**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**КАРАГИНСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО КАРАГА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от** | **«09 »** | **января** | **2024г.** |  | | **№ 01** |
|  | | | | |  | |
| Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в сельском поселении «село Карага» в 2024 году» | | | | |  | |

На основании [статьи 179](garantF1://12012604.179) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Совершенствование системы муниципального управления в сельском поселении «село Карага» в 2024 году», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в соответствии с Уставом МО СП «с.Карага».

Глава сельского поселения

«село Карага» Н.В. Шафранская

Приложение № 1

к постановлению главы

МО СП «с. Карага»

от 09.01.2024 № 01

Муниципальная Программа

# «Совершенствование системы муниципального управления в сельском поселении «село Карага» в 2024 году»

с. Карага

2024 год

**Паспорт муниципальной программы**

«Совершенствование системы муниципального управления

в сельском поселении «село Карага» в 2024 году»

(далее - Программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | «Совершенствование системы муниципального управления в сельском поселении «село Карага» в 2024 году» |
| Основание для разработки программы | Постановление администрации МО СП «с. Карага» от 12.01.2016 №1 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в муниципальном образовании сельского поселения «село Карага» |
| Разработчик-исполнитель программы | Администрация сельского поселения «село Карага» (далее – Администрация) |
| Основное мероприятие Программы | [Обеспечение деятельности администрации сельского поселения «село Карага](#Подпрограмма1)» |
| Цель программы | Создание необходимых условий для эффективного функционирования администрации сельского поселения «село Карага» |
| Задачи программы | Обеспечение правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности администрации сельского поселения «село Карага» |
| Этапы реализации программы | Муниципальная программа реализуется в один этап.  Сроки реализации: 2024 год |
| Объемы и источники финансирования программы | Общий объем финансирования Программы составляет – 1 150,000000 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Создание организационных, информационных и иных условий в целях стабильного функционирования администрации сельского поселения «село Карага», работников администрации сельского поселения «село Карага», исполнения соответствующих полномочий и должностных обязанностей |

**1. Анализ проблемной сферы**

Совершенствование системы управления администрации сельского поселения «село Карага» (далее - администрации) включает в себя организацию обеспечения деятельности администрации сельского поселения «село Карага».

Администрация сельского поселения «село Карага» создана и функционирует в целях решения вопросов местного значения муниципального образования и, для обеспечения эффективной реализации существенного массива ее полномочий и функций, необходима отлаженная и четко структурированная система обеспечения процесса предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций администрации.

Достижение эффективности формирования единого механизма управления администрацией невозможно без централизации материальных, технических и финансовых ресурсов и повышения уровня их наиболее полезного использования.

Материально-техническое обеспечение деятельности администрации представляет собой комплекс работ и услуг по обеспечению необходимым оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой, транспортом, помещениями и другими видами материально-технических средств в целях их стабильного функционирования, исполнения ими полномочий и должностных обязанностей.

Организационное обеспечение деятельности администрации - создание организационных, информационных и иных условий в целях стабильного функционирования органов местного самоуправления, работников органов местного самоуправления, исполнения соответствующих полномочий и должностных обязанностей.

Современная работа органов местного управления представляет сложный процесс, функционирующий при постоянном и своевременном его обеспечении средствами производства (материалами, топливом, электро- и теплоэнергией, автотранспортом), необходимыми для оказания муниципальных услуг или выполнения других работ, обусловленный ведением учетной политики в соответствии с [законодательством](garantF1://70003036.0) Российской Федерации о бухгалтерском (бюджетном) учете.

В условиях рыночных отношений особое значение придается закупке наиболее экономичных видов сырья и материалов, ресурсосберегающей техники, обеспечению сохранности материальных ценностей.

Администрацией в указанном направлении осуществляется:

- хозяйственное содержание административных зданий и иных имущественных объектов администрации, служебных и иных рабочих помещений, в том числе гаражей и прилегающих территорий, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (в том числе безвозмездное пользование муниципальным имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления), услуг связи (телефонной, телеграфной, почтовой, сотовой, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), техническое обслуживание, проведение всех видов ремонта имущества (капитальный, текущий ремонт зданий, сооружений, помещений, инвентаря, оборудования и так далее), охрану помещений (установка, наладка и эксплуатация охранной и пожарной сигнализации, приборов видеонаблюдения);

- организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение канцелярскими принадлежностями, средствами связи;

- транспортное обслуживание администрации в служебных целях;

- обеспечение компьютерной, вычислительной и иной оргтехникой, программным обеспечением, комплектующими, расходными материалами и ее обслуживание, информационное сопровождение нормативных правовых баз данных, лицензионное программное обеспечение, обновление справочно-информационных баз данных с учетом изучения спроса, потребности с учетом морального износа и технического состояния.

Материально-техническое и организационное обеспечение функционирования деятельности администрации - это способ организации их деятельности, позволяющий путем оптимизации финансовых, материальных и трудовых ресурсов осуществлять цели, определенные Уставом сельского поселения «село Карага».

Таким образом, реализация мер, предусмотренных программой, позволит эффективно провести мероприятия по развитию администрации, обеспечить рациональное использование бюджетных средств, укрепить и обновить материально-техническую базу администрации.

**2. Цели, задачи и сроки реализации программы, прогноз ожидаемых результатов**

2.1 Целью настоящей Программы является создание необходимых условий для эффективного функционирования администрации сельского поселения «село Карага».

2.2 Для достижения поставленной цели предполагается решение задачи пообеспечению правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности администрации сельского поселения «село Карага».

2.3 Срок реализации программы в течение 2024 года.

2.4 Прогноз ожидаемых результатов реализации и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы:

- Создание организационных, информационных и иных условий в целях стабильного функционирования администрации сельского поселения «село Карага», работников администрации сельского поселения «село Карага», исполнения соответствующих полномочий и должностных обязанностей.

**3. Ресурсное обеспечение реализации программы**

Общий объем финансирования программы в 2024 году составляет 1 150,00000 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств краевого бюджета 0,0 тыс. рублей;

- за счет средств местных бюджетов 1 150,00000 тыс. рублей.

4. Основное мероприятие Программы **«**[**Обеспечение деятельности администрации сельского поселения «село Карага**](file:///D:\админ\стол\НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ%20БАЗА\2.%20ПОСТАНОВЛЕНИЯ\2017\Проект\Об%20охране%20окружающей%20среды.docx#Подпрограмма1)**»**

4.1. Для решения задачи по обеспечению правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности администрации планируется реализовать основное мероприятие Программы «Обеспечение деятельности администрации сельского поселения «село Карага», которое включает в себя следующие мероприятия:

1) Обеспечение исполнения мероприятий программы и полномочий администрации, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края. Данное мероприятие предполагает организацию материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности администрации. Также вышеуказанное мероприятие включает расходы, направленные на решение вопросов, возникающих в процессе деятельности администрации;

2) Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета администрации (в том числе мировых соглашений);

3) Уплата налогов, сборов и иных платежей. Данное мероприятие предполагает: внесение взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество; уплату налога на имущество;

4) Оплата расходов по транспортному обслуживанию администрации в служебных целях;

5) Оплата расходов на обучение, повышение квалификации сотрудников администрации МО СП «с.Карага»;

6) Оплата проезда в отпуск и командировочных расходов для решения задачи по обеспечению правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности администрации.

В результате реализации указанных мероприятий ожидается создание организационных, информационных и иных условий в целях стабильного функционирования администрации, работников администрации, исполнения соответствующих полномочий и должностных обязанностей, а также обеспечение информирования населения о деятельности администрации.

4.3 При реализации обозначенных выше мероприятий могут возникнуть следующие риски:

- недостаточное ресурсное обеспечение мероприятий программы;

- недостатки в работе исполнителей при реализации мероприятий программы.

4.4 Риски, связанные с недостаточным ресурсным обеспечением мероприятий подпрограммы, могут привести к снижению эффективности муниципальной политики в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления, установленных [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Недостаточный мониторинг хода реализации программы и, как следствие, несвоевременное выявление недостатков в работе, может повлиять на объективность принятия решений при выполнении мероприятий программы и достижение намеченных результатов.

4.5Реализация подпрограммы создает предпосылки для осуществления функционирования администрации в целях решения ими вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке.

4.6 Главным распорядителем бюджетных средств и исполнителем мероприятий является администрация.

4.7 Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

Приложение к Муниципальной Программе

«Совершенствование системы муниципального управления

в сельском поселении «село Карага» в 2024 году»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Программа  «Совершенствование системы муниципального управления в сельском поселении «село Карага» в 2024 году» | | | | | |
| Цель: Создание необходимых условий для эффективного функционирования администрации | | | | | |
| Задача 1: Обеспечение правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности администрации | | | | | |
| N | Наименование мероприятия | Наименование целевых показателей (индикаторов) | Ед. измерения | Значение показателей | |
| Базовый (2023) | Отчетный 2024 |
| 1 | Обеспечение деятельности администрации сельского поселения «село Карага» | | | | |
| 1.1 | Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий администрации, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края | Количество штатных единиц, обслуживаемых в рамках кадрового обеспечения администрации (в год) | единиц | 10,5 | 10,5 |
| 1.2 | Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета сельского поселения «село Карага» (в том числе мировых соглашений) | Исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления, предъявленных к исполнению и подлежащих исполнению в отчетном периоде | % | 100 | 100 |
| Доля неисполненных судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления, предъявленных к исполнению и подлежащих исполнению в отчетном периоде | % | 0 | 0 |
| 1.3 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | Объем исполненных налоговых платежей, сборов и иных платежей | % | 100 | 100 |
| Доля просроченных налоговых платежей, сборов и иных платежей в общем объеме налоговых платежей, сборов и иных платежей | % | 0 | 0 |
| 1.4 | Оплата расходов по транспортному обслуживанию администрации  в служебных целях; | Объем исполненных платежей | % | 100 | 100 |
| Доля просроченных платежей | % | 0 | 0 |
| 1.5 | Оплата расходов на обучение, повышение квалификации сотрудников администрации МО СП «с.Карага» | Объем исполненных платежей | % | 100 | 100 |
| Доля просроченных платежей | % | 0 | 0 |
| 1.6 | Оплата проезда в отпуск и командировочных расходов для решения задачи по обеспечению правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности администрации. | Объем исполненных платежей | % | 100 | 100 |
| Доля просроченных платежей | % | 0 | 0 |