**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**КАРАГИНСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО КАРАГА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от** | **«31»** | **августа** | **2021г.** |  | | **№ 46** |
|  | | | | |  | |
| «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения «село Карага» на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения «село Карага» в 2021-2022 годах» | | | | |  | |

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом сельского поселения «село Карага» администрация сельского поселения «село Карага»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения «село Карага» на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения «село Карага»
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в соответствии с Уставом МО СП «с. Карага».

Глава сельского поселения

«село Карага» Н.В. Шафранская

Приложение к Постановлению

Администрации МО СП «с.Карага»

от 31.08.2021 г. № 46

Порядок

предоставления субсидий из бюджета сельского поселения «село Карага» на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения «село Карага»

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2014-2043 годы, расположенных на территории сельского поселения «село Карага», на период 2020-2022 гг. утвержденным постановлением Главы муниципального образования сельского поселения «село Карага» от 12 мая 2020 г. №13 (далее – краткосрочный план), и регламентирует предоставление субсидий из бюджета сельского поселения «село Карага» на финансовое обеспечение части затрат, в связи с оказанием услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения «село Карага»в 2021-2022 годах (далее - соответственно капитальный ремонт, многоквартирные дома, субсидии).

2. Получателем субсидии является некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» (далее – Получатель субсидий).

3. Условием предоставления субсидии является включение многоквартирных домов в краткосрочный план 2020-2022 гг.

4. Размер субсидии определяется в рамках софинансирования стоимости работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план 2020-2022 гг. за счет средств бюджета сельского поселения «село Карага».

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании представляемых получателем субсидий в администрацию сельского поселения «село Карага» следующих документов:

- заявления о получении субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- расчета размера субсидии из средств местного бюджета, необходимого для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов сельского поселения «село Карага»;

- копии договоров подряда с подрядчиками – победителями открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения «село Карага» и включенных в краткосрочный план 2020-2022 гг.;

- копии акта о приемки выполненных работ (КС-2) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения «село Карага»и включенных в краткосрочный план 2020-2022 гг.;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения «село Карага»и включенных в краткосрочный план 2020-2022 гг.

Допускается предоставление документов, перечисленных в данном пункте настоящего Порядка, по электронной почте с последующим предоставлением оригиналов.

6. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии (далее – Соглашение), заключаемым Администрацией с Получателем субсидии.

7. В Соглашении, заключенным с Получателем субсидии, предусматриваются следующие условия:

- сроки перечисления субсидии;

- право главного распорядителя средств бюджета поселения администрация сельского поселения «село Карага»на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, установленным заключенным Соглашением;

- согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств бюджета сельского поселения «село Карага»проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных настоящим Порядком, и (или) использования субсидий не по целевому назначению;

- порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении субсидий.

8. Получатель субсидии предоставляет в администрацию сельского поселения «село Карага»отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению №2 настоящему Порядку в срок, указанный в Соглашении.

9. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения «село Карага»в пределах бюджетных ассигнований на 2021-2022 года.

10. Администрация сельского поселения «село Карага» обеспечивает перечисление субсидий на расчетный счет Получателя субсидий.

11. В случае предоставления не полного пакета документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, либо недостоверных сведений, администрацией сельского поселения «село Карага» принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

12. Получатель субсидии несет ответственность за своевременное и целевое использование бюджетных средств, обеспечивает своевременный учет и предоставление необходимой финансовой отчетности об использовании выделенной субсидии.

13. Получатель субсидии обязан использовать субсидию по целевому назначению. В случае нецелевого использования субсидии или не использования. Получатель субсидии возвращает полученную субсидию на лицевой счет администрации сельского поселения «село Карага».

Требование о возврате субсидии в бюджет поселения направляется администрацией сельского поселения «село Карага» Получателю субсидии в пятидневный срок со дня установления нарушения условий, установленных настоящим Порядком. Возврат субсидий осуществляется Получателем субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения требования Администрации сельского поселения «село Карага».

14. Администрация сельского поселения «село Карага» осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Администрация сельского поселения «село Карага» и главный распорядитель средств бюджета сельского поселения «село Карага» осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии

В администрацию сельского поселения «село Карага»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью с указанием должности и наименование организации, получателя средств из бюджета *{наименование муниципального образования})*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии из бюджета поселения на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения «село Карага»в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование получателя субсидий)

в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сумму цифрами и прописью)

Местонахождение Получателя субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии

В администрацию сельского поселения «село Карага»

Отчет об исполнении субсидии

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

Раздел 1 Общие сведения отчета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов отчета | Сведения об исполнении субсидий |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование получателя субсидии |  |
| 2 | Реквизиты Соглашения, заключенного при предоставлении средств из бюджета поселения (субсидии) |  |
| 3 | Цель получения средств из бюджета поселения (субсидии) |  |
| 4 | Полученные средства из бюджета поселения (субсидия) |  |
| 5 | Затраченные средства бюджета поселения (субсидии)¹ |  |
| 6 | К отчету прилагаются следующие документы | 1.  2.  3. |

¹- расходованные субсидии указываются в разделе каждого многоквартирного дома, включенного в краткосрочный план в 20\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись)