



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 22.01-01/26**

г. Петропавловск-Камчатский

от 05.04.2021

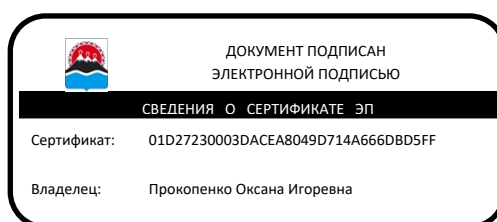
О внесении изменений в
Порядок оценки эффективности
деятельности краевых
государственных учреждений,
подведомственных
Министерству культуры
Камчатского края, и
стимулирования труда их
руководителей, утвержденный
приказом Министерства
культуры Камчатского края от
02.04.2019 № 75

В целях оптимизации критериев эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Камчатского края, и условий стимулирования труда их руководителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок оценки эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Камчатского края, и стимулирования труда их руководителей, утвержденный приказом Министерства культуры Камчатского края от 02.04.2019 № 75, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2021 года.

Врио Министра
культуры Камчатского
края



О.И. Прокопенко

Приложение
к приказу Министерства
культуры Камчатского края
от 05.04.2021 № 22.01-01/26

«Приложение
к приказу Министерства
культуры Камчатского края
от 02.04.2019 № 75

Порядок оценки эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Камчатского края, и стимулирования труда их руководителей

1. Настоящий Порядок разработан в целях оценки эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Камчатского края (далее – учреждения культуры), эффективного использования средств краевого бюджета, направляемых на стимулирование труда их руководителей.

2. Стимулирование труда руководителей учреждений культуры осуществляется в виде премирования по итогам:

- 1) работы за месяц;
- 2) работы за год;
- 3) выполнения особо важного и (или) сложного задания.

3. Оценка эффективности деятельности учреждений культуры проводится комиссией по оценке эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Камчатского края (далее – комиссия) в составе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по оценке эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Камчатского края, и стимулированию труда их руководителей согласно приложению 2 к настоящему Порядку

5. Оценка эффективности деятельности учреждений культуры проводится на основании:

- 1) отчета о выполнении целевых показателей эффективности и достижении контрольных точек результативности деятельности краевого государственного учреждения культуры за месяц (далее – отчет за месяц) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, предоставленного

руководителем учреждения культуры не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) отчета о выполнении целевых показателей эффективности и достижении контрольных точек результативности деятельности краевого государственного учреждения культуры за год (далее – отчет за год) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, предоставленного руководителем учреждения культуры не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным;

3) представлений государственных гражданских служащих Министерства о премировании руководителей учреждений культуры за выполнение особо важных и (или) сложных заданий.

6. Отчеты, предусмотренные пунктами 1, 2 части 5 настоящего Порядка, предоставляются руководителями учреждений культуры в Министерство в электронном виде в формате pdf с приложением в формате Excel и на бумажном носителе, либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью с приложением в формате Excel.

7. Представления, предусмотренные пунктом 3 части 5 настоящего Порядка, вносятся государственными гражданскими служащими Министерства председателю комиссии в письменной форме.

8. Оценка деятельности учреждений культуры осуществляется комиссией в соответствии с Методикой оценки эффективности деятельности учреждений культуры и определения размера премирования их руководителей согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

9. На основании результатов оценки деятельности учреждений культуры, а также оценки выполнения учреждениями культуры особо важных и (или) сложных заданий, Министерством издается приказ о премировании руководителей учреждений культуры.

10. Размер премии руководителя учреждения культуры по итогам работы за месяц устанавливается в зависимости от показателя оценки критериев, но не более размера, установленного трудовым договором с руководителем государственного учреждения культуры, с учетом районного коэффициента и надбавок за работу в районах Крайнего Севера

11. Размер премии руководителя учреждения культуры по итогам работы за год устанавливается в зависимости от показателя оценки деятельности государственного учреждения культуры за год, но не более 100 % размера должностного оклада руководителя учреждения культуры, с учетом районного коэффициента и надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

12. Размер премии руководителя учреждения культуры за выполнение особо важных и (или) сложных заданий составляет 100 % размера должностного оклада руководителя государственного учреждения культуры без учета районного коэффициента и надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

13. Оценка деятельности учреждений культуры не осуществляется и решение о стимулировании труда руководителей учреждений культуры не принимается в случаях:

1) отсутствия или недостаточности средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников учреждения культуры на конец отчетного периода;

2) нарушения сроков и порядка предоставления отчетов, предусмотренных пунктами 1, 2 части 5 настоящего Порядка;

3) установления расчетного значения оценки целевых показателей эффективности деятельности учреждений культуры, установленных приказом Министерства культуры Камчатского края, за отчетный период в размере менее 95%;

4) привлечения руководителя учреждения культуры к дисциплинарной, гражданско-правовой или административной ответственности.

14. Настоящий Порядок не применяется в отношении лиц, исполняющих обязанности руководителей учреждений культуры, в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка, повышение квалификации (обучение)).

Состав
комиссии по оценке эффективности деятельности краевых
государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры
Камчатского края

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Прокопенко Оксана Игоревна | - ВрИО Министра культуры Камчатского края, председатель комиссии; |
| Пегуров Владимир Александрович | - заместитель Министра-начальник отдела экономического планирования и контроля Министерства культуры Камчатского края, заместитель председателя комиссии; |
| Симерецкая Виктория Владимировна | - консультант Министерства культуры Камчатского края, секретарь комиссии; |
| Демченко Наталья Михайловна | - главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля Министерства культуры Камчатского края; |
| Кирюшкина Светлана Борисовна | - ведущий специалист отдела экономического планирования и контроля Министерства культуры Камчатского края. |

Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности
краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству
культуры Камчатского края

1. Настоящее Положение определяет принципы и порядок работы комиссии по оценке эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Камчатского края (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, локальными правовыми актами краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Камчатского края.

3. Информация о составе комиссии размещается на странице Министерства культуры Камчатского края (далее – Министерство) на сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Основной формой работы комиссии являются заседания. Заседания комиссии могут проводиться по решению председателя комиссии в онлайн-режиме. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.

Внеочередные заседания комиссии проводятся по инициативе Министра культуры Камчатского края (далее – Министр).

6. Для оценки эффективности деятельности учреждений культуры, комиссия вправе:

- 1) запрашивать у руководителей учреждений культуры необходимую информацию и материалы;
- 2) привлекать к участию в заседаниях комиссии руководителей и представителей первичных профсоюзных организаций учреждений культуры;

3) направлять руководителям учреждений культуры предложения об изменении порядка организации деятельности учреждений культуры в целях повышения оценки эффективности их деятельности.

7. Комиссия обязана:

1) соблюдать при осуществлении своей деятельности законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации и Камчатского края;

2) соблюдать интересы и права руководителей учреждений культуры при решении вопросов стимулирования их труда.

8. Председатель комиссии:

1) председательствует на заседаниях комиссии;

2) определяет порядок проведения заседаний комиссии;

3) принимает решения об участии в заседаниях комиссии лиц, не являющихся членами комиссии, без права голоса.

4) взаимодействует с учреждениями культуры по вопросам реализации решений комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

9. Члены комиссии имеют право:

1) вносить предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;

2) предлагать кандидатуры лиц для участия в заседаниях комиссии;

3) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии, в том числе на стадии их подготовки;

4) выступать с докладами (информацией) на заседаниях комиссии.

10. Секретарь комиссии:

1) ведет протокол заседания комиссии;

2) уведомляет членов комиссии о дате и времени предстоящего заседания;

3) готовит проекты решений и иных документов комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии его полномочия осуществляет назначенный председателем комиссии один из членов комиссии.

11. Проведение оценки эффективности деятельности учреждений культуры осуществляется на основании оценочных листов, подготовленных отделом экономического планирования и контроля Министерства культуры Камчатского края.

Оценка выполнения особо важных и (или) сложных заданий осуществляется на основании представлений государственных гражданских служащими Министерства культуры Камчатского края.

12. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равенстве голосов членов комиссии, голос председателя комиссии является решающим.

13. Решения, принятые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами заседаний комиссии, срок хранения которых составляет 5 лет.

Протоколы заседаний комиссии должны содержать сведения об утверждении оценочных листов.

14. Решения комиссии являются основанием для издания приказов Министерства культуры Камчатского края о премировании руководителей учреждений культуры.

15. Члены Комиссии, не согласные с принятыми решениями, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания комиссии.

16. В случае несогласия руководителя с оценкой деятельности учреждения культуры, он вправе в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Министерства культуры Камчатского края о премировании руководителей учреждений культуры подать в комиссию жалобу на результат оценки деятельности учреждения культуры (далее – жалоба).

Жалоба подается в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных обстоятельств, по которым возникло разногласие, и обоснованием разногласий.

Жалоба не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

Председатель комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подачи жалобы созывает заседание комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается руководитель учреждения культуры, подавший жалобу.

17. В присутствии руководителя, подавшего жалобу, комиссия проводит проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждает ранее данную оценку деятельности учреждения культуры, либо выносит действительную оценку деятельности учреждения культуры.

18. Решение о вынесении действительной оценки деятельности учреждения культуры, является основанием для внесения изменений в приказ Министерства культуры Камчатского края о премировании руководителей учреждений культуры.

Приложение 3
к Порядку оценки
эффективности деятельности
краевых государственных
учреждений, подведомственных
Министерству культуры
Камчатского края, и
стимулирования труда их
руководителей

Отчет о выполнении целевых показателей эффективности и достижении
контрольных точек результативности деятельности учреждения культуры

(наименование учреждения)

за месяц с «__» по «__» 20__ года

РАЗДЕЛ I

| № п/п | Сведения, необходимые для оценки эффективности деятельности учреждения культуры | Показатели |
|-------|--|------------|
| 1. | Наименование целевого показателя эффективности деятельности государственного учреждения культуры, утвержденного на очередной год и плановый период приказом Министерства культуры Камчатского края | |
| 2. | Единица измерения | |
| 3. | Плановое значение на год | |
| 4. | Плановое значение на отчетный месяц | |
| 5. | Фактическое значение на конец отчетного месяца | |
| 6. | Показатель выполнения планового значения на конец месяца (%) (показатель столбца 5/показатель столбца 4 * 100) | |
| 7. | Размер средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников учреждения культуры на конец отчетного периода | |
| 8. | Размер внебюджетных денежных средств на конец месяца | |

РАЗДЕЛ II

| № п/п | Контрольные точки результативности деятельности учреждения культуры | Показатели |
|-------|---|------------|
| 1. | Обоснование размера средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников учреждения культуры на конец отчетного периода | |
| 2. | Причины и условия, способствующие неисполнению плановых показателей, и меры по их устранению (при необходимости) | |
| 3. | Меры по обеспечению достижения соотношения средней заработной платы работников учреждения и среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Камчатском крае до 100% | |
| 4. | Размер средней заработной платы в государственном учреждении культуры за отчетный месяц (руб.) | |

Руководитель

учреждения культуры _____

Фамилия И.О.

(подпись)

Приложение 4
к Порядку оценки
эффективности деятельности
краевых государственных
учреждений, подведомственных
Министерству культуры
Камчатского края, и
стимулирования труда их
руководителей

Отчет о выполнении целевых показателей эффективности и достижении
контрольных точек результативности деятельности государственного
учреждения культуры

(наименование учреждения)
за год с « » 20 года по « » 20 года

РАЗДЕЛ I

| № п/п | Сведения, необходимые для оценки эффективности деятельности учреждения культуры | Показатели |
|-------|---|------------|
| 1. | Наименование целевого показателя эффективности деятельности учреждения культуры, утвержденного на очередной год и плановый период приказом Министерства культуры Камчатского края | |
| 2. | Единица измерения | |
| 3. | Плановое значение на год | |
| 4. | Фактическое значение на конец отчетного периода с начала года нарастающим итогом | |
| 5. | Показатель выполнения планового значения на конец отчетного периода (%) (показатель строки 4/показатель строки 3 * 100) | |
| 6. | Размер средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников учреждения культуры на конец отчетного периода; | |
| 7. | Размер внебюджетных денежных средств на конец отчетного периода | |

РАЗДЕЛ II

| № п/п | Контрольные точки результативности деятельности учреждения культуры | Показатели |
|-------|--|------------|
| 1. | Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения культуры (не более 40%), в т.ч. ¹ | |
| 1.1 | размер начисленной заработной платы на конец отчетного периода с начала года нарастающим итогом (руб.), из них: | |

¹ Данный раздел заполняется учреждениями культуры, на которые распространяется действие Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

| | | |
|-------|--|--|
| 1.1.1 | основному персоналу (руб.) | |
| 1.1.2 | административно-управленческому и вспомогательному персоналу (руб.) | |
| 2. | Доля выполненных контрольных событий в установленный срок (не менее 100%) | |
| 3. | Доля выполненных целевых показателей эффективности деятельности учреждения культуры | |
| 4. | Доля выполненных мероприятий государственных программ (не менее 100%) | |
| 5. | Доля освоенных бюджетных ассигнований на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания (не менее 100%). | |
| 6. | Достижение показателя отношения средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) по Камчатскому краю (не менее 100%). | |
| 7. | Количество работников учреждения культуры, прошедших повышение квалификации (не менее 1 человека) (ФИО, должность, направление подготовки) | |
| 8. | Количество мероприятий, реализованных в рамках национального проекта «Культура» (наименование мероприятий) | |
| 9. | Количество случаев предоставления по запросу учредителя информации, а также бухгалтерской, статистической и иной отчетности с нарушением установленных сроков (не более 3 раз). | |
| 10. | Количество дисциплинарных наказаний руководителя (0). | |
| 11. | Показатель независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением культуры (не менее 70 баллов) | |

Руководитель
учреждения культуры

(подпись)

Фамилия И.О.

Методика
оценки эффективности деятельности учреждений культуры и
определения размера премирования их руководителей

1. Эффективность деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Камчатского края (далее – учреждения культуры) оценивается с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения культуры, финансово-экономической деятельности и исполнительской дисциплины учреждений культуры, на основании следующих критериев:

| № п/п | Наименование критерия | Оценка критерия | Источник сведения для оценки критерия |
|-------|--|-----------------|---|
| 1. | Значение целевых показателей эффективности деятельности учреждения культуры, утвержденных приказом Министерства культуры Камчатского края на очередной год и плановый период, составляет не менее 95% | 80 баллов | Отчет руководителя учреждения культуры за месяц (год) |
| 2. | Соблюдение сроков и качества предоставления учреждением культуры бухгалтерской, статистической и иной отчетности, а также размещения информации об учреждениях на официальном сайте bus.gov.ru в сети Интернет | 10 баллов | Информация Министерства культуры Камчатского края |
| 3. | Соблюдение сроков и качества предоставления учреждением культуры информации по запросам Министерства культуры Камчатского края | 10 баллов | Информация Министерства культуры Камчатского края |

2. Расчет значения целевых показателей, указанных в пункте 1 таблицы настоящей части Методики, осуществляется в следующем порядке:

1) по формуле:

$S = R_{\text{факт}} / R_{\text{план}} * 100$, где,

С - фактическое выполнение планового значения показателя за отчетный период, %;

Рфакт – значение фактического выполнения планового показателя за отчетный период, в соответствующих единицах измерения;

Рплан- значение планового показателя за отчетный период, в соответствующих единицах измерения;

3. Расчет оценки достижения показателей контрольных точек результативности деятельности учреждения культуры (далее – показатели контрольных точек) осуществляется по формуле:

$$C = (C_1 + C_2 + \dots + C_n) / n$$
, где,

С - величина оценки достижения показателей контрольных точек;

C_n - показатель контрольной точки;

n - количество показателей контрольных точек.

4. Максимальное значение оценки критериев эффективности деятельности учреждений культуры составляет 100 баллов.

5. При достижении максимального значения оценки критериев эффективности деятельности учреждений культуры премирование руководителя учреждения культуры осуществляется в размере, установленном трудовым договором.

6. В случае, если учреждением культуры не соблюдены сроки и качества предоставления отчетности и размещения информации, предусмотренные пунктом 2 таблицы части 1 настоящей Методики, то размер премии руководителя учреждения культуры, установленный трудовым договором, за счет средств краевого бюджета уменьшается на 10%, в течение трех месяцев подряд, начиная с месяца, в котором установлены соответствующие обстоятельства.

7. В случае, если учреждением культуры не соблюдены сроки и качество предоставления информации, указанной в пункте 3 таблицы части 1 настоящей Методики, то размер премии руководителя учреждения культуры, установленный трудовым договором, за счет средств краевого бюджета уменьшается на 10% в месяце, в котором установлены соответствующие обстоятельства.».