

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "СЕЛО  
КАРАГА"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2024 г.

№ 56

Камчатский край, Карагинский район, село Карага

**Об утверждении Административного регламента  
Муниципального казенного учреждения Администрация муниципального  
образования сельского поселения "село Карага" по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого  
адреса»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе", Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.03.2016 № 37н "Об утверждении Порядка ведения государственного адресного реестра", Приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146н "Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса".

Утвердить прилагаемый Административный регламент Муниципального казенного учреждения Администрация муниципального образования сельского поселения "село Карага" по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

Глава  
поселения  
"село  
Карага"

сельского  
"село



Шафранская Наталья  
Вячеславовна

Утвержден постановлением  
Администрации сельского  
поселения "село Карага" от  
10.10.2024 № 56

**Административный регламент  
Муниципального казенного учреждения Администрация муниципального  
образования сельского поселения "село Карага"  
по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту  
адресации, изменение и аннулирование такого адреса»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, кадастровому инженеру, индивидуальным предпринимателям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

7. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Муниципальным казенным учреждением Администрация муниципального образования сельского поселения "село Карага" (далее – Орган местного самоуправления).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

## **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за присвоением адреса объекту адресации результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за аннулированием адреса объекта адресации результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

### **Срок предоставления Услуги**

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 2 рабочих дня;
- б) посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
- в) посредством электронной почты – 2 рабочих дня;
- г) в Органе местного самоуправления – 2 рабочих дня.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Показатели доступности и качества Услуги**

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Иные требования к предоставлению Услуги**

26. Услуга, являющаяся необходимой и обязательной для предоставления услуги, – а. Плата за предоставление указанной услуги законодательством не предусмотрена.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

28. При обращении заявителя за присвоением адреса объекту адресации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: кадастровый инженер, заявитель обратился лично, подача заявления на бумажном носителе;

Вариант 2: кадастровый инженер, заявитель обратился лично, подача заявления в форме электронного документа;

Вариант 3: кадастровый инженер, заявитель обратился через представителя, подача заявления на бумажном носителе;

Вариант 4: кадастровый инженер, заявитель обратился через представителя, подача заявления в форме электронного документа;

Вариант 5: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, подача заявления на бумажном носителе;

Вариант 6: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, подача заявления в форме электронного документа;

Вариант 7: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, подача заявления на бумажном носителе;

Вариант 8: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, подача заявления в форме электронного документа;

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 9: физическое лицо, заявитель обратился лично, подача заявления на бумажном носителе;

Вариант 10: физическое лицо, заявитель обратился лично, подача заявления в форме электронного документа;

Вариант 11: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, подача заявления на бумажном носителе;

Вариант 12: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, подача заявления в форме электронного документа.

29. При обращении заявителя за аннулированием адреса объекта адресации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: кадастровый инженер, заявитель обратился через представителя, подача заявления на бумажном носителе;

Вариант 14: кадастровый инженер, заявитель обратился через представителя, подача заявления в форме электронного документа;

Вариант 15: кадастровый инженер, заявитель обратился лично, подача заявления на бумажном носителе;

Вариант 16: кадастровый инженер, заявитель обратился лично, подача заявления в форме электронного документа;

Вариант 17: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, подача заявления на бумажном носителе;

Вариант 18: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, подача заявления в форме электронного документа;

Вариант 19: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, подача заявления на бумажном носителе;

Вариант 20: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, подача заявления в форме электронного документа;

Вариант 21: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, подача заявления на бумажном носителе;

Вариант 22: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, подача заявления в форме электронного документа;

Вариант 23: физическое лицо, заявитель обратился лично, подача заявления на бумажном носителе;

Вариант 24: физическое лицо, заявитель обратился лично, подача заявления в форме электронного документа.

30. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично;

Вариант 26: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя;

Вариант 27: физическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 28: физическое лицо, обратился представитель заявителя;

Вариант 29: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности;

Вариант 30: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе местного самоуправления.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 26 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 26 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

38. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

39. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

в) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы (все документы из категории):

договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления посредством Единого портала: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, скан-образ; посредством почтовой связи: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

государственный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ (при подаче заявления посредством Единого портала: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-образ; посредством почтовой связи: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

муниципальный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ (при подаче заявления посредством Единого портала: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-образ; посредством почтовой связи: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

определение суда (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

г) документы, подтверждающие наличие трудовых отношений работника с заявителем, – трудовой договор (при подаче заявления посредством Единого портала: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, скан-образ; посредством почтовой связи: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, копия документа, засвидетельствованная в

нотариальном порядке; посредством электронной почты: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством почтовой связи: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия; посредством электронной почты: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия );

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия; посредством электронной почты: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого

помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством почтовой связи: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия; посредством электронной почты: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

е) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством

Единого портала: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал; посредством электронной почты: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал);

уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия);

ж) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством почтовой связи: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа; посредством электронной почты: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа);

з) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия; посредством электронной почты: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации, скан-образ; посредством

почтовой связи: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал; посредством электронной почты: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал).

42. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

43. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

44. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 2 рабочих дня;
- б) посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
- в) посредством электронной почты – 2 рабочих дня;
- г) в Органе местного самоуправления – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

46. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

47. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 2**

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 26 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 26 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

55. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

56. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

в) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы (все документы из категории):

договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления посредством Единого портала: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, скан-образ; посредством почтовой связи: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если комплексные кадастровые работы финансируются за

счет внебюджетных средств, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично)  
;

государственный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ (при подаче заявления посредством Единого портала: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-образ; посредством почтовой связи: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

муниципальный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ (при подаче заявления посредством Единого портала: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-образ; посредством почтовой связи: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

определение суда (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

г) документы, подтверждающие наличие трудовых отношений работника с заявителем, – трудовой договор (при подаче заявления посредством Единого портала: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, скан-образ; посредством почтовой связи: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или

реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством почтовой связи: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия; посредством электронной почты: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия);

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия; посредством электронной почты: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче

заявления посредством Единого портала: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством почтовой связи: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия; посредством электронной почты: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

е) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал; посредством электронной почты: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал);

уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14

Правил, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия);

ж) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством почтовой связи: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа; посредством электронной почты: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа);

з) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия; посредством электронной почты: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации, оригинал; посредством электронной почты: следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации, оригинал);

к) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), скан-образ ; посредством почтовой связи: который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации

по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), оригинал; посредством электронной почты: который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), оригинал).

59. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

60. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

61. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

62. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 2 рабочих дня;
- б) посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
- в) посредством электронной почты – 2 рабочих дня;
- г) в Органе местного самоуправления – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

63. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

64. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

66. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

68. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 3

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 26 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 26 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

70. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

72. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

73. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

в) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы (все документы из категории):

договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления посредством Единого портала: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, скан-образ; посредством почтовой связи: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке;

посредством электронной почты: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

государственный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ (при подаче заявления посредством Единого портала: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-образ; посредством почтовой связи: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

муниципальный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ (при подаче заявления посредством Единого портала: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-образ; посредством почтовой связи: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

определение суда (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

г) документы, подтверждающие наличие трудовых отношений работника с заявителем, – трудовой договор (при подаче заявления посредством Единого портала: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, скан-образ; посредством почтовой связи: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-

копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично) (все документы из категории):

решение общего собрания собственников;

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством почтовой связи: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия; посредством электронной почты: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия );

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия; посредством электронной почты: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого

помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством почтовой связи: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия; посредством электронной почты: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

е) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством

Единого портала: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал; посредством электронной почты: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал);

уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия);

ж) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством почтовой связи: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа; посредством электронной почты: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа);

з) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия; посредством электронной почты: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации, скан-образ; посредством

почтовой связи: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал; посредством электронной почты: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал).

76. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

77. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
- д) обращение заявителя не в дни приема.

78. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 2 рабочих дня;
- б) посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
- в) посредством электронной почты – 2 рабочих дня;
- г) в Органе местного самоуправления – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

80. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

81. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

82. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

83. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

84. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

85. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 4

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 26 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 26 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

87. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

89. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

90. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

в) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы (все документы из категории):

договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления посредством Единого портала: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, скан-образ; посредством почтовой связи: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке;

посредством электронной почты: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

государственный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ (при подаче заявления посредством Единого портала: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-образ; посредством почтовой связи: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

муниципальный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ (при подаче заявления посредством Единого портала: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-образ; посредством почтовой связи: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

