РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

КАРАГИНСКИЙ РАЙОН

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО КАРАГА»

**с.Карага, ул. Лукашевского 14 тел. 43-0-98 тел.факс 43-0-21 E-mail: admkaraga@mail.ru**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «26» декабря 2016 г. № 44**

| **«Об утверждении муниципального**  **задания муниципальным бюджетным**  **учреждением культуры «Карагинский**  **сельский дом культуры» на 2017 год**  **и плановый период 2018 – 2019 год»** |
| --- |

В соответствии со статьями 69, 69.1, 69.2, 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования администрации сельского поселения «село Карага», Администрация сельского поселения «село Карага»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Карагинский сельский дом культуры» на 2017 и плановый период 2018-2019 годы, согласно Приложения.
2. Главному специалисту-эксперту администрации сельского поселения «село Карага» довести данное постановление до муниципального бюджетного учреждения культуры «Карагинский сельский дом культуры».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление подлежит обнародованию в соответствии с Уставом МО СП «с. Карага»

Глава администрации

МО СП «с. Карага» Н.В. Шафранская

Приложение к постановлению

администрации МО СП «с. Карага»

от 26.12.2016 № 44

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры**

**«Карагинский сельский дом культуры»**

**На 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной услуги )

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной услуги )

1. **Наименование муниципальной услуги:** Проведение культурно-досуговых мероприятий

2. **Потребители муниципальной услуги:** неограниченный круг лиц

3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**:

3.1 **Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значение показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник  информации о  значении  показателя  (исходные  данные для ее  расчета) |
| Отчетный  финансовый  год  2016 | Текущий  финансовый  год  2017 | Очередной  финансовый  год  2018 | Первый год  планового  периода  2018 | Второй  год  планового  периода  2019 |
| 1. Число клубных формирований | Ед. | Абсолютный показатель | 9 | 9 | 9 |  |  | Статистическая  форма 7-НК |
| 2. Число  участников  клубных  формирований | Чел. | Абсолютный показатель | 75 | 80 | 80 |  |  | Статистическая  форма 7-НК |
| 3.Число  формирований  самодеятельного  народного  творчества | Ед. | Абсолютный показатель | 3 | 3 | 3 |  |  | Статистическая  форма 7-НК |
| 4.Число участников  формирований  самодеятельного  народного  творчества | Чел. | Абсолютный показатель | 30 | 30 | 30 |  |  | Статистическая  форма 7-НК |
| 5.Число культурно-  досуговых | Ед. | Абсолютный показатель | 132 | 132 | 132 |  |  | Отчет учреждения |
| 6. Количество специалистов культурно-досуговой деятельности, прошедших обучение, переподготовку, повышение квалификации | Чел. | Абсолютный показатель | - | 1 | - |  |  | Отчет учреждения |
| 7.Доля  пользователей  удовлетворенных  качеством услуг от  общего числа  опрошенных  пользователей | % | П = Пу / Пох  100%, где П –  доля  пользователей  удовлетворенных  качеством услуг  от общего числа  опрошенных  пользователей;  Пу- количество  пользователей,  удовлетворенных  качеством услуг;  По- общее число  опрошенных  пользователей | > 80 | > 80 | - | - | - | Социологический опрос |

**3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник  информации о  значении  показателя |
| Отчетный  финансовый год | Текущий  финансовый  год | Очередной  финансовый  год | Первый год  планового  периода | Второй год  планового  периода |
| 1.Нормативное количество посещений | человек | 650 | 800 | 800 | 800 | 800 | Данные клуба |
| 2. Норматив стоимости единицы услуги | Руб. | 106500 | 84000 | 84000 | 84000 | 84000 | Данные клуба |
| 3. Бюджетные средства | Тыс.руб. |  |  |  |  |  | Данные клуба |

**4.Порядок оказания муниципальной услуги:**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 09.10.1992 года N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ;

- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Карагинский сельский дом культуры» (постановление главы администрации сельского поселения «село Карага» № 5от 18 мая 2011г.)

- Положение о платных услугах от 10.05.2012 г.

**4.1.1 Состав муниципальной услуги**

**4.1.2** Муниципальная услуга предусматривает организацию досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

**4.1.3** При организации культурно – досуговой деятельности и отдыха в учреждениях культуры осуществляется:

-Удовлетворение потребностей населения в сохранности и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

-Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

-Предоставление услуг социально – культурного, просветительного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

-Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

-Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

**4.1.4** Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

-Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

-Проведение праздничных по форме и тематике культрно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

-Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

-Организация работы школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

-Оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;

-Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно – воспитательной, культурно – зрелищной работы Учреждения и других культурно – досуговых учреждений;

-Повышение квалификации творческих и административно – хозяйственных работников Учреждения и других культурно – досуговых учреждений;

-Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

-Организация кино и видео – обслуживание населения;

-Представление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

**4.1.5** Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

**4.1.6**.К предпринимательской и иной приносящий доход деятельности Учреждения относятся:

-Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно – музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в т.ч. по заявкам организации, предприятий и отдельных граждан;

-Предоставление ансамблей, самодеятельных и художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

-Оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведение культурно – досуговых мероприятий;

-Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звука – усилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

-Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

-Организация и проведения ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж;

-Предоставление помещений в аренду;

-Иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

**4.1.7.**Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

**4.1.8. Порядок действий, которые должны быть осуществлены потребителем муниципальной услуги:**

**1). Порядок оказания муниципальной услуги при организации культурно-досуговой деятельности в организациях культуры.**

При организации культурно-досуговой деятельности, режим и условия посещения учреждений культуры, порядок продажи билетов (при наличии платного посещения) устанавливаются организациями, оказывающими услугу.

Организации, оказывающие услугу, не вправе ограничивать продолжительность и число посещений потребителями муниципальной услуги учреждений культуры, если это не нарушает режим работы таких учреждений.

При организации свободного (бесплатного) посещения учреждения культуры не требуется предъявление каких-либо документов. В посещении учреждений культуры со свободным (бесплатным) входом не может быть отказано.

В случае организации платного (ограниченного) входа посещение учреждения культуры осуществляется по предъявлению билета (абонемента). Распространение (продажа) билетов проводится организацией, оказывающей услугу. При указании в билете (абонементе) даты посещения, посещение учреждения культуры в другие даты по данному билету не допускается.

Для подтверждения права на бесплатное или льготное посещение учреждения культуры требуется представить соответствующий документ государственного образца, подтверждающий отнесение потребителя муниципальной услуги к категории лиц, имеющих право на бесплатное или льготное оказание муниципальной услуги. В случае непредставления документа в праве на бесплатное посещение может быть отказано.

При организации платного (ограниченного) посещения учреждения культуры в оказании муниципальной услуги может быть отказано при отсутствии у посетителя билета. По иным основаниям в посещении учреждения культуры не может быть отказано.

### **2) Порядок оказания муниципальной услуги при организации клубного досуга и творческой деятельности в сфере культуры и искусства.**

Для получения муниципальной услуги необходимо подать в учреждение клубного досуга заявление о приеме в клубное формирование. Заявление от несовершеннолетнего лица подается его родителями (законными представителями) или самим несовершеннолетним лицом, если его возраст более 14 лет и при условии письменного согласия его родителей (законных представителей).

Заявление должно быть подано в письменной форме, допускается машинописное оформление заявления. Перечень сведений, указываемых в заявлении, устанавливается организацией, оказывающей услугу.

Вместе с заявлением заявителю необходимо представить оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя, при поступлении несовершеннолетних лиц дополнительно представляется оригинал и копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя).

Заявителю может быть отказано в приеме заявления при отсутствии документов обязательных к представлению.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

При отсутствии свободных мест в клубном формировании, поданное заявление ставится в очередь, а заявителю выдается расписка в приеме заявления и сообщается номер его очередности.

При наступлении очередности заявителя (появлении свободных мест) организация, оказывающая услугу, должна уведомить об этом заявителя в течение 3 дней с момента появления свободных мест.

В течение 7 дней с момента уведомления потребителю муниципальной услуги, заявление которого было удовлетворено, необходимо обратиться в соответствующее учреждение культурного досуга для записи в соответствующее клубное формирование.

При приеме организация, оказывающая услугу, должна ознакомить заявителя с расписанием занятий клубного формирования. По требованию заявителя должны быть представлены документы, регламентирующие оказание муниципальной услуги.

После записи в клубное формирование заявитель получает право на оказание муниципальной услуги.

Дополнительные требования к платному оказанию муниципальной услуги:

При приеме в клубное формирование организация, оказывающая услугу, должна заключить с заявителем договор на оказание муниципальной услуги.

При подписании договора организация, оказывающая услугу, должна ознакомить заявителя с уставом учреждения культурного досуга и документами, устанавливающими размер и порядок оплаты оказания муниципальной услуги.

Занятия клубных формирований проводятся в соответствии с программой и расписанием занятий, утвержденными организацией, оказывающей услугу.

Перечень (план) конкурсов, смотров, концертов, выставок, фестивалей и иных мероприятий участниками, которых являются клубные формирования, а также порядок их проведения и комплектования списков участников устанавливаются организациями, оказывающими услугу.

Отбор клубных формирований (или отдельных потребителей муниципальной услуги) для участия в областных и межрегиональных конкурсах, смотрах, концертах, выставках, и иных мероприятиях, включая проводимые за пределами сельского поселения «село Карага», осуществляется в порядке, установленном организациями, оказывающими услугу.

В оказании муниципальной услуги (включая временное отстранение от занятий) может быть отказано в случае несоответствия здоровья потребителя муниципальной услуги установленным требованиям, а также при платном оказании муниципальной услуги в случае систематического (более двух раз) уклонения от внесения платы за оказание муниципальной услуги.

**4.2.Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги**

Информирование потребителя о муниципальной услуге (информация о расположении организаций оказывающих услугу, режимах работы, направлениях деятельности, проводимых мероприятиях и т.д.) осуществляется следующим образом:

- через наглядную агитацию (распространение афиш, буклетов);

- через информационные стенды в организациях;

Информацию о направлениях деятельности клубных формирований, реализуемых в учреждении клубного досуга, а также о расписании занятий и наличии свободных мест, можно получить по контактным телефонам учреждений клубного досуга.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Требование к качеству оказания услуги**  **5.1.Требование к персоналу, который непосредственно принимает участие в оказании услуги.**  Персонал оказывающей услугу организации (в том числе технический) обязан отвечать на все вопросы занимающихся и посетителей по существу, либо обязан указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь обратившемуся в его вопросе (нужде);  Персонал, оказывающий услугу должен строго соблюдать должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;  Организация, оказывающая услугу, не должна привлекать занимающихся без согласия занимающихся или их родителей, законных представителей (в случае предоставления услуги несовершеннолетним детям) к труду, не относящемуся к содержанию занятия  в клубном формировании;  Занимающиеся в клубных формированиях не должны допускаться оказывающей услугу организацией к занятиям при наличии  выраженных признаков и симптомов простудных и иных инфекционных заболеваний (кашель, насморк, чихание, зуд);  При возникновении пожара работники оказывающей услугу организации должны в первую очередь обеспечить эвакуацию детей  младшего возраста, людей пожилого возраста;  Организация, оказывающая услугу, не должна допускать к работе сотрудников, лично взаимодействующих с занимающимися и иными посетителями, при наличии у них выраженных признаков и симптомов простудных и иных инфекционных заболеваний (кашель,  насморк, чихание, зуд);  Организация, оказывающая услугу, не должна допускать к работе сотрудников (в том числе технический персонал) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;  Посетителю независимо от возраста может быть отказано в предоставлении доступа к услуге в следующих случаях:  - непредставление документов, дающих право на получение услуги;  - обращение за получением услуги в дни и часы, в которые дом культуры закрыт для посещения посетителями;  - если в момент обращения за оказанием услуги посетитель находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического  опьянения, его одежда имеет выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества дома культуры и  одежды других посетителей;  - нарушение Правил пользования и поведения в МБУК «Карагинский СДК», утвержденных руководителем дома культуры.  Отказ в предоставлении доступа к услуге по иным основаниям не допускается.    **5.2Требования к территории, зданию, помещению, где организуется предоставление муниципальной услуги**  По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда, и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг.  Каждое учреждение должно быть оснащено специальным  оборудованием, инструментами, аппаратурой, приборами отвечающими  требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоста-  вляемой услуги. В зимнее время за один час до начала культурно-досугового мероприятия подходы к зданию, в котором проводится  мероприятие, должны быть очищены от снега и льда;  В темное время суток за час до начала культурно-досугового мероприятия подходы к зданию, в котором проводится мероприятие,  должны быть освещены;  Фойе зданий, в которых оказывается услуга, должны быть оборудованы местами для ожидания, в том числе сидячими местами;  В случае, если предусмотрена плата за посещение культурно-досугового мероприятия, каждому посетителю культурно-досугового мероприятия должен быть продан билет, удостоверяющий его право посещение;  Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и получателей услуг, и предоставление им  услуг в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПин 2.4.4.1.1251-03).  В помещениях, в которых проводится культурно-досуговое мероприятие, паласы, ковры, ковровые дорожки должны быть жестко  прикреплены к полу;  **5.3.Требования к оборудованию и материалам, которые используются в процессе оказания муниципальной услуги.**  Организация, предоставляющая услугу, должна быть оснащена специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими  требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.  **5.4. Требования к процессу оказания муниципальной услуги**  Расписание занятий в клубных формированиях должно предполагать начало занятий не ранее 8.00, окончание не позднее 22.00;  В случае если в работе клубного формирования принимают участие дети школьного возраста, расписание занятий данного клубного  формирования должно предполагать начало занятий в первой половине дня не ранее 8.00, окончание не позднее 12.15; начало занятий  во второй половине дня не ранее 14:30, окончание не позднее 21.00;  **6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:**  **6.1.. Цены (тарифы) на муниципальную услугу**  Стоимость платного посещения муниципальных учреждений культуры по согласованию с отраслевым органом администрации Муниципального казенного учреждения сельского поселения «село Карага», ответственным за оказание муниципальной услуги.  **6.2.Значение предельных цен (тарифов)** | | |  |  |
| наименование муниципальной услуги | Цены (тарифы),  Единица измерения |
| **Аренда помещения** | 180 руб.(1кв.м. в месяц) |
| **Организация и проведение дискотеки для детей** | 50,00 руб. (билет) |
| **Организация и проведение дискотеки для взрослых** | 100,00 руб. (билет) |

**7.** **Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного исполнения:**

Контроль исполнения муниципального задания, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания осуществляются в соответствии с утвержденным порядком составления, рассмотрения, утверждения муниципальных заданий и осуществления контроля их исполнения.

Контроль выполнения Задания осуществляет Учредитель в виде:

- посещения Учреждения, мероприятий Учреждения комиссией администрации сельского поселения «село Карага» утвержденной приказом Учредителя;

- рассмотрения отчета об исполнении муниципального задания, включающего результаты выполнения муниципального задания, состояние и развитие муниципального имущества, эксплуатируемого Учреждением, перспективы изменения объемов и качества оказания услуг;

- получения от Учреждения по требованию Учредителя иной отчетной документации;

- составления Акта, который является документом, подтверждающим фактическое выполнение муниципального задания, и служит основанием для осуществления финансовых расчетов;

- проверки использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания (полной, частичной документальной проверки, комплексной проверки, плановой, внеплановой, повторной проверки) на основании первичных документов, регистров бухгалтерского учета, смет расходов, расчетов к ним и другой документации. Результаты проверки оформляются актом проверки финансово-хозяйственной деятельности. Принятие решения по акту проверки по устранению выявленных нарушений и недостатков оформляется в форме предписания.

Корректировка муниципального задания в пределах предусмотренных средств оформляется дополнительным соглашением не позднее чем в 10-дневный срок со дня принятия решения Учредителем.

Учредитель имеет право досрочно прекратить выполнение муниципального задания (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;

- Учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

О досрочном прекращении муниципального задания Учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

**8.Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания**:

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчётным;

- ежеквартально с нарастающим итогом в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

**8.1.Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания

муниципальной услуги;

- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.**

Распорядитель бюджетных средств

(учредитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Н.В. Шафранская

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

МП

Распорядитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Горбацевич\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

МП