ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих МКУ

Администрация МО СП «с.Карага»

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, которая состоит из месячного должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1. Размеры ежемесячных должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада (в рублях) |
| Глава сельского поселения  | 5 885,00 |
| Заместитель главы МКУ Администрация МО СП «с.Карага» | 4 590,50 |
| Начальник самостоятельного финансово-бюджетного отдела МКУ Администрация МО СП «с.Карага» | 5 750,00 |
| Главный специалист – эксперт | 3 520,00 |

1. Ежемесячное денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности.

К ежемесячному денежному вознаграждению относятся:

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующем размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер надбавки (в процентах к должностному окладу) |
| От 1 года до 5 лет | 10 |
| От 5 до 10 лет | 15 |
| От 10 до 15 лет | 20 |
| От 15 лет и выше | 30 |

 (Предельный норматив - 4 оклада в год)

1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Рекомендуемый размер надбавки (в процентах к должностному окладу) |
| Глава сельского поселения  | 80 - 100 |
| Заместитель главы МКУ Администрация МО СП «с.Карага» | 80 - 100 |
| Начальник самостоятельного финансово-бюджетного отдела МКУ Администрация МО СП «с.Карага» | 100 - 150 |
| Главный специалист – эксперт | 40 - 60 |

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в зависимости от степени секретности сведений и ежемесячной процентной надбавки за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Размер надбавки (в процентах к должностному окладу) | № допуска к сведениям, составляющим гос. тайну |
| Глава сельского поселения  | 10 |  |
| Заместитель главы МКУ Администрация МО СП «с.Карага» | 10 |  |

1. Ежемесячная премия за выполнение особо важных и сложных заданий:

Предельный размер премии из расчета 3 оклада в год.

Размер ежемесячной премии устанавливается в зависимости от показателей результата труда муниципальных служащих по отдельному распоряжению главы.

1. Ежемесячное денежное поощрение:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Рекомендуемый размер для установления ЕДП (Количество должностных окладов в месяц) |
| Глава сельского поселения  | 3,5 - 4,0 |
| Заместитель главы МКУ Администрация МО СП «с.Карага» | 3,5 - 4,0 |
| Начальник самостоятельного финансово-бюджетного отдела МКУ Администрация МО СП «с.Карага» | 1,5 - 1,82 |
| Главный специалист – эксперт | 1,0 - 1,35 |

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и ежемесячная материальная помощь:

Предельный размер из расчета 3 оклада в год.

Размер ежемесячной материальной помощи устанавливается в зависимости от показателей результата труда муниципальных служащих по отдельному распоряжению главы

1. Денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальную должность, выплачивается с учетом районного коэффициента и надбавок за работу в районах Крайнего Севера
2. Порядок назначения и условия выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающих муниципальную должность устанавливаются локальным нормативным актом.
3. Отпуск лица, замещающего муниципальную должность
4. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней, а также дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 6 календарных дней
5. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе в связи с работой в районах Крайнего Севера продолжительностью 24 календарных дней
6. Основной ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и могут предоставляться по частям по заявлению лица, замещающего муниципальную должность. При этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.
7. Отпуск муниципального служащего

1) Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы продолжительностью 30 календарных дней, а также дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 6 календарных дней

2) Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы, но не более 15 календарных дней

3) Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе в связи с работой в районах Крайнего Севера продолжительностью 24 календарных дней

1. Основной ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и могут предоставляться по частям по заявлению лица, замещающего муниципальную должность. При этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.