**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**КАРАГИНСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО КАРАГА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от** | **«08»** | **октября** | **2020г.** |  | **№ 31** |
|  |  |
| Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в сельском поселении «село Карага» на 2020 год |  |

 На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Совершенствование системы муниципального управления в сельском поселении «село Карага» на 2020 год», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в соответствии с Уставом МО СП «с.Карага».

И.о. главы сельского поселения

«село Карага» Д.А. Полежаев

Приложение № 1

к постановлению главы

 муниципального образования

сельского поселения «село Карага»

от 08.10.2020 № 31

Муниципальная Программа

# «Совершенствование системы муниципального управления в сельском поселении «село Карага» на 2020 год»

с. Карага

2020 год

**Паспорт муниципальной программы**

«Совершенствование системы муниципального управления в сельском поселении «село Карага» на 2020 год»

(далее - Программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | «Совершенствование системы муниципального управления в сельском поселении «село Карага» на 2020 год» |
| Основание для разработки программы | Распоряжение администрации муниципального сельского поселения «село Карага» от 25.12.2018 № 100 |
| Разработчик-исполнитель программы | Администрация сельского поселения «село Карага» (далее – Администрация) |
| Основное мероприятие Программы | [Обеспечение деятельности администрациисельского поселения «село Карага](#Подпрограмма1)» |
| Цель программы | Создание необходимых условий для эффективного функционирования администрации сельского поселения «село Карага» |
| Задачи программы | Обеспечение правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности администрации сельского поселения «село Карага» |
| Этапы реализации программы | Муниципальная программа реализуется в один этап. Сроки реализации: 2020 год |
| Объемы и источники финансирования программы  | Общий объем финансирования Программы составляет – 1 719,886 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Создание организационных, информационных и иных условий в целях стабильного функционирования администрации сельского поселения «село Карага», работников администрации сельского поселения «село Карага», исполнения соответствующих полномочий и должностных обязанностей |

1. Анализ проблемной сферы

Совершенствование системы управления администрации сельского поселения «село Карага» (далее - администрации) включает в себя организацию обеспечения деятельности администрации сельского поселения «село Карага».

Администрация сельского поселения «село Карага» создана и функционирует в целях решения вопросов местного значения муниципального образования и, для обеспечения эффективной реализации существенного массива ее полномочий и функций, необходима отлаженная и четко структурированная система обеспечения процесса предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций администрации.

Достижение эффективности формирования единого механизма управления администрацией невозможно без централизации материальных, технических и финансовых ресурсов и повышения уровня их наиболее полезного использования.

Материально-техническое обеспечение деятельности администрации представляет собой комплекс работ и услуг по обеспечению необходимым оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой, транспортом, помещениями и другими видами материально-технических средств в целях их стабильного функционирования, исполнения ими полномочий и должностных обязанностей.

Организационное обеспечение деятельности администрации - создание организационных, информационных и иных условий в целях стабильного функционирования органов местного самоуправления, работников органов местного самоуправления, исполнения соответствующих полномочий и должностных обязанностей.

Современная работа органов местного управления представляет сложный процесс, функционирующий при постоянном и своевременном его обеспечении средствами производства (материалами, топливом, электро- и теплоэнергией, автотранспортом), необходимыми для оказания муниципальных услуг или выполнения других работ, обусловленный ведением учетной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском (бюджетном) учете.

В условиях рыночных отношений особое значение придается закупке наиболее экономичных видов сырья и материалов, ресурсосберегающей техники, обеспечению сохранности материальных ценностей.

Администрацией в указанном направлении осуществляется:

- хозяйственное содержание административных зданий и иных имущественных объектов администрации, служебных и иных рабочих помещений, в том числе гаражей и прилегающих территорий, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (в том числе безвозмездное пользование муниципальным имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления), услуг связи (телефонной, телеграфной, почтовой, сотовой, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), техническое обслуживание, проведение всех видов ремонта имущества (капитальный, текущий ремонт зданий, сооружений, помещений, инвентаря, оборудования и так далее), охрану помещений (установка, наладка и эксплуатация охранной и пожарной сигнализации, приборов видеонаблюдения);

- организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение канцелярскими принадлежностями, средствами связи;

- транспортное обслуживание администрации в служебных целях;

- обеспечение компьютерной, вычислительной и иной оргтехникой, программным обеспечением, комплектующими, расходными материалами и ее обслуживание, информационное сопровождение нормативных правовых баз данных, лицензионное программное обеспечение, обновление справочно-информационных баз данных с учетом изучения спроса, потребности с учетом морального износа и технического состояния.

Материально-техническое и организационное обеспечение функционирования деятельности администрации - это способ организации их деятельности, позволяющий путем оптимизации финансовых, материальных и трудовых ресурсов осуществлять цели, определенные Уставом сельского поселения «село Карага».

Таким образом, реализация мер, предусмотренных программой, позволит эффективно провести мероприятия по развитию администрации, обеспечить рациональное использование бюджетных средств, укрепить и обновить материально-техническую базу администрации.

2. Цели, задачи и сроки реализации программы, прогноз ожидаемых результатов

2.1 Целью настоящей Программы является создание необходимых условий для эффективного функционирования администрации сельского поселения «село Карага».

2.2 Для достижения поставленной цели предполагается решение задачи пообеспечению правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности администрации сельского поселения «село Карага».

 2.3 Срок реализации программы в течение 2019 года.

2.4 Прогноз ожидаемых результатов реализации и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы:

- Создание организационных, информационных и иных условий в целях стабильного функционирования администрации сельского поселения «село Карага», работников администрации сельского поселения «село Карага», исполнения соответствующих полномочий и должностных обязанностей.

3. Ресурсное обеспечение реализации программы

 Общий объем финансирования программы в 2020 году составляет 1 719,886 тыс. рублей, в том числе:

 - за счет средств краевого бюджета 0,0 тыс. рублей;

 - за счет средств местных бюджетов 1 719,886 тыс. рублей.

4. Основное мероприятие Программы«[Обеспечение деятельности администрации сельского поселения «село Карага](file:///D%3A%5C%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5C%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%90%D0%A2%D0%98%D0%92%D0%9D%D0%9E-%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%AF%20%D0%91%D0%90%D0%97%D0%90%5C2.%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C2017%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%5C%D0%9E%D0%B1%20%D0%BE%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B5%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B5%D0%B9%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%8B.docx#Подпрограмма1)»

4.1. Для решения задачи по обеспечению правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности администрации планируется реализовать основное мероприятие Программы «Обеспечение деятельности администрации сельского поселения «село Карага», которое включает в себя следующие мероприятия:

1) Обеспечение исполнения мероприятий программы и полномочий администрации, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края. Данное мероприятие предполагает организацию материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности администрации. Также вышеуказанное мероприятие включает расходы, направленные на решение вопросов, возникающих в процессе деятельности администрации;

2) Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета администрации (в том числе мировых соглашений);

3) Уплата налогов, сборов и иных платежей. Данное мероприятие предполагает: внесение взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество; уплату налога на имущество;

4) Оплата расходов по транспортному обслуживанию администрации в служебных целях;

5) Оплата расходов на обучение, повышение квалификации сотрудников администрации МО СП «с.Карага»;

6) Оплата командировочных расходов для решения задачи по обеспечению правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности администрации.

В результате реализации указанных мероприятий ожидается создание организационных, информационных и иных условий в целях стабильного функционирования администрации, работников администрации, исполнения соответствующих полномочий и должностных обязанностей, а также обеспечение информирования населения о деятельности администрации.

4.3 При реализации обозначенных выше мероприятий могут возникнуть следующие риски:

- недостаточное ресурсное обеспечение мероприятий программы;

- недостатки в работе исполнителей при реализации мероприятий программы.

4.4 Риски, связанные с недостаточным ресурсным обеспечением мероприятий подпрограммы, могут привести к снижению эффективности муниципальной политики в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Недостаточный мониторинг хода реализации программы и, как следствие, несвоевременное выявление недостатков в работе, может повлиять на объективность принятия решений при выполнении мероприятий программы и достижение намеченных результатов.

4.5Реализация подпрограммы создает предпосылки для осуществления функционирования администрации в целях решения ими вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке.

4.6 Главным распорядителем бюджетных средств и исполнителем мероприятий является администрация.

4.7 Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

Приложение к Муниципальной Программе

«Совершенствование системы муниципального управления

в сельском поселении «село Карага» на 2020 год»

|  |
| --- |
| Программа «Совершенствование системы муниципального управления в сельском поселении «село Карага» на 2020 год» |
| Цель: Создание необходимых условий для эффективного функционирования администрации |
| Задача 1: Обеспечение правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности администрации |
| N  | Наименование мероприятия | Наименование целевых показателей (индикаторов) | Ед. измерения | Значение показателей |
| Базовый (2019) | Отчетный 2020 |
| 1 | Обеспечение деятельности администрации сельского поселения «село Карага» |
| 1.1 | Обеспечение исполнения мероприятий программ и полномочий администрации, в том числе выполнение государственных полномочий Камчатского края  | Количество штатных единиц, обслуживаемых в рамках кадрового обеспечения администрации (в год) | единиц | 10,5 | 10,5 |
| 1.2 | Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета сельского поселения «село Карага» (в том числе мировых соглашений) | Исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления, предъявленных к исполнению и подлежащих исполнению в отчетном периоде | % | 100 | 100 |
| Доля неисполненных судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления, предъявленных к исполнению и подлежащих исполнению в отчетном периоде | % | 0 | 0 |
| 1.3 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | Объем исполненных налоговых платежей, сборов и иных платежей | % | 100 | 100 |
| Доля просроченных налоговых платежей, сборов и иных платежей в общем объеме налоговых платежей, сборов и иных платежей | % | 0 | 0 |
| 1.4 | Оплата расходов по транспортному обслуживанию администрации в служебных целях; | Объем исполненных платежей | % | 100 | 100 |
| Доля просроченных платежей | % | 0 | 0 |
| 1.5 | Оплата расходов на обучение, повышение квалификации сотрудников администрации МО СП «с.Карага» | Объем исполненных платежей | % | 100 | 100 |
| Доля просроченных платежей | % | 0 | 0 |
| 1.6 | Оплата командировочных расходов для решения задачи по обеспечению правовых, кадровых, бухгалтерских, финансово-аналитических, информационных, организационных, материально-технических, хозяйственных условий для осуществления деятельности администрации. | Объем исполненных платежей | % | 100 | 100 |
| Доля просроченных платежей | % | 0 | 0 |