GERBIMAGE
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "СЕЛО
КАРАГА"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

Камчатский край, Карагинский район, село Карага

**Об утверждении Административного регламента
Муниципального казенного учреждения Администрация муниципального
образования сельского поселения "село Карага" по предоставлению
муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

Утвердить прилагаемый Административный регламент Муниципального казенного учреждения Администрация муниципального образования сельского поселения "село Карага" по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

POSITION APPROVING

ШТАМП И ТАБЛИЦУ НЕ
УДАЛЯТЬ!

FIO APPROVING

Утвержден постановлением
Администрации сельского
поселения "село Карага" от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Административный регламент
Муниципального казенного учреждения Администрация муниципального
образования сельского поселения "село Карага"
по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в
качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, проживающим на территории муниципального образования, физическим лицам - состоящим на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, физическим лицам, желающим исправить опечатки и ошибки в выданном документе о результате предоставления Услуги (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

---

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Муниципальным казенным учреждением Администрация муниципального образования сельского поселения "село Карага" (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за постановкой на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения результатами предоставления Услуги являются:

а) постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) право на получение жилого помещения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения.

11. При обращении заявителя за внесением изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в учетную запись (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) мотивированное уведомление с указанием причин отказа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за предоставлением информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за снятием с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилом помещении.

14. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

15. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

16. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

27. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуга, являющаяся необходимой и обязательной для предоставления услуги, – . Плата за предоставление указанной услуги законодательством не предусмотрена.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за постановкой на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физические лица, проживающие на территории муниципального образования, Заявитель, малоимущие, проживает совместно с членами семьи, супруг (супруга), дети, родители и иные родственники, в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, имеются правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 2: физические лица, проживающие на территории муниципального образования, Заявитель, малоимущие, проживает совместно с членами семьи, супруг (супруга), дети, родители и иные родственники, в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, не имеется правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 3: физические лица, проживающие на территории муниципального образования, Заявитель, малоимущие, проживает совместно с членами семьи, супруг (супруга), дети, родители и иные родственники, в составе семьи нет больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, имеются правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 4: физические лица, проживающие на территории муниципального образования, Заявитель, малоимущие, проживает совместно с членами семьи, супруг (супруга), дети, родители и иные родственники, в составе семьи нет больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, не имеется правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН;

---

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 5: физические лица, проживающие на территории муниципального образования, Заявитель, малоимущие, проживает один, имеются правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 6: физические лица, проживающие на территории муниципального образования, Заявитель, малоимущие, проживает один, не имеется правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 7: физические лица, проживающие на территории муниципального образования, Заявитель, льготная категория, проживает совместно с членами семьи, с упруг (супруга), дети, родители и иные родственники, в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, имеются правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 8: физические лица, проживающие на территории муниципального образования, Заявитель, льготная категория, проживает совместно с членами семьи, с упруг (супруга), дети, родители и иные родственники, в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, не имеется правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 9: физические лица, проживающие на территории муниципального образования, Заявитель, льготная категория, проживает совместно с членами семьи, с упруг (супруга), дети, родители и иные родственники, в составе семьи нет больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, имеются правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 10: физические лица, проживающие на территории муниципального образования, Заявитель, льготная категория, проживает совместно с членами семьи, с упруг (супруга), дети, родители и иные родственники, в составе семьи нет больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, не имеется правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 11: физические лица, проживающие на территории муниципального образования, Заявитель, льготная категория, проживает один, имеются правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 12: физические лица, проживающие на территории муниципального образования, Заявитель, льготная категория, проживает один, не имеется правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 13: физические лица, проживающие на территории муниципального образования, Представитель заявителя, малоимущие, проживает совместно с членами семьи, супруг (супруга), дети, родители и иные родственники, в составе семьи

имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, имеются правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 14: физические лица, проживающие на территории муниципального образования, Представитель заявителя, малоимущие, проживает совместно с членами семьи, супруг (супруга), дети, родители и иные родственники, в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, не имеется правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 15: физические лица, проживающие на территории муниципального образования, Представитель заявителя, малоимущие, проживает совместно с членами семьи, супруг (супруга), дети, родители и иные родственники, в составе семьи нет больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, имеются правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 16: физические лица, проживающие на территории муниципального образования, Представитель заявителя, малоимущие, проживает совместно с членами семьи, супруг (супруга), дети, родители и иные родственники, в составе семьи нет больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, не имеется правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 17: физические лица, проживающие на территории муниципального образования, Представитель заявителя, малоимущие, проживает один, имеются правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 18: физические лица, проживающие на территории муниципального образования, Представитель заявителя, малоимущие, проживает один, не имеется правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 19: физические лица, проживающие на территории муниципального образования, Представитель заявителя, льготная категория, проживает совместно с членами семьи, супруг (супруга), дети, родители и иные родственники, в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, имеются правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 20: физические лица, проживающие на территории муниципального образования, Представитель заявителя, льготная категория, проживает совместно с членами семьи, супруг (супруга), дети, родители и иные родственники, в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, не имеется

правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 21: физические лица, проживающие на территории муниципального образования, Представитель заявителя, льготная категория, проживает совместно с членами семьи, супруг (супруга), дети, родители и иные родственники, в составе семьи нет больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, имеются правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 22: физические лица, проживающие на территории муниципального образования, Представитель заявителя, льготная категория, проживает совместно с членами семьи, супруг (супруга), дети, родители и иные родственники, в составе семьи нет больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, не имеется правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 23: физические лица, проживающие на территории муниципального образования, Представитель заявителя, льготная категория, проживает один, имеются правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН;

Вариант 24: физические лица, проживающие на территории муниципального образования, Представитель заявителя, льготная категория, проживает один, не имеется правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН.

31. При обращении заявителя за внесением изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Заявитель;

Вариант 26: физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Представитель.

32. При обращении заявителя за предоставлением информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 27: физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Заявитель;

Вариант 28: физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Представитель.

33. При обращении заявителя за снятием с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 29: физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Заявитель;

Вариант 30: физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Представитель.

34. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – физические лица, желающие исправить опечатки и ошибки в выданном документе о результате предоставления Услуги (вариант 31).

35. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

36. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в МФЦ;
- в) в Органе местного самоуправления.

37. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

38. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

39. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

40. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный

усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) право на получение жилого помещения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения.

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

42. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

43. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

44. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;
свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

в) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно);

д) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения).

46. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

47. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
- б) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- е) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

48. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

49. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

50. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

51. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;

в) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.

52. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

53. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – постанова на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – право на получение жилого помещения.

54. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

55. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

57. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) постанова на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- г) право на получение жилого помещения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

61. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

в) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, оригинал или копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно).

63. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

64. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

б) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

68. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.

69. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

70. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – право на получение жилого помещения.

71. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

72. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

73. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

74. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- г) право на получение жилого помещения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения.

75. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

76. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

77. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

78. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

в) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения).

80. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

81. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

б) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

82. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

83. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

84. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

85. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;

в) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.

86. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

87. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – постанова на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – право на получение жилого помещения.

88. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

89. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

90. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

91. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) постанова на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- г) право на получение жилого помещения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения.

92. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

93. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

94. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

95. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

в) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, оригинал или копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

97. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

98. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

б) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

99. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

100. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

101. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

102. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.

103. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

104. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – право на получение жилого помещения.

105. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

106. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

107. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

108. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) право на получение жилого помещения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения.

109. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

110. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

111. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

112. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения).

114. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

115. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

б) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

116. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

117. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

118. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

119. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.

120. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

121. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – право на получение жилого помещения.

122. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

123. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

124. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления.

125. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- г) право на получение жилого помещения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения.

126. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

127. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

128. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

129. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

130. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

131. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

132. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

б) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

133. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

134. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

135. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

136. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

137. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

138. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – право на получение жилого помещения.

139. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

140. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

141. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

142. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- г) право на получение жилого помещения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения.

143. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

144. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

145. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

146. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

в) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно);

д) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения; в МФЦ: оригинал

или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения).

148. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

149. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

б) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

150. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

151. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

152. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 4 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

153. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- в) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.

154. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

155. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – право на получение жилого помещения.

156. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

157. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

158. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

159. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- г) право на получение жилого помещения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения.

160. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

161. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

162. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

163. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

164. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

в) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно).

165. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

166. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

б) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

з) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

167. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

168. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

169. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 4 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

170. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.

171. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

172. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – право на получение жилого помещения.

173. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

174. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

175. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

176. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) право на получение жилого помещения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения.

177. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

178. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

179. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

180. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

181. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства, в случаях, когда

документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

в) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения).

182. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

183. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

б) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

184. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

185. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

186. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 4 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

187. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;

в) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.

188. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

189. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – постанова на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – право на получение жилого помещения.

190. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

191. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

192. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

193. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) постанова на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- г) право на получение жилого помещения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения.

194. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

195. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

196. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

197. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

198. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

в) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, оригинал или копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

199. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

200. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

б) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

201. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

202. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

203. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 4 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

204. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.

205. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

206. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – право на получение жилого помещения.

207. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

208. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

209. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

210. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- г) право на получение жилого помещения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения.

211. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

212. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

213. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

214. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

215. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения).

216. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

217. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

б) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

218. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

219. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

220. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 4 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

221. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;

в) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.

222. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения, Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

223. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – право на получение жилого помещения.

224. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

225. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

226. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления.

227. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) право на получение жилого помещения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения.

228. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

229. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

230. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

231. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

232. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

233. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

234. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

б) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

235. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

236. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

237. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 4 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

238. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.

239. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

240. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – право на получение жилого помещения.

241. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

242. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

243. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

244. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- г) право на получение жилого помещения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения.

245. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

246. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

247. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

248. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления

посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

249. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

в) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой

хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно);

д) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения).

250. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

251. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

б) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) доверенность содержит информацию не в полном объеме;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

з) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

252. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

253. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

254. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС» . Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

255. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- в) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.

256. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

257. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – право на получение жилого помещения.

258. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

259. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

260. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

261. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) право на получение жилого помещения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения.

262. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

263. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

264. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

265. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

266. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

в) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное

проживание с ним в одной квартире невозможно; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно).

267. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

268. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

б) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) доверенность содержит информацию не в полном объеме;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

з) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

269. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

270. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

271. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

272. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.

273. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

274. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – право на получение жилого помещения.

275. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

276. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

277. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

278. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- г) право на получение жилого помещения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения.

279. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

280. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

281. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

282. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

283. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

в) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения).

284. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

285. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

б) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) доверенность содержит информацию не в полном объеме;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

з) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

286. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

287. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

288. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

289. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- в) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.

290. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

291. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – право на получение жилого помещения.

292. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

293. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

294. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

295. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- г) право на получение жилого помещения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения.

296. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

297. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

298. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

299. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления

посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

300. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

в) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

301. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

302. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

б) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) доверенность содержит информацию не в полном объеме;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

з) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

303. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

304. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

305. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

306. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.

307. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения, Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

308. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – право на получение жилого помещения.

309. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

310. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

311. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

312. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) право на получение жилого помещения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения.

313. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

314. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

315. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

316. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

317. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения).

318. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

319. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

б) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) доверенность содержит информацию не в полном объеме;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

320. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

321. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

322. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

323. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.

324. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

325. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – право на получение жилого помещения.

326. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

327. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

328. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

329. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- г) право на получение жилого помещения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения.

330. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

331. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

332. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

333. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

334. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

335. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

336. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

б) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) доверенность содержит информацию не в полном объеме.

337. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

338. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

339. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

340. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

341. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

342. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – право на получение жилого помещения.

343. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

344. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

345. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

346. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- г) право на получение жилого помещения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения.

347. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

348. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

349. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

350. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления

посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

351. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

в) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой

хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно);

д) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения).

352. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

353. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

б) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) доверенность содержит информацию не в полном объеме;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

з) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

354. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

355. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

356. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС» . Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 4 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

357. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;

в) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.

358. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

359. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – право на получение жилого помещения.

360. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

361. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

362. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

363. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- г) право на получение жилого помещения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения.

364. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

365. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

366. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

367. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

368. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

в) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: в случаях, когда

документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно).

369. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

370. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

б) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) доверенность содержит информацию не в полном объеме;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

з) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

371. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

372. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

373. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 4 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

374. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.

375. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения, Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

376. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – право на получение жилого помещения.

377. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

378. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

379. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

380. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) право на получение жилого помещения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения.

381. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

382. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

383. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

384. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

385. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства, в случаях, когда

документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

в) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения).

386. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

387. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

б) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) доверенность содержит информацию не в полном объеме;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

з) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

388. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

389. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

390. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 4 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

391. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- в) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.

392. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

393. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – право на получение жилого помещения.

394. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

395. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

396. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

397. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) право на получение жилого помещения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения.

398. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

399. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

400. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

401. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

402. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления

посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предоставляется в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

в) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

403. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

404. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

б) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) доверенность содержит информацию не в полном объеме;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

з) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

405. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

406. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

407. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 4 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

408. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.

409. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

410. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – право на получение жилого помещения.

411. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

412. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

413. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

414. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) право на получение жилого помещения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения.

415. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

416. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

417. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

418. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

419. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения; в Органе

местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется при наличии в пользовании жилого помещения).

420. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

421. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

б) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) доверенность содержит информацию не в полном объеме;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

422. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

423. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

424. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 4 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

425. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- в) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий.

426. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

427. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – право на получение жилого помещения.

428. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

429. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

430. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

431. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) право на получение жилого помещения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения.

432. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

433. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

434. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

435. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

436. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

437. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

438. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

б) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) доверенность содержит информацию не в полном объеме.

439. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

440. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

441. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 4 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

442. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.

443. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

444. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;
- в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – право на получение жилого помещения.

445. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

446. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

447. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

448. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о внесении изменений в учетную запись (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) мотивированное уведомление с указанием причин отказа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

449. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

450. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

451. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

452. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

б) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

документ, содержащий правильные данные;

сведения, подлежащие изменению.

453. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

454. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

455. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

б) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

456. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

457. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

458. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

459. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили.

460. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения, Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

461. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление о внесении изменений в учетную запись;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – мотивированное уведомление с указанием причин отказа.

462. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

463. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

464. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

465. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в учетную запись (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) мотивированное уведомление с указанием причин отказа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

466. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

467. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

468. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

469. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

б) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

документ, содержащий правильные данные;
сведения, подлежащие изменению;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, электронный документ установленного формата; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

470. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

471. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

472. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

б) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизит;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

473. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

474. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

475. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

476. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили.

477. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения, Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

478. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление о внесении изменений в учетную запись;

б) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – мотивированное уведомление с указанием причин отказа.

479. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

480. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

481. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

482. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

483. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

484. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

485. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

486. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

487. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

488. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

489. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – предоставление неполного комплекта документов.

490. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

491. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

492. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

493. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

494. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

495. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – мотивированный отказ в письменной форме.

496. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

497. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

498. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

499. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

500. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

501. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

502. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

503. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа

предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, электронный документ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

504. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

505. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

506. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) предоставление неполного комплекта документов;

б) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

в) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

г) доверенность содержит информацию не в полном объеме.

507. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

508. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

509. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная нотариальная палата».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

510. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

511. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

512. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – мотивированный отказ в письменной форме.

513. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

514. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

515. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

516. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилом помещении.

517. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

518. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

519. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

520. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

521. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

522. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

523. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

б) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом).

524. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

525. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

526. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

527. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

528. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения , Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

529. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

530. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

531. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

532. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

533. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилом помещении.

534. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

535. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

536. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

537. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате SIG, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; в Органе местного самоуправления: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

538. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

539. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

540. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

б) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

е) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.

541. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

542. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

543. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

544. , Орган местного самоуправления отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения),

представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

545. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения, Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

546. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

547. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

548. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

549. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

550. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

551. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

552. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

553. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления.

554. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа предоставляется в день подачи заявления);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (оригинал документа предоставляется в день подачи заявления).

555. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

556. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

557. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – предоставление неполного комплекта документов.

558. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

559. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

560. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

561. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

562. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
- б) в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

563. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

564. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

565. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

566. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

567. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

568. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

569. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

570. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

571. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на Региональном портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, при личном приеме заявителя в Органе местного самоуправления.

572. Жалобы в форме электронных документов направляются на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в письменной форме.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
сельского поселения "село
Карага" от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Постановка на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»</i>	

	категория, проживает один, имеются правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН

22.	Физические лица, проживающие на территории муниципального образования, Представитель заявителя, льготная категория, проживает совместно с членами семьи, супруг (супруга), дети, родители и иные родственники, в составе семьи нет больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, не имеется правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН
23.	Физические лица, проживающие на территории муниципального образования, Представитель заявителя, льготная категория, проживает один, имеются правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН
24.	Физические лица, проживающие на территории муниципального образования, Представитель заявителя, льготная категория, проживает один, не имеется правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»</i>	
25.	Физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Заявитель
26.	Физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»</i>	
27.	Физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Заявитель
28.	Физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»</i>	
29.	Физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Заявитель
30.	Физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>	
31.	Физические лица, желающие исправить опечатки и ошибки в выданном документе о результате предоставления Услуги

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Постановка на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физические лица, проживающие на территории муниципального образования
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя

3.	Основание признания нуждающимися	1. Малоимущие. 2. Льготная категория
4.	С кем проживает заявитель?	1. Проживает совместно с членами семьи. 2. Проживает один
5.	Члены семьи с которыми проживает заявитель?	1. Супруг (супруга), дети, родители и иные родственники
6.	Имеются ли правоустанавливающие документы на занимаемые жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН?	1. Имеются правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН. 2. Не имеется правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН
7.	В составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно?	1. В составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно. 2. В составе семьи нет больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»</i>		
8.	Категория заявителя	1. Физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма
9.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»</i>		
10.	Категория заявителя	1. Физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма
11.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»</i>		
12.	Категория заявителя	1. Физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма
13.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>		
14.	Категория заявителя	1. Физические лица, желающие исправить опечатки и ошибки в выданном документе о результате предоставления Услуги

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
сельского поселения "село
Карага" от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

В соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма" прошу принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

телефон: _____.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

район: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

степень родства: _____.

Сведения о супруге:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____.

Сведения о детях:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

дата рождения ребенка: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____.

Сведения о родителях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____;

СНИЛС: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

В соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма" прошу принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

телефон: _____.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

район: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

степень родства: _____.

Сведения о супруге:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____.

Сведения о детях:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

дата рождения ребенка: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____.

Сведения о родителях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____;

СНИЛС: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

В соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма" прошу принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

телефон: _____.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;
район: _____ ;
населенный пункт: _____ ;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ .

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

степень родства: _____ .

Сведения о супруге:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г. ;
СНИЛС: _____ ;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия: _____ ;
номер: _____ ;
код подразделения: _____ ;
дата выдачи: __.____.____ г. ;
кем выдан: _____ .

Сведения о детях:

фамилия: _____ ;
имя: _____ ;
отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения ребенка: __.____.____ г. ;
СНИЛС: _____ .

Сведения о родителях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;
дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г. ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия: _____ ;
номер: _____ ;
дата выдачи документа: __.____.____ г. ;
кем выдан: _____ ;
код подразделения: _____ ;
СНИЛС: _____ .

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

В соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма" прошу принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

телефон: _____.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;
район: _____ ;
населенный пункт: _____ ;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ .

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

степень родства: _____ .

Сведения о супруге:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г. ;
СНИЛС: _____ ;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия: _____ ;
номер: _____ ;
код подразделения: _____ ;
дата выдачи: __.____.____ г. ;
кем выдан: _____ .

Сведения о детях:

фамилия: _____ ;
имя: _____ ;
отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения ребенка: __.____.____ г. ;
СНИЛС: _____ .

Сведения о родителях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;
дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г. ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия: _____ ;
номер: _____ ;
дата выдачи документа: __.____.____ г. ;
кем выдан: _____ ;
код подразделения: _____ ;
СНИЛС: _____ .

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

В соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма" прошу принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

телефон: _____.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

район: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

В соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма" прошу принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

телефон: _____.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

район: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

В соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма" прошу принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

телефон: _____.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;
район: _____ ;
населенный пункт: _____ ;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ .

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

степень родства: _____ .

Сведения о супруге:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г. ;
СНИЛС: _____ ;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия: _____ ;
номер: _____ ;
код подразделения: _____ ;
дата выдачи: __.____.____ г. ;
кем выдан: _____ .

Сведения о детях:

фамилия: _____ ;
имя: _____ ;
отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения ребенка: __.____.____ г. ;
СНИЛС: _____ .

Сведения о родителях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;
дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г. ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия: _____ ;
номер: _____ ;
дата выдачи документа: __.____.____ г. ;
кем выдан: _____ ;
код подразделения: _____ ;
СНИЛС: _____ .

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

В соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма" прошу принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

телефон: _____.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

район: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

степень родства: _____.

Сведения о супруге:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

кем выдан: _____.

Сведения о детях:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

дата рождения ребенка: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____.

Сведения о родителях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____;

СНИЛС: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

В соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма" прошу принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

телефон: _____.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;
район: _____ ;
населенный пункт: _____ ;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ .

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

степень родства: _____ .

Сведения о супруге:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г. ;
СНИЛС: _____ ;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия: _____ ;
номер: _____ ;
код подразделения: _____ ;
дата выдачи: __.____.____ г. ;
кем выдан: _____ .

Сведения о детях:

фамилия: _____ ;
имя: _____ ;
отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения ребенка: __.____.____ г. ;
СНИЛС: _____ .

Сведения о родителях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;
дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г. ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия: _____ ;
номер: _____ ;
дата выдачи документа: __.____.____ г. ;
кем выдан: _____ ;
код подразделения: _____ ;
СНИЛС: _____ .

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

В соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма" прошу принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

телефон: _____.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;
район: _____ ;
населенный пункт: _____ ;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ .

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

степень родства: _____ .

Сведения о супруге:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г. ;
СНИЛС: _____ ;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия: _____ ;
номер: _____ ;
код подразделения: _____ ;
дата выдачи: __.____.____ г. ;
кем выдан: _____ .

Сведения о детях:

фамилия: _____ ;
имя: _____ ;
отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения ребенка: __.____.____ г. ;
СНИЛС: _____ .

Сведения о родителях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;
дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г. ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия: _____ ;
номер: _____ ;
дата выдачи документа: __.____.____ г. ;
кем выдан: _____ ;
код подразделения: _____ ;
СНИЛС: _____ .

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

В соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма" прошу принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

телефон: _____.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

район: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

В соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма" прошу принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

телефон: _____.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

район: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

В соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма" прошу принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

телефон: _____.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

код подразделения: _____;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

степень родства: _____.

Сведения о супруге:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____.

Сведения о детях:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

дата рождения ребенка: __.____.____ Г.;

СНИЛС: _____.

Сведения о родителях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____;

СНИЛС: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

В соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма" прошу принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

телефон: _____.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

код подразделения: _____;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

степень родства: _____.

Сведения о супруге:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____.

Сведения о детях:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

дата рождения ребенка: __.____.____ Г.;

СНИЛС: _____.

Сведения о родителях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____;

СНИЛС: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

В соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма" прошу принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

телефон: _____.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

код подразделения: _____;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

степень родства: _____.

Сведения о супруге:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____.

Сведения о детях:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

дата рождения ребенка: __.____.____ Г.;

СНИЛС: _____.

Сведения о родителях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ Г.;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ Г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____;

СНИЛС: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

В соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма" прошу принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

телефон: _____.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

код подразделения: _____;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

степень родства: _____.

Сведения о супруге:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____.

Сведения о детях:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

дата рождения ребенка: __.____.____ Г.;

СНИЛС: _____.

Сведения о родителях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ Г.;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ Г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____;

СНИЛС: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

В соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма" прошу принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

телефон: _____.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

код подразделения: _____;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

В соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма" прошу принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

телефон: _____.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

код подразделения: _____;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

В соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма" прошу принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

телефон: _____.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

код подразделения: _____;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

степень родства: _____.

