



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 22.01-01/65

г. Петропавловск-Камчатский

от 29.06.2021

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию основных мероприятий государственной программы Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 545-П и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства культуры Камчатского края

В соответствии с пунктом 1.3(2) государственной программы Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае» утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 545-П, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию основных мероприятий государственной

программы Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 545-П, согласно приложению к настоящему приказу.

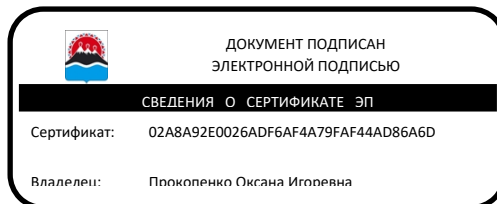
2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства культуры Камчатского края от 06.07.2018 № 160 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае, в целях реализации творческих проектов в сфере культуры»;

2) приказ Министерства культуры Камчатского края от 24.09.2019 № 193 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае, в целях реализации творческих проектов в сфере культуры, утвержденный приказом Министерства культуры Камчатского края от 06.07.2018 № 160».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр культуры Камчатского
края



О.И. Прокопенко

Порядок
предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию
основных мероприятий государственной программы Камчатского края
«Развитие культуры в Камчатском крае»,
утвержденной постановлением Правительства Камчатского края
от 29.11.2013 № 545-П

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям, в целях достижения результатов основного мероприятия 3.3 «А2 Региональный проект «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»)» Подпрограммы 3 (далее – основное мероприятие 3.3) и основного мероприятия 5.8 «Предоставление субсидий некоммерческим организациям, для реализации творческих проектов в сфере культуры» Подпрограммы 5 (далее - основное мероприятие 5.8) государственной программы Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 545-П.

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, государственными корпорациями (компаниями) и публично-правовыми компаниями (далее – организации), в форме финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией творческих проектов, по следующим направлениям расходования:

1) оплата стоимости услуг по размещению и перевозке участников творческих мероприятий, инвентаря и экспонатов к месту проведения творческих мероприятий;

2) изготовление (производство) и распространение рекламной и полиграфической продукции (баннеров, плакатов, афиш, каталогов, буклетов, пригласительных билетов), размещение сведений в средствах массовой информации;

3) изготовление и приобретение конструкций (стендов, подиумов) и иных материалов для проведения творческих мероприятий;

4) оплата аренды имущества, используемого в творческих мероприятиях.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства культуры Камчатского края (далее – Министерство) как получателя средств краевого бюджета.

1.4. Отбор организаций для предоставления субсидий осуществляется на основании следующих критериев:

1) соответствие основных направлений деятельности организации целям, которые определены ее учредительными документами, и на достижение которых предоставляется субсидия;

2) наличие материально-технических и кадровых ресурсов, достаточных для осуществления целей, на достижение которых предоставляется субсидия;

3) творческое своеобразие, художественная ценность, инновационность творческого проекта, представляемого организацией;

4) соответствие творческого проекта, представленного организацией, приоритетным темам, утвержденным Министерством;

5) наличие у организации творческих проектов, ранее созданных организацией, включая информацию об участии организации в фестивалях, конкурсах и иных творческих мероприятиях, о наличии у организации призов и номинаций;

6) наличие у организации предварительных договоренностей, достигнутых в отношении представленного организацией творческого проекта, включая информацию о реализации творческого проекта, показах творческого проекта по телевизионным каналам.

1.5. Сведения о размере субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Камчатского края на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Камчатского края на очередной финансовый год и на плановый период).

1.6. Для участия в отборе организация должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

5) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка;

7) организация осуществляет основные или дополнительные виды экономической деятельности в сфере культуры не менее 1 года.

1.7. Для участия в отборе организация представляет в Министерство комплект документов, соответствующий следующим критериям:

1) наличие заявки на участие в отборе по форме, указанной Министерством в объявлении о проведении отбора, содержащей в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой ею заявке и иной информации, связанной с отбором;

2) наличие утвержденного руководителем организации творческого проекта, соответствующего целям и задачам государственной программы Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае»;

3) наличие копий учредительных документов организации, заверенных нотариусом или организацией;

4) наличие графика осуществления мероприятий творческого проекта, учитывающего информацию о ежемесячном планируемом финансировании мероприятий, начиная с месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

5) наличие справки, подтверждающей отсутствие у организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанной руководителем организации;

6) наличие справки, подтверждающей отсутствие у организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Камчатским краем, подписанной руководителем организации;

7) наличие справки, подтверждающей, что на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора, организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанной руководителем организации;

8) наличие справки, подтверждающей, что на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, подписанной руководителем организации;

9) наличие справки, подтверждающей, что на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора, организация не является получателем средств краевого бюджета на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, подписанной руководителем организации;

10) наличие гарантийного письма о наличии дополнительных источников финансирования реализации мероприятий, подписанного руководителем организации.

1.8. Предложения организаций представляются в Министерство непосредственно или направляются почтовым отправлением на бумажном носителе и должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок (томов) и пронумерованы постранично.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Решение о проведении отбора (запроса предложений) оформляется приказом Министерства, который издается не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема предложений организаций, и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края (www.kamgov.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок приема предложений организаций составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, содержащего:

даты и время начала и окончания подачи организациями предложений;
почтовый адрес, по которому осуществляется прием предложений организаций.

2.2. В течение срока приема предложений организаций Министерство обеспечивает устное и письменное консультирование по вопросам подготовки для участия в отборе предложений организаций в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 1.7 настоящего Порядка.

В течение срока приема предложений организации могут внести изменения в заявку на участие в отборе, предусмотренную подпунктом 1 пункта 1.7 настоящего Порядка, но не позднее чем за 7 рабочих дней до окончания срока приема предложений организаций.

Предложения организаций могут быть отозваны до окончания срока приема предложений путем направления в Министерство соответствующего обращения уполномоченного лица организации.

2.3. Предложения организаций, поступившие в Министерство в течение срока приема предложений, регистрируются и передаются для рассмотрения в комиссию по отбору некоммерческих организаций для предоставления субсидий из краевого бюджета в рамках государственной программы Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае», состав которой утверждается приказом Министерства (далее - комиссия).

Срок рассмотрения комиссией предложений организаций не должен превышать 30 календарных дней со дня завершения срока приема предложений.

Комиссия рассматривает предложения организаций и проводит оценку соответствия организации и представленных ею предложений пунктам 1.6 – 1.8 настоящего Порядка.

На основании решения комиссии Министерство в течение 14 рабочих дней осуществляет возврат предложений организаций, не прошедших отбор, с указанием основания для их отклонения.

2.4. Основаниями для отклонения предложения организации и отказа в предоставлении субсидии при рассмотрении предложений организаций являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие предложений организации критериям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, и пункту 1.8 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.5. Результаты рассмотрения предложений организаций, включающие сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения предложений организаций, информацию об организациях, предложения которых были рассмотрены и предложения которых были отклонены, наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, размещаются на едином портале, а также на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края (www.kamgov.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней после принятия комиссией решения о победителях отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии, предоставляемой организации (СУБ_i), определяется по формуле:

$$\text{СУБ}_i = \frac{\text{СУБ} \times Z_i}{\sum_i Z_i},$$

где:

СУБ – общий размер субсидий, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

Z_i – размер заявленной i-й организацией потребности в субсидии.

3.2. Размер субсидии не может превышать размер заявленной организацией потребности в субсидии.

Остаток субсидии, образовавшийся после ее распределения с учетом ограничений, установленных абзацем первым настоящего пункта, перераспределяется между организациями в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Распределение субсидии между организациями утверждается приказом Министерства.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и организацией в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Камчатского края, и содержащего:

1) согласие организации на проведение Министерством и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

2) обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение проверок, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) график осуществления мероприятий, предусмотренный подпунктом 4 пункта 1.7 настоящего Порядка;

4) запрет приобретения организацией за счет средств краевого бюджета иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии;

5) возможность заключать дополнительное соглашение о новых условиях соглашения, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, и о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Соглашение заключается на период не менее срока реализации мероприятий согласно графику осуществления мероприятий, предусмотренному подпунктом 4 пункта 1.7 настоящего Порядка, и может превышать 1 год.

3.6. Основанием для отказа организации в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка, по состоянию на дату не позднее 10 рабочих дней до даты заключения соглашения;

2) недостоверность информации, содержащейся в представленном предложении организации.

3.7. Перечисление субсидии организации осуществляется на расчетный счет, открытый организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), в соответствии с графиком осуществления мероприятий, предусмотренным подпунктом 4 пункта 1.7 настоящего Порядка.

В случае, если субсидии подлежат в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисление субсидии организации осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, не позднее 2-го рабочего дня после предоставления в территориальный орган Федерального казначейства организацией распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства организации.

3.8. Объемы и сроки перечисления субсидий формируются исходя из графика осуществления мероприятий, предусмотренного подпунктом 4 пункта 1.7 настоящего Порядка, предоставления в территориальный орган Федерального казначейства организацией распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства организации, и учитываются Министерством при формировании прогноза кассовых выплат

из краевого бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения краевого бюджета.

3.9. Оценка эффективности предоставления субсидии организации осуществляется Министерством на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых организацией значений результатов предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года.

3.10. Результатами предоставления субсидий, значения которых устанавливаются в соглашении, являются:

- 1) количество мероприятий, проведенных организацией в текущем финансовом году в рамках творческого проекта;
- 2) количество граждан, принявших участие в текущем финансовом году в мероприятиях, реализованных в рамках творческого проекта.

4. Требования к отчетности и осуществлению контроля

4.1. Отчетность организации представляется в Министерство в следующем порядке:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составляется ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется в Министерство до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Камчатского края. Отчет по итогам года составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, и представляется в Министерство до 15 февраля очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Камчатского края;

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии составляется ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется в Министерство до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Камчатского края. Отчет по итогам года составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, и представляется в Министерство до 15 февраля очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Камчатского края;

3) детализированный отчет о ходе реализации творческого проекта (аналитическая записка) составляется ежеквартально по состоянию на 1-е

число месяца, следующего за отчетным периодом, в произвольной форме и представляется в Министерство до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. Детализированный отчет по итогам года составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, и представляется в Министерство до 15 февраля очередного финансового года в произвольной форме.

4.2. Отчетность, предусмотренная подпунктом 3 пункта 4.1 настоящего Порядка, представляется организацией непосредственно в Министерство или направляется по почтовому адресу Министерства с сопроводительным письмом на бумажном носителе и с описью вложения, подписывается руководителем (уполномоченным лицом) организации. Подпись на отчетных документах проставляется в конце каждой страницы. Отчетные документы заверяются печатью организации.

При наличии технической возможности отчетные документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 4.1 настоящего Порядка, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного лица) организации и представляются в электронной форме по адресу электронной почты Министерства.

4.3. В случае нарушения организацией условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, Министерство вправе принять решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

4.4. В случае если организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, установленных соглашением в части достижения результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

4.5. При расчете объема средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, в размере субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

4.6. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum_{i=1}^m D_i}{m},$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

4.7. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.7. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

4.8. В случае установления по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, организация обязана возвратить в доход краевого бюджета полученную в отчетном финансовом году субсидию в объеме, пропорциональном недостигнутому значению результата предоставления субсидии:

1) на основании требования Министерства - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения организацией требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.