы отдела (годовой, полугодовой, месячный, еженедельный план) и представление соответствующих отчетов об их выполнении.

5.2. Вносит предложения Министру культуры о направлениях деятельности отдела.

5.3. Определяет функции работников отдела для внесения в должностные регламенты, утверждаемые Министром культуры.

5.4. Вносит предложения Министру культуры о премировании, поощрении работников отдела или о применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

5.5. Вносит предложения Министру культуры о переподготовке и повышении квалификации работников отдела.

5.6. Вносит предложения Министру культуры по кадровому обеспечению руководящего состава подведомственных краевых государственных учреждений.

5.7. Подготавливает материалы для прохождения аттестации руководителей государственных краевых учреждений культуры.

5.8. Несет ответственность за ведение и состояние делопроизводства документов в отделе.

5.9. По поручениям Министра культуры подготавливает проекты писем, обращений, запросов в адрес других структурных подразделений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, в органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, федеральные органы, иные государственные органы и организации, связанные с вопросами культуры.

5.10. Обеспечивает подготовку вопросов для проведения коллегий, совещаний, организуемых Министерством культуры.

5.11. Обеспечивает подготовку отчетов и информации о деятельности отдела.

5.12. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел полномочий.

5.13. Имеет права и обязанности краевого государственного гражданского служащего, установленные Законом Камчатского края «О государственной гражданской службе Камчатского края».

Положение
об отделе финансово-экономического анализа, планирования и контроля
Министерства культуры Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделе финансово-экономического анализа, планирования и контроля Министерства культуры Камчатского края (далее – Положение и Отдел, соответственно), разработано в соответствии с Положением о Министерстве культуры Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 года № 425-П «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Камчатского края», и устанавливает порядок организации деятельности, задачи и функции Отдела.

1.2. Отдел является структурным подразделением Министерства культуры Камчатского края (далее - Министерство) и действует на основании настоящего Положения.

1.3. Отдел создан с целью финансово-экономического обеспечения реализации единой государственной политики в сфере культуры.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Министерства, федеральными органами исполнительной власти в сфере культуры, органами исполнительной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Камчатского края, общественными организациями и гражданами в пределах своих полномочий.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края, Положением о Министерстве культуры Камчатского края и настоящим Положением.

2. Основные функции Отдела

В целях обеспечения реализации единой государственной политики, осуществляемой Министерством культуры Камчатского края, Отдел выполняет следующие функции:

2.1. Осуществляет в пределах своей компетенции отдельные полномочия Министерства как главного распорядителя бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных Министерству лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) формирует и утверждает государственные задания для учреждений культуры, подведомственных Министерству;

7) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

8) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств, отчеты о реализации государственных программ Камчатского края, а также отчеты об осуществлении бюджетных инвестиций из краевого бюджета в объекты капитального строительства государственной собственности Камчатского края.

2.2. Осуществляет организацию финансово-экономического анализа деятельности учреждений культуры, подведомственных Министерству.

2.3. Участвует в разработке предложений, направленных на рациональное и эффективное использование бюджетных средств.

2.4. Участвует в разработке, реализации и подготовке отчетов по исполнению краевых государственных программ.

2.5. Оказывает методическую помощь муниципальным учреждениям культуры по вопросам деятельности в пределах компетенции отдела.

2.6. Участвует в организации и проведении совещаний.

2.7. Осуществляет сбор, обработку и обобщение статистических данных по численности и заработной плате работников учреждений культуры в Камчатском крае, отраслевых статистических отчетов учреждений культуры, предоставляет их в Министерство культуры Российской Федерации.

2.8. Организует работу и вносит предложения в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края по определению лимитов потребления коммунальных услуг учреждениями культуры, подведомственных Министерству.

2.9. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление

ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2.10. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

3. Права Отдела

Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, имеет следующие права:

3.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Министра культуры Камчатского края (далее – Министр) проекты законов Камчатского края, правовых актов Губернатора Камчатского края и других документов, по которым требуется решение Правительства Камчатского края.

3.2. Иметь доступ к материалам Министерства для выполнения возложенных задач.

3.3. Получать справочные и информационные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач.

3.4. Взаимодействовать по поручению Министра с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Камчатского края, организациями различных организационно-правовых форм по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.

3.5. Запрашивать от краевых государственных учреждений, администраций муниципальных образований (в части касающейся деятельности Отдела) информацию и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач.

4. Руководство Отделом

4.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый и увольняемый на должность Министром по согласованию с Губернатором Камчатского края.

4.2. Начальник Отдела должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности краевой государственной гражданской службы Камчатского края

4.3. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет консультант Отдела.

4.4. Структура Отдела формируется в установленном порядке в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Министром.

Работники Отдела принимаются и освобождаются от должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Камчатского края о государственной гражданской службе.

4.5. Контроль над деятельностью Отдела осуществляет Министр.

5. Обязанности начальника Отдела

5.1. Обеспечивает планирование работы Отдела, осуществляет непосредственное руководство Отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и состояние исполнительской дисциплины.

5.2. Вносит предложения Министру и его заместителю о направлениях деятельности Отдела.

5.3. Представляет для утверждения Министру положение об Отделе и должностные регламенты работников Отдела.

5.4. Вносит Министру предложения о структуре и штатной численности Отдела.

5.5. Определяет функции работников Отдела для внесения в должностные регламенты, утверждаемые Министром культуры Камчатского края.

5.6. Участвует в совещаниях у Министра и его заместителей, проводимых по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.7. Участвует по поручению Министра в работе межведомственных рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

5.8. Участвует по поручению Министра и его заместителя в заседаниях коллегиальных органов, в составе которых присутствует Министерство.

5.9. Направляет по решению Министра и его заместителя работников Отдела для участия в работе межведомственных рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

5.10. Визирует проекты приказов Министерства по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

5.11. Визирует и подписывает проекты служебных документов.

5.12. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела в соответствии с их должностными обязанностями, контролирует их исполнение.

5.13. Вносит предложения Министру культуры Камчатского края о премировании, поощрении работников Отдела или о применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

5.14. Представляет мотивированный отзыв об исполнении работниками Отдела должностных обязанностей за аттестационный период с приложением необходимых документов при проведении аттестации и квалификационного экзамена.

5.15. Осуществляет иные функции в соответствии с решениями Министра, заместителя Министра.

5.10. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий.