**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**Сельское поселение «село Карага»**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**688711 Камчатский край, Карагинский район, с. Карага, ул. Лукашевского, 14 тел. 43-021 т/ф**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| «27» сентября 2021 г. | № 29 |

 |  |
| 01-я сессия 5-го созыва |  |

**Об утверждении регламента**

**Совета депутатов сельского поселения «село Карага»**

Совет депутатов сельского поселения «село Карага»

РЕШИЛ:

 1. Утвердить Регламент Совета депутатов сельского поселения «село Карага» в новой редакции (прилагается).

1. Решение Совета депутатов сельского поселения «село Карага» от 15.09.2017 № 22 считать утратившим силу.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председательствующий А.В. Ласточкина

Приложение к решению Совета депутатов

МО СП «с. Карага» от 27.09.2021 г. №29

**Р Е Г Л А М Е Н Т**

**Совета депутатов муниципального образования**

**сельского поселения «село Карага»**

**Р А З Д Е Л I.** Органы Совета депутатов муниципального образования

сельского поселения «село Карага»

**Г Л А В А 1.** Общие положения

**Статья 1.**

 Совет депутатов муниципального образования сельского поселения «село Карага» (далее Совет) является высшим постоянно действующим представительным органом местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «село Карага» (далее МО СП «с. Карага»).

**Статья 2.**

Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы Совета.

**Статья 3.**

Деятельность Совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов, постоянного учета общественного мнения, ответственности перед избирателями.

**Статья 4.**

Совет работает по планам, утвержденным на его заседаниях, на основе предложений Председателя Совета, депутатов, постоянных комиссий, депутатских групп, администрации МО СП «с. Карага».

 **Статья 5.**

Совет депутатов сельского поселения «село Карага» приступает к исполнению своих полномочий после избрания не менее 2/3 от установленного численного состава Совета депутатов сельского поселения «село Карага».

**Г Л А В А 2.** Депутат Совета

**Статья 5.**

1. По всем вопросам, рассматриваемым на заседании Совета, постоянных комиссий, депутатских групп, депутат пользуется правом решающего голоса.

2. Депутат на заседаниях Совета вправе:

1. вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседа­ния;
2. предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета;
3. вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета;
4. вносить запрос;
5. участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчи­ку);
6. требовать постановки своих предложений на голосование;
7. настаивать на повторном голосовании, на повторном подсчете голосов;
8. высказывать мнение по персональному составу создаваемых орга­нов Совета и кандидатурам должностных лиц, избираемых и согласовы­ваемых Советом;
9. вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчета или информации постоянной комиссии либо должностного лица, подконтрольного Совету;
10. ставить вопрос о необходимости разработки новых решений Сове­та, вносить проекты и предложения по внесению изменении в действующие решения;
11. оглашать обращения, имеющие общественное значение;
12. пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

**Статья 6.**

Депутат обязан присутствовать на заседании Совета. О невозможно­сти присутствовать на заседании Совета по уважительной причине депутат заблаговременно в письменной форме информирует организационный отдел Совета. В день заседания Совета депутат обязан за час до начала заседания проинформировать организационный отдел Совета о невозможности присутствия на заседании Совета депутатов.

**Статья 7.**

Депутат на заседании Совета обязан:

1. соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего;
2. не допускать оскорбительных выражений и соблюдать депутат­скую этику.

**Г Л А В А 3.** Руководящие органы Совета

**Статья 8.**

 1. Председатель Совета (далее - Председатель) и заместители Председателя избираются из числа депутатов Совета тайным голосованием в соответствии с Уставом МО СП «с. Карага».

2. Избрание Председателя и заместителей Председателя произво­дится после признания полномочий депутатов Совета.

3. Председатель и заместители председателя Совета могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе.

4. В случае невозможности выполнения Председателем своих обязанностей, его функции осуществляет один из заместителей на основании распоряжения Председателя. Если Председатель по какой-то причине не может издать соответствующее распоряжение, его обязанности возлагаются на заместителя Председателя на основании решения Совета.

**Статья 9.**

 1. Председатель Совета подотчетен только Совету.

 2. Председатель Совета, работающий на постоянной основе, не имеет права:

 1) заниматься предпринимательской деятельностью;

 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами, законами Камчатского края, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

**Статья 10.**

1. Кандидатуры для избрания на должность Председателя Совета предлагаются депутатами Совета, не исключается самовыдвижение. Каждый депутат Совета вправе предложить только одну кандидатуру.

1. Депутат Совета, выдвинутый для избрания на должность Председателя Совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе депутата Совета принимается без обсуждения и голосования.
2. По всем кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. Кандидаты на должность Председателя выступают, отвечают на вопросы. Каждый депутат имеет право высказать свое мнение, агитировать "за" или "против" выдвинутого кандидата. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета, принятому большинством голосов присутствующих депутатов. После обсуждения Совет утверждает список кандида­тур для тайного голосования.
3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под конт­ролем счетной комиссии. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламен­том и объявляются председателем счетной комиссии.
4. Кандидат считается избранным, если в результате тайного голосования он получил наибольшее число голосов от установленного числа депу­татов Совета.
5. В случае, если на должность Председателя Совета было выдвину­то более двух кандидатур и ни один из кандидатов не получил требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.
6. Избранным на должность Председателя Совета по итогам второ­го тура голосования считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от установленного числа депутатов Совета.

8. Если при голосовании Председатель Совета не избран (не набрано наибольшее число голосов от установленного числа депутатов ни одним кандидатом на должность Председателя Совета), то вся процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур. Резуль­таты голосования оформляются решением Совета об избрании Председателя Совета.

**Статья 11.**

1. Кандидатуры на должность заместителя Председателя предлагает Председатель Совета. По ним проводится обсуждение и тайное голосова­ние в порядке, предусмотренном пунктами 2-7 статьи 10 настоящего Регла­мента.
2. В случае если ни один из кандидатов, выдвинутых на должность заместителей Председателя, не наберет требуемого для избрания числа голо­сов, вся процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.
3. Результаты голосования оформляются решением Совета об избрании заместителей Председателя Совета.

**Статья 12.**

Председатель Совета осуществляет общее руководство по организации работы Совета, руководит подготовкой заседаний и ведет их, подписывает протоколы и расшифровки стенограмм заседаний, решения, принятые Советом, осуществляет иные полномочия, определенные Уставом МО СП «с.Карага» и настоящим Регламентом.

**Статья 13.**

Заместитель Председателя выполняет свои функции, определенные Уставом МО СП «с.Карага».

**Статья 14.**

1. Председатель, заместители Председателя Совета могут быть отозваны путем тайного или открытого голосования на заседании Совета, принимаемого двумя третями голосов от установленного числа депутатов.

1. Вопрос об освобождении от занимаемой должности Председателя, заместителей Председателя Совета рассматривается на заседании Совета при поступлении личного заявления Председателя, заместителей Председателя Совета или по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета.
2. Вопрос об освобождении от занимаемой должности заместителей Председателя рассматривается также по требованию Председателя Совета.
3. Вопрос об освобождении от занимаемой должности Председателя, заместителей Председателя без голосования и обсуждения включается в повестку дня заседания, ближайшего после поступления соответствующего личного заявления, предложения или требования.
4. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности Председателя, заместителей Председателя ему должно быть предоставлено слово для выступления.
5. Освобождение от занимаемой должности Председателя, заместителей Председателя оформляется решением Совета. При освобождении Председателя от занимаемой должности заместители Председателя продолжают исполнение своих обязанностей.

**ГЛАВА 4.** Постоянные комиссии Совета. Депутатские группы

**Статья 15.**

Совет образует постоянные комиссии. Задачи, порядок образования и деятельности постоянных комиссий определяются Положением о по­стоянных комиссиях, утвержденным решением Совета.

**Статья 16.**

1. Совет вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается решением конкретных задач и (или) на определенный срок.
2. Задачи, срок деятельности, полномочия и состав временной комиссии определяются решением Совета.
3. В состав временной комиссии кроме депутатов могут входить руководители предприятий, учреждений, организаций, работники администрации, аппарата Совета.

**Статья 17.**

Для рассмотрения вопросов о признании или прекращении полномочий депутатов Совета избирается Мандатная комиссия Совета (далее - Мандатная комиссия), являющаяся постоянно действующим органом Совета.

1. Мандатная комиссия избирается открытым голосованием из числа депутатов в количестве трех депутатов.
2. Председатель Мандатной комиссии утверждается решением Совета.
3. Мандатная комиссия проверяет соответствие документов, подтверждающих полномочия депутата Совета, положениям федеральных и краевых законов о выборах депутатов представительных органов местного самоуправления.
4. По результатам проверки, Мандатная комиссия готовит доклад, и вносит на заседание Совета проект решения о признании полномочий депутата Совета.

5. В заключении Мандатной комиссии должны быть отражены следующие моменты:

- перечень документов, подтверждающих полномочия каждого депутата Совета;

- дата возникновения полномочий депутата Совета;

- дата проверки полномочий депутата Совета.

**Статья 18.**

1. Вопрос о признании или прекращении полномочий депутата Совета включается в повестку дня заседания Совета по предложению Мандатной комиссии.

2. Полномочия депутата Совета признаются или прекращаются с момента принятия Советом соответствующего решения.

**Статья 19.**

1. Председательствующий на заседании Совета ставит вопрос об обсуждении доклада Мандатной комиссии и о голосовании по проекту решения Совета о признании полномочий депутата Совета после оглашения доклада Мандатной комиссии.
2. Решение о признании или прекращении полномочий депутата Совета принимается двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета и направляется для опубликования в средства массовой информации.

**Статья 20.**

1. Для подведения итогов тайного голосования избирается Счетная комиссия Совета депутатов (далее - Счетная комиссия).

1. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа депутатов Совета в количестве не менее трех человек.
2. Счетная комиссия избирает из числа своих членов председателя и секретаря комиссии.
3. Заседание Счетной комиссии правомочно, если на заседании присутствуют не менее двух членов комиссии.
4. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.

**Статья 21.**

1. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем Счетной комиссии по предложенной ей форме в количестве, соответствующем числу депутатов Совета, не содержат необходимую информацию. Время и место тайного голосования, порядок его проведения устанавливается Счетной комиссией, в соответствии, с настоящим Регламентом и объявляется председателем Счетной комиссии.
2. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования.
3. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный Счетной комиссией.
4. Счетная комиссия обязана создать условия для тайного волеизъявления депутатов Совета.
5. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета.
6. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами Счетной комиссии. Доклад Счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет принимает к сведению.
7. Результаты тайного голосования оформляются решением Совета депутатов.

**Статья 22.**

С целью объединения усилий для осуществления депутатской деятельности депутаты Совета могут создавать постоянные и временные депутатские группы, депутатские объединения.

Депутатские группы и объединения регистрируются решением Совета по территориальному принципу на основании личного согласия депутатов.

Каждый депутат вправе в любое время выйти из депутатский группы, депутатского объединения.

Порядок деятельности, вопросы для рассмотрения на заседаниях депутатских групп, депутатских объединений определяются депутатскими группами, депутатскими объединениями.

Решения депутатской группы, депутатского объединения носят рекомендательный характер.

**Статья 23.**

Депутатские группы, депутатские объединения имеют право:

1. вносить предложения по повестке дня заседания Совета;
2. вносить проекты решений для рассмотрения и обсуждения на заседаниях Совета;
3. организовывать и проводить проверки в пределах полномочий Совета;
4. формировать общественное мнение избирателей по тем или иным вопросам жизни МО СП «с.Карага»;
5. участвовать в осуществлении других функций в соответствии с законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

**Статья 24.**

Свою деятельность депутатские группы, депутатские объединения осуществляют на принципах гласности, открытости и свободного обсуждения всех вопросов.

**Статья 25.**

1. Правовое, организационно-техническое, информационное, документальное, аналитическое, финансовое, материально-техническое, социально-бытовое обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация МО СП «с.Карага» (далее - Администрация).

Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета включает в себя:

- информирование депутатов о созыве заседания, выдачу проектов решений Совета и других, необходимых для работы материалов;

- извещение лиц, приглашенных на заседание;

- обеспечение бесперебойного функционирования технических средств, используемых на заседании;

- регистрацию присутствующих депутатов и других участников заседания;

- контроль за допуском в зал заседаний участников заседания и соблюдением порядка в зале заседаний;

- ведение протокола заседания секретарем;

- подготовку документов по решениям Совета и предоставление их должностным лицам и исполнителям.

**РАЗДЕЛ II.** Общий порядок работы Совета

**ГЛАВА 5.** Порядок проведения заседаний Совета

**Статья 26.**

1. Основной формой деятельности Совета являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ведению представительно­го органа местного самоуправления. Заседания являются открытыми, прово­дятся гласно. На заседаниях Совета могут присутст­вовать представители средств массовой информации.

 2. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

 3. Постоянно приглашенными на заседания Совета являются Глава сельского поселения «село Карага» (в его отсутствие – должностное лицо, исполняющее обязанности Главы администрации сельского поселения «село Карага»).

4. На заседания Совета приглашаются представители государствен­ных органов, руководители и специалисты структурных подразделений администрации, руково­дители предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, независимые эксперты, другие лица для предоставления необходимых сведе­ний и заключений по рассматриваемым Советом вопросам.

5. Совет может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председательствующим на заседании Совета, или не менее чем одной третью депутатов от числа избранных. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании Совета. Данные о содержании закрытых заседаний Совета, сведениях составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами Совета только для деятельности в Совете.

6. В исключительных случаях (введение Губернатором Камчатского края, Главой Карагинского муниципального района режима самоизоляции, режима чрезвычайной ситуации, отсутствие транспортного сообщения в связи с неблагоприятными погодными условиями) заседание Совета по решению председателя Совета может проводиться в режиме селекторной связи или видеоконференции.

7. Заседание Совета, проводимое в режиме селекторной связи или видеоконференции, считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета.

8. При проведении заседания Совета в режиме селекторной связи или видеоконференции принятие решений путем проведения тайного голосования не осуществляется.

9. С целью установления факта участия депутата в заседании Совета, проводимом в режиме селекторной связи, председательствующий на заседании обращается к каждому депутату отдельно, а депутат подтверждает свое участие в заседании. Подтверждение участия депутатов Совета фиксируется в протоколе заседания Совета.

При проведении голосования по вопросам повестки заседания Совета, председательствующий обращается к каждому депутату отдельно, а депутат оглашает свои фамилию, имя, отчество, номер вопроса повестки заседания, по которому идет голосование, и решение по поставленному вопросу («за», «против», «воздержался»).

Председательствующий на заседании фиксирует голос, поданный каждым депутатом, суммирует результат проведённого голосования и оглашает итоговый результат по каждому поставленному вопросу.

После завершения заседания Совета, проведенного в режиме селекторной связи, депутат, принявший участие в данном заседании, в день его проведения направляет в аппарат Совета заявление с результатом голосования по каждому рассмотренному вопросу повестки дня по форме согласно приложению, к настоящему Регламенту. Указанные заявления подшиваются к протоколу заседания Совета.

10. Заседания Совета в режиме видеоконференции могут быть только открытыми.

Техническое сопровождение заседаний Совета в режиме видеоконференции осуществляется специалистами администрации.

Рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Совета, в режиме видеоконференции, и принятие по ним решений осуществляется в порядке, установленном статьями 46 и 49 настоящего Регламента.

**Статья 27.**

1. Первое заседание Совета созывает Глава сельского поселения «село Карага». Председательствующим на первом заседании назначается старейший депутат вновь избранного созыва в соответствии с Уставом МО СП «с. Карага» до избрания председателя Совета депутатов сельского поселения «село Карага». На нем рассматриваются вопросы:

- о регламенте Совета;

- о выборах председателя Совета;

- о выборах заместителей председателя Совета;

- об образовании и избрании постоянных комиссий Совета;

- утверждение председателей постоянных комиссий;

- иные вопросы.

1. Очередные заседания Совета созываются распоряжением Председателя Совета не реже одного раза в три месяца. В распоряжении указывается дата проведения очередного заседания и вопросы, вносимые на рассмотрение Совета.
2. Заседания Совета проводятся с 10.00 до 18.00 часов с перерывами на обед с 13.00 до 14.30 часов и через 1,5 часа работы на 15 минут.
3. Совет может принять решение о проведении заседания в иное время. Решение о дополнительных перерывах в работе заседания принимают­ся большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов.

**Статья 28.**

1. Внеочередные заседания Совета созываются по инициативе Председателя Совета, в его отсутствие – заместителя Председателя Совета, а также по предложению Главы администрации МО СП «с. Карага», а в его отсутствие – заместителя главы администрации, либо по предложению постоянных комиссий, по инициативе не менее чем одной трети от установленного числа депутатов Совета не позднее чем в двухнедельный срок со дня внесения предложения.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания передаётся в письменной форме Председателю Совета с указанием вопроса, выносимого на рассмотрение внеочередного заседания, кратким обоснованием необходимости его созыва, проектом решения с приложением к нему всех необходимых материалов.

**Статья 29.**

На заседаниях Совета ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

**Статья 30.**

1. Депутаты Совета извещаются об очередном заседании и вопросах, вносимых на рассмотрение Совета, сотрудником Администрации не позднее, чем за 5 дней до начала заседания.
2. Проекты решений, другие необходимые материалы предоставляются депутатам Совета в указанный срок до их рассмотрения на очередном заседании Совета и не позднее 2 дней до их рассмотрения на внеочередном заседании Совета.

**Статья 31.**

1. Председательствующий на заседании Совета:

а) объявляет об открытии и закрытии заседания, ведет заседание Совета в соответствии с настоящим Регламентом;

б) предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой заседания, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, определенном решением Совета;

в) предоставляет слово вне порядка работы заседания Совета только для внесения процедурного вопроса по порядку ведения заседания;

г) ставит на голосование каждое предложение депутатов Совета в порядке поступления, проекты решений, заявления, обращения и другие вопросы;

д) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

е) подписывает протоколы заседаний;

ж) организует прения с согласия большинства присутствующих депутатов предоставляет слово приглашенным на заседание;

з) оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов Совета;

и) дает поручения, связанные с обеспечением проведения заседания, рабочим органам.

2. Председательствующий на заседании Совета вправе:

 а) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, лишается слова без предупреждения;

б) предупреждать депутата, выступающего по порядку ведения заседания в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента. Депутат Совета, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента председательствующим;

в) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Устава, федеральных и краевых законов, настоящего Регламента;

г) удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета.

1. Председательствующий на заседании Совета не вправе комментировать выступления депутатов, давать характеристику выступающим.
2. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.
3. При нарушении предстательствующим требований настоящего Регламента Совет вправе большинством голосов от установленного числа депутатов назначить другого председательствующего до принятия решения по данному вопросу.

**Статья 32.**

Заседания Совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклады, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосова­ния, по порядку ведения заседания, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, а также справки, информации, заявления, обращения.

**Статья 33.**

1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемых председательствующим на заседании Совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками. Продолжительность не должна превышать 60 минут - для доклада; 30 минут - для содокладов и 10 минут - для заключительного слова.

2. Для выступления в прениях предоставляется до 10 минут, для повторного выступления в прениях - до 3-х минут, по мотивам голосования, порядку ведения заседания, дня заявлений, справок, вопросов, предложений сообщений - до 3-х минут. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может установить общее время обсуждения по вопросу повестки дня, общее время для выступлений. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление.

3. Председательствующий на заседании с согласия большинства присутствующих депутатов может предоставить слово во время, отведенного для выступлений в прениях, приглашенным, а также присутствующим на заседании Совета лицам. Общее время для выступления указанным лицам устанавливается председательствующим с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов.

**Статья 34.**

1. Выступающий на заседаниях Совета, постоянных комиссий не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения данных предписаний выступающий может быть лишен слова председательствующим без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

2. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе сделать ему замечание. В случае если выступающий после предупреждения продолжает выступать не по теме, то председательствующий лишает его слова. По одному и тому же обсуждаемому вопросу каждый депутат может выступить не более двух раз.

**Статья 35.**

Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения. Депутаты Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета.

**Статья 36.**

После принятия решения о прекращении прений, председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с согласия Совета предоставляет ему слово. Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

**ГЛАВА 6.** Порядок формирования повестки дня заседания Совета

**Статья 37.**

1. Проект повестки дня заседания Совета формируется Председателем Совета, а в его отсутствие заместителем Председателя Совета, на основании плана работы Совета, предложений депутатов, постоянных комиссий, Главы администрации МО СП «с. Карага», в его отсутствие – заместителем главы администрации.

2. Вопросы включаются в проект повестки дня заседания Совета при представлении проекта нормативного правового акта с приложением всех необходимых материалов в соответствии с настоящим Регламентом.

**Статья 38.**

1. На очередном заседании проект повестки дня заседания Совета ставится председательствующим на голосование для принятия его за основу. Решение о принятии повестки дня за основу принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета.
2. На заседании Совета в принятый за основу проект повестки дня могут вноситься изменения и дополнения.
3. Предложения о внесении изменений и дополнений в принятый за основу проект повестки дня вносятся в том случае, если депутатами вносятся предложения о порядке очередности рассмотрения проектов решений, либо об их исключении из повестки дня ввиду неподготовленности, неактуальности и т.п. В случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, не требующих строгого соблюдения требований п. 2 ст. 40 настоящего Регламента, депутаты вправе внести в повестку дня в целом или в раздел "Разное" вопросы, предложенные депутатами при наличии проектов по данным вопросам.
4. Совет вправе принять решение о прекращении прений по вопросу повестки дня простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета.
5. Предложения о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня заседания ставятся председательствующим на голосование в порядке очередности их поступлений. Если по одному и тому же вопросу проекта повестки дня внесено несколько предложений, то по решению Совета вначале могут обсуждаться и выноситься на голосование те из них, принятие и отклонение которых позволит решить вопрос о других предложениях. Перед голосованием инициатору предложения предоставляется возможность выступить с его обоснованием.
6. Решение о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня заседания Совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

**Статья 39.**

1. Проект повестки дня после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания Совета в целом.
2. Решение о принятии повестки дня в целом принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

**ГЛАВА 7.** Подготовка вопросов, вносимых на рассмотрение Совета

**Статья 40.**

1. Необходимым условием внесения проекта решения в Совет является представление:

а) текста проекта решения;

б) обоснования необходимости в его принятии, включающего развернутую характеристику проекта решения, его целей, основных положений, места в системе действующего законодательства, а также прогноза социально-экономических и иных последствий его принятия;

в) перечня решений, отмены, изменения, дополнения или принятия которых потребует принятие данного проекта решения;

г) финансово экономическое обоснование (если введение проекта решения требует материальных и иных затрат);

д) справки о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования.

2. В представленных материалах указываются все лица, принимавшие участие в их подготовке.

**Статья 41.**

В тексте внесенного в Совет проекта решения включаются в качестве заключительных, следующие положения:

а) о сроках и порядке вступления решения в силу;

б) об изменениях, дополнениях или отмене ранее принятых решений в связи с принятием данного нормативного правового акта;

в) предложения о приведении в соответствие с вновь принятым нормативным правовым актом ранее принятых решений Совета.

**Статья 42**.

На проекте решения, вносимого на рассмотрение заседания Совета, указывается автор, подготовивший документ, дата его подготовки и резолюция юрисконсульта Совета.

**Статья 43.**

Если представленный проект решения не отвечает требованиям настоящего Регламента, касающегося порядка подготовки проектов нормативных правовых актов, такой проект должен быть возвращен его инициатору для выполнения им установленных требований.

Проекты решений, поправки к ним, предложенные к рассмотрению на заседании Совета, могут передаваться в постоянные комиссии, депутатские группы, объединения для рассмотрения и принятия заключения.

**Статья 44.**

Для работы над проектами нормативных правовых актов Совета могут создаваться рабочие группы. В состав рабочих групп могут включаться депутаты, а также по согласованию работники Администрации, представители предприятий, учреждений и организаций, эксперты, специалисты.

**Статья 45.**

Проект нормативного правового акта, подготовленный к рассмотрению Советом и оформленный в соответствии с требованиями настоящего Регламента, включается в повестку дня заседания. На это заседание приглашаются заинтересованные лица, в соответствии с временем рассмотрения вопроса.

**ГЛАВА 8.** Порядок рассмотрения проектов решений Совета и принятие их Советом

**Статья 46.**

Рассмотрение проектов решений и принятие их осуществляется на заседании Совета.

Сначала принимается проект решения за основу, дальнейшее обсуждение и голосование производится по пунктам или частям проекта решения.

На голосование ставятся только поправки к пунктам, частям проекта решения.

Когда проведено обсуждение и голосование по всем поправкам, проект решения принимается в целом. С согласия депутатов Совета проект решения может быть принят за основу и в целом одновременно.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Совета депутатов.

Перечень вопросов, по которым принимаются решения двумя третями голосов от установленного числа депутатов, определяется Уставом.

В исключительных случаях решения Совета могут быть приняты методом опроса.

Для этого составляется протокол принятия решения Совета методом опроса, в котором имеются графы «за» и «против». Депутаты лично заполняют соответствующую графу протокола и ставят свои подписи.

Протокол принятия решения Советом методом опроса подписывается председателем Совета и удостоверяется печатью Совета.

В протоколе указывается наименование решения Совета и дата его принятия.

#### ГЛАВА 9. Порядок голосования и принятия решений

**Статья 47.**

1. Решения Совета принимаются открытым, тайным или поименным голосованием.
2. Каждый депутат лично осуществляет свое право на голосование. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос, пода­вая его "за" или "против” принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

**Статья 48.**

1. Открытое голосование проводится поднятием руки. При проведении открытого голосования подсчет голосов ведет председательствующий на заседании Совета.

2. Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, ставящихся на голосование, порядок их поступления, уточняет их формулировки, напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов, от числа депутатов, присутствующих на заседании) может быть принято решение.

1. Предложения ставятся на голосование в порядке их поступления.
2. По окончании подсчета голосов, председательствующий объявляет решение принято или не принято.
3. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, председательствующий обязан провести повторное голосование.

**Статья 49.**

Тайное голосование проводится:

1. при избрании или освобождении Председателя, заместителя Председателя Совета;
2. по требованию большинства присутствующих на заседании депутатов и по другим вопросам.

**Статья 50.**

Поименное голосование проводится по решению Совета, при­нимаемому по предложению не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета, с использованием именных бюллетеней.

Результаты голосования заносятся в протокол заседания Со­вета и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

**Статья 51.**

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на заседании, если иной по­рядок не предусмотрен настоящим Регламентом.
2. К процедурным относятся следующие вопросы:
3. о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
4. о предоставлении дополнительного времени для выступления;
5. о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;
6. об общем времени обсуждения вопроса о повестке дня;
7. о переходе к вопросам повестки для заседания;
8. о передаче вопроса на рассмотрение постоянной комиссии;
9. о проведении тайного голосования;
10. о проведении закрытого заседания Совета;
11. о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Совета;
12. об изменении способа проведения голосования.

**Статья 52.**

Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Совета.

**ГЛАВА 10.** Порядок подписания принятых решений Совета и повторного рассмотрения

решений, отклоненных главой администрации муниципального образования

сельского поселения «село Карага», а в его отсутствие заместителем главы.

**Статья 53.**

1. Датой принятия решения Совета считается день его принятия Советом.

 2. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, администрации МО СП «с. Карага» для подписания и обнародования. Глава администрации МО СП «с. Карага», имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава администрации МО СП «с. Карага» отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов.

**Статья 54.**

1. Во время обсуждения заключения Главы новые предложения по изменению принятого нормативного правового акта не рассматриваются. Обсуждается каждое возражение Главы и по каждому из них проводится отдельное голосование.
2. При повторном голосовании Совет принимает решение о поддержке или отклонении каждого возражения Главы. Вновь принятое Решение Совета повторно направляется Главе.
3. При отклонении всех замечаний Главы Решение Совета принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета. В этом случае Глава обязан подписать и обнародовать поступившее в Администрацию данное решение в течение трех дней.
4. Если при повторном рассмотрении возвращенного Главой нормативного правового акта принятие решения не получает необходимого количества голосов депутатов Совета, Совет принимает решение о том, что возражения Главы обоснованны, данное Решение считается не принятым.

В этом случае Совет вправе принять одно из двух решений:

а) о снятии данного решения с рассмотрения;

б) о доработке данного решения с указанием порядка и сроков его рассмотрения.

**Статья 55.**

Решения Совета подлежат обнародованию или официальному опубликованию в соответствии с Уставом МО СП «с. Карага» и вступают в силу со дня обнародования (опубликова­ния), если в нормативном правовом акте Совета не указан иной срок введения в действие.

**Статья 56.**

Решения Совета подписываются Председателем Совета, а в его отсутствие заместителем Председателя.

**РАЗДЕЛ III.** Заключительные положения

# **Статья 57.**

Разъяснения положений Регламента и контроль за его соблюдением возлагается на Мандатную комиссию Совета.

**Статья 58.**

1. Настоящий Регламент считается принятым на заседании Со­вета двумя третями голосов от установленного числа депутатов и вступает в силу с момента его принятия.
2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент принима­ются на заседании Совета двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета и вступают в силу с момента их принятия.