определение суда (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

г) документы, подтверждающие наличие трудовых отношений работника с заявителем, – трудовой договор (при подаче заявления посредством Единого портала: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, скан-образ; посредством почтовой связи: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-

копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично) (все документы из категории):

решение общего собрания собственников;

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством почтовой связи: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия; посредством электронной почты: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия );

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия; посредством электронной почты: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого

помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством почтовой связи: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия; посредством электронной почты: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

е) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством

Единого портала: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал; посредством электронной почты: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал);

уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия);

ж) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством почтовой связи: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа; посредством электронной почты: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа);

з) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия; посредством электронной почты: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации, скан-образ; посредством

почтовой связи: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал; посредством электронной почты: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал);

к) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), скан-образ ; посредством почтовой связи: который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), оригинал; посредством электронной почты: который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), оригинал).

93. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

94. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
- д) обращение заявителя не в дни приема.

95. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

96. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 2 рабочих дня;
- б) посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
- в) посредством электронной почты – 2 рабочих дня;
- г) в Органе местного самоуправления – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

97. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

98. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

100. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

101. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

102. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 5**

103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 26 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 26 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

104. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

106. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

107. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре

недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством почтовой связи: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия; посредством электронной почты: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия );

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством

почтовой связи: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия; посредством электронной почты: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством почтовой связи: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия; посредством электронной почты: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного

самоуправления: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

е) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал; посредством электронной почты: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал);

уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия);

ж) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством почтовой связи: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа; посредством электронной почты: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа);

з) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия; посредством электронной почты: при переустройстве и (или)

перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал; посредством электронной почты: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал);

к) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

110. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

111. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

112. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 2 рабочих дня;
- б) посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
- в) посредством электронной почты – 2 рабочих дня;
- г) в Органе местного самоуправления – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

114. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

115. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя

(представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

116. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

117. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

118. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

119. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 26 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 26 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

121. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

123. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

124. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре

недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством почтовой связи: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия; посредством электронной почты: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия );

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством

почтовой связи: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия; посредством электронной почты: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством почтовой связи: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия; посредством электронной почты: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного

самоуправления: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

е) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал; посредством электронной почты: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал);

уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия);

ж) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством почтовой связи: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа; посредством электронной почты: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа);

з) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия; посредством электронной почты: при переустройстве и (или)

перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал; посредством электронной почты: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал);

к) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

л) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), скан-образ; посредством почтовой связи: который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), оригинал; посредством электронной почты: который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), оригинал).

127. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

128. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

129. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

130. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 2 рабочих дня;

б) посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;

в) посредством электронной почты – 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

131. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

132. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

134. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

135. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

136. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 7

137. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 26 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 26 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

138. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

141. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством почтовой связи: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия; посредством электронной почты: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за

исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия );

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия; посредством электронной почты: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством почтовой связи: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия; посредством электронной почты: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения адреса

зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

е) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал; посредством электронной почты: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал);

уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия);

ж) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством почтовой связи: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа; посредством электронной почты: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или

кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа);

з) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия; посредством электронной почты: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации, оригинал; посредством электронной почты: следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации, оригинал);

к) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

144. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

145. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

146. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 2 рабочих дня;

б) посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;

в) посредством электронной почты – 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

148. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

149. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

150. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

151. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

152. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

153. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 8**

154. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 26 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 26 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

155. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

156. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

157. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

158. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством почтовой связи: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия; посредством электронной почты: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия );

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия; посредством электронной почты: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством почтовой связи: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия; посредством электронной почты: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе

строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

е) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал; посредством электронной почты: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал);

уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия);

ж) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством почтовой связи: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа; посредством электронной почты: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа);

з) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке

помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия; посредством электронной почты: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации, оригинал; посредством электронной почты: следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации, оригинал);

к) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

л) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: который снят с государственного кадастрового учета, являющимся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), скан-образ ; посредством почтовой связи: который снят с государственного кадастрового учета, являющимся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), оригинал; посредством электронной почты: который снят с государственного кадастрового учета, являющимся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: который снят с государственного кадастрового учета, являющимся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), оригинал).

161. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

162. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

163. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

164. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 2 рабочих дня;

б) посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;

в) посредством электронной почты – 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

165. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

166. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

167. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

168. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

169. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

170. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 9

171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 26 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 26 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

172. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

173. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

174. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

175. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством почтовой связи: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия; посредством электронной почты: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за

исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия );

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия; посредством электронной почты: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством почтовой связи: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия; посредством электронной почты: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения адреса

зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

е) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал; посредством электронной почты: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал);

уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия);

ж) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством почтовой связи: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа; посредством электронной почты: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или

кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа);

з) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия; посредством электронной почты: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал; посредством электронной почты: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал).

178. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

179. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

180. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

181. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 2 рабочих дня;
- б) посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
- в) посредством электронной почты – 2 рабочих дня;
- г) в Органе местного самоуправления – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

182. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

183. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

185. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

186. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

187. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 10

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 26 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 26 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

190. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

191. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

192. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или

реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством почтовой связи: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия; посредством электронной почты: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия);

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия; посредством электронной почты: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче

заявления посредством Единого портала: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством почтовой связи: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия; посредством электронной почты: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

е) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал; посредством электронной почты: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал);

уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14

Правил, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия);

ж) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством почтовой связи: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа; посредством электронной почты: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа);

з) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия; посредством электронной почты: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации, оригинал; посредством электронной почты: следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации, оригинал);

к) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), скан-образ ; посредством почтовой связи: который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации

по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), оригинал; посредством электронной почты: который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), оригинал).

195. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

196. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

197. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

198. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 2 рабочих дня;
- б) посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
- в) посредством электронной почты – 2 рабочих дня;
- г) в Органе местного самоуправления – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

199. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством

федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

200. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

201. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

202. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

203. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

204. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 11

205. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 26 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 26 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

206. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

207. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

208. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

209. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично) (все документы из категории):

решение общего собрания собственников;

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

211. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством почтовой связи: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для

строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия; посредством электронной почты: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия );

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия; посредством электронной почты: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством почтовой связи: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия; посредством электронной почты: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-копия документа; в Органе местного самоуправления:

на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

е) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал; посредством электронной почты: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал);

уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия);

ж) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством почтовой связи: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа; посредством электронной почты: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа);

з) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия; посредством электронной почты: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации, оригинал; посредством электронной почты: следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации, оригинал).

212. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

213. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) обращение заявителя не в дни приема.

214. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

215. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 2 рабочих дня;

б) посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;

в) посредством электронной почты – 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

216. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

217. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

218. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

219. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

220. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

221. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 12**

222. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 26 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 26 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

223. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

224. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

225. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

226. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи:

копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично) (все документы из категории):

решение общего собрания собственников;

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-образ; посредством почтовой связи: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия; посредством электронной почты: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, оригинал или копия );

б) документы, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации при строительстве объекта недвижимости, – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (при подаче заявления посредством Единого портала: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия; посредством электронной почты: при присвоении адреса строящимся

объектам адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при присвоении адреса строящимся объектам адресации, оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-образ; посредством почтовой связи: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия; посредством электронной почты: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), оригинал или копия);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным

кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

е) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал; посредством электронной почты: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет, оригинал);

уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия);

ж) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-образ; посредством почтовой связи: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа; посредством электронной почты: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в случае присвоения адреса земельному участку, оригинал или копия документа);

з) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством Единого портала: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия; посредством электронной почты: при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: при

переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации, оригинал или копия);

и) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-образ; посредством почтовой связи: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал; посредством электронной почты: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации, оригинал);

к) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: который снят с государственного кадастрового учета, являющимся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), скан-образ ; посредством почтовой связи: который снят с государственного кадастрового учета, являющимся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), оригинал; посредством электронной почты: который снят с государственного кадастрового учета, являющимся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: который снят с государственного кадастрового учета, являющимся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), оригинал).

229. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

230. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) обращение заявителя не в дни приема.

231. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

232. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 2 рабочих дня;

б) посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;

в) посредством электронной почты – 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

233. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

234. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения,

изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

235. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

236. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

237. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

238. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 13**

239. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

240. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

241. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

242. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

243. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

244. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы (все документы из категории):

договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления посредством Единого портала: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, скан-образ; посредством почтовой связи: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, скан-копия документа, заверенного в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

государственный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ (при подаче заявления посредством Единого портала: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-образ; посредством почтовой связи: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

муниципальный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ (при подаче заявления посредством Единого портала: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-образ; посредством почтовой связи: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

определение суда (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

в) документы, подтверждающие наличие трудовых отношений работника с заявителем, – трудовой договор (при подаче заявления посредством Единого портала: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, скан-образ; посредством почтовой связи: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично) (все документы из категории):

решение общего собрания собственников;

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

245. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия).

246. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

247. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

д) обращение заявителя не в дни приема.

248. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

249. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 2 рабочих дня;

б) посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;

в) посредством электронной почты – 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

250. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Указанный

информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

251. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

252. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

253. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

254. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

255. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 14**

256. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

257. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

258. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

259. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

260. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

261. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы (все документы из категории):

договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления посредством Единого портала: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, скан-образ; посредством почтовой

связи: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

государственный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ (при подаче заявления посредством Единого портала: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-образ; посредством почтовой связи: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

муниципальный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ (при подаче заявления посредством Единого портала: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-образ; посредством почтовой связи: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

определение суда (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

в) документы, подтверждающие наличие трудовых отношений работника с заявителем, – трудовой договор (при подаче заявления посредством Единого портала: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, скан-образ; посредством почтовой связи: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично) (все документы из категории):

решение общего собрания собственников;

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

262. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия);

в) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: который снят с государственного кадастрового учета, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), скан-образ

; посредством почтовой связи: который снят с государственного кадастрового учета, являющимся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), оригинал; посредством электронной почты: который снят с государственного кадастрового учета, являющимся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: который снят с государственного кадастрового учета, являющимся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), оригинал).

263. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

264. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
- д) обращение заявителя не в дни приема.

265. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

266. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 2 рабочих дня;
- б) посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
- в) посредством электронной почты – 2 рабочих дня;
- г) в Органе местного самоуправления – 2 рабочих дня.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

267. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

268. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

269. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

270. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

271. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

272. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 15

273. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

274. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

275. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

276. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

277. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

278. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы (все документы из категории):

договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления посредством Единого портала: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, скан-образ; посредством почтовой связи: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично)  
;

государственный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ (при подаче заявления посредством Единого портала: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-образ; посредством почтовой связи: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

муниципальный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ (при подаче заявления посредством Единого портала: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-образ; посредством почтовой связи: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-копия документа, заверенного в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

определение суда (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

в) документы, подтверждающие наличие трудовых отношений работника с заявителем, – трудовой договор (при подаче заявления посредством Единого портала: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, скан-образ; посредством почтовой связи: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

279. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14

Правил, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия).

280. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

281. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

282. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

283. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 2 рабочих дня;
- б) посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
- в) посредством электронной почты – 2 рабочих дня;
- г) в Органе местного самоуправления – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

284. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

285. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

286. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

287. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

288. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

289. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 16**

290. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

291. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

292. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

293. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

294. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

295. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы (все документы из категории):

договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления посредством Единого портала: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, скан-образ; посредством почтовой связи: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет внебюджетных средств, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

государственный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ (при подаче заявления посредством Единого портала: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-образ; посредством почтовой связи: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

муниципальный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ (при подаче заявления посредством Единого портала: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-образ; посредством почтовой связи: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если комплексные кадастровые работы финансируются за счет бюджетных средств, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

определение суда (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

в) документы, подтверждающие наличие трудовых отношений работника с заявителем, – трудовой договор (при подаче заявления посредством Единого портала: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, скан-образ; посредством почтовой связи: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если кадастровые работы выполняются для собственных нужд юридического лица, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия);

в) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), скан-образ ; посредством почтовой связи: который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), оригинал; посредством электронной почты: который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), оригинал).

297. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

298. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

299. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

300. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 2 рабочих дня;
- б) посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
- в) посредством электронной почты – 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

301. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

302. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

303. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

304. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

305. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

306. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 17

307. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

308. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

309. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

310. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

311. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

312. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

313. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в

случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

314. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

315. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

316. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

317. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 2 рабочих дня;

б) посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;

в) посредством электронной почты – 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

318. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

319. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

320. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

321. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

322. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

323. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 18

324. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

325. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

326. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

327. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

328. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

329. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

330. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в

случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

г) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: который снят с государственного кадастрового учета, являющимся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), скан-образ; посредством почтовой связи: который снят с государственного кадастрового учета, являющимся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), оригинал; посредством электронной почты: который снят с государственного кадастрового учета, являющимся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: который снят с государственного кадастрового учета, являющимся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), оригинал).

331. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

332. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

333. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

334. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 2 рабочих дня;
- б) посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
- в) посредством электронной почты – 2 рабочих дня;
- г) в Органе местного самоуправления – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

335. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

336. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

337. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

338. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

339. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

340. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 19

341. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

342. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

343. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

344. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

345. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

346. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

347. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого

помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

348. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

349. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

350. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

351. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 2 рабочих дня;
- б) посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
- в) посредством электронной почты – 2 рабочих дня;
- г) в Органе местного самоуправления – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

352. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

353. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

354. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

355. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

356. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

357. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 20**

358. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

359. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

360. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

361. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

362. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

363. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

364. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

г) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: который снят с государственного кадастрового учета, являющимся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), скан-образ ; посредством почтовой связи: который снят с государственного кадастрового учета, являющимся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), оригинал; посредством электронной почты: который снят с государственного кадастрового

учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), оригинал).

365. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

366. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

367. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

368. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 2 рабочих дня;
- б) посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
- в) посредством электронной почты – 2 рабочих дня;
- г) в Органе местного самоуправления – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

369. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

370. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

371. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

372. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

373. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

374. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 21

375. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

376. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

377. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

378. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

379. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

380. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично) (все документы из категории):

решение общего собрания собственников;

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

381. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости

запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия).

382. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

383. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
- д) обращение заявителя не в дни приема.

384. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

385. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 2 рабочих дня;
- б) посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
- в) посредством электронной почты – 2 рабочих дня;
- г) в Органе местного самоуправления – 2 рабочих дня.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

386. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

387. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

388. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

389. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

390. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

391. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 22**

392. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

393. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

394. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

395. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

396. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

397. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в установленном

законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично) (все документы из категории):

решение общего собрания собственников;

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

398. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия);

в) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: который снят с государственного кадастрового учета,

являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), скан-образ ; посредством почтовой связи: который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), оригинал; посредством электронной почты: который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), оригинал).

399. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

400. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
- д) обращение заявителя не в дни приема.

401. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

402. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 2 рабочих дня;
- б) посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
- в) посредством электронной почты – 2 рабочих дня;
- г) в Органе местного самоуправления – 2 рабочих дня.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

403. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

404. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

405. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

406. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

407. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

408. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 23**

409. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

410. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

411. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

412. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

413. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

414. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

415. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия).

416. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

417. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

418. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

419. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 2 рабочих дня;

б) посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;

в) посредством электронной почты – 2 рабочих дня;

г) в Органе местного самоуправления – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

420. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

421. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

422. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

423. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

424. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

425. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 24**

426. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 24 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

427. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

428. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

429. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

430. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

431. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

432. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, оригинал или копия);

б) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае

аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-образ; посредством почтовой связи: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия; посредством электронной почты: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил, оригинал или копия);

в) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), скан-образ ; посредством почтовой связи: который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), оригинал; посредством электронной почты: который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил), оригинал).

433. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

434. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

435. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

436. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 2 рабочих дня;
- б) посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
- в) посредством электронной почты – 2 рабочих дня;
- г) в Органе местного самоуправления – 2 рабочих дня.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

437. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

438. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

439. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

440. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

441. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

442. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 25

443. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

444. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

445. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

446. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

447. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

448. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

449. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

450. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

451. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

452. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

453. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
- б) посредством электронной почты – 2 рабочих дня;
- в) в Органе местного самоуправления – 2 рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

454. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

455. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

456. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

457. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

458. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 26**

459. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

460. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

461. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

462. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

463. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

464. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой

связи: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

465. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

466. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

467. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

е) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов.

468. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

469. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;

- б) посредством электронной почты – 2 рабочих дня;
- в) в Органе местного самоуправления – 2 рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

470. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

471. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

472. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

473. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

474. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 27**

475. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

476. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

477. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

478. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

479. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

480. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

481. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

482. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

483. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

484. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

485. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
- б) посредством электронной почты – 2 рабочих дня;
- в) в Органе местного самоуправления – 2 рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

486. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

487. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

488. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

489. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

490. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 28**

491. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

492. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

493. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

494. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

495. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

496. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

497. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

498. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

499. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

е) доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов.

500. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

501. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;

б) посредством электронной почты – 2 рабочих дня;

в) в Органе местного самоуправления – 2 рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

502. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

503. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

504. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

505. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

506. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 29**

507. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

508. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

509. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

510. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

511. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

512. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

513. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

514. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

515. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

е) обращение заявителя не в дни приема.

516. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

517. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;

б) посредством электронной почты – 2 рабочих дня;

в) в Органе местного самоуправления – 2 рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

518. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

519. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

520. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

521. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

522. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 30

523. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством электронной почты – срок предоставления варианта Услуги составит 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

524. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

525. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

526. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

527. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

528. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

529. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

530. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

531. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

532. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

533. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;
- б) посредством электронной почты – 2 рабочих дня;
- в) в Органе местного самоуправления – 2 рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

534. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

535. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

536. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

537. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

538. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

539. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

540. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

541. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

542. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

##### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

543. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

544. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

545. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Региональном портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на информационных стендах в Органе местного самоуправления.

546. Жалобы в форме электронных документов направляются на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Региональном портале, по электронной почте.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
сельского поселения "село  
Карага" от 10.10.2024 № 56

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Присвоение адреса объекту адресации»</i>	
1.	Кадастровый инженер, заявитель обратился лично, подача заявления на бумажном носителе
2.	Кадастровый инженер, заявитель обратился лично, подача заявления в форме электронного документа
3.	Кадастровый инженер, заявитель обратился через представителя, подача заявления на бумажном носителе
4.	Кадастровый инженер, заявитель обратился через представителя, подача заявления в форме электронного документа
5.	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, подача заявления на бумажном носителе
6.	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, подача заявления в форме электронного документа
7.	Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, подача заявления на бумажном носителе
8.	Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, подача заявления в форме электронного документа
9.	Физическое лицо, заявитель обратился лично, подача заявления на бумажном носителе
10.	Физическое лицо, заявитель обратился лично, подача заявления в форме электронного документа
11.	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, подача заявления на бумажном носителе
12.	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, подача заявления в форме электронного документа
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование адреса объекта адресации»</i>	

13.	Кадастровый инженер, заявитель обратился через представителя, подача заявления на бумажном носителе
14.	Кадастровый инженер, заявитель обратился через представителя, подача заявления в форме электронного документа
15.	Кадастровый инженер, заявитель обратился лично, подача заявления на бумажном носителе
16.	Кадастровый инженер, заявитель обратился лично, подача заявления в форме электронного документа
17.	Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, подача заявления на бумажном носителе
18.	Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, подача заявления в форме электронного документа
19.	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, подача заявления на бумажном носителе
20.	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, подача заявления в форме электронного документа
21.	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, подача заявления на бумажном носителе
22.	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, подача заявления в форме электронного документа
23.	Физическое лицо, заявитель обратился лично, подача заявления на бумажном носителе
24.	Физическое лицо, заявитель обратился лично, подача заявления в форме электронного документа
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>	
25.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично
26.	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя
27.	Физическое лицо, заявитель обратился лично
28.	Физическое лицо, обратился представитель заявителя
29.	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности
30.	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Присвоение адреса объекту адресации»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Кадастровый инженер. 2. Юридическое лицо. 3. Физическое лицо
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя
3.	Юридическое лицо обратилось посредством законного	1. За представлением услуги обратился представитель заявителя

	представителя?	действующий по доверенности. 2. За представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
4.	Каким образом осуществляется подача заявления в уполномоченный орган?	1. подача заявления на бумажном носителе. 2. подача заявления в форме электронного документа
<i>Результат Услуги «Аннулирование адреса объекта адресации»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Кадастровый инженер. 2. Юридическое лицо. 3. Физическое лицо
6.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Заявитель обратился через представителя. 2. Заявитель обратился лично
7.	Юридическое лицо обратилось посредством законного представителя?	1. За представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. За представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности
8.	Каким образом осуществляется подача заявления в уполномоченный орган?	1. подача заявления на бумажном носителе. 2. подача заявления в форме электронного документа
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>		
9.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Физическое лицо. 3. Юридическое лицо
10.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Заявитель обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя
11.	Юридическое лицо обратилось посредством представителя?	1. За предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности. 2. За предоставлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности