



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 533

г. Петропавловск-Камчатский

«24» декабря 2018г.

Об утверждении Административного регламента предоставления Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственной услуги по подготовке и выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 05.08.2011 № 321-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственной услуги по подготовке и выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя Инспекции-
главного государственного инспектора
государственного строительного
надзора Камчатского края



Г.М. Ковылицкая

Приложение к приказу Инспекции
государственного строительного
надзора Камчатского края
от 24.12.2018 № 533

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Инспекцией государственного строительного надзора Камчатского края государственной услуги по подготовке и выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Предметом правового регулирования настоящего Административного регламента является предоставление государственной услуги по подготовке и выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной документации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ).

Настоящий административный регламент устанавливает последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, содержит требования к порядку их исполнения, порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

1.2. В качестве заявителей в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 2 Федерального закона № 214-ФЗ могут выступать застройщики – хозяйственные общества - юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, имеющие в собственности, на праве аренды, на праве субаренды либо в предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации случаях на праве безвозмездного пользования земельный участок и привлекающие денежные средства участников долевого строительства в

соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ для строительства (создания) на этом земельном участке многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения, на основании полученного разрешения на строительство (далее – застройщики).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Место нахождения и график работы:

683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 56, каб. 316

- понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00,

- пятница: с 9.00 до 17.00,

обеденное время: с 13.00 до 13.48.

1.3.2. Справочные телефоны Инспекции:

- руководитель, приемная руководителя: тел./факс (4152)42-78-46;

- заместитель руководителя: тел. (4152)41-26-18;

- инспектор: тел. (4152) 42-79-46

1.3.3. Информация по предоставлению государственной услуги осуществляется специалистами Инспекции по телефону, при осуществлении личного приема, в информационно-телекоммуникационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», размещается на информационных стендах Инспекции.

1.3.4. Адрес официального сайта, содержащий информацию о порядке предоставления государственной услуги, электронной почты:

<http://www.kamchatka.gov.ru> в разделе «Исполнительная власть», страница Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края. Адрес электронной почты: stroynadzor@kamgov.ru.

<http://gosuslugi41.ru> в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

1.3.5. В краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) место предоставления государственной услуги;

5) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

б) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

Информация в краевой государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» о порядке и сроке предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.4.В предоставлении государственной услуги участвуют:

1.4.1. Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края

адрес: ул. Ключевская, д. 56, кабинет 316, г. Петропавловск-Камчатский, 683003,

телефоны для справок: (4152) 42-78-46; (4152) 41-26-18,

график работы: с 9.00 до 18.00 (в пятницу - до 17.00), перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - суббота и воскресенье. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час;

адрес официального сайта в сети «Интернет» и электронной почты:

<http://www.kamchatka.gov.ru>, stroynadzor@kamgov.ru

1.4.2. Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю (далее – УФНС)

Адрес: просп. Рыбаков, 13А, Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683024,

телефоны для справок: 8 (4152) 23-05-05

график работы: с 9-00 до 12-30 и с 13-30 до 17-00, выходные дни - суббота и воскресенье.

адрес официального сайта в сети «Интернет» и электронной почты <https://www.nalog.ru/rn41>, u41@R41.nalog.ru.

1.4.3. Управление Министерства внутренних дел России по Камчатскому краю (далее – УМВД по Камчатскому краю)

адрес: ул. Ленинградская, 126, г.Петропавловск-Камчатский, 683017

график работы: с 9-00 до 12-30 и с 13-30 до 17-00, выходные дни - суббота и воскресенье.

телефон для справок: (84152) 27-11-02, 27-11-03;

адрес официального сайта в сети «Интернет»:
<https://41.мвд.рф/citizens/priem>

1.4.4. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю (далее – Управление Росреестра по Камчатскому краю)

адрес: Ботанический переулок, 4, г. Петропавловск-Камчатский, 683024

график работы: с 9-00 до 12-30 и с 13-30 до 17-00, выходные дни - суббота и воскресенье

телефон для справок: (84152) 46-70-54;

адрес официального сайта в сети "Интернет": www.rosreestr.ru

1.4.5. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги заявителя могут получить следующими способами (в следующем порядке):

- направление запросов в письменном виде по адресу Инспекции, указанного в части 1.4.1 раздела 1 настоящего Административного регламента, в электронной форме по адресу электронной почты Инспекции;

- по справочным телефонам Инспекции, указанным в части 1.4.1 раздела 1 настоящего Административного регламента;

- при личном обращении на прием к специалистам Инспекции (в дни и часы приема).

1.4.6. На информационных стендах Инспекции, на официальном сайте размещается следующая информация:

1) наименование государственной услуги;

2) перечень органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги;

3) график (режим) работы, телефоны, адреса электронной почты Инспекции, осуществляющей прием и консультации заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;

4) адреса органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги;

5) контактная информация об органах (организациях), участвующих в предоставлении государственной услуги;

- б) порядок предоставления государственной услуги;
- 7) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, в том числе получаемых Комитетом по строительству без участия заявителя;
- 8) текст настоящего Административного регламента;
- 9) форма заявления о выдаче заключения (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);
- 10) форма заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);
- 11) форма мотивированного отказа Инспекции в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения.

Краткое наименование государственной услуги: заключение о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям Федерального закона № 214-ФЗ либо мотивированный отказ в выдаче такого заключения.

2.2. Государственная услуга предоставляется Инспекцией во взаимодействии с органами (организациями), указанными в части 1.4 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Должностным лицам Инспекции запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для

получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю:

1) заключения Инспекции о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - заключение);

2) мотивированного отказа Инспекции в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в Инспекции.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов:

Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета» от 31.12.2004 № 292);

Федеральный закон от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 218-ФЗ) («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2017, № 31 (Часть I), ст. 4767);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) («Российская газета» от 30.07.2010 № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.12.2016 № 996/пр «Об утверждении формы проектной декларации» (далее - приказ № 996/пр) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2016, зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2016 № 45091).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о выдаче заключения (приложение № 2 к Административному регламенту)

2) проектная декларация по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.12.2016 № 996/пр, в виде заверенной подписью руководителя или уполномоченного представителя заявителя копии. Каждый документ, предоставляемый в Инспекцию и содержащий более одного листа, должен быть прошит и пронумерован, скреплен печатью (при наличии) и подписью руководителя застройщика или лица, уполномоченного подписывать такие документы на основании доверенности (до обеспечения технической возможности заполнения электронной формы проектной декларации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона № 214-ФЗ застройщик направляет проектную декларацию, изменения в проектную декларацию в Инспекцию в порядке, установленном указанным уполномоченным органом).

В представляемых документах не допускаются неустойчивые исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые отпечатки штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней);

2) сведения о наличии (отсутствии) у застройщика задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении земельного участка, предоставленного для

строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости;

4) сведения о соответствии (несоответствии) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, лица, являющегося членом коллегиального исполнительного органа застройщика, или лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа управляющей компании, если она осуществляет функции единоличного исполнительного органа застройщика, либо временного единоличного исполнительного органа застройщика, главного бухгалтера застройщика требованиям, установленным статьей 3.2 Федерального закона № 214-ФЗ в редакции Федерального закона № 218-ФЗ.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.8. Должностным лицам Инспекции запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов является отсутствие документов, предусмотренных частью 2.6 раздела 2 Административного регламента.

2.10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги установлены пунктами 2.10.1, 2.10.2, 2.10.3 части 2.10 раздела 2 Административного регламента:

2.10.1. Выявление фактов несоответствия застройщика, привлекающего денежные средства граждан для строительства (создания) многоквартирного

дома, следующим требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ:

1) отсутствие проектной документации и положительного заключения экспертизы проектной документации;

2) размер собственных средств застройщика составляет менее чем десять процентов от планируемой стоимости строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, указанной в проектной декларации в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 21 Федерального закона № 214-ФЗ;

3) строительство (создание) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости осуществляется в нарушение требований частей 1.1 и 1.2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ;

4) отсутствие на дату направления проектной декларации в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона № 214-ФЗ в Инспекцию денежных средств в размере не менее десяти процентов от проектной стоимости строительства на банковском счете застройщика, открытом в уполномоченном банке в соответствии с частью 2.3 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, либо отсутствие на указанную дату кредитного договора, заключенного застройщиком с уполномоченным банком, предусматривающего предоставление уполномоченным банком застройщику целевого кредита на строительство (создание) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, в состав которых входят объекты долевого строительства, в размере не менее сорока процентов от проектной стоимости строительства;

5) наличие обязательства по кредитам, займам, ссудам, за исключением целевых кредитов, связанных с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство, и (или) предоставленных основным обществом застройщика целевых займов на предусмотренные настоящей частью цели в размере, не превышающем двадцати процентов от проектной стоимости строительства по каждому из выданных разрешений на строительство, при условии, что проценты по такому займу не превышают действовавшую на дату заключения договора займа ключевую ставку Центрального банка Российской Федерации, увеличенную на процентных пункта;

б) застройщиком осуществляется выпуск или выдача ценных бумаг, за исключением акций;

7) обязательства застройщика, не связанные с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство, либо нескольких разрешений на строительство, на дату направления проектной декларации в соответствии с частью 2 статьи 19 настоящего Федерального закона № 214-ФЗ в Инспекцию, превышают один процент от проектной стоимости строительства, за исключением обязательств застройщика по устранению недостатков объекта долевого строительства в соответствии со статьей 7 Федерального закона № 214-ФЗ;

8) имущество, принадлежащее застройщику, используется для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц, а также для обеспечения исполнения собственных обязательств застройщика, не связанных с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство;

9) имеются обязательства по обеспечению исполнения обязательств третьих лиц;

10) в отношении застройщика проводятся процедуры ликвидации юридического лица - застройщика;

11) в отношении юридического лица - застройщика имеется решение арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 214-ФЗ;

12) в отношении юридического лица - застройщика имеется решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания;

13) в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», внесены сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице,

исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации такого строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений;

14) в реестр недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, внесены сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица);

15) у юридического лица - застройщика имеется недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых на последнюю отчетную дату равен совокупному размеру требований к должнику - юридическому лицу или превышает его. Застройщик считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению не принято либо не истек установленный законодательством Российской Федерации срок обжалования указанных недоимки, задолженности. Данное правило не применяется в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

16) лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа застройщика, лицо, являющееся членом коллегиального

исполнительного органа застройщика, или лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа управляющей компании, если она осуществляет функции единоличного исполнительного органа застройщика, либо временный единоличный исполнительный орган застройщика, физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале преобладающее участие менее чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом - застройщиком, главный бухгалтер застройщика не соответствуют требованиям, установленным статьей 3.2 Федерального закона № 214-ФЗ;

17) наличие договора, заключенного застройщиком с первым участником долевого строительства в соответствии с частью 2.1 статьи 19 настоящего Федерального закона до заключения Инспекции о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным законом № 214-ФЗ;

18) отсутствие (не открытие) застройщиком, техническим заказчиком, выполняющим работы в соответствии с договором, заключенным с застройщиком, и генеральным подрядчиком, выполняющим работы в соответствии с договором строительного подряда, заключенным с застройщиком, банковского счета в одном уполномоченном банке в целях осуществления деятельности, предусмотренной Федеральным законом № 214-ФЗ, при условии осуществления расчетов между собой только с использованием указанных счетов. Застройщик вправе иметь только один расчетный счет (далее - расчетный счет застройщика). Операции по списанию средств с банковского счета застройщика осуществляются уполномоченным банком в соответствии с требованиями, указанными в статье 18.2 Федерального закона № 214-ФЗ.

19) застройщик, привлекающим в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, не исполнивший обязанности по уплате отчислений (взносов) в компенсационный фонд, формируемый за счет указанных отчислений (взносов) и имущества, приобретенного за счет инвестирования указанных денежных средств (далее - компенсационный фонд), до государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, в порядке, установленном Федеральным законом № 214-ФЗ.

2.10.2. Выявление фактов несоответствия информации о застройщике, указанной в проектной декларации, требованиям, установленным статьей 20 Федерального закона № 214-ФЗ, а именно отсутствие в ней следующей информации:

1) о фирменном наименовании (наименовании) застройщика, месте нахождения застройщика, режиме его работы, номере телефона, адресе официального сайта застройщика и адресе электронной почты, фамилии, об имени, отчестве (если имеется) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, а также об индивидуализирующем застройщика коммерческом обозначении, если застройщик планирует использовать такое коммерческое обозначение в рекламе, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства;

о государственной регистрации застройщика;

2) о государственной регистрации застройщика;

3) об учредителях (участниках) застройщика, которые обладают пятью и более процентами голосов в органе управления этого юридического лица, с указанием фирменного наименования (наименования) юридического лица - учредителя (участника), фамилии, имени, отчества физического лица - учредителя (участника), а также процента голосов, которым обладает каждый такой учредитель (участник) в органе управления этого юридического лица;

4) о проектах строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в которых принимал участие застройщик в течение трех лет, предшествующих опубликованию проектной декларации, с указанием места нахождения указанных объектов недвижимости, сроков ввода их в эксплуатацию;

5) о членстве застройщика в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и о выданных застройщику свидетельствах о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также о членстве застройщика в иных некоммерческих организациях (в том числе обществах взаимного страхования, ассоциациях), если он является членом таких организаций и (или) имеет указанные свидетельства;

б) о финансовом результате текущего года, размерах кредиторской и дебиторской задолженности на последнюю отчетную дату.

2.10.3. Выявление фактов несоответствия информации о проекте строительства, указанной в проектной декларации требованиям, установленным частью 1 статьи 21 Федерального закона № 214-ФЗ, а именно отсутствие в ней следующей информации:

1) о проекте строительства одного многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости либо нескольких многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство (далее - проект строительства), должна соответствовать документации по планировке территории (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации допускается строительство указанных объектов недвижимости при отсутствии документации по планировке территории), проектной документации;

2) о видах строящихся в рамках проекта строительства объектов капитального строительства;

3) о виде договора, для исполнения которого застройщиком осуществляется реализация проекта строительства (в случае заключения такого договора), в том числе договора, предусмотренного законодательством о градостроительной деятельности, о лицах, выполнивших инженерные изыскания, архитектурно-строительное проектирование;

4) о результатах экспертизы проектной документации и результатах инженерных изысканий, о результатах государственной экологической экспертизы, если требование о проведении таких экспертиз установлено федеральным законом;

5) коммерческое обозначение, индивидуализирующее объект (группу объектов) капитального строительства (в случае строительства многоквартирных домов - наименование жилого комплекса), если застройщик планирует использовать такое коммерческое обозначение (наименование жилого комплекса) в рекламе, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства;

6) о разрешении на строительство (дата, номер, срок действия, наименование органа, выдавшего разрешение на строительство);

7) права застройщика на земельный участок, на котором осуществляется строительство (создание) многоквартирного дома либо многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе о реквизитах правоустанавливающего документа на земельный участок, о собственнике земельного участка (в случае, если застройщик не является

собственником земельного участка), о кадастровом номере и площади земельного участка;

8) о планируемых элементах благоустройства территории;

9) о местоположении и основных характеристиках строящихся (создаваемых) в рамках проекта строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сумме общей площади всех жилых и нежилых помещений;

10) о планируемом подключении (технологическом присоединении) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости к сетям инженерно-технического обеспечения, размере платы за такое подключение и планируемом подключении к сетям связи;

11) о количестве в составе строящихся (создаваемых) в рамках проекта строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости жилых помещений и нежилых помещений, а также об их основных характеристиках (за исключением площади комнат, помещений вспомогательного использования, лоджий, веранд, балконов, террас в жилом помещении), о наличии и площади частей нежилого помещения;

12) о составе общего имущества в строящемся (создаваемом) в рамках проекта строительства многоквартирном доме (перечень помещений общего пользования с указанием их назначения и площади,

13) перечень технологического и инженерного оборудования, предназначенного для обслуживания более чем одного помещения в данном доме);

14) о примерном графике реализации проекта строительства, включающем информацию об этапах и о сроках его реализации, в том числе предполагаемом сроке получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящихся (создаваемых) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

15) о планируемой стоимости строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости

16) о банке, в котором участниками долевого строительства должны быть открыты счета эскроу в случае привлечения денежных средств участников долевого строительства в порядке, предусмотренном статьей 15.4 Федерального закона № 214-ФЗ;

17) об иных соглашениях и о сделках, на основании которых привлекаются денежные средства для строительства (создания)

многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, за исключением привлечения денежных средств участников долевого строительства;

18) о размере полностью оплаченного уставного капитала застройщика;

19) сведения об объекте общей долевой собственности или об объекте, передаваемом в государственную или муниципальную собственность, а также информация, предусмотренная частью 6 статьи 18.1 Федерального закона № 214-ФЗ.

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги отсутствуют в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины и иной платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.14. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги – не более 1 рабочего дня со дня обращения заявителя, и не более 15 минут при личном обращении застройщика в Инспекцию.

Днём поступления заявления о предоставлении государственной услуги в Инспекцию считается дата его регистрации с присвоением регистрационного номера с указанием даты поступления. Заявления регистрируются в электронном документообороте.

Подача заявления в Инспекцию о предоставлении государственной услуги с приложением копии проектной декларации осуществляется до обеспечения технической возможности заполнения электронной формы проектной декларации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственное регулирование в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона № 214-ФЗ.

2.15. Требования к помещению для приема заявителей (застройщиков) при предоставлении государственной услуги.

Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

- удобство оформления заявителем письменного обращения;
- телефонную связь;
- возможность копирования документов;
- доступность к нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Помещения, предназначенные для приема заявителей (застройщиков), должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Входы и выходы в помещение оборудуются вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположена Инспекция, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла - коляски.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в здании и на территории, на которой расположена Инспекция.

На территориях, на которых расположена Инспекция, допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещения, предназначенные для ожидания и приема заявителей, оборудуются стульями, столами для оформления документов. Заявителям предоставляется писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами оборудуются информационными стендами, содержащими следующую информацию:

- 1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Инспекции по предоставлению государственной услуги;
- 2) текст настоящего Административного регламента;
- 3) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- 4) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги;
- 7) график приема граждан;
- 8) образцы оформления документов, необходимых для предоставления услуги;
- 9) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- 10) порядок получения консультаций (справок);
- 11) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Инспекции, ответственных за предоставление государственной услуги.

В Инспекции осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

На территориях, прилегающих к местам расположения Инспекции, оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

2.16. Показателями доступности государственной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- 2) уровень информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством размещения информации на информационном стенде Инспекции, на официальном сайте

<http://www.kamchatka.gov.ru> в разделе «Исполнительная власть», страница Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края;

3) бесплатность предоставления государственной услуги и информации о процедуре предоставления государственной услуги.

2.17. Показателями качества государственной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) полнота информирования;
- 4) степень удовлетворенности заявителей качеством государственной услуги;
- 5) количество жалоб на действия и решения специалистов, должностных лиц Инспекции в процессе предоставления государственной услуги;
- 6) соответствие требованиям комфортности предоставления государственной услуги;
- 7) количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием краевой государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

3.1.1. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством краевой государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика работы Инспекции.

3.1.2. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на краевой государственной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официальном сайте Инспекции не осуществляется.

3.1.3. Прием и регистрация Инспекцией запроса и иных документов с

использованием краевой государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта Инспекции не осуществляется.

3.1.4. Информация о результате предоставления государственной услуги с использованием краевой государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта Инспекции не предоставляется.

3.1.5. Информация о получении сведений о ходе выполнения запроса с использованием краевой государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края», официального сайта Инспекции не предоставляется.

3.1.6. Заявителем обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги посредством краевой государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

3.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о выдаче заключения (реализуется до обеспечения технической возможности заполнения электронной формы проектной декларации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственное регулирование в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ);

2) подготовка и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю;

3) проведение анализа на соответствие застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ;

4) подготовка заключения либо мотивированного отказа в выдаче заключения;

5) выдача (направление) заключения либо мотивированного отказа в выдаче заключения заявителю.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления о выдаче заключения (реализуется до обеспечения технической возможности заполнения электронной формы

проектной декларации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственное регулирование в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ).

Основанием для начала административного действия является поступление в Инспекцию заявления о выдаче заключения по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту в комплекте с документами, указанными в части 2.6 Административного регламента (далее - заявление).

В случае если к заявлению не приложены документы, указанные в части 2.6 Административного регламента, оно подлежит возврату заявителю без рассмотрения.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия – главный специалист-эксперт, ответственный за делопроизводство.

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с приложением документов, предусмотренных частью 2.6 Административного регламента, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня обращения заявителя о предоставлении государственной услуги, при личном обращении заявителя – в течение 15 минут с момента получения заявления и приложенных к нему документов.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является рассмотрение заявления и прилагаемых документов на предмет соответствия перечню документов, указанных в части 2.6 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления, выдача заявителю копии заявления со штампом, содержащим дату принятия документов к рассмотрению.

Главный специалист-эксперт регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги в электронном документообороте. После регистрации заявление в течение одного рабочего дня передается на рассмотрение руководителю Инспекции – главному государственному инспектору государственного строительного надзора Камчатского края (далее – руководителю Инспекции) для наложения резолюции, после чего документы передаются для исполнения в соответствии с резолюцией должностному лицу, уполномоченному на проведение анализа на соответствие застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3,

статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ (далее – уполномоченное должностное лицо).

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.4. Подготовка и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю.

Событие, являющиеся основанием для начала административной процедуры, передача уполномоченному должностному лицу для проведения анализа на соответствие застройщика и проектной декларации требованиям Федерального закона № 214-ФЗ.

В случае если документ, указанный в частях 3.4.1 - 3.4.3 Административного регламента, предоставлен заявителем в соответствии с частью 2.7 Административного регламента, направление межведомственного запроса в отношении данного документа не осуществляется.

Уполномоченное должностное лицо при получении заявления о выдаче заключения выполняет следующие действия:

3.4.1. Формирует и направляет межведомственные запросы в Управление ФНС по Камчатскому краю о предоставлении:

- 1) выписки из единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;
- 3) сведений из Реестра дисквалифицированных лиц.

3.4.2. Формирует и направляет межведомственный запрос в УМВД по Камчатскому краю о предоставлении:

сведений о наличии (отсутствии) у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, лица, являющегося членом коллегиального исполнительного органа застройщика, или лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа управляющей компании, если она осуществляет функции единоличного исполнительного органа застройщика, либо временного единоличного исполнительного органа застройщика, главного бухгалтера застройщика неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономической деятельности или преступления против государственной власти.

3.4.3. Формирует и направляет межведомственный запрос в Управление Росреестра по Камчатскому краю о предоставлении:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении земельного участка, предоставленного для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - три рабочих дня.

Ответы Управления ФНС по Камчатскому краю, Управления МВД по Камчатскому краю, Управления Росреестра по Камчатскому краю на указанные запросы уполномоченное должностное лицо Инспекции приобщает к направленному заявителем комплекту документов и формирует комплект документов для проведения их экспертизы на соответствие требованиям Федерального закона № 214-ФЗ.

Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является поступление в порядке межведомственного взаимодействия документов, указанных в частях 3.4.1- 3.4.3 Административного регламента.

Результат административного действия является получение запрашиваемой в порядке межведомственного взаимодействия информации, необходимой для оказания государственной услуги.

3.5. Проведение анализа на соответствие застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ.

Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является поступление необходимых для предоставления государственной услуги документов в порядке межведомственного взаимодействия из Управления ФНС по Камчатскому краю, Управления МВД по Камчатскому краю, Управления Росреестра по Камчатскому краю.

В случае если по причине, указанной в абзаце третьем пункта 3.2 Административного регламента, направление межведомственных запросов не осуществлялось, основанием для начала настоящей административной процедуры является регистрация заявления о выдаче заключения.

Содержание действий, входящих в состав административной процедуры, максимальный срок выполнения:

- проведение анализа на соответствие застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ, в том числе с учетом ответов на

межведомственные запросы, указанные в частях 3.4.1 - 3.4.3 Административного регламента;

- подготовка проекта заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения по основаниям, указанным в части 2.12 Административного регламента.

Уполномоченное должностное лицо с момента получения заявления о выдаче заключения с учетом ответов на межведомственные запросы, указанные в пунктах 3.4.1 - 3.4.3 Административного регламента, проводит анализ на соответствие застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ.

По результатам проведения анализа уполномоченное должностное лицо составляет проект заключения или проект мотивированного отказа в выдаче заключения.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 19 рабочих дней с момента получения заявления о выдаче заключения с учетом получения ответов на межведомственные запросы Управления ФНС по Камчатскому краю, Управления МВД по Камчатскому краю, Управления Росреестра по Камчатскому краю.

Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является обоснование соответствия застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ.

Результат административного действия является подготовка проекта заключения либо проекта мотивированного отказа в выдаче заключения и направление для согласования заместителю руководителю Инспекции.

3.6. Подготовка заключения либо мотивированного отказа в выдаче заключения заявителю.

Заместитель руководителя Инспекции в течение 2 рабочих дней со дня получения рассматривает проект заключения или проект мотивированного отказа в выдаче заключения и в случае положительного решения, согласовывает проект.

Заключение или мотивированный отказ в выдаче заключения составляется в двух экземплярах составляется в двух экземплярах и направляется руководителю Инспекции на рассмотрение и подписание. По итогам рассмотрения руководителем Инспекции принимается решение о

подписании проекта заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения.

Заключение о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ, до утверждения уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с пунктом 3.4 части 3 статьи 23 Федерального закона № 214-ФЗ составляется по форме приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

После подписания руководителем Инспекции заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения уполномоченное должностное лицо осуществляет подготовку сопроводительного письма о направлении заключения или мотивированного отказа.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 рабочих дня с момента получения проекта заключения или проекта мотивированного отказа в выдаче заключения.

Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является соответствие застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ.

Результат административного действия является заключение либо мотивированный отказ в выдаче заключения.

3.7. Выдача (направление) заключения либо мотивированного отказа в выдаче заключения заявителю.

Основанием для начала исполнения административного действия является подписанное руководителем Инспекции заключение либо мотивированный отказ в выдаче заключения.

Уполномоченное должностное лицо подготавливает сопроводительное письмо о направлении заявителю заключения либо мотивированного отказа в выдаче заключения.

Главный специалист-эксперт, ответственный за делопроизводство регистрирует заключение либо мотивированный отказ в выдаче заключения, обеспечивает выдачу заключения либо мотивированного отказа в выдаче заключения застройщику или его представителю, уполномоченному на основании доверенности, либо посредством направления в адрес застройщика почтовой связью ценным письмом с описью вложения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - три рабочих дня.

Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является наличие подписанного руководителем Инспекции заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения с приложением сопроводительного письма.

Результатом административного действия является выдача застройщику или его представителю заключения или мотивированного отказа в выдаче заключения.

3.8. Размещение в Единой информационной системе жилищного строительства информации о выданных заключениях о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ, либо об отказе в выдаче таких заключений обеспечивает уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня после подписания руководителем Инспекции.

4. Формы контроля за исполнением государственной функции

4.1 Порядок осуществления текущего и планового контроля.

4.1.1. Текущий и плановый контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется специалистами Инспекции, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, в пределах действий, находящихся в их компетенции.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Инспекции нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, положений настоящего Административного регламента, а также принятия ими решений

4.1.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, принятие по ним решений и подготовку ответов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том

числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа Инспекции.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки осуществляются один раз в полугодие.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты Инспекции.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии и в 2-дневный срок со дня подписания представляется в руководителю Инспекции для принятия решения в отношении работников, допустивших нарушения.

4.3. Ответственность должностных лиц Инспекции за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Специалисты Инспекции несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур при предоставлении государственной услуги в рамках, возложенных на них настоящим Административным регламентом, должностными регламентами и должностными инструкциями функциональных обязанностей.

4.3.2. Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностном регламенте, должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. Перечень специалистов, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказами Инспекции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Инспекции, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

7) отказ должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, предоставляющих государственные услуги, а также на принятые ими решения подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Инспекцию и рассматриваются им в порядке, предусмотренном настоящим разделом Административного регламента

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте, через официальный сайт органа, предоставляющего государственную услугу, посредством Единого портала государственных услуг и регионального портала государственных услуг (далее - ЕПГУ и РПГУ), а также может быть подана при личном приеме заявителя.

5.4.1. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.2. В случае, если жалоба подается через представителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.3. При подаче жалобы в электронном виде в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность гражданина, не требуется.

5.5. Жалоба, поступившая в письменной форме в Инспекцию, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительного органа государственной власти Камчатского края, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (специалистов), предоставляющих государственные услуги (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленным правовым актом Инспекции.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в исполнительном органе государственной власти Камчатского края.

5.6. В случае если обжалуются решения руководителя Инспекции, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного Постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной Постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Инспекция обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела Административного регламента, а также нормативными правовыми актами Камчатского края;

2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном частью 5.9. настоящего Административного регламента.

3) оснащение мест приема жалоб;

4) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) руководителя Инспекции, Инспекции, ее должностных лиц (специалистов) посредством размещения информации на стендах в месте

предоставления государственной услуги, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края, с использованием сети Интернет;

5) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) руководителя Инспекции, Инспекции, ее должностных лиц (специалистов), гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.9. В случае, если жалоба подана заявителем в Инспекцию, но принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Инспекции, Инспекция в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует гражданина о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, указанных в части 5.11 и пунктом 2 части 5.12 настоящего Административного регламента.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. Жалоба подлежит рассмотрению исполнительным органом государственной власти Камчатского края в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Инспекции или ее должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.11. Инспекция или ее должностное лицо при получении жалобы вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес заявителя;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.12. Инспекция отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.15. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Инспекции или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Инспекции.

5.17. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия

решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Инспекции, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления руководитель Инспекции незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры по территориальности.

5.19. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К административному регламенту исполнения
Инспекцией государственного строительного
надзора Камчатского края государственной
услуги по подготовке и выдаче заключения
о соответствии застройщика и проектной декларации
требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3,
статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ

Блок-схема предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии
застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3,
статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ, либо мотивированного отказа в выдаче
такого заключения



К административному регламенту исполнения
Инспекцией государственного строительного
надзора Камчатского края государственной
услуги по подготовке и выдаче заключения
о соответствии застройщика и проектной декларации
требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3,
статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ

Инспекция государственного
строительного надзора
Камчатского края
ул.Ключевская, 56,
г.Петропавловск-Камчатский

(наименование застройщика)

(ИНН)

(почтовый адрес, адрес
электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление

о выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации
требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального
закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных
домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые
законодательные акты Российской Федерации»

В соответствии с требованиями части 2.1 статьи 19 Федерального закона от
30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и
иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные
акты Российской Федерации» прошу Вас выдать заключение о соответствии
застройщика и проектной декларации по строительству объекта долевого строительства

расположенного по адресу _____,
кадастровый номер земельного участка _____,
установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от
30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и
иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные
акты Российской Федерации».

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Организация-застройщик:
(ФИО представителя, подпись)

К административному регламенту исполнения
Инспекцией государственного строительного
надзора Камчатского края государственной
услуги по подготовке и выдаче заключения
о соответствии застройщика и проектной
декларации требованиям, установленным
частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21
Федерального закона № 214-ФЗ



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ул.Ключевская, 56, г.Петропавловск-Камчатский, 683003, тел/факс (415-2) 42-79-46, 42-78-46
эл.почта: stroynadzor@kamgov.ru

Заключение № _____

о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями
1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии
в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о
внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

г. Петропавловск-Камчатский

« _____ » _____ 20 ____ г.

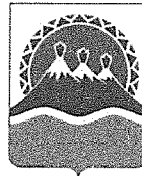
Настоящее заключение выдано _____
(далее – застройщик), зарегистрированному _____,
ОГРН _____, ИНН _____,
адрес (место нахождения) _____,
и подтверждает, что застройщик и проектная декларация (в редакции от _____ г.)
о проекте строительства _____,
по адресу _____,
строящегося на основании разрешения на строительство № _____ от _____,
выданного _____,
со сроком действия до _____ г.
соответствуют требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21
Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве
многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в
некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Руководитель Инспекции-
главный государственный инспектор

(подпись, заверенная печатью)

(Ф. И. О)

К административному регламенту исполнения
Инспекцией государственного строительного
надзора Камчатского края государственной
услуги по подготовке и выдаче заключения
о соответствии застройщика и проектной
декларации требованиям, установленным
частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21
Федерального закона № 214-ФЗ



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ул.Ключевская, 56, г.Петропавловск-Камчатский, 683003, тел/факс (415-2) 42-79-46, 42-78-46
эл.почта: stroynadzor@kamgov.ru

Отказ в выдаче заключения
о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями
1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве
многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в
некоторые законодательные акты Российской Федерации»

г. Петропавловск-Камчатский « ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий отказ выдан _____
(далее – застройщик), зарегистрированному _____,
ОГРН _____, ИНН _____,
адрес (место нахождения) _____,
и подтверждает, что застройщик и проектная декларация (в редакции от _____ г.)
о проекте строительства _____,
по адресу _____,
строящегося на основании разрешения на строительство № _____ от _____,
выданного _____.

Основание отказа: _____

(мотивированное обоснование)

Руководитель Инспекции-
главный государственный инспектор

(подпись, заверенная печатью)

(Ф. И. О)