Приложение 1

 к Порядку награждения

ведомственными наградами

 Министерства культуры

 Камчатского края

|  |
| --- |
| Форма ходатайства о награждении работника Почетной грамотой Министерства культуры Камчатского края, Благодарностью Министерства культуры Камчатского края |

|  |
| --- |
| ХОДАТАЙСТВО |
| о награждении работника Почетной грамотой Министерства культуры Камчатского края, Благодарностью Министерства культуры Камчатского края (нужное подчеркнуть) |
| 1. **Сведения о гражданине, представляемом к награждению:**
 |
| Фамилия, имя, отчество (*при наличии)*  |  |
| Дата (*число, месяц, год*) рождения |  |
| Место работы (службы/учебы) (*точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы*) |  |
| Наименование занимаемой должности |  |
| Пол  |  |
| Регистрация по месту жительства/ пребывания |  |
| Наличие профессионального образования (*окончил(а) (наименование образовательной организации), когда, уровень профессионального образования*) |  |
| Квалификация по профессии/ специальность или направление подготовки |  |
| Общий стаж работы (службы):  |  |
| в сфере культуры |  |
| в данной организации |  |
| Какими наградами/какие поощрения государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае или организаций награжден(а)/имеет (*чем, когда*) |  |
|  |
| **Сведения пункта 1 соответствуют персональным данным учета кадров и трудовой книжки.** |
| М.П. |   |
| (должность руководителя/работника кадрового подразделения организации) |  |  | (подпись, инициалы, фамилия) |
|  |  |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |
|  |
| Контактный телефон организации: |  |
| Адрес электронной почты организации: |  |
|  |
| 1. **Характеристика гражданина, представляемого к награждению.\***
 |
|  |
|  |
| 1. **Предполагаемая дата вручения награды**
 | " |  | " |  | 20 |  | г. |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| М.П. (*при наличии)* |  |  |  |
|  |   |  |
| (наименование должности руководителя) |  |
|   |
| (подпись) | (фамилия, инициалы) |  |  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |  |  |
|  |

\*Характеристика должна содержать описание конкретных личных заслуг и достижений представляемого к награждению лица в его профессиональной (служебной, творческой и (или) в общественной деятельности). Не допускается вместо заслуг и достижений описывать жизненный путь, послужной список, а также перечислять трудовые функции (служебные обязанности). Качественные и количественные показатели результатов работы (службы) представляемого к награждению лица, как правило, за последние 3 года, могут представляться в форме отдельного документа.