

|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ** **КАМЧАТСКОГО КРАЯ****ПРИКАЗ № \_\_\_\_** |

г. Петропавловск-Камчатский «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в приказ Министерства культуры Камчатского края от 07 июля 2016 года № 131 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства культуры Камчатского края» |   |

В целях исполнения требований части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений», повышения эффективности исполнения функций и полномочий Министерства культуры Камчатского края, должностных обязанностей его работниками, на основании решения Общественного совета при Министерстве культуры Камчатского края (протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2017 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести изменения в приказ Министерства культуры Камчатского края от 07 июля 2016 года № 131 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства культуры Камчатского края», изложив п.2 в следующей редакции:

«2. Референту отдела культурной политики Лифановой Н.П. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) после проведения общественного обсуждения и получения положительного заключения Общественного совета при Министерстве культуры Камчатского края.».

2. Внести изменения в приложение к приказу Министерства культуры Камчатского края от 07 июля 2016 года № 131 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства культуры Камчатского края», изложив его в редакции согласно [приложению](#sub_1000) к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля – главного бухгалтера Министерства культуры Камчатского края Попову Н.В.

И.о. Министра Е.А. Большакова

Приложение

к приказу Министерства

культуры Камчатского края

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_\_

Приложение

к приказу Министерства

культуры Камчатского края

от «07» июля 2016 года № 131

Нормативные затраты

на обеспечение функций Министерства культуры Камчатского края

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства культуры Камчатского края (далее – Нормативные затраты).

1.2 Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Министерства культуры Камчатского края (далее – Министерство).

1.3 К видам нормативных затрат относятся:

1) нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии, в том числе:

а) затраты на услуги связи;

б) затраты на содержание имущества;

в) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

г) затраты на приобретение основных средств;

д) затраты на приобретение материальных запасов;

2) прочие нормативные затраты, в том числе:

а) затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

б) затраты на транспортные услуги;

в) затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

г) затраты на коммунальные услуги;

д) затраты на аренду помещений и оборудования;

е) затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

ж) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

з) затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно коммуникационные технологии;

и) затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

3) нормативные затраты на капитальный ремонт государственного имущества;

4) нормативные затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества;

5) нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

1.4 Общий объем затрат, связанных с закупкой, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на закупку в рамках исполнения краевого бюджета.

1.5 При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

, где:

 - фактическая численность государственных гражданских служащих Министерства;

 - фактическая численность работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края;

 - фактическая численность работников Министерства, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края»;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

1.6 Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Министерства.

1.7 В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.8 Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

**2. Определение нормативных затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**2.1 Затраты на услуги связи**

2.1.1 Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

, где

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.2 Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

, где

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.3 Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи () определяются по формуле:



 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением №1 к настоящим Нормативным затратам;

 - ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением №1 к настоящим Нормативным затратам;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i-й должности.

2.1.4 Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров  определяются по формуле:

$З\_{ип}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iип}×P\_{iип}×N\_{iип}$, где

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами предусмотренными Приложением № 3 к настоящим Нормативным затратам;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

2.1.5 Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров () определяются по формуле:

, где

 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

2.1.6 Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

, где

 - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**2.2 Затраты на содержание имущества**

2.2.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

, где

 - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации, где

 - расчетная численность основных работников.

**2.3 Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

2.3.1 Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

, где

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2 Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

, где

 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.3 Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

, где

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

**2.4 Затраты на приобретение основных средств**

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

, где

 - количество рабочих станций по i-й должности, соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 2 к настоящим Нормативным затратам;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 2 к настоящим Нормативным затратам.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

 для открытого контура обработки информации, где

 - расчетная численность основных работников.

2.4.2 Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где

 - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 2 к настоящим Нормативным затратам;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 2 к настоящим Нормативным затратам;

2.4.3 Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

, где

 - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 3 к настоящим Нормативным затратам;

 \_ цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 3 к настоящим Нормативным затратам;

**2.5 Затраты на приобретение материальных запасов**

2.5.1 Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

, где

 - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

2.5.2 Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

, где

 - количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

2.5.3 Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

, где

 - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4 Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (), определяются по формуле:

, где

 - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 4 к настоящим Нормативным затратам;

 - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 4 к настоящим Нормативным затратам.

2.5.5 Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.5.6 Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 2 к настоящим Нормативным затратам;

 - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии нормативами, предусмотренными Приложением № 2 к настоящим Нормативным затратам;

 - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 2 к настоящим Нормативным затратам;

**3. Определение прочих нормативных затрат**

**3.1 Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

3.1.1 Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

, где

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.2 Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

, где

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

3.1.3 Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

, где

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**3.2 Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

3.2.1 Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

, где

 \_ затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

3.2.2 Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

, где

 \_ количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края» и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками.

3.2.3 Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

, где

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края» и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**3.3 Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

3.3.1 Затраты на закупку услуг управляющей организации () определяются по формуле:

, где

 - объем i-й услуги управляющей организации;

 - цена 1-й услуги управляющей организации в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей организации.

3.3.2 Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.3.3 Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**3.4 Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

3.4.1 Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

, где

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.4.2 Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зж) определяются по формуле:

, где

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала;

 - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

 - цена 1 бланка строгой отчетности.

3.4.3 Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с перечнем периодических печатных изданий и справочной литературы, предусмотренных Приложением № 7 к настоящим Нормативным затратам.

 3.4.4 Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;

 \_ цена 1 месяца работы внештатного сотрудника;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**3.5 Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

3.5.1 Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

, где

 - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 5 к настоящим Нормативным затратам;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 5 к настоящим Нормативным затратам.

**3.6 Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

3.6.1 Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

, где

 - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

3.6.2 Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

, где

 - количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

3.6.3 Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

, где

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 6 к настоящим Нормативным затратам;

 - расчетная численность основных работников.

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением № 6 к настоящим Нормативным затратам.

4. Определение нормативных затрат на дополнительное

профессиональное образование работников

4.1 Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

, где

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

5. Заключительные положения

Затраты, в отношении которых не установлены формулы их расчета, определяются по фактическим затратам отчетного финансового года с учетом коэффициента пересчета (индекса потребительских цен).

П

Приложение № 1

к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства культуры Камчатского края

Нормативы обеспечения функций Министерства культуры Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Предельное количество средств связи в расчете на одного сотрудника | Цена приобретения средств связи за [1](#sub_1111) единицу(срок полезного использования 5 лет) | Предельное количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи | Расходы на услуги связи |
| 1 | Министр | не более 1 единицы | Не более 15 000,00 рублей включительно | не более 1 абонентского номера | Ежемесячные расходы не более 4 000,00 рублей |

Приложение № 2

к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства культуры Камчатского края

Нормативы обеспечения функций Министерства культуры Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение и обслуживание мониторов, системных блоков, ИБП (источников бесперебойного питания), принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности государственной гражданской службы Камчатского края | Предельное количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  | Предельная цена за 1 единицу (руб.) | Предельный объем потребляемых расходных материалов (картриджей) | Предельная цена расходных материалов – картриджей, за 1 единицу (руб.)  | Предельная цена обслуживания 1 ед. расходных материалов (заправка картриджей) |
| Министр | 1 единица ноутбука/1 единица персонального принтера/1 единица многофункционального устройства/1 единица монитора/ 1 единица системного блока /1 единица ИБП/ 1 единица иной оргтехники (калькулятор)/ сканер | 80 000,00/30 000,00/35 000,00/ 20 000,00/ 50 000,00/ 8 000,00/ 2 500,00/70 000,0 | не более 5 единиц | 9 000,00 | 2 000,00 |
| 1 единица высокопроизводительного многофункционального устройства  | 150 000,00 | не более 3 единиц | 6 000,00 | 2 000,00 |
| 1 единица телевизор/ 1 единица видеомагнитофон | 95 000,00 / 15 000,00 | - | - | - |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | 1 единица ноутбука /1 единица персонального принтера/1 единица монитора/ 1 единица системного блока /1 единица ИБП/1 единица многофункционального устройства /1 единица иной оргтехники (калькулятор) / сканер | 50 000/30 000,00/20 000,00/50 000,00/ 8 000,00/35 000,00 / 2 500,00/ 70 000,00 | не более 5 единиц | 8 000,00 | 2 000,00 |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» | 1 единица персонального принтера/1 единица монитора/ 1 единица системного блока /1 единица ИБП/1 единица многофункционального устройства /1 единица иной оргтехники (калькулятор)/ сканер | 30 000,00/20 000,00/50 000,00/ 8 000,00/ 35 000,00 / 2 500,00/ 70 000,00 | не более 5 единиц | 8 000,00 | 2 000,00 |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной, ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты»  | 1 единица персонального принтера/ 1 единица монитора/ 1 единица системного блока /1 единица ИБП/1 единица многофункционального устройства на 4 работника /1 единица иной оргтехники (калькулятор)/ сканер | 30 000,00/20 000,00/ 50 000,00/ 6 000,00/ 35 000,00 / 2 500,00/ 50 000,00 | не более 5 единиц | 8 000,00 | 2 000,00 |
| Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы; Должности работников государственного органа, переведенные на новые системы оплаты труда | 1 единица персонального принтера/1 единица монитора/ 1 единица системного блока /1 единица ИБП/ 1 единица многофункционального устройства на 4 работника /1 единица иной оргтехники (калькулятор)/ сканер | 30 000,00/20 000,00/ 50 000,00/ 8 000,00/ 35 000,00 / 2 500,00/ 50 000,00 | не более 5 единиц | 8 000,00 | 2 000,00 |
| Для всех категорий и групп должностей работников Министерства | Телефон стационарный не более 1 единицы на 1 сотрудника/Телефон-факс 1 единица на кабинет | 1 500,00/ 7 500,00 | - | - | - |

Приложение № 3

к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства культуры Камчатского края

Нормативы обеспечения функций Министерства культуры Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должности государственной гражданской службы Камчатского края | Предельное количество планшетных компьютеров | Предельная цена приобретения планшетных компьютеров за 1 единицу (руб.) | Предельное количество SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах |
| Министр | не более 1 единицы | 60 000,00 | не более 1 единицы |

Приложение № 4

к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства культуры Камчатского края

Нормативы обеспечения функций Министерства культуры Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должности государственной гражданской службы Камчатского края | Предельное количество носителей информации | Предельная цена приобретения средств связи за 1 единицу (руб.) |
| Министр | Внешний жесткий диск не более 1 единицы | 6 000,00  |
| USB FLASH диск не более 1 единицы | 4 000,00  |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | Внешний жесткий диск не более 1 единицы | 6 000,00  |
| USB FLASH диск не более 1 единицы | 3 000,00  |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» | Внешний жесткий диск не более 1 единицы | 6 000,00  |
| USB FLASH диск не более 1 единицы | 3 000,00  |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной, ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты»  | USB FLASH диск не более 1 единицы | 1 000,00  |
| Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы; Должности работников государственного органа, переведенные на новые системы оплаты труда | USB FLASH диск не более 1 единицы | 1 000,00  |

Приложение № 5

к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства культуры Камчатского края

Нормативы обеспечения функций Министерства культуры Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Предельное количество  | Срок полезного использования, лет | Предельная стоимость за 1 единицу (руб.) | Примечание |
| 1 | Кабинет Министра |
|   | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 40 000,00 |   |
|   | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | 12 000,00 |   |
|   | Стол для заседаний | шт. | 1 | 7 | 25 000,00 |   |
|   | Стол журнальный | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 |   |
|   | Стол двухтумбовый | шт. | 2 | 7 | 15 000,00 |   |
|   | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 7 | 20 000,00 |   |
|   | Шкаф книжный | шт. | 2 | 7 | 25 000,00 |   |
|   | Шкаф платяной | шт. | 2 | 7 | 20 000,00 |   |
|   | Кресло руководителя | шт. | 1 | 7 | 20 000,00 |   |
|   | Кресло к столу для заседаний, столу приставному | шт. | 2 | 7 | 12 000,00 |   |
|   | Стулья | шт. | 15 | 7 | 5 000,00 |  |
|   | Набор мягкой мебели | шт. | 1 | 7 | 70 000,00 |   |
|   | Вешалка настенная | шт. | 1 | 7 | 5 000,00 |   |
|   | Зеркало | шт. | 1 | 10 | 5 000,00 |   |
|   | Сейф | шт. | 1 | 20 | 40 000,00 |   |
| 2 | Кабинет гражданского служащего Камчатского края, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группе должностей категории «руководители» |
|   | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 25 000,00 |   |
|   | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | 12 000,00 |   |
|   | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 7 | 20 000,00 |   |
|   | Шкаф книжный | шт. | 2 | 7 | 15 000,00 |   |
|   | Шкаф платяной | шт. | 2 | 7 | 15 000,00 |   |
|   | Кресло руководителя | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 |   |
|   | Кресло к столу приставному | шт. | 2 | 7 | 8 000,00 |   |
|   | Стулья | шт. | 6 | 7 | 4 000,00 |  |
|   | Вешалка напольная | шт. | 1 | 7 | 3 000,00 |   |
|   | Зеркало | шт. | 1 | 10 | 4 000,00 |   |
|   | Сейф | шт. | 1 | 20 | 25 000,00 |   |
| 3 | Кабинеты гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности, относящиеся к главной, ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты», должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, должности работников государственного органа, переведенные на новые системы оплаты труда |
|   | Стол рабочий для компьютера | шт. | 1 | 7 | 17 000,00 |   |
|   | Стол двухтумбовый | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 | на 3 работника |
|   | Шкаф книжный | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 | на 2 работника |
|   | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 15 000,00 | на 2 работника |
|   | Кресло рабочее | шт. | 1 | *7* | 8 000,00 | на 1 работника |
|   | Стулья | шт. | 1 | 7 | 2 500,00 | на 1 работника |
|   | Вешалка напольная | шт. | 1 | 10 | 3 000,00 | на кабинет |
|   | Зеркало | шт. | 1 | 10 | 3 000,00 | на кабинет |
|   | Сейф | шт. | 1 | 20 | 20 000,00 | на кабинет, при необходимости |
| 4 | Подшивочный станок | шт. | 1 | 5 | 10 000,00 |  |
| 5 | Холодильник | шт. | 2 | 7 | 40 000,00 |  |
| 6 | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 1 | 7 | 23 000,00 |  |
| 7 | Портьеры (жалюзи) с карнизами | шт. | 1 единица на 1 окно | 5 | 30 000,00 | в кабинет, при необходимости |

\* - количество мебели для работников Министерства культуры Камчатского края может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом, закупка не указанной в настоящем Приложении мебели, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Камчатского края.

Приложение № 6

к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства культуры Камчатского края

Нормативы обеспечения функций Министерства культуры Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на 1 работника

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена за единицу (руб.) |
| п/п |
| 1 | Корректор-лента 5 мм | шт. | 1 | 75,00 |
| 2 | Корректор-ручка | шт. | 2 | 75,00 |
| 3 | Карандаш с ластиком | шт. | 6 | 7,00 |
| 4 | Карандаш автоматический | шт. | 1 | 25,00 |
| 5 | Грифель для автоматического карандаша | туба | 1 | 30,00 |
| 6 | Ручка шариковая – цвет синий | шт. | 6 | 50,00 |
| 7 | Ручка шариковая – цвет черный | шт. | 2 | 50,00 |
| 8 | Набор ручек гелевых | упак. | 1 | 100,00 |
| 9 | Ручка гелевая - цвет черный | шт. | 2 | 25,00 |
| 10 | Ручка гелевая - цвет красный | шт. | 2 | 25,00 |
| 11 | Корзина для мусора | шт. | 2 | 170,00 |
| 12 | Скоросшиватель пластиковый А4 | шт. | 12 | 80,00 |
| 13 | Скоросшиватель пластиковый А4 с прозрачным верхом | шт. | 12 | 20,00 |
| 14 | Папка обложка ДЕЛО А4 | шт. | 10 | 15,00 |
| 15 | Папка-скоросшиватель картонная ДЕЛО А4 | шт. | 12 | 15,00 |
| 16 | Папка картонная ДЕЛО А4 | шт. | 12 | 20,00 |
| 17 | Файл архивный для хранения документов с арочным механизмом, толщиной 70 мм | шт. | 4 | 170,00 |
| 18 | Файл архивный для хранения документов с арочным механизмом, толщиной 50 мм | шт. | 4 | 150,00 |
| 19 | Папка А4 с прижимом и внутренним карманом | шт. | 2 | 85,00 |
| 20 | Папка уголок А4 | шт. | 6 | 15,00 |
| 21 | Папка пластиковая с файлами А4 | шт. | 2 | 120,00 |
| 22 | Папка А4 на резинках | шт. | 3 | 90,00 |
| 23 | Папка конверт А4 на кнопке | шт. | 3 | 30,00 |
| 24 | Скрепки 25 мм | упак. | 3 | 45,00 |
| 25 | Скрепки 30-32 мм | упак. | 3 | 70,00 |
| 26 | Скрепки 48-51 мм | упак. | 2 | 120,00 |
| 27 | Скобы № 10 | упак. | 4 | 25,00 |
| 28 | Скобы № 24/6 | упак. | 2 | 60,00 |
| 29 | Скобы № 23/10 | упак. | 2 | 150,00 |
| 30 | Скобы № 23/17 | упак. | 1 | 200,00 |
| 31 | Степлер № 10 | шт. | 1 | 100,00 |
| 32 | Степлер № 24/6 | шт. | 1 | 150,00 |
| 33 | Степлер №23/17 | шт. | 1 | 2 100,00 |
| 34 | Антистеплер | шт. | 2 | 100,00 |
| 35 | Лоток для документов А4 вертикальный | шт. | 1 | 250,00 |
| 36 | Нож канцелярский 18 мм | шт. | 1 | 60,00 |
| 37 | Дырокол до 30 листов на 2 отверстия | шт. | 1 | 450,00 |
| 38 | Дырокол до 70 листов на 2 отверстия | шт. | 1 | 2 250,00 |
| 39 | Дырокол до 30 листов на 4 отверстия | шт. | 1 | 1 800,00 |
| 40 | Бумажный цветной блок для заметок 90х90х90 мм | упак. | 1 | 130,00 |
| 41 | Бумажный блок для заметок в пластиковом боксе 90х90х90 мм | упак. | 1 | 180,00 |
| 42 | Бумажный блок для заметок с клеевым краем 51х51мм | упак. | 1 | 80,00 |
| 43 | Бумажный блок для заметок с клеевым краем75х75мм | упак. | 1 | 330,00 |
| 44 | Набор цветной бумаги А4 100 листов | упак. | 1 | 200,00 |
| 45 | Скотч двухсторонний не менее 15 мм шир. | шт. | 6 | 120,00 |
| 46 | Скотч канцелярский, 19мм\*33м | шт. | 1 | 35,00 |
| 47 | Скотч канцелярский, 50мм\*66м | шт | 1 | 85,00 |
| 48 | Закладки пластиковые с клеевым краем, неоновые | шт. | 2 | 45,00 |
| 49 | Подушка для смачивания пальцев | шт. | 1 | 90,00 |
| 50 | Ластик | шт. | 2 | 25,00 |
| 51 | Маркер краска | шт. | 1 | 120,00 |
| 52 | Маркер перманентный Черный 2,5 мм | шт. | 1 | 60,00 |
| 53 | Набор маркеров-выделителей текста 6 цветов | упак. | 1 | 180,00 |
| 54 | Клей-карандаш | шт. | 1 | 25,00 |
| 55 | Клей-роллер жидкий, канцелярский | шт. | 1 | 70,00 |
| 56 | Клей жидкий, канцелярский с поролоновым дозатором | шт. | 1 | 60,00 |
| 57 | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 45,00 |
| 58 | Линейка | шт. | 1 | 45,00 |
| 59 | Зажим для бумаг Размер 15 мм | упак. | 3 | 40,00 |
| 60 | Зажим для бумаг Размер 19 мм | упак. | 3 | 50,00 |
| 61 | Зажим для бумаг Размер 25 мм | упак. | 3 | 70,00 |
| 62 | Зажим для бумаг Размер 32 мм | упак. | 3 | 100,00 |
| 63 | Зажим для бумаг Размер 41 мм | упак. | 2 | 150,00 |
| 64 | Зажим для бумаг Размер 51 мм | упак. | 2 | 180,00 |
| 65 | Файл-вкладыш А4, толщина 40 мкр | упак. | 2 | 150,00 |
| 66 | Файл-вкладыш А4, толщина 50 мкр. | упак. | 2 | 250,00 |
| 67 | Книга учета А4, 96 листов в клетку | шт. | 1 | 150,00 |
| 68 | Ножницы, длина 210 мм | шт. | 1 | 165,00 |
| 69 | Нить для подшивки документов лавсановая 210 ЛШ, длина 1 000 м | шт. | 1 | 220,00 |
| 70 | Архивный короб картон, ширина корешка 150 мм | шт | 1 | 100,00 |
| 71 | Набор настольный не более 20 предметов в наборе | шт. | 1 | 800,00 |
| 72 | Салфетки влажные для монитора | туба | 3 | 255,00 |
| 73 | Самонабрный штамп не менее 3х строк, оттиск не более 38х14 мм | шт. | 1 | 1 200,00 |
| 74 | Набор маркеров для белых досок 4 цвета толщина линии не менее 2 мм | шт.  | 1 | 200,00 |
| 75 | Бумага формат А-4 | шт. | 30 | 350,00 |

Приложение № 7

к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства культуры Камчатского края

Нормативы обеспечения функций Министерства культуры Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид издания | Наименование издания | Стоимость годовой подписки, рублей |
| 1 | Газеты | Аргументы и факты | 4260,00 |
| Камчатский край | 1 600,00 |
| Камчатское время | 2 150,00 |
| Культура | 2 614,00 |
| 2 | Журналы | Справочник руководителя учреждения культуры | 23 600,00 |
| Справочник кадровика + Нормативные акты для кадровика | 23 400,00 |
| Зарплата | 32 400,00 |
| Музей | 18 800,00 |
| Дальний Восток | 2 200,00 |

\* - Руководитель Министерства имеет право самостоятельно регулировать количество и наименование приобретаемых периодических печатных изданий и справочной литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные