**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**КАРАГИНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО КАРАГА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«20» июня 2016 г.** |  | | **№ 28** |
| **«Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления» сельского поселения «село Карага»** | |

В целях определения порядка обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.11.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «село Карага» (Приложение 1).
2. Утвердить перечень информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «село Карага», размещаемой в сети Интернет (Приложение 2);
3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации МО СП «с. Карага» и опубликовать на официальном сайте МО СП «с. Карага» [www.kamgov.ru](http://www.kamgov.ru)/kmr/karaga/.

Глава сельского поселения

«село Карага» Н.В. Шафранская

Приложение 1

к Постановлению главы администрации МО СП «с.Карага» от 20.06.16г. № 28

**Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности**

**органов местного самоуправления сельского поселения «село Карага»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон), Федерального закона от 06.11.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «село Карага» Карагинского района Камчатского края (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.3. Если федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления, настоящее Положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных этими федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с предоставлением органами местного самоуправления информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;

2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;

3) порядок предоставления органом местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.6. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.7. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется с учетом требований Федерального закона в порядке, установленном настоящим Положением.

1.8. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законодательством порядке к информации ограниченного доступа.

**2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения**

2.1. Органы местного самоуправления – образуемые в соответствии с действующим законодательством органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Структуру органов местного самоуправления сельского поселения «село Карага» (далее – Поселение) составляют: Совет депутатов Поселения, глава Поселения, Администрация Поселения.

2.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся также муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

2.3. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа.

2.5. Официальный сайт органа местного самоуправления (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления. Официальным сайтом для представления информации о деятельности органов местного самоуправления Поселения является официальный сайт сельского поселения «село Карага»

**3. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности**

**органов местного самоуправления**

3.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается в пределах своих полномочий Администрация Поселения.

3.2. Администрация Поселения в целях организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления определяет уполномоченных сотрудников. Права и обязанности уполномоченных сотрудников устанавливаются муниципальными правовыми актами Поселения.

3.3. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) Администрацией Поселения информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации;

2) размещение Администрацией Поселения информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет;

3) размещение Администрацией Поселения информации о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых Администрацией Поселения, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых Администрацией Поселения, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Поселения, коллегиальных органов местного самоуправления;

6) предоставление Администрацией Поселения пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;

7) другими способами, предусмотренными законодательствами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

**4. Форма предоставления информации о деятельности**

**органов местного самоуправления**

4.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

4.2. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами. В случае, если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

4.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема в Администрации Поселения. Указанная информация предоставляется также по телефону сотрудника Администрации Поселения, уполномоченного на ее предоставление. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования.

**5. Права пользователя информацией**

5.1. Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;

2) отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

**6. Требования к обеспечению доступа к информации о деятельности**

**органов местного самоуправления**

6.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание Администрацией Поселения в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджета Поселения.

**7. Предоставление информации о деятельности**

**органов местного самоуправления**

7.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации. Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований. Официальное опубликование муниципальных правовых актов Поселения осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Поселения порядком их официального опубликования (обнародования).

7.2. Коллегиальные органы местного самоуправления обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами органов местного самоуправления или иными муниципальными правовыми актами.

7.3. Органы местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности органа местного самоуправления, которая должна содержать:

1) порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления;

3) иные сведения, необходимые для информирования пользователей информацией.

7.4.  Пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомления с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых Администрацией Поселения.

**8. Порядок предоставления информации о деятельности**

**органов местного самоуправления**

8.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

8.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации. Возможность использования при составлении запроса в орган местного самоуправления других языков народов Российской Федерации определяется законодательством Камчатского края.

8.4. В случае поступления в орган местного самоуправления запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края.

8.5. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

8.6. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Положением срока для ответа на запрос.

8.7. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в которые он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

8.8. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

8.9. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в орган местного самоуправления по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

8.10. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

8.11. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации. Возможность использования при ответе на запрос, поступивший в орган местного самоуправления, других языков народов Российской Федерации определяется законодательством Камчатского края.

8.12. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос орган местного самоуправления может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

8.13. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

8.14. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации.

8.15. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

8.16. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая администрацией Поселения в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом или муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.

8.17. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.18. В случае, предусмотренном п. 8.17. настоящего Положения, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

8.19. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежат зачислению в бюджет Поселения.

8.20. Орган местного самоуправления, предоставивший информацию, содержащую неточные сведения, обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

**9. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о**

**деятельности органов местного самоуправления**

9.1. Решения и действия (бездействие) Администрации Поселения, его сотрудников, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган либо в суд.

9.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.3. Надзор за исполнением органами местного самоуправления, их должностными лицами настоящего Положения осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

9.4. Муниципальные служащие Администрации Поселения, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

10.1.Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности осуществляет руководитель администрации Поселения, который в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности сельского поселения, предусмотренного Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и принимает меры по указанным обращением в пределах своей компетенции.

10.2.Контроль осуществляется на наличие сведений о деятельности сельского поселения и своевременности их обновления, на наличие оснований для изъятия из предоставляемой информации о деятельности сельского поселения сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

10.3.Контроль за размещением информации в специально отведенных для этих целей местах осуществляется ежемесячно.

10.4.Контроль за соблюдением порядка предоставления информации о деятельности, предоставляемой иными способами – ежемесячно.

10.5. Контроль за размещением информации о деятельности сельского поселения в сети Интернет и сроков ее обновления на официальном сайте сельского поселения «село Карага», осуществляется в порядке определяемом муниципальным нормативным правовым актом сельского поселения «село Карага».

10.6.Результаты контроля оформляются соответствующим Актом.

10.7.При выявлении в ходе осуществления контроля нарушений установленного порядка обеспечения доступа к информации о деятельности виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к Постановлению главы администрации МО СП «с.Карага» от 20.06.16г. № 28

**Перечень**

**информации о деятельности органов местного самоуправления**

**сельского поселения «село Карага», размещаемой в сети Интернет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория информации** | **Периодичность размещения** |
| 1 | Общая информация об органе местного самоуправления сельского поселения «село Карага»: | |
| 1.1 | Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.2 | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативно-правовых актов. Перечень нормативно-правовых актов поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.3 | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.4 | Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.5 | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций; | в течение 5 рабочих дней со дня введения в действие (обновления) соответствующих информационных систем, банков данных, реестров, регистров. |
| 1.6 | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии). | в течение 5 рабочих дней со дня учреждения |
| 2 | Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления: | |
| 2.1 | Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | В течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта, признания его судом недействующим. |
| 2.2 | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы местного самоуправления; | В течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта муниципального правового акта в представительные органы местного самоуправления; |
| 2.3 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Информация размещается на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 2.4 | Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг; | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих административных регламентов, стандартов государственных и муниципальных услуг; |
| 2.5 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.6 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 3 | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве | В течение 5 рабочих дней со дня поступления в орган местного самоуправления подтверждения об участии в соответствующей целевой или иной программе, международном сотрудничестве |
| 4 | Информация о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 5 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 6 | Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях; | Ежеквартально |
| 7 | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления; | В течение 5 рабочих дней со дня официального выступления или заявления |
| 8 | Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе: | |
| 8.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления; | Ежеквартально |
| 8.2 | Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств; | Сведения размещаются на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 8.3 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет Поселения; | Ежеквартально |
| 9 | Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе: | |
| 9.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | В сроки установленные соответствующим муниципальным правовым актом |
| 9.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | В сроки установленные соответствующим муниципальным правовым актом |
| 9.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления; | В соответствии с извещением о проведении конкурса |
| 9.6 | Перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 10 | Информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | |
| 10.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; | Поддерживается в актуальном состоянии.  Акты, регулирующие деятельность размещаются в течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта. |
| 10.2 | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в 9.1 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 10.3 | Обзоры обращений лиц, указанных в 9.1 настоящего перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Ежеквартально |
| 11 | Ссылки на официальные сайты учреждений и организаций, образованных при органах местного самоуправления (при наличии) | Поддерживается в актуальном состоянии |

Примечание:

Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые и иные акты, размещаются на официальном сайте в сети Интернет с указанием их вида, наименования органа местного самоуправления, принявшего акт, наименования акта, даты его принятия (подписания) и номера, а также сведения о государственной регистрации муниципального правового акта, в случаях установленных законодательством Российской Федерации.