**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**КАРАГИНСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО КАРАГА»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«11» апреля 2016 г.** |  | **№21** |

**Об утверждении Порядка формирования,**

**ведения и утверждения   ведомственных**

**перечней муниципальных услуг и работ,**

**оказываемых и выполняемых муниципальным**

**бюджетным  учреждением культуры**

**«Карагинский сельский дом культуры»**

В соответствии со статьёй 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)

 **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Карагинским СДК» (Приложение №1).

2. Администрации МО СП «с. Карага»  сформировать и утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Карагинским СДК».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Разместить настоящее Постановление на информационном стенде администрации и на официальном сайте [www.kamgov.ru](http://www.kamgov.ru)/kmr/karaga/.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава МО СП «с. Карага» Н.В.Шафранская

Приложение №1

к Постановлению

Главы МО СП «с. Карага»

от 11.04.2016 г.  № 21

**Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным бюджетным учреждением культуры « Карагинский СДК»**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетным учреждением культуры «Карагинский СДК» (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются Администрацией муниципального образования сельского поселения «с. Карага», осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Карагинский СДК».

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования сельского поселения «с. Карага».

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы информация, указанная в пункте 3 Общих требований к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151) (далее – Общие требования).

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени Администрации муниципального образования сельского поселения «с. Карага».

8. Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг формируются и ведутся администрацией муниципального образования сельского поселения «с. Карага» в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.