**Методические рекомендации по вопросам представления к награждению**

**государственными наградами**

**орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава»**

Комиссией при Президенте Российской Федерации по государственным наградам разработаны Методические рекомендации о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации (письмо Управления Президента Российской Федерации по государственным наградам от 04.04.2012 № АК-3560).

Награждение лиц, орденом «Родительская слава» производится по достижении седьмым ребенком возраста трех лет и при наличии в живых остальных детей, за исключением случаев, предусмотренных Статутом ордена «Родительская слава». Награждение орденом «Родительская слава» усыновителей производится при условии достойного воспитания и содержания усыновленных (удочеренных) детей в течение не менее пяти лет.

Медалью ордена «Родительская слава» награждаются родители (усыновители), воспитывающие или воспитывавшие четырех и более детей - граждан Российской Федерации. Награждение производится по достижении четвертым ребенком возраста трех лет и при наличии в живых остальных детей, за исключением случаев, предусмотренных Положением о медали ордена «Родительская слава».

При награждении орденом «Родительская слава» или медалью ордена «Родительская слава» учитываются дети, погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, а также в результате террористических актов и чрезвычайных ситуаций, умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.

Награждаемые родители (усыновители) и их дети должны образовывать социально ответственную семью, ведущую здоровый образ жизни. Родители должны обеспечивать надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подавать пример в укреплении института семьи и воспитании детей.

**Порядок представления к государственной награде**

**Российской Федерации ордену «Родительская слава» или**

**медали ордена «Родительская слава»**

Ходатайства о награждении орденом или медалью ордена «Родительская слава» возбуждаются органами местного самоуправления по месту жительства родителей (усыновителей) и направляются на рассмотрение в Комиссию по наградам Камчатского края.

К ходатайству о награждении прилагаются следующие документы (*ВСЕ документы необходимо распечатывать односторонней печатью*):

- наградной лист формы 4, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099;

- заверенные копии страниц паспорта родителей и совершеннолетних детей (все заполненные страницы);

- заверенные копии свидетельств о рождении детей;

- заверенная копия свидетельства о заключении брака;

- заверенная копия военного билета (для мужчин);

- протокол собрания органа местного самоуправления о выдвижении семьи на награждение;

- данные проверок правоохранительных органов;

- постановление главы муниципального образования о создании семьи (для усыновителей);

- договор о создании приемной семьи и о передаче несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью;

- справки с места работы на родителей с указанием должности и места осуществления трудовой деятельности (+ копия первой страницы устава) с необходимыми реквизитами – должность, фамилия должностного лица, выдавшего справку, дата, печать;

- справка о составе семьи, где воспитываются несовершеннолетние дети;

- акт обследования социально-бытовых условий проживания семьи;

- характеристика с места работы родителей;

- характеристики с места учебы (работы) детей;

- копии документов об образовании детейдля закончивших обучение в профессиональных образовательных организациях или высших учебных заведениях;

- копии региональных и муниципальных наград за родительский труд, достойное воспитание детей;

- копии наград семьи и детей (грамоты, дипломы, сертификаты за участие в конкурсах, выставках, олимпиадах и иных общественных мероприятиях);

- фотографии семьи, статьи из газет, публикации в социальных сетях и т.д.

Информация, содержащаяся в материалах, прилагаемых к наградным листам, должна быть полной и актуальной.

Сформированный пакет документов с проектом наградного листа направляется для рассмотрения в Комиссию по наградам Камчатского края.

Органы местного самоуправления перед направлением ходатайства о награждении орденом или медалью ордена «Родительская слава» в Комиссию по наградам Камчатского края согласовывают представленные кандидатуры с Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края. Согласование осуществляется в виде справки (заключения).

Наградные материалы направляются Губернатором Камчатского края в адрес Президента Российской Федерации после согласования их с органами социальной защиты населения, здравоохранения, образования, внутренних дел, органами опеки и попечительства, полномочным представителем Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе.

Окончательное решение по отбору кандидатов к награждению орденом или медалью ордена «Родительская слава» принимает Комиссия при Президенте Российской Федерации по государственным наградам, и её предложения докладываются Президенту Российской Федерации.

Государственные награды являются высшим знаком отличия, награждение которыми не носит массового характера. Ежегодное представление к награждению орденом и медалью ордена «Родительская слава» родителей (усыновителей) по каждому субъекту Российской Федерации не должно превышать двух-четырех.

**Критерии отбора семьи на представление к награждению**

**орденом (медалью ордена) «Родительская слава»**

Критерии отбора семьи на представление к награждению орденом (медалью ордена) «Родительская слава» утверждены в соответствии с Методическими рекомендациями Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам:

- наличие всех необходимых документов;

- наличие у родителей региональных и муниципальных наград за достойное воспитание детей;

- образование детей (предпочтительно высшее);

- достижения и награды детей в различных сферах (учеба, спорт, искусство);

- мнение общественности о данной семье (отзывы общественных организаций о вкладе родителей в воспитание детей (женских объединений, Российского детского фонда и пр.);

- другие материалы, свидетельствующие о достойном воспитании детей и сохранении семейных традиций.

**Требования по оформлению наградных документов**

1. Наградные листы оформляются с использованием печатающих устройств и электронно-вычислительной техники. При заполнении наградного листа не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления. Наградные листы печатаются с использованием текстового редактора Microsoft Word шрифтом Times New Roman размера N 12-14.

2. Наименование субъекта Российской Федерации указывается: **Камчатский край**

3. Наименование государственной награды указывается полностью, без сокращений в соответствии с наименованиями, установленными Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099.

***Пример:*** орден «Родительская слава» или медаль ордена «Родительская слава»

4. В наградном листе в соответствующих графах указываются следующие сведения:

**Пункт 1. Сведения о матери (усыновительнице)**

***Фамилия, имя, отчество*** награждаемого указываются на основании паспорта полностью в именительном падеже, без сокращений или замены имени и отечества инициалами.

***Пример:*** Иванова Ольга Сергеевна

***Должность, место работы*** указываются полностью, без сокращений, с указанием структурных подразделений и наименования организации в соответствии с записями в трудовой книжке (трудовом соглашении). При написании названия предприятия, учреждения, организации указываются также их организационно-правовая форма, согласно регистрационно-уставным документам.

***Пример:*** руководитель отдела сопровождения непрерывного образования Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования  
«Камчатский институт развития образования».

***Дата рождения:*** указывается цифровым способом (день и месяц указываются двухзначным числом, год - четырехзначным числом).

***Пример:*** 09.06.1958

***Место рождения*** указывается полностью в строгом соответствии с данными общегражданского паспорта. В случае рождения за пределами Российской Федерации необходимо указать соответствующую страну и населенный пункт.

***Пример:*** Камчатская область, город Елизово; Республика Беларусь,   
г. Минск

***Образование:***указывается уровень образования, специальность/направление, наименование учебного заведения и год его окончания через запятую. Если представляемый к награждению имеет два или более образований, указываются все (по диплому).

***Пример:*** высшее, юриспруденция, Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга, 2018 г.; экология и природопользование, Камчатский государственный технический университет, 2022 г.

***Ученая степень, ученое звание:***указывается, если есть ученая степень и ученое звание через запятую. Указываются также звания государственных академий наук. К государственным академиям наук относятся: Российская академия наук, Российская академия медицинских наук, Российская академия сельскохозяйственных наук, Российская академия художеств, Российская академия архитектуры и строительных наук и Российская академия образования.

*Ученые звания*: академик, доцент, профессор, старший научный сотрудник;

*Ученые степени:* доктор наук, кандидат наук.

***Пример:*** доктор экономических наук, профессор.

Если ученой степени, ученого звания нет, то пишется без кавычек – **не имеет**.

***Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений:***необходимо указывать только государственные награды Российской Федерации, СССР и РСФСР и даты награждения цифровым способом. Награды размещаются в следующем порядке: награды Российской Федерации в хронологическом порядке, награды СССР по старшинству (при наличии нескольких наград), награды РСФСР.

Юбилейные и памятные медали Российской Федерации и СССР в соответствующих пунктах наградных листов не указываются.

Информация о награждении Почетной грамотой Президента Российской Федерации или поощрении благодарностью Президента Российской Федерации в обязательном порядке указывается в пункте 5.

***Пример:*** медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени -  
12.12.2000 г.

Если государственных наград нет, то пишется без кавычек – **не награждался.**

При выдвижении кандидатур на награждение необходимо учитывать действующее наградное законодательство, которое не допускает повторного награждения государственной наградой за одни и те же заслуги. Граждане, награжденные наградами СССР, РСФСР за материнство, наградами Российской Федерации за воспитание детей, к повторному награждению не представляются.

***Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений:*** необходимо полностью указывать названия ведомственных, региональных наград и даты награждения цифровым способом.

Награды общественных организаций не указываются.

***Пример:*** почетное звание Камчатского края «Родительская слава Камчатки» - 12.12.2000 г.; Благодарность Губернатора Камчатского края – 12.12.2022 г.

Если наград нет, то пишется без кавычек – **не награждался**.

**Пункт 2. Сведения об отце (усыновителе) –** заполняются аналогично пункту 1.

**Пункт 3. Общие сведения**

***Домашний адрес:*** заполняется согласно паспортным данным.

***Пример:*** Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Батарейная, д.45, кв.156

***Свидетельство о заключении брака:***

***Пример:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Свидетельство о заключении брака № | II-АК № 322883 | от “ | 21 | ” | ноября | 20 | 20 | г. |

Дворец бракосочетания г. Петропавловск-Камчатский

(кем выдано)

**Пункт 4. Сведения о детях лиц,**

**представленных к награждению орденом «Родительская слава»**

Раздел заполняется в точном соответствии с имеющимися документами: свидетельством о рождении детей. Перечисляются все дети, начиная с самого старшего.

В колонке «Фамилия, имя, отчество» у дочерей, вышедших замуж и сменивших фамилию, указывается сначала фамилия по паспорту, затем в скобках девичья фамилия.

В колонках «Место рождения (субъект Российской Федерации, муниципальное образование)» и «Свидетельство о рождении (серия, номер, когда и кем выдано)» все данные заполняются единообразно, согласно свидетельствам о рождении, в том порядке, в каком указано в скобках.

**Пример:** Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский;

11-РК № 00000 выдано 12.06.2005 г. отделом ЗАГС г. Петропавловска-Камчатского Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края.

«Род занятий» – согласно записям в трудовых книжках, справкам образовательных учреждений (ВУЗов, профессиональных организаций, школ, детских садов).

Соответствие сведений в пунктах с 1-4 наградного листа на представляемых к государственной награде Российской Федерации подписывается руководителем органа местного самоуправления.

Расположение пунктов должно соответствовать расположению в утвержденной форме. Если не хватает места на листе (например, на странице   
2 расположено 2 пункта: пункт 3. «Общие сведения» и пункт 4. «Сведения о детях»), то необходимо сделать вкладку на листе формата А 4 с заголовком *Продолжение п. 4. Сведения о детях лиц, представленных к награждению орденом "Родительская слава"*). Вкладка должна быть также заверена руководителем кадровой службы муниципального образования.

**Пункт 5. Основания для представления к награждению**

Характеристика с описанием заслуг размещается в наградном листе. При необходимости допускается продолжение характеристики на дополнительном отдельном листе-вкладыше, но не более одной страницы.

Этот пункт должен содержать развернутую характеристику родителей с указанием особых заслуг родителей в воспитании детей и укреплении семейных традиций, участии семьи в общественной жизни муниципального образования, методах и приоритетах в воспитании детей, отношениях между членами семьи, а также заслуг и достижений детей.

Семья должна пользоваться авторитетом и уважением в обществе (на работе, у соседей), родители и дети должны вести здоровый образ жизни, подавать пример окружающим в укреплении института семьи и воспитании детей. Родители должны обеспечивать надлежащий уровень заботы о здоровье, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности.

Дети, родители которых представляются к награждению, в учебе должны быть прилежными учениками и успевать по всем школьным предметам, являться участниками и победителями олимпиад, творческих конкурсов, в спорте, принимать участие в общественной жизни класса и школы, заниматься в различных кружках.

Если дети обучаются в колледжах, институтах, они должны успешно справляться с учебной программой, не иметь академических задолженностей, вести активную общественную деятельность.

Если в семье воспитывается ребенок-инвалид, обязательно указывается вклад родителей в адаптацию ребенка к жизни в обществе, создание условий для его гармоничного развития.

Семья должна проживать в квартире или собственном доме и содержать свое жилье в порядке.

В семье должно уделяться внимание трудовому воспитанию детей (дети помогают родителям в ведении домашнего хозяйства, владеют навыками мастерства).

В обязательном порядке должно учитываться мнение общественности по отношению к каждой конкретной семье.

**Четвертая страница** наградного листа содержит согласования (необходимые подписи, печати и даты). В обязательном порядке указывается, что кандидатуры представляемых к награждению рекомендованы органом местного самоуправления.

Четвертая страница наградного листа предусматривает согласования (подписи):

- с органами социальной защиты населения, здравоохранения, образования, внутренних дел, и в отношении усыновителей, с органами опеки и попечительства (указывается не только фамилия, имя и отчество, но и конкретная должность лица, подписавшего наградной лист);

- Главы муниципального района (по месту жительства семьи);

- Губернатора Камчатского края;

- Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе.

Наградные листы скрепляются печатями тех государственных органов, руководителями которых они подписаны.