Приложение 1

к Порядку награждения

ведомственными наградами

Министерства культуры

Камчатского края

|  |
| --- |
| Форма ходатайства о награждении работника Почетной грамотой Министерства культуры Камчатского края, Благодарностью Министерства культуры Камчатского края |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ХОДАТАЙСТВО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| о награждении работника  Почетной грамотой Министерства культуры Камчатского края,  Благодарностью Министерства культуры Камчатского края  (нужное подчеркнуть) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Сведения о гражданине, представляемом к награждению:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество  (*при наличии)* |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата (*число, месяц, год*) рождения |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место работы (службы/учебы) (*точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы*) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование занимаемой должности |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пол |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Регистрация по месту жительства/ пребывания |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наличие профессионального образования (*окончил(а) (наименование образовательной организации), когда, уровень профессионального образования*) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Квалификация по профессии/ специальность или направление подготовки |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общий стаж работы (службы): |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в сфере культуры |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в данной организации |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Какими наградами/какие поощрения государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае или организаций награжден(а)/имеет (*чем, когда*) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сведения пункта 1 соответствуют персональным данным учета кадров и трудовой книжки.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| М.П. | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (должность руководителя/работника кадрового подразделения организации) | | |  |  | (подпись, инициалы, фамилия) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | " | |  | | " |  | | | 20 | |  | | г. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контактный телефон организации: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес электронной почты организации: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Характеристика гражданина, представляемого к награждению.\*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Предполагаемая дата вручения награды** | | | | | | " | |  | | | " |  | | 20 | |  | | г. | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. (*при наличии)* | | | | | |  | | |  | |  |
|  | | | | |  | | | |  | |
| (наименование должности руководителя) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | |
| (подпись) | | | | | | | | (фамилия, инициалы) |  | | | | | | | |  | |
| " |  | " |  | 20 | |  | г. |  |  | |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |

\*Характеристика должна содержать описание конкретных личных заслуг и достижений представляемого к награждению лица в его профессиональной (служебной, творческой и (или) в общественной деятельности). Не допускается вместо заслуг и достижений описывать жизненный путь, послужной список, а также перечислять трудовые функции (служебные обязанности). Качественные и количественные показатели результатов работы (службы) представляемого к награждению лица, как правило, за последние 3 года, могут представляться в форме отдельного документа.