Сведения о супруге:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____.

Сведения о детях:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

дата рождения ребенка: __.____.____ Г.;

СНИЛС: _____.

Сведения о родителях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____;

СНИЛС: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

В соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма" прошу принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

телефон: _____.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

код подразделения: _____;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

степень родства: _____.

Сведения о супруге:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____.

Сведения о детях:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

дата рождения ребенка: __.____.____ Г.;

СНИЛС: _____.

Сведения о родителях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____;

СНИЛС: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

В соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма" прошу принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

телефон: _____.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

код подразделения: _____;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

степень родства: _____.

Сведения о супруге:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____.

Сведения о детях:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

дата рождения ребенка: __.____.____ Г.;

СНИЛС: _____.

Сведения о родителях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____;

СНИЛС: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

В соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма" прошу принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

телефон: _____.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

код подразделения: _____;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем:

степень родства: _____.

Сведения о супруге:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

код подразделения: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____.

Сведения о детях:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

дата рождения ребенка: __.____.____ Г.;

СНИЛС: _____.

Сведения о родителях:

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

код подразделения: _____;

СНИЛС: _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

В соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма" прошу принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

телефон: _____.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

код подразделения: _____;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения о территориальном органе Органа власти, в который направляется заявление:

наименование территориального органа Органа власти: _____.

В соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма" прошу принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

орган, выдавший паспорт: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

телефон: _____.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ г.;

код подразделения: _____;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Реквизиты решения о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении:

номер решения: _____;

дата решения: __._____. ____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____. ____ Г.;

место рождения: _____;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Реквизиты решения о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении:

номер решения: _____;

дата решения: __._____. ____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____. ____ Г.;

место рождения: _____;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____. ____ Г.;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых
помещениях»

Заявление
о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых
помещениях»

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Реквизиты решения о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении:

номер решения: _____;

дата решения: __._____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Реквизиты решения о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении:

номер решения: _____;

дата решения: __._____.____ Г.;

орган, выдавший документ: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;

адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя:

наименование документа: _____;

номер и серия или иные реквизиты документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги:

номер документа, выданного в результате предоставления Услуги: _____;

необходимость исправления ошибки обусловлена следующими обстоятельствами: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

наименование документа: _____;

дата документа: __.____.____ Г.;

номер документа: _____;

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Заключительные реквизиты заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ Г.;

дата приема документов: __.____.____ Г.;

регистрационный номер: _____.

Приложение № 3 к
Административному
регламенту,
утвержденному
постановлением
Администрации
сельского поселения
"село Карага" от
DATEDOUBLEACTIVA
TED № DOCNUMBER

Администрация муниципального образования
сельского поселения «село Карага»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
«Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях»

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и
приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской
Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для
предоставления услуги, по следующим основаниям:
№ пункта административного регламента _____

Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом

Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию,
в полномочия которых не входит предоставление услуги

_____
Указываются основания такого вывода

Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги

_____
Указываются основания такого вывода

Представление неполного комплекта документов

_____
Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем

Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой

Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу

Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления

Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований

Указываются основания такого вывода

Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги

Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения

Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя

Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность, подпись, расшифровка подписи)

сотрудника органа местного самоуправления, принявшего решение)

«_____» _____ 20____ г.
М.П.

Приложение № 4 к
Административному
регламенту,
утвержденному
постановлением
Администрации
сельского поселения
"село Карага" от
DATEDOUBLEACTIVA
TED № DOCNUMBER

Администрация муниципального образования
сельского поселения «село Карага»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги «Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской
Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для
предоставления услуги, по следующим основаниям:
№ пункта административного регламента _____

_____
Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом

_____
Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам
(сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия

_____
Указываются основания такого вывода

Отсутствие у членов семьи места жительства на территории субъекта Российской
Федерации

_____
Указываются основания такого вывода

Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на
предоставление жилого помещения

Указываются основания такого вывода

Не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий

Указываются основания такого вывода

Представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Указываются основания такого вывода

Разъяснение причин отказа: _____
Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

сотрудника органа местного самоуправления, принявшего решение)

« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.