**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**КАРАГИНСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО КАРАГА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от** | **«20»** | **июня** | **2022 г.** |  | **№ 31** |
| О внесении изменений в постановление администрации МО СП «с.Карага» от 14.06.2017 № 27 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета сельского поселения «село Карага» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, возникающих в связи с выполнением ими работ по модернизации, реконструкции, капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры сельского поселения «село Карага» |  |
|  |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации oт 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации МО СП «с.Карага» от 14.06.2017 № 27 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета сельского поселения «село Карага» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, возникающих в связи с выполнением ими работ по модернизации, реконструкции, капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры сельского поселения «село Карага» следующие изменения:
2. Утвердить Порядок предоставления субсидий субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по модернизации, реконструкции, капитальному ремонту, замене ветхих, аварийных сетей, оборудования и иных мероприятий по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, электроэнергии, водоснабжении и водоотведении на территории МО СП «с.Карага»», согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Признать постановление главы МО СП «с.Карага» от 14.06.2018 г. №17 «О внесении изменений в постановление администрации МО СП «с.Карага» от 14.06.2017 № 27 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета сельского поселения «село Карага» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, возникающих в связи с выполнением ими работ по модернизации, реконструкции, капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры сельского поселения «село Карага» утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в соответствии с Уставом МО СП «с. Карага».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения

«село Карага» П.А. Юрин

Приложение к Постановлению администрации МО СП «с.Карага»

от 20.06.2022 №31

Порядок

предоставления из бюджета МКУ Администрация МО СП «с. Карага» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам — осуществляющим регулируемые виды
деятельности в сфере теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по модернизации, реконструкции, капитальному ремонту, замене ветхих, аварийных сетей, оборудования и иных мероприятий по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, электроэнергии, водоснабжении и водоотведении на территории МО СП «с.Карага»

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок предоставления из бюджета МО СП «с.Карага» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по модернизации, реконструкции, капитальному ремонту, замене ветхих, аварийных сетей, оборудования и иных мероприятий по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, электроэнергии, водоснабжении и водоотведении на территории МО СП «с.Карага» (далее — Порядок) разработаны во исполнение положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяют категории получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета МО СП «с.Карага», основания для отказа, порядок возврата субсидии, порядок возврата остатков неиспользованных средств субсидии, требования к отчетности получателя субсидии, требования об осуществлении контроля.
3. Субсидии из бюджета МО СП «с.Карага» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (выполнением) работ выполнением работ по модернизации, реконструкции, капитальному ремонту, замене ветхих, аварийных сетей, оборудования и иных мероприятий по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, электроэнергии, водоснабжении и водоотведении на территории МО СП «с.Карага».
4. Предоставление субсидии осуществляет главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств – МКУ Администрация МО СП «с.Карга» (далее Администрация), которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на безвозмездной и безвозвратной основе.
5. К категориям получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, теплоснабжения и водоснабжения на территории МО СП «с.Карага» (далее - Получатели субсидии).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. В целях предоставления субсидии Получатель субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы:
	1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем Получателя субсидии (далее - Заявление);
	2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявления на более чем на 30 дней;
	3. Локально-сметный расчет, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
	4. Документ, подтверждающий осуществление регулируемого вида деятельности в сфере деятельности электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения;
	5. Справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах «8.2»-«8.4» пункта 8 раздела II настоящего Порядка.

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами должны быть прошнурованы, пронумерованы и подписаны руководителем Получателя субсидии.

Документы, указанные в пунктах 1.2 и 1.4 Администрация запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Получатель субсидии вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов, Администрация осуществляет проверку предоставленных документов на соответствие пункту 1 раздела II настоящего Порядка.
	1. При соответствии документов требованиям, установленным пунктом 1 раздела II настоящего Порядка, Администрация в течение срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка, подготавливает соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку (далее - соглашение) и направляет его Получателю субсидии на подписание. В случае отказа Получателя субсидии от подписания соглашения субсидия не предоставляется.
	2. При несоответствии документов требованиям, установленным пунктом 1 раздела II настоящего Порядка, Администрация в течение срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка, возвращает документы заявителю и письменно уведомляет его об отказе в рассмотрении представленных документов с указанием причин отказа. После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в рассмотрении представленных документов, Получатель субсидии вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии с приложением документов, предусмотренных пунктом 1 раздела II настоящего Порядка.
2. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:
	1. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 1 и пунктом 8 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
	2. Недостоверность представленной Получателем субсидии информации;
	3. Отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований.
3. Размер субсидии не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается по следующей формуле:

L = (VTCi/VTci+n\*L\*0,6+VBBi/VBBi+n\*L\*0,4), где

L - утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год по ремонту, замене ветхих, аварийных сетей, оборудования, задействованных в выработке тепловой энергии, водоснабжения и водоотведения;

VTCi \_ размер субсидии, представляемый на ремонт, замену ветхих, аварийных сетей, оборудования, задействованных в выработке тепловой энергии i-ro заявителя;

VTCi+n - размер субсидии, представляемый на ремонт, замену ветхих, аварийных сетей, оборудования, задействованных в выработке тепловой энергии всех заявителей;

VBBi - размер субсидии, представляемый на ремонт, замену ветхих, аварийных сетей, оборудования сетей водоснабжения и водоотведения i-ro заявителя;

VBBi+n — размер субсидии, представляемый на ремонт, замену ветхих, аварийных сетей, оборудования сетей водоснабжения и водоотведения всех заявителей.

1. В случае участия МО СП «с.Карага» в национальных (региональных) проектах, с определенным сроком реализации, возможно предоставление субсидии в размере 100% на сетях, задействованных в выработке тепловой энергии и сетях водоснабжения и водоотведения.
2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета МО СП «с.Карага».
3. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) между Администрацией и Получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации МО СП «с.Карага».

Соглашение должно содержать:

* 1. Цели и условия предоставления субсидии;
	2. Сроки перечисления субсидии;
	3. Счета, на которые перечисляется субсидия;
	4. Согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
	5. Порядок возврата в бюджет МО СП «с.Карага» остатков субсидии, не использованных в текущем финансовом году, в срок и порядке, которые установлены в разделе IV настоящего Порядка;
	6. Требование о включении в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;
	7. Запрет Получателю субсидии приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;
	8. Порядок и сроки предоставления отчета об использовании субсидии: если устанавливается несколько результатов предоставления субсидии в правовом акте устанавливается требование об установлении в соглашении весовых значений каждого результата (%);
	9. Сведения о размере субсидии;
	10. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии;
	11. Ответственность Получателя субсидии за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии.
1. Требования, которым должен соответствовать по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Получатель субсидии:
	1. Осуществление Получателем субсидии регулируемых видов деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
	2. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
	3. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МО СП «с.Карага» в соответствии с иными нормативно­-правовыми актами и муниципальными актами Администрации МО СП «с.Карага» на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;
	4. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
2. Субсидия перечисляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания получателем субсидии и МКУ МО СП «с. Карага» акта о приемке выполненных работ (Форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (Форма № КС-3). Возможно предоставление аванса получателю субсидии в сроки и размере утвержденными Соглашением.
3. Перечисление субсидии МКУ МО СП «с. Карага» производится на расчетные счета Получателя субсидии, в пределах доведенных объемов финансирования в соответствии с условиями и в срок определенные соглашением.
4. Направление расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 2 раздела I Порядка, соответствовать ожидаемым результатам, установленным соглашением и муниципальной программой, в рамках которых предоставлена субсидия, и включают в себя следующие виды работ:
* модернизация энергомеханического оборудования (арматуры);
* проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения.
1. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.
2. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Управлением соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268 1 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.
3. Требования к отчетности Получателя субсидии
4. Получатель субсидии предоставляет ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения, которых является субсидия согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.
5. Получатель субсидии предоставляет ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, согласно Приложению №4 к настоящему Порядку.
6. Получатель субсидии предоставляет акты сверки взаимных расчетов с Администрацией по состоянию на 20 число месяца, следующего за отчетным кварталом (с нарастающим итогом).
7. Администрация вправе устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.
8. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение
9. Администрацией осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществляется проверка органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268 1 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
10. В случае выявления нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, при установлении факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений, либо выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией или органом муниципального финансового контроля, по итогам, которых Администрация или орган муниципального финансового контроля направляет Получателю субсидии в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет МОЛ СП «с.Карага».
11. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии в бюджет МО СП «с.Карага».
12. Остаток неиспользованных средств субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет МО СП «с.Карага» на лицевой счет Администрации не позднее 10 декабря текущего финансового года.
13. В случае если по результатам сверки взаимных расчетов между Администрацией и Получателем субсидии по итогам текущего года в следующем финансовом году, будет установлено, что размер субсидии, предоставленной в текущем году, превышает фактически возникшие затраты, указанная разница в течение 1 месяца со дня ее выявления подлежит возврату в бюджет МО СП «с.Карага».
14. При не достижении значений результатов и показателей результативности предоставления субсидии, установленных пунктом 11 раздела II Порядка, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии в бюджет МО СП «с.Карага» в размере, установленном в требовании.

**Приложение № 1**

к Порядку предоставления из бюджета МО СП «с.Карага» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по модернизации, реконструкции, капитальному ремонту, замене ветхих, аварийных сетей, оборудования и иных мероприятий по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, электроэнергии, водоснабжении и водоотведении на территории МО СП «с.Карага»

 МКУ Администрация МО СП «с.Карага»
(наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам - осуществляющим регулируемые
виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на
финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по модернизации, реконструкции, капитальному ремонту, замене ветхих, аварийных сетей, оборудования и иных мероприятий по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, электроэнергии, водоснабжении и водоотведении на территории МО СП «с.Карага»

Полное наименование предприятия -

Сокращенное наименование предприятия -

Юридический адрес предприятия -

Почтовый адрес предприятия -

Ф.И.О. руководителя предприятия -

Телефон, факс предприятия -

Электронная почта предприятия -

ИНН/КПП предприятия - /

ОГРН предприятия -

Расчетный счет предприятия -

Наименование, адрес банка -

Банковский идентификационный код (БИК) -

Банковский корреспондентский счет (к/с) -

Обоснование необходимости предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по ремонту, замене ветхих, аварийных сетей, оборудования и иных мероприятий по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств объектов, задействованных в выработке и передаче тепловой энергии и водоснабжении на территории МО СП «с.Карага»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование затрат | Стоимость, руб. | Обоснованиестоимости | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| • • • |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Согласие на публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии / /

Подпись Ф.И.О

Приложение: (документы, предусмотренные пунктом 1 раздела II Порядка)

1.

2.

3

Руководитель предприятия,

(индивидуальный предприниматель) / /

М.П.

« » 20 г.

**Приложение № 2**

к Порядку предоставления из бюджета МО СП «с.Карага» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по модернизации, реконструкции, капитальному ремонту, замене ветхих, аварийных сетей, оборудования и иных мероприятий по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, электроэнергии, водоснабжении и водоотведении на территории МО СП «с.Карага»

**СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_**

о предоставлении из бюджета МО СП «с.Карага» субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по модернизации, реконструкции, капитальному ремонту, замене ветхих, аварийных сетей, оборудования и иных мероприятий по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, электроэнергии, водоснабжении и водоотведении

 на территории МО СП «с.Карага»

с. Карага «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Администрация МО СП «с. Карага» (далее - Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление иных дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на 2022 год (далее - Главный распорядитель), в лице *(должностное лицо СП)*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и *(получатель субсидии)*, действующего на основании Устава *(получатель субсидии)*с другой стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации МО СП «с.Карага» от 20.06.2022 № 31 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета МО СП «с.Карага» субсидии юридическим лицам (да исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по модернизации, реконструкции, капитальному ремонту, замене ветхих, аварийных сетей, оборудования и иных мероприятий по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, электроэнергии, водоснабжении и водоотведении на территории МО СП «с.Карага», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения (далее — Соглашение) является предоставление в 2022 году финансовых средств (субсидии) из бюджета МО СП «с.Карага» в целях финансового обеспечения затрат Получателю субсидии на проведение мероприятий, направленных на модернизацию, реконструкцию, капитальный ремонт, замену ветхих, аварийных сетей, оборудования и иных мероприятий по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, электроэнергии, водоснабжении и водоотведении, расположенных на территории МО СП «с.Карага».

1. **Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий из бюджета МО СП «с.Карага» на модернизацию, реконструкцию, капитальный ремонт, замену ветхих, аварийных сетей, оборудования и иных мероприятий по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, электроэнергии, водоснабжении и водоотведении на территории МО СП «с.Карага» (далее - Порядок) при предоставлении в установленные сроки Получателем субсидии полного пакета документов, указанного в Порядке.

2.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя субсидии, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, открытый в кредитной организации путем предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии, оформленного в установленном порядке, не позднее 15 рабочих дней, после принятия решения, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 3 Порядка.

2.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление МО СП «с.Карага» проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

1. **Права и обязанности Сторон**

3.1. МКУ Администрация МО СП «с. Карага» обязуется обеспечить в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета МО СП «с. Карага» *(получателю субсидии)*:

а) перечисление денежных средств на расчетный счет *(получателя субсидии)*;

б) по настоящему соглашению перечисление аванса *предусмотрено/не предусмотрено*;

в) осуществлять контроль за исполнением условий настоящего соглашения на основании отчетности, предоставляемой Получателем, а также на основании запросов Администрации;

г) Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.2. Получатель субсидии обязуется обеспечить:

а) своевременное и эффективное использование средств на цели, предусмотренные данным соглашением, заключенным между МКУ Администрация МО СП «с. Карага» и *(получателем субсидии)* в соответствии с запланированными мероприятиями (Приложение №1);

б) отказ от приобретения иностранной валюты за счет полученных средств, за исключением операций осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных правовым актом;

в) представление по требованию МКУ Администрация МО СП «с. Карага» информации и документов, необходимых для проведения проверок исполнения условий, предусмотренных настоящим Соглашением;

г) возврат неиспользованных средств Субсидии, потребность в которых отсутствует;

д) предоставление:

- сведений об использовании денежных средств (субсидии) по форме согласно Приложения 2 к настоящему Соглашению;

- заявки на финансирование для возмещения существующих расходов;

-акта о приемке выполненных работ формы № КС-2;

-справки о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3;

-договора с организациями о приобретении товара;

- счета, накладные на приобретенный товар.

- сертификаты соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов и оборудования;

3.3. Получатель субсидии вправе:

- направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

- обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

- осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

1. **Ответственность сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_ года.

1. **Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Распорядитель:** | **Получатель:** |
| Муниципальное казенное учреждение Администрация муниципального образования сельского поселения «село Карага» |  |
| Адрес: 688711, Камчатский край, Карагинский район, с. Карага, ул. Лукашевского,14Банковские реквизиты:ИНН 8203000787 КПП 820301001Л/с 043002001 в Отделение Петропавловск-КамчатскийР/с 40204810900000000024БИК 043002001ОГРН 1024101419100ОКТМО 30824403*(Должностное лицо СП)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | *(Должностное лицо СП)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

**Приложение № 3**

к Порядку предоставления из бюджета МО СП «с.Карага» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по модернизации, реконструкции, капитальному ремонту, замене ветхих, аварийных сетей, оборудования и иных мероприятий по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, электроэнергии, водоснабжении и водоотведении на территории МО СП «с.Карага»

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения

которых является субсидия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направлениерасходов | Реквизиты документов, подтверждающие расходование денежных средств | Суммаиспользованных денежных средств | Неиспользованн ый остаток по состоянию на(на дату составления отчета) | Причины возникновения неиспользован но го остатка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение: копии платежных документов, товарных накладных, актов выполненных работ, КС-2, КС-3

Руководитель организации / /

Приложение № 4

к Порядку предоставления из бюджета МО СП «с.Карага» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по модернизации, реконструкции, капитальному ремонту, замене ветхих, аварийных сетей, оборудования и иных мероприятий по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, электроэнергии, водоснабжении и водоотведении на территории МО СП «с.Карага»

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_202\_ года

Наименование Получателя:

Периодичность: до 05 числа каждого месяца следующей) за отчетным месяцем

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | Наименование мероприятия | Единица измерения по ОКЕИ  | Плановое значение показателя  | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения  |
| наименование  | кол-во |